

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DETSİS No: 12181317

22

T.C.
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI UYGULAMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

Amaç:

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı Gazimir Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik Gazimir Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Kurum, görev, yetki ve sorumluluklarını, birim çalışanlarının niteliklerini, görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi ile yetkilerin kullanılmasını, işbirliği esaslarını, evrakta yapılacak işlemler ve arşivleme sırasında gözetilecek çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak:

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Cezaiye Hakkında Kanun
- 26.04.2022 tarih ve 31821 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İyonlaştırıcı Radyasyon ve Radyonüklid Kullanılarak Sunulan Sağlık Hizmetleri Hakkında Yönetmelik esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Tanımlar

Kuruluş:

MADDE 4 -

- Müdür
- Veteriner Hekim
- Veteriner Sağlık Tekniker ve Teknisyeni
- Personel

Tanımlar:

MADDE 5 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- Bakanlık** : Tarım ve Orman Bakanlığı
- Belediye** : Gazimir Belediye Başkanlığı
- Başkan** : Gazimir Belediye Başkanı
- Müdürlük** : Gazimir Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Müdür** : Gazimir Belediye Veteriner İşleri Müdürü
- Resmi Veteriner Hekim**: Bakanlık tarafından görevlendirilen veteriner hekim.
- Zoonoz** : Hayvanlar ve insanlar arasında dolaylı ya da doğrudan bulaşan her tür hastalık ve /veya enfeksiyonu veya enfestasyonu ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 6 -

- Veteriner İşleri Müdürlüğünü temsil eder. Müdürlüğün idari amiridir. Tüm faaliyetlerin yasa ve yönetmeliklere, Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlar.
- Müdürlüğün dengeli, gerçekçi ve uygulanabilir bir şekilde bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunar.
- Oluşturulan stratejik plan doğrultusunda performans programının düzenlenip uygulanmasını sağlar.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü malzemenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında, zamanında teminini sağlar, muhafazasını yaptırır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm birimlerin koordineli çalışmasını denetler.
- Personelin yıllık izin planlamasını yaparak üst yönetimin onayını alır ve uygulanmasını sağlar.
- İlçe Umumi Hıfzıssıhha Komisyonunda ve diğer üyesi olduğu ilgi komisyonlarda, Veteriner Hekimlik mesleğini temsil ederek karar ve oy hakkını kullanır.
- Hayvan sağlığı ve refahı, hayvan hakları, çevre ve halk sağlığı, vektörlerle mücadele gibi konularda eğitsel, sosyal ve kültürel projeler üretir, Başkanlığa sunar, yürümekte olan projelerin işleyişini denetler.
13. Maddede belirtilen Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Veteriner Hekimler:

MADDE 7 - (1) Müdürün direktifleri doğrultusunda;

- Sahipsiz sokak hayvanların gerekli muayene ve tedavilerini yapar, sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt işlemlerini gerçekleştirir. İlgili Bakanlık reçete, ilaç ve aşı takip, Müdürlük Bilgi sistemlerinde kayıtları yapar/ yaptırır.
- Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavisini yapar.
- Kontrolsüz üremenin denetlenmesi amacıyla, sahipsiz hayvanları kısırlaştırır, aşılar, rehabilite edip işaretleyerek alındıkları yere bırakılmalarını sağlar.
- Isırma yapan hayvanlar ile ilgili gerekli mevzuat kapsamında hareket eder ve Bakanlık veteriner otoritesi ile koordinasyonu sağlar.
- Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), tüm hayvanlara Müdürlükte ilk müdahaleyi yapar, görev alanına girmiyorsa gerekli sevki sağlar.
- Geçici Hayvan Bakımevi'ni işletir, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Bakımevi ile ilgili her

türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.

- g. Laboratuvar analizlerini yapar.
- h. Radyoloji tetkiklerini Madde 3 "j" bendindeki yönetmeliğe göre Veteriner Sağlık Teknikeri/teknisyeni ile birlikte yapar,
- i. Hayvanlardan hayvanlara, hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek için eğitim çalışması yapar.
- j. Karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu koordine eder.
- k. Geçici bakım evinden kedi ve köpek almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin eki Sahipsiz Hayvan Edinme Formunu doldurulmasını sağlayarak kişileri en yakın Bakanlık birimine yönlendirir
- l. Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projelerde ve Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde yer alır.
- m. Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında, zoonozlarla mücadele, hayvan sağlığına ve popülasyon kontrolüne yönelik poliklinik hizmetleri, koruyucu aşılamalar, çevre ve halk sağlığı, gıda ve hijyen kontrolleri gibi hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini temin ederler.
- n. Müdürün verdiği diğer görevleri yürütür.

Veteriner Sağlık Tekniker ve Teknisyenleri:

MADDE 8 - (1) Müdürün veya veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda;

- a. Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılamaya yapar.
- b. Salgın hastalık durumunda alınan karantina tedbirlerinin Veteriner Hekim yönetiminde uygulanmasını sağlar.
- c. Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, enjeksiyon, yara pansumanı yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- d. Sahipli ve sahipsiz hayvanları Bakanlık ve Müdürlük sistemlerine kayıt eder, takibini yapar.
- e. Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliği denetler.
- f. Ameliyattan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- g. Yapılan işlerin kayıtlarını tutar.
- h. Müdürün verdiği diğer görevleri yürütür.

Memur Personel:

MADDE 9 -

- a. Müdürlüğü resmi yazışmalarını yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasının takibini ve kontrolünü yapar. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.
- b. Bütün kanuni defter ve fişlerini kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.
- c. Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar.
- d. Giden evrakları zimmet defterine kaydeder ve ilgili yere teslim eder.
- e. Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- f. Mevzuatın takibini yapar.
- g. Müdürlüğün hesap, arziyat, demirbaş, malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.

- h. Müdürlüğün güncel tutması gereken bilgi sistemlerinin bilgi girişlerini Veteriner Hekim ile koordinasyonlu olarak takip eder, girişleri yapar.
- i. Müdürlüğün sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- j. Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte gerçekleştirme görevlisi olarak yürütür.
- k. Müdürün verdiği görevleri yürütür.

İşçi Personel:

MADDE 10 - (1) Zoonozlarla mücadele, hayvan sağlığı, sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, bakımı, temizliği, vektörlerle mücadele vs. yürütülen faaliyet ve hizmetlere, müdürün görevlendirmesi ve veteriner hekimlerin talimatları doğrultusunda iştirak eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevleri:

MADDE 11 - (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır;

- a. Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- b. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır. Bakanlık sistemleri üzerinden sahiplendirilmesini sağlamak, (Mikroçiplenme, kulak küpesi, kulağa çentik uygulama, vb. yöntemlerle)
- c. Talep gelmesi halinde diğer kurum veya birimlerle işbirliği halinde işyeri ve gıda denetimleri yapmak,
- d. Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım ve 1. Basamak sağlık hizmetlerinde bulunmak,
- e. Hayvanların insanlarla ortak paylaştığı park, yürüyüş yolu ve yeşil alanlarda bilgilendirme amaçlı hayvan sağlığına ilişkin tabelalar, uyarıcı levhalar koymak, dışkılarla oluşacak kirlenmenin önlenmesi için atık üniteleri oluşturmak ve bunların yerleştirilmesini sağlamak,
- f. Sırlanma olaylarında, Bakanlık İl/İlçe Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışır. Sahipsiz hayvanları ya da bakanlık yetkililerince uygun görülmesi halinde sahipli hayvanları Geçici Hayvan Bakım evinde 10 gün süreyle müşahede altına almak, Konu ile ilgili Bakanlık İl/İlçe Müdürlüğü ile yazışma yapmak,
- g. Hayvanları Koruma Kanunu 13. maddesine istinaden yapılan ötanazi işlemlerini, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin 34. maddesine uyarınca tutanakla tespit ederek, buna ilişkin bilgi ve belgeleri en az iki yıl muhafaza etmek,
- h. Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca Belediyenin sorumluluk alanındaki sahipsiz kedi ve köpek sayısı ile bunlara ait bilgileri Belediye kayıtları ile Tarım ve Orman Bakanlığı veri tabanında güncel bir halde tutmak,
- i. Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği uyarınca kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapmak, Tarım ve Orman Bakanlığı ile il ve ilçe müdürlükleri tarafından yazılı olarak bildirilen talimatları yerine getirmek, şüpheli hayvanları müşahede altına almak amacıyla kulla-

nilan müşahede yerlerini önceden hazırlamak

- j. Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, aldığı mesleki eğitimleri biriminde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları Müdürlük Makamı ile paylaşmak,
- k. Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakımevinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların, yerel hayvan koruma görevlileri ile işbirliği yaparak sahiplendirilmesini sağlamaya çalışmak,
- l. Belediyenin genel kurallarına uymak, diğer ekiplerle olumlu iletişim kurmak, etkin takım çalışması yapmak,
- m. Belediye web sitesinde Müdürlükle ilgili bilgi ve duyuların güncel olmasını sağlamak,
- n. Müdürlüğe ulaşan sahipli-sahipsiz hayvan şikayetlerini ve diğer şikayetleri değerlendirir, şikayete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırmak,
- o. Sahipli- sahipsiz kedi ve köpeklerde, popülasyon kontrolü konusunda bilimsel ve insani yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılansak tedavileri yapılan hayvanları işaretleyip kayıt altına alarak sahiplendirilemedikleri takdirde, sorumlu veteriner hekim kararı ile alındıkları ortama geri bırakmak.
- p. Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- r. Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenlemek,
- s. Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunmak,
- t. Kişisel hijyen, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, Veteriner Halk Sağlığı vb. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, denetim faaliyetlerini yürütür, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlamak.
- u. Belediye tarafından işletilen Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini Resmi Veteriner Hekimle beraber denetler, hijyenik koşullarda ve hayvan refahı kriterlerine uygun işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına almak,
- v. Belediye sınırları içindeki sahipli evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini, ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler, hayvan hakları ihlalinin tespiti durumunda ihtar ve cezai müeyyide uygulayarak yönetmeliklere aykırı durumların giderilmesini sağlamak,
- y. Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri almak,
- z. Bulaşıcı hastalık durumlarında; Bakanlık veteriner otoritesi ile birlikte karantina gereklerini yerine getirmek,
- aa. Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini karşılamak.
- ab. Belediyenin diğer birimleri ile diğer belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık,

Tarım ve Orman İl ve İlçe Müdürlükleri ve İlçe Halk Sağlığı Müdürlükleri, İl Hayvanları Koruma Kurulu, İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü vb. kurumlarla ortak projeler yürütmek,

ac. Müdür tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Giderler, Personel Kadroları

Gelirler:

MADDE 12 - (1) Müdürlüğün gelirleri, müdürlüğün teklifi ve Belediye Meclisinin kabulüyle, Valilik Makamı onaylandıktan sonra yürürlüğe giren ücret tarifesine göre olur.

Giderler:

MADDE 13 - (1) Müdürlüğün tüm harcamaları bütçe kanununa göre ve onaylanan müdürlük bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden yapılır.

Personel Kadroları:

MADDE 14 - (1) Müdürlüğün personel kadroları, müdürlüğün teklifiyle her yıl bütçe ile kabul edilen kadro ve ödeneklerle tayin ve tespit edilir. Personelin kadrosuna uygun görevlerde çalıştırılması esastır. Ancak aynı kadro ile müdürlüğün farklı hizmet birimlerinde görevlendirme müdürün yetkisindedir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı kanunun 18/m bendi gereği Gazimir Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

MADDE 16 - (1) Bu yönetmelik hükümleri Gazimir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Esaslar

MADDE 17 - (1) Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlar Müdürlüğün bilgisi dahilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

MADDE 18 - (1) Yayımlanacak yeni yasa ve yönetmeliklere göre bu yönetmeliğe eklemeler ve çıkartmalar yapılması Müdürlüğün teklifi ile Belediye Meclisinin onayı ile yapılabilir.

MADDE 19 - (1) Bu yönetmelik 19 maddeden ibarettir.