

STRATEJİK PLAN | 2020 2024



Gaziemir Belediyesi



**Gazienir
Belediyesi**

STRATEJİK PLAN

2020 - 2024



999 0 251

www.gazienir.bel.tr



Bir insan hayatında büyük bir muvaffakiyet kazanabilir. Fakat yalnız onunla övünerek kalmak isterse, o muvaffakiyet de unutulmaya mahkumdur. Onun için çalışmak ve daima muvaffakiyet aramak, herkes için esas olmalıdır.

K. Atatürk



İçindekiler

I.	BAŞKANIN SUNUŞU.....	1-2
II.	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	3-6
	A. Misyon.....	4
	B. Vizyon.....	4
	C. Temel Değerler.....	4
	D. Amaç ve Hedefler.....	5-6
III.	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	7-8
IV.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9-14
V.	DURUM ANALİZİ.....	15-74
	A. Kurumsal Tarihçe.....	16-18
	B. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	19
	C. Mevzuat Analizi.....	20
	D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	21-27
	E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	27-31
	F. Paydaş Analizi.....	32-36
	G. Kuruluş İçi Analiz.....	37-52
	H. PESTLE Analizi.....	53-70
	I. GZFT Analizi.....	71
	J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	72-74
VI.	GELECEĞE BAKIŞ.....	75-76
	A. Misyon.....	75
	B. Vizyon.....	75
	C. Temel Değerler.....	76
VII.	STRATEJİ GELİŞTİRME.....	77-112
	A. Hedef Kartları.....	80-110
	B. Maliyetlendirme.....	111-113
VIII.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	114
IX.	EKLER.....	115-124

TABLÖLAR

TABLO-1: Temel Performans Göstergeleri.....	7-8
TABLO-2: Strateji Geliştirme Kurulu.....	11
TABLO-3: Stratejik Planlama Ekibi.....	12-14
TABLO-4: Kuruluşundan Günümüze Kadar Görev Yapan Belediye Başkanları	18
TABLO-5: Gaziemir Belediyesi Meclis Üyeleri.....	18
TABLO-6: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	21-27
TABLO-7: Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi.....	27-31
TABLO-8: Paydaş Önem/Etki Değerlendirme Tablosu.....	32-34
TABLO-9: İnsan Kaynakları (Müdürlük Bazında Mevcut Durumu).....	38-39
TABLO-10: İnsan Kaynakları (Öğrenim Durumu).....	40
TABLO-11: İnsan Kaynakları (Yaş Durumu).....	40
TABLO-12: İnsan Kaynakları (Kadın /Erkek Personel Mevcudu).....	41
TABLO-13: Kurum Kültürü Yansıması.....	43-44
TABLO-14: Kullanılan Bina ve Tesis Durumu.....	45-46
TABLO-15: Araç Durumu.....	47
TABLO-16: Belediyemizin Projeleri İçin İhtiyaç Duyacağı Fiziki Varlıklar.....	48-49
TABLO-17: Mahalle Bazında Park ve Yeşil Alan Verileri.....	49
TABLO-18: Teknolojik Cihazlar.....	51
TABLO-19: Tahmini Kaynaklar.....	52



TABLolar

TABLO-20: PESTLE Analizi Tablosu.....	53-56
TABLO-21: Gaziemir Arazi Kullanım Bilgileri.....	57
TABLO-22: Yıllar İtibari İle Türkiye ve İzmir Nüfus Dağılımının Gaziemir İlçesi İle Karşılaştırılması.....	58
TABLO-23: Gaziemir İlçesi Mahalle Bazında Okur-Yazar Olmayanlar (18 Yaş+ Üzeri).....	59
TABLO-24: Gaziemir İlçesi Derslik, Öğrenci Ve Öğretmen Verileri.....	59
TABLO-25: Türkiye-İzmir-Gaziemir Kıyaslaması (Okur Yazar Olmayanlar 15 Yaş+).....	60
TABLO-26: Bitirilen Eğitim Düzeyine Göre Nüfus (15+).....	60
TABLO-27: İç ve Dış Hatlar Terminalleri Özellikleri.....	63
TABLO-28: Adnan Menderes Havalimanı Yolcu Verileri.....	63
TABLO-29: Ege Serbest Bölgesi Yıllara Göre Faaliyet Dökümü.....	64
TABLO-30: Turizm İşletme Belgeli Tesislere Ait Veriler.....	66
TABLO-31: Gaziemir İlçesi 2018 Yılına Ait Maliye Vergilendirme Verileri.....	67
TABLO-32: Mükellef Sayısı İle Tahakkuk ve Tahsilat Vergi Tutarları.....	67
TABLO-33: Sağlık Hizmetlerine İlişkin Veriler.....	68
TABLO-34: Gaziemir Belediyesi Tarafından Verilen Sağlık Hizmetleri (2018 Yılı).....	69
TABLO-35: İzmir Banlıyo Taşımacılığı Yolcu Bilgileri.....	70
TABLO-36: GZFT Analizi Tablosu.....	71
TABLO-37: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	72-74
TABLO-38: Hedef Kartları.....	80-110
TABLO-39: 2020-2024 Dönemi Tahmini Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	111-113

ŞEKİLLER

ŞEKİL-1: Stratejik Planlama Süreci.....	9
ŞEKİL-2: Durum Analizi Süreci.....	15
ŞEKİL-3: Gaziemir Belediyesi Teşkilat Şeması.....	37
ŞEKİL-4: Ağ İletişim Sistemi.....	50



I. BAŞKANIN SUNUŞU

Kamu Mali Yönetimi Reformu kapsamında bütçe planlamasının bir adım ötesine geçip, tüm kurumları stratejik yönetim ve performans yönetimine yönlendiren stratejik plan ve performans programlarının yapılması yasal bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar, bugüne kadar yasal bir zorunluluktan öte kurumsal kültür haline getirilmeye çalışılmış ve dördüncü dönem stratejik plan çalışmalarına da bu gayretle başlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planını uygulama sürecinde de Gaziemirimiz için çok çalışmak zorunda olduğumuzun bilinciyle çalışmalarımızı yürüteceğiz.

Stratejik planlama çalışmaları 2020 Yılı Performans Programı ile eşgüdümlü olarak yürütülmüş, belediye bütçesinin hazırlanmasında da esas teşkil edilmiştir. Önceki stratejik planlama çalışmalarında olduğu gibi katılımcı bir yöntem uygulanmış, uzun dönemde değişmeyecek şekilde misyon, vizyon ve değerler belirlenmiş, belediyemizin gideceği yönü tarif eden stratejik amaçlar ortaya konulmuştur. Hedefler daha belirli, daha ölçülebilir, daha ulaşılabilir, daha çok misyon-vizyonla ilgili ve zaman boyutu tam olarak belirli olacak şekilde ifade edilmiştir. Hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenmiş ve bir bilgi sistemine bağlanmasına yönelik ön çalışmalar yapılmıştır.

Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta; "Sosyokültürel alanda yaşam kalitesi yüksek, insana, doğaya ve çevreye duyarlı öncü belediye olmak." vizyonundan hareketle, ilçemizi yaşanabilir kentler içerisinde en üst seviyelere çıkarmak olacaktır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına, görüş ve önerileriyle katkı sağlayan Gaziemir'li vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, meclis üyelerimize ve bu süreci yürüten stratejik planlama ekibi ile çalışmalarda emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yeni hazırlanan stratejik planın; kurumumuzun kaynaklarının daha etkili tahsisinde ve etkin kullanımında, olumlu faaliyetlerinin artmasına ve kurumsal kimliğin güçlenmesine katkı sağlayacağı inancı ile hayırlı olmasını dilerim.

Halil ARDA
Belediye Başkanı



II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Yönetim Süreci

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama Sürecinin Planlanması

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- PESTLE analizi
- GZFT analizi

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz ?

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler

GELECEĞE BAKIŞ

Nereye Ulaşmak İstiyoruz ?

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans göstergeleri

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

PERFORMANS PROGRAMI

Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?

- Stratejik plan izleme toplantısı
- Stratejik plan değerlendirme toplantısı
- Faaliyet raporu
- İç denetim

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Mutlu bireylerin yaşadığı bir kent için; adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile kaynakları verimli kullanarak, şehrin ve şehirde yaşayanların ortak ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, ulaşılabilir, çevreye duyarlı, kaliteli hizmet sunmak.

Sosyokültürel alanda yaşam kalitesi yüksek, insana, doğaya ve çevreye duyarlı öncü belediye olmak.

A. MİSYON

B. VİZYON

C. TEMEL DEĞERLER

- Vatandaş Memnuniyeti
- Hızlı, Kaliteli ve Güleryüzlü Hizmet
- Adalet ve Eşitlik
- Katılımcı Yönetim
- Şeffaflık
- Yenilikçi ve Gelişime Açık
- Çözüm Odaklı
- Sosyal Belediyecilik
- Etkinlik ve Verimlilik



D. AMAÇ VE HEDEFLER:

Amaç 1

A: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.

H.1.1: Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir.

H.1.2: Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

H.1.3: Kaynakların arttırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

H.1.4: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.

Amaç 2

Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.

H.2.1: Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.

H.2.2: Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır.

Amaç 3

Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak.

H.3.1: Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi arttırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.

H.3.2: Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.

H.3.3: Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.

Amaç 4

Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.

H.4.1: Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.

H.4.2: Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.

Amaç 5

Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.

H.5.1: Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörleri geliştirilecektir.

H.5.2: Sağlıklı bir toplum için; ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.

H.5.3: İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.

Amaç 6

Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.

H.6.1: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.

H.6.2: Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.

H.6.3: İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturularak hayata geçirilecektir.

H.6.4: Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.



III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilmekte olup, girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 15 ila 25 arasında gösterge ise Temel Performans Göstergesi olarak belirlenmektedir.

Gaziemir Belediyesinin hedef kartlarında yer alan belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği değerlendirilen 20 gösterge "Temel Performans Göstergeleri" olarak belirlenmiştir. Belirlenen Temel Performans Göstergelerine Tablo-1'de yer verilmiştir.

Tablo1: Temel Performans Göstergeleri

S.No.	Temel Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2019)	Hedef Değeri (2024)
1	PG 1.1.2: Çalışan memnuniyetindeki artış oranı (%)	61,6	75
2	PG 1.3.1: Gelirlerdeki artış oranı (%)	10	10
3	PG 1.3.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	70	80
4	PG 1.4.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	72	80
5	PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	78	90

S.No.	Temel Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2019)	Hedef Değeri (2024)
6	PG 2.1.2: Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı (%)	83	90
7	PG2.2.2: Alınan Hibe Sayısı	0	3
8	PG 3.1.2: Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı (%)	6,3	8
9	PG 3.3.2: Verilen işyeri ruhsat sayısı (adet)	300	300
10	PG 3.3.3: Ruhsatlı faaliyet gösteren işyeri sayısında artış oranı (%)	80	90
11	PG 4.1.3: Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	74	85
12	PG 5.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısı	60	70
13	PG 5.2.1: Düzenlenen ulusal ve uluslar arası sportif etkinlik sayısı	7	8
14	PG 5.3.4: İstihdam talebine yönlendirme sayısı	4000	5000
15	PG 5.3.2: Yurtdışı Burs başvurusu kabul edilen öğrenci sayısı	0	10
16	PG 6.2.1: Kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	30	55
17	PG 6.2.2: Bakım onarımı yapılan yol oranı (%)	40	50
18	PG 6.2.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	44,90	54
19	PG 6.4.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m2)	4,1	4,3
20	PG 6.4.2: Park ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	69,20	74



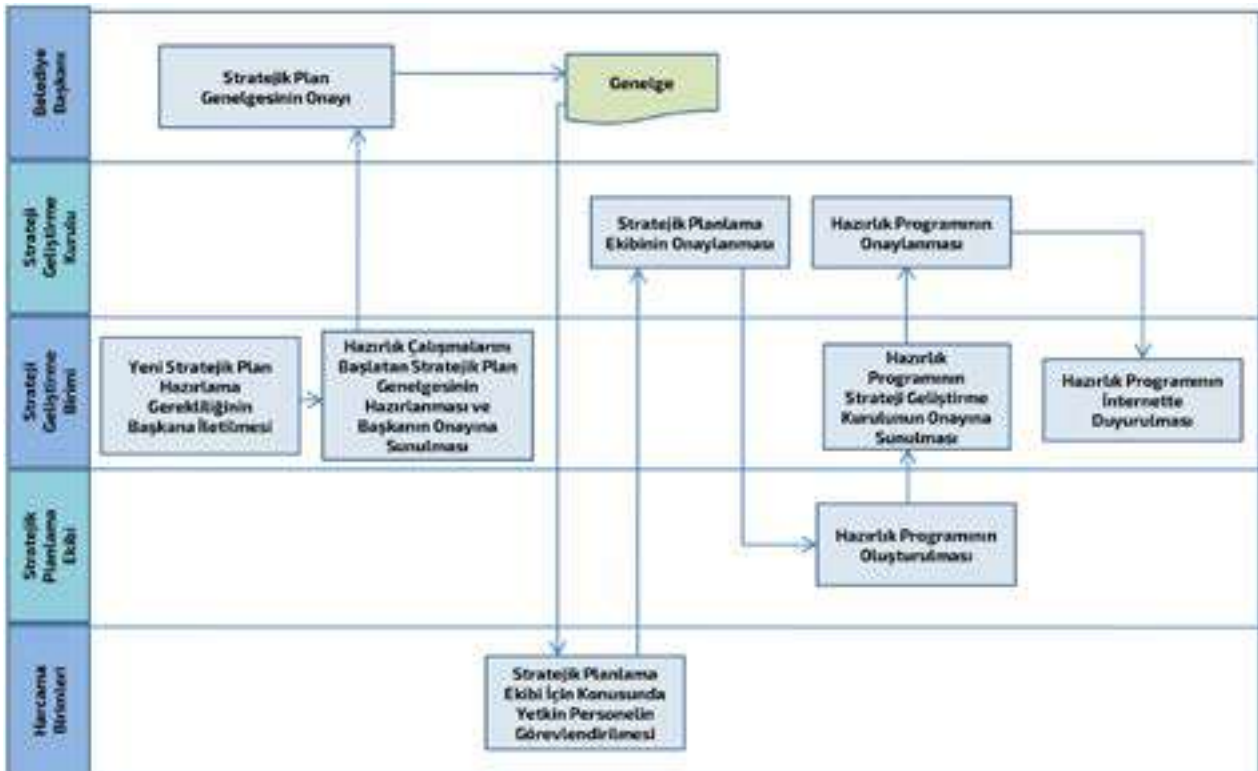
IV. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık süreci planın doğru bir şekilde hazırlanması ve başarısı için önem arz etmektedir. Bu süreç üç temel aşamadan oluşmaktadır. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulması

aşamalarıdır. Stratejik Planlama hazırlık süreci Şekil-1’de özetlenmiştir.

Şekil-1: Stratejik Planlama Süreci



Stratejik planın sahiplenilmesi çerçevesinde Belediye Başkanımız; planlamanın başarısının ancak belediyemiz tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkün olacağı, Stratejik planlamanın belediyemiz içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmeyeceği, plan hazırlamanın ve idareyi bu plan doğrultusunda yönetmenin idare yönetiminin temel sorumluluğunda olacağı bilinciyle, sürece destek vermiş, gerekli yönlendirmeleri yapmış, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini idare çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün yönlendirmesi ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlatılmış ve Belediye Başkanının oluru ile (Stratejik Plan Genelgesi 07/05/2019 tarih ve 128 sayılı oluru) tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan Genelgesinde, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin kimlerden oluştuğu belirtilmiştir. Ayrıca genelgede çalışmaların üst düzeyde sahiplenilmesi ve çalışmalara tüm birimlerden etkin bir şekilde katılımları sağlanması gerektiği hususlarına da yer verilmiştir.

Stratejik planlamanın katılımcı bir planlama anlayışına sahip olduğu bilinciyle; Belediyemizde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını sağlamak için bu sürece katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler planlama aşamasında belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler: Belediye Başkanı, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Harcama Birimleri (Müdürlükler)'nden oluşturulmuştur.

Belediye Başkanı, Meclis Başkan Vekili, Başkan Yardımcıları ve bazı harcama yetkililerinden oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.



Stratejik Planlama Eğitimi



Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

S.NU.	ADI SOYADI	UNVANI
1	Halil ARDA	Belediye Başkanı (Kurul Başkanı)
2	İzel ZENGİNOBUZ DERİNSU	Meclis Başkan Vekili
3	Necati KIRMAZ	Başkan Yardımcısı
4	Nevin MUTLU	Başkan Yardımcısı
5	Mitat KALE	Başkan Yardımcısı
6	Barış Çağlar ÇELİK	Başkan Yardımcısı
7	İrfan YAPAR	Strateji Geliştirme Md.V.
8	Muzaffer TAŞÇI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.V.
9	Nuran ELÇİN	Sağlık İşleri Md.V.
10	Deniz DİNLER	Sosyal Yardım İşleri Md.V.
11	Aslı ÖZGÜR	Özel Kalem Birim Sorumlusu

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinden oluşturulan koordinasyon ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi; stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, doğal başkanı Belediye Başkanımızın yanı sıra ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilecek teknik ve idari personellerden seçilmiş farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek şekilde 65 üye ile oluşturulmuştur.

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

S.NU.	ADI VE SOYADI	UNVANI	MÜDÜRLÜĞÜ
1	İrfan YAPAR	Strateji Geliştirme Md.V.	Strateji Geliştirme Md.lüğü
2	Mustafa YILDIRIM	Uzman	Strateji Geliştirme Md.lüğü
3	Fahri YILMAZ	Biyolog	Strateji Geliştirme Md.lüğü
4	Sultan ÖLÇER	Büro Personeli	Strateji Geliştirme Md.lüğü
5	Kadir ÇİYNEKLİ	Teftiş Kurulu Md.V.	Teftiş Kurulu Md.lüğü
6	Yeliz UYAR	Müfettiş	Teftiş Kurulu Md.lüğü
7	Maksut TAKMAZ	Sözleşmeli Memur	Özel Kalem Md.lüğü
8	Ezgi BECEK SARIKÜSE	Sözleşmeli Memur	Özel Kalem Md.lüğü
9	Nermin KAÇAR	Mali Hizmetler Md.V.	Mali Hizmetler Md.lüğü
10	Engin ERSES	Bilgisayar İşletmeni	Mali Hizmetler Md.lüğü
11	Aslı ERSÖZ SÜTLÜ	Büro Personeli	Mali Hizmetler Md.lüğü
12	Gülşah BAŞAR	Büro Personeli	Mali Hizmetler Md.lüğü
13	Hülya ABAY	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.V.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü
14	Nurcan KAPLAN SODO	Şef	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü
15	İ.Serhat SEYRAN	Memur	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü
16	Oktay GÜLER	Bilgi İşlem Md.V	Bilgi İşlem Md.lüğü
17	Çiğdem BÜŞRA ACAR	Büro Personeli	Bilgi İşlem Md.lüğü
18	Zeynep BALAYLAR	Büro Personeli	Bilgi İşlem Md.lüğü
19	Ferdağ YİĞİT	Destek Hizmetleri Md.V.	Destek Hizmetleri Md.lüğü
20	Ayhan AKTAŞ	Şef	Destek Hizmetleri Md.lüğü
21	Z.Taner AKKOÇ	Sözleşmeli Memur	Destek Hizmetleri Md.lüğü
22	Canan BALCI SEYLAN	Etüt Proje Müdürü	Etüt Proje Md.lüğü
23	Devrim SARITAŞ	Y.Şehir Plancısı	Etüt Proje Md.lüğü



S.NU.	ADI VE SOYADI	UNVANI	MÜDÜRLÜĞÜ
24	Nevcihan ALABA	Şehir Plancısı	Etüt Proje Md.lüğü
25	Bilal ŞANLI	Fen İşleri Md.	Fen İşleri Md.lüğü
26	M.Erhan YARAR	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Md.lüğü
27	Berrin YILDIRIM	Mimar	Fen İşleri Md.lüğü
28	İskender ÇELİK	Makine Mühendisi	Fen İşleri Md.lüğü
29	Mehmet Emin KIRIKTAŞ	Metal İşleri Teknisyeni	Fen İşleri Md.lüğü
30	Birol ÜRKÜT	Teknisyen	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.lüğü
31	Sema UZ	Şef	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.lüğü
32	Ergün DEMİR	Hukuk İşleri Md.V.	Hukuk İşleri Md.lüğü
33	Dilek KÜÇÜKSÜLÜ	Avukat	Hukuk İşleri Md.lüğü
34	Nilgün DİLMEN	Büro Personeli	Hukuk İşleri Md.lüğü
35	Kerem BOĞAN	İmar ve Şehircilik Md.V.	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
36	Bekir Sıddık KARA	İnşaat Mühendisi	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
37	Yağmur ERŞENKAL	Büro Personeli	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
38	Muzaffer TAŞÇI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü
39	Cihan TAYAM	Bilgisayar İşletmeni	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü
40	Ayşegül SİVİŞ ÇAP	Büro Personeli	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü
41	Aynur ÜSTÜNALAN	Memur	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü
42	Ferdi DERELİ	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü
43	Yasemin YAZIR	Park ve Bahçeler Md.V.	Park ve Bahçeler Md.lüğü
44	Banu SUBAŞI YALÇIN	Peyzaj Yüksek Mimarı	Park ve Bahçeler Md.lüğü
45	Ece AYTAÇ	Büro Personeli	Park ve Bahçeler Md.lüğü
46	Canan ÇETİNKAYA	Ruhsat ve Denetim Md.V.	Ruhsat ve Denetim Md.lüğü
47	Ahmet SAVRAN	Zabıta Komiseri	Ruhsat ve Denetim Md.lüğü
48	Deniz DİNLER	Sosyal Yardım İşleri Md.V.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü
49	Aybala TUNCER	Gıda Mühendisi	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü
50	Burcu ÖZALP	Büro Personeli	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü

S.NU.	ADI VE SOYADI	UNVANI	MÜDÜRLÜĞÜ
51	Derya DİZMAN KAYAR	Temizlik İşleri Md.V.	Temizlik İşleri Md.lüğü
52	Murat GENÇKAN	Memur	Temizlik İşleri Md.lüğü
53	Adem GÖRGÜLÜ	Veteriner İşleri Md.V.	Veteriner İşleri Md.lüğü
54	Feyzullah TÜRKMEN	Memur	Veteriner İşleri Md.lüğü
55	Özgür ÜNVER	VHKİ	Yazı İşleri Md.lüğü
56	Süleyman SİPAHIOĞLU	Zabıta Md.	Zabıta Md.lüğü
57	Perihan ŞENKAL	Zabıta Memuru	Zabıta Md.lüğü
58	Başak KORKUT	Plan ve Proje Md.	Plan ve Proje Md.lüğü
59	Halil SOYER	Harita ve Kadastro Teknikeri	Plan ve Proje Md.lüğü
60	Çiğdem YANKAYA	Arkeolog	Plan ve Proje Md.lüğü
61	Nuran ELÇİN	Sağlık İşleri Md.V.	Sağlık İşleri Md.lüğü
62	Erkan SERTKAYA	Biyolog	Sağlık İşleri Md.lüğü
63	Erdunay TUNCER	Sağlık Teknikeri	Sağlık İşleri Md.lüğü
64	Bahar KARAKUŞ	Hemşire	Sağlık İşleri Md.lüğü
65	Ezgi BAKİ	Grafik Tasarım Personeli	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü

Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmiştir.

Görevlendirilen personele, stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibince, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Hazırlık programında aşağıda belirtilen hususlara yer verilmiş ve intranet ortamında paylaşılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

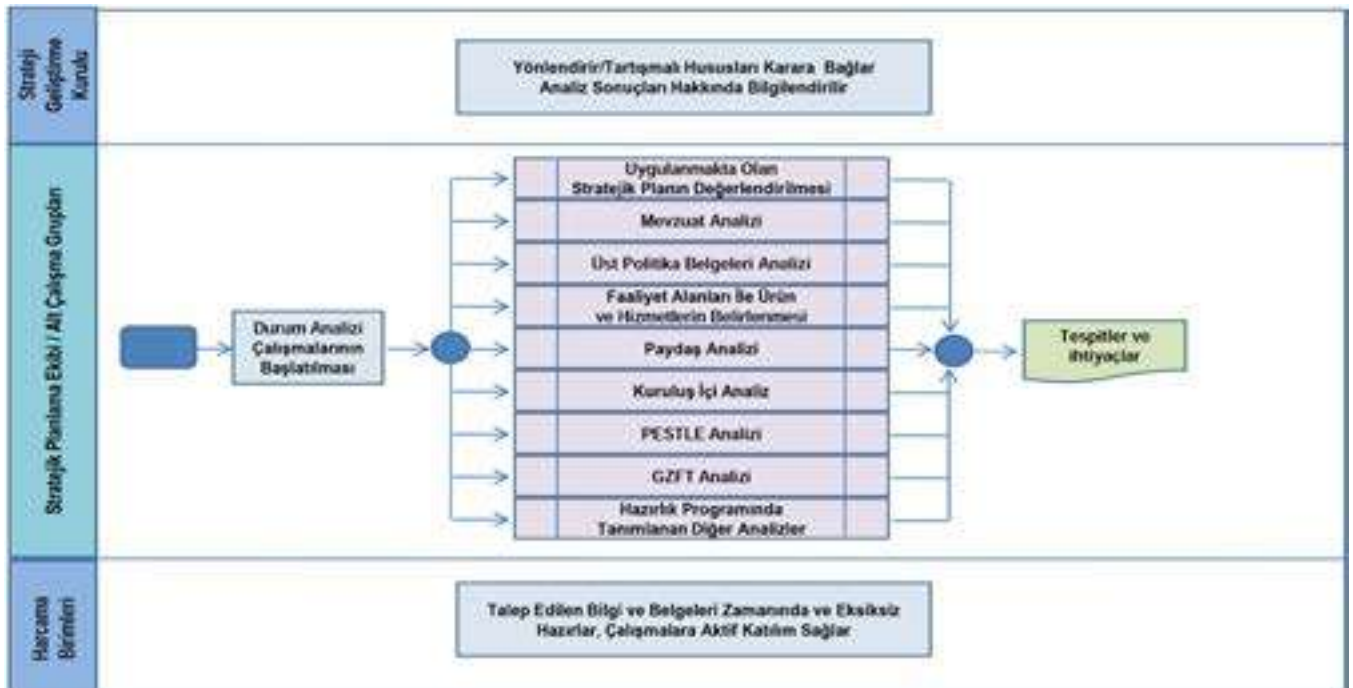
Eğitim İhtiyacı: Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir.



V. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "neredeyiz" sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Bu analiz, idarenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olmuş, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmuştur. Durum analizine yönelik süreç akışı Şekil-2'de gösterilmiştir.

Şekil-2: Durum Analizi Süreci:



A. Kurumsal Tarihçe:



Gaziemir'in Tarihçesi: XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy Aydınoğulları Beyliği zamanında "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi"nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na

taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskanıyla yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur. 1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropoller arasında girmiştir. 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.



Gaziemir, günümüzde ilçe hudutları içinde bulunan askeri birliklerin çekirdeğini teşkil eden Hava Teknik Okulları ile Ulaştırma Personel Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı ile önemli bir askeri potansiyeli bünyesinde barındıran farklı bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.



Sarnıç bölgesinde çeşitli sanayi kuruluşları olan Gaziemir, son yıllarda sanayinin ve ticaretin de geliştiği bir bölge olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca İlçe hudutları dahilinde bulunan Ege Serbest Bölgesi bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.

Yakın zamanda devreye konulan İzban, otoyol ağı, hava limanı ve önemli alışveriş merkezleri ile yeni fuar alanının yer aldığı Gaziemir, sanayi ve ticaret gücü yanında, sahip olduğu üstün konut potansiyeliyle de önem kazanmıştır.



Gaziemir'in Adı:

Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayr-ı resmi kullanımı devam eden "Seydiköy" yanında bugün resmen kullanımda olan "Gaziemir" isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan "Gazi Umur Bey" tarafından, "SeyyidMükerremüddin Zaviyesi" ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı "Seyyid Mükerremüddin Zaviyesi"ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınoğlu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi "Gazi Umur"un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.

Gaziemir Belediyesinin Tarihçesi:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.

Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesine katılmıştır.



Tablo 4: Gaziemir Belediyesi'nin Kuruluşundan günümüze kadar görev yapan Belediye Başkanları

Belediye Başkanı	Görev Süresi	Belediye Başkanı	Görev Süresi
Abdullah ARDA	1926-1928	İsmet KILIÇ	1973-1977
Hasan Selim GÜRSEL	1928-1930	İsmet KILIÇ	1977-1980
Mehmet PEKER	1930-1934	İsmet KILIÇ	1992-1994
Ramiz SEVİNÇ	1934-1938	Adnan Yüksel	1994-1999
Rafet ŞENBAYDAR	1938-1942	İsmet Kılıç	1999-2004
Mehmet PEKER	1942-1946	Adnan YÜKSEL	2004-2009
Halil TAN	1946-1950	Halil İbrahim ŞENOL	2009-2014
Abdulhamid YAVUZ	1950-1955	Halil İbrahim ŞENOL	2014-2019
Hasan GÜVEN	1955-1960	Halil ARDA	2019-
Abdulhamid YAVUZ	1965-1973		

Tablo 5: Gaziemir Belediyesi Meclis Üyeleri

No	Adı Soyadı	No	Adı Soyadı
1	İbrahim ÖZKARA	17	Cemal ÇALIŞKAN
2	Ali Ekber SARIGÜL	18	Tahir TÜRK BAY
3	Lütfü ÖZCAN	19	Murat SERİN
4	Necati KIRMAZ	20	Ali KAVASU
5	İzel ZENGİNOBUZ DERİNSU	21	Ali GÖNEN
6	İlhan ÖZKÖSE	22	Ali Sorgun ÖZBALCI
7	Emin AKSOY	23	Nuray ÖZTÜRK
8	Leman EMİN	24	Uğur İnan ATMACA
9	Sercan DOĞAN	25	Ejder ÖZTOP
10	Nimet ŞEKERCİOĞLU	26	Enver İŞİNİBİLİR
11	Ünal IŞIK	27	Oğuz SEYRAN
12	Meral YİĞİT	28	Tuğba AKSOY
13	Nevin MUTLU	29	Hülya CİCİ
14	Nilgün KARADENİZ	30	Aydın KEMAHLI
15	Bengü SAYKÖSE	31	Selahattin ŞAHİN
16	Levent ÇAĞLARSU		



B. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi:

Gaziemir Belediyesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,34,38 ve 41 nci maddeleri çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak ve belediye meclisimizin 20 Ekim 2014 tarihli ve 77 sayılı kararı ile onaylanan, katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planı'nda; 7 odak alanı, 7 stratejik amaç, 27 stratejik hedef ile 75 strateji ve 163 faaliyet/proje belirlenmiş, ayrıca 76 adet performans göstergesine yer verilmiştir.



Plan dönemi içerisinde 7 adet faaliyet/proje programa alınmamış, Programa Alınıp İşlem Yapılamayan veya Devam Eden Faaliyet/Proje sayısı 19 adet olarak belirlenmiş, ayrıca 2 adet proje iptal edilmiştir. Stratejik Plana ilişkin faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranı %83 olarak belirlenmiştir.

Stratejik Planda yer alan ve aşağıda gerekçeleri açıklanan amaç ve hedeflerden bir bölümü kısmen gerçekleştirilmiş; ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması, yüksek kamulaştırma bedeli vb. sebeplerle bir bölümü gerçekleştirilememiştir.

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Kapsamında; Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılamamış, Halk Hizmet Masası Hizmetlerinin etkinliği hususunda istenilen seviyeye ulaşılamamış, Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilememiş ve Dijital Arşiv oluşturulamamıştır.

Kentsel Tasarım ve Şehircilik Kapsamında; Kenti Çevreleyen Doğal ve Yeşil Alanların (Orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılmasına yönelik planlanan projeler, ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması ve yüksek kamulaştırma bedellerinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik yapılan girişimler sonuçlandırılmamış ve söz konusu projeler yeni stratejik planda tekrar ele alınmıştır.

Uygulanmakta olan Stratejik Planda gerçekleştirilemeyen ve kısmen gerçekleştirilen proje/faaliyetler yeni Stratejik Plan hazırlıklarında tekrar gözden geçirilerek bir kısmı yeni stratejik plana dahil edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen 76 adet gösterge yıllar itibarı ile izlemeye tabi tutulmuş, yıl sonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiştir. Söz konusu göstergelerin gerçekleşme oranına bakıldığında; % 75 oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlıklarında Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan esaslar dikkate alınmıştır. Performans göstergeleri belirlenirken bu Rehberde bulunan Performans Gösterge Setindeki örnek göstergelerden faydalanılmış, girdi ve çıktı göstergelerinin sonuç göstergeleri ile birlikte kullanılmasına özen gösterilmiştir.

C. Mevzuat Analizi:

Belediyelerin tabi olduğu mevzuata bakıldığında, çok fazla ve karmaşık bir yapıda olduğu görülmektedir. Belediyelerin iş ve işlemlerinde kullanmış olduğu mevzuat sayısı ikiyüzün üzerinde olup, bunlara üçüncü ve diğer düzey mevzuat dahil değildir. Bu mevzuatın yarısı kanun niteliğinde, diğer yarısı ise ikincil mevzuat niteliğindedir.

Söz konusu mevzuatın %17,6'sı Çevre Yönetimi, %11,0'ı İmar Yönetimi, %15,7'si Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, %2,4'ü Kültür Hizmetleri Yönetimi, %9,0'ı Sağlık Hizmetleri Yönetimi, %8,6'sı Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi, %2,9'u Ulaşım Yönetimi ve %32,9'u belediyenin Kurumsal Yönetimi ile ilgili bulunmaktadır.

Belediyelerin temel kanunu ise uzun yıllar yürürlükte kalan 1580 Sayılı Belediye Kanunu olmuş, Türkiye'nin gelişmesine bağlı olarak yeni yönetim şekilleri ihtiyacı da dikkate alınarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş ve Cumhurbaşkanı'nın onayı sonrasında yürürlüğe girmiştir. Böylece, 1930 yılından bu yana yürürlükte olan 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyeler ve tüm kamu kurumları için bir diğer önemli kanunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. Bu kanunda 1580 sayılı Belediye Kanunu gibi uzun süre yürürlükte bulunan 26/5/1927 tarihli ve 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununun yerine geçmiş ancak tüm hükümleri ile ancak 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrol ile ilgili hükümler içermektedir.

Diğer bir kanun ise, kamu ihale sistemi ile ilgili olan 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun yerine getirilen ve 2002 yılı başında yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunudur. 4734 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle kamu kuruluşlarının mal ve hizmet alımları ile yapım işleri yani devletin eksiltme işleri 2886 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış ve 4734 sayılı Kanun kapsamına alınmıştır. Buna göre, belediyeler, bağlı idareleri ve belediye şirketleri de bu kanun kapsamında bulunmaktadır.

Stratejik planlama ekibi ve harcama birimlerinin katılımıyla belediyenin yukarıda kısaca belirtilmeye çalışılan mevzuatı analiz edilmiş ve mevzuatla ilgili gereksinimler belirtilmiştir. Ancak birçok mevzuatta günün şartları ve yerel ihtiyaçları da göz önünde tutularak değişiklik yapılması gereği hala yürürlükte bulunmaktadır. Günümüzde başta belediye gelirleri ile ilgili olarak çeşitli değişiklik çalışmalarının devam ettiği bilinmektedir. Bu çerçevede, büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde 6360 sayılı Kanun uygulamasından kaynaklı olarak görev ve gelir dağılımının etkin bir şekilde yapılması, ilçe belediye gelirlerinden büyükşehirliere pay ayrılması uygulamasından vazgeçilmesi, büyükşehir belediyelerine devredilen ve ilçe belediyeleri için önemli gelir kaybına yol açan düzenlemelerin yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, stratejik planlama süreçlerinin büyükşehir belediyeleri ile koordinasyonu konusunda açık kanuni düzenleme yapılması, ilçe belediye başkanları ve strateji geliştirme birimlerinin büyükşehir stratejik planlama kurulunun doğal üyesi haline getirilmesi, yıl başında yürürlüğe girecek stratejik planlar için 6 aylık süre yerine daha uzun sürede hazırlama imkanının getirilmesi daha doğru planlama açısından uygun bir yaklaşım olacaktır. Öte yandan, mevzuat analizi kapsamında belediyelerin özel durumları da değerlendirilerek başta mali yönetim, kamu alımları ve belediye taşınmazlarının değerlendirmesinde belediyelere özgü ve ayrı kanuni düzenleme yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.



D. Üst Politika Belgeleri Analizi:

1. ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI: 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı, 18 Temmuz 2019'da TBMM Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve 23 Temmuz 2019'da Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Söz konusu planda belediyelere verilen görev ve ihtiyaçlar aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	260.3. numaralı politika paragrafları	Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması
	260.4. numaralı politika paragrafları	Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması
	263.7. numaralı politika paragrafları	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi
	264.1. numaralı politika paragrafları	Belediye Gelirleri Kanununun yeniden düzenlenmesi
	264.2. numaralı politika paragrafları	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması
	316.3. numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	316.4. numaralı politika paragrafları	Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi
	378.5. numaralı politika paragrafları	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi
	435.3. numaralı politika paragrafları	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması
	633.4. numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolünün güçlendirilmesi
	674.1. numaralı politika paragrafları	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesinin sağlanması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	674.2. numaralı politika paragrafları	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi
	675.1. numaralı politika paragrafları	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi
	676.1. numaralı politika paragrafları	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülmesi
	677.1. numaralı politika paragrafları	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi
	678.1. numaralı politika paragrafları	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi
	679.2. numaralı politika paragrafları	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması
	681.1. numaralı politika paragrafları	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması
	682.1. numaralı politika paragrafları	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi
	683.1., 683.2., 683.3., 683.4. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması
	684.1. numaralı politika paragrafları	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması
	686.1., 687.1., 687.2., 688.1., 688.2. numaralı politika paragrafları	Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasasının güçlendirilmesi
	690.1., 691.1., 692.1., 692.2., 693.1., 693.2., 693.3., 693.4., 693.5., 693.6., 693.7., 694.1., 694.2., 695.1. numaralı politika paragrafları	Kentsel Dönüşümün sağlanması
	699.1., 699.2., 699.4., 700.1., 701.1., 702.1. numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi
	703.1., 703.2., 703.3., 703.4., 703.5. numaralı politika paragrafları	Çevreci ulaşım metotları geliştirilerek kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türlerinin özendirilmesi



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	713.1., 713.2., 713.3., 714.1., 715.1., 715.2., 716.3., 717.1., 719.1. numaralı politika paragrafları	Çevrenin korunması
	782.1., 784.1., 785.1., 785.2., 785.5., 787.1., 787.2., 787.3., 787.5., 788.2., 788.4. numaralı politika paragrafları	İyi yönetişimin sağlanması
	790.1., 792.1., 797.1., 797.2., 843.1., 844.1. numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetime geçilmesi
	799.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması
	800.1. numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi
	801.1., 801.2., 801.3., 802.1., 802.3. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması
	804.1., 805.1., 806.1., 806.2., 806.3. numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
	809.1., 809.2., 810.2., 811.3., 812.6., 812.7., 812.9., 812.10., 813.1., 813.2., 814.4., 815.1. numaralı politika paragrafları	Kamu hizmetlerinde e-devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi

2. KENTGES:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010–2023 (KENTGES) Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu plan 9. Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanmış olmasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamaması, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
KENTGES	4.1 Mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılması	Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi, Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi, Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesinin sağlanması
	4.2 Yerleşmelerin mekân ve yaşam kalitesinin artırılması	Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi, Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması, Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
KENTGES		Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması, Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi, Kent içi ulaşım, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi, Kent- sel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi, Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi, Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması, Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi, Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi, Kentsel yenileme ve dönüşümle ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması, Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması, Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması, Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi
	4.3 Yerleşmelerin ekonomik ve toplumsal yapılarının güçlendirilmesi	Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi, Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması, Kentsel hizmetlere özörlü, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması, Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi, Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi, Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması, Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi



3. 2014-2023 İZMİR BÖLGE PLANI:

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan 2014-2023 İzmir Bölge Planında vizyon olarak "Bilgi, Tasarım ve Yenilik Üreten, Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir" belirlenmiş ve bu vizyonu gerçekleştirmek üzere üç gelişim eksenine oluşturulmuştur. Bunlar "Güçlü Ekonomi", "Yüksek Yaşam Kalitesi" ve "Güçlü Toplum"dur. Her bir gelişim ekseninin altında bulunan hedefler açısından Gazimir Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirildiğinde bazı hedeflerin doğrudan bazılarının ise dolaylı olarak desteklendiği düşünülmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2014-2023 İzmir Bölge Planı	5.1.2. Gelişmiş Girişimcilik Ekosistemi	Girişimciliğin desteklenmesi
	5.1.4. Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu	Sürdürülebilir tarım ve turizmin desteklenmesi, Yerel yönetimlerin bölgelerin enerji su ve geri dönüşüm alt yapılarının tamamlanmasını sağlanması
	5.1.5. Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir	İzmir'in kültür ve turizm olanaklarının tanıtılması, Kentlilik bilincinin geliştirilmesi
	5.2.2. Sürdürülebilir Çevre	Katı atık ve tehlikeli atık geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasitelerinin artırılması
	5.2.3. Kaliteli Kentsel Yaşam	Kentsel sosyal donatı alanlarının standartlara uygun olarak geliştirilmesi, Kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunmasının sağlanması
	5.2.4. Erişilebilir İzmir	Kent içi ulaşımında etkili çözümler üretilmesi, Bilgi ve iletişim altyapısının güçlendirilmesi, Kentsel ulaşım altyapısının yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi
	5.3.1. Herkes İçin Kaliteli Eğitim	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	5.3.2. Yüksek İstihdam Kapasitesi	Açık işler ve iş arayanların eşleştirilmesi süreçlerinin etkinliğinin artırılması, İş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi
	5.3.3. Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme	Göç olgusuyla ilgili etkili mücadele verilmesi, Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını engelleyecek biçimde artırılması, Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması, Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanlarının geliştirilmesi
	5.3.4. İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum	Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemli yönetişimin geliştirilmesi, STK'ların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sivil toplum diyalogunun artırılması

4. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ:

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2006 yılında New York'taki Birleşmiş Milletler Genel Merkezinde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli oluşturmaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Yoksulluğa son	2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
	Açlığa son	Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklenmek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)
	Sağlıklı Bireyler	Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve mutluluğun her yaşta desteklenmesi. (Toplum sağlığına önem vermek)
	Nitelikli Eğitim	Herkes için kapsayıcı ve nitelikli eğitimin sağlanması ve yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi. (Eğitime katkı sağlamak)
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirilmesi. (Kadınların ve kız çocuklarının konumlarını güçlendirmek)
	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar	Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına alınması. (Su havzalarını ve çevreyi korumak için tedbirler almak)
	Erişilebilir ve Temiz Enerji	Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına alınması. (Yenilebilir enerji alanına yatırım yapmak, enerji verimliliğini ön plana çıkarmak)
	İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi. (Farklı toplum kesimlerinin birbirleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak)
	Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi. (Sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek)
	Eşitsizliklerin Azaltılması	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizliklerin azaltılması. (İyi yönetilen ve planlı politikalarla güvenli, düzenli ve sorumlu göçü mümkün kılmak)
	Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları	Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması (Sürdürülebilir şehir alt ve üst yapısına sahip olmak)
	Sorumlu Üretim ve Tüketim	Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması. (Daha az atık üretmek)



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	İklim Eylemi	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi. (İklim değişikliği ile mücadele alanına yatırım yapmak)
	Sudaki Yaşam	Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı. (Ürün satın alırken ya da gıda tercih ederken deniz dostu seçimler yapmak)
	Karasal Yaşam	Ormanların sürdürülebilir kullanımı, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyo çeşitlilik kaybının engellenmesi. (Dönüşüme katkı sağlamak, yaban hayatı korumak)
	Barış ve Adalet	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası. (Seçim vaatlerini yerine getirmek)
	Hedefler için Ortaklıklar	Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığın canlandırılması. (Paydaşlarla ortak çalışma ortamları yaratmak)

Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 31.05.2019 tarihli ve 2019/8 sayılı genelgesinde belirtilen "Stratejik Plan Çalışmaları ve Hizmet Sunumunda Önceliklendirme" hususu stratejik planlama çalışmalarında dikkate alınmıştır.

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tablo-7'de gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol almıştır.

Tablo 7: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ulaşım ve Alt/Üst Yapı	Ulaşımaya yönelik plan çalışmalarına katkı verilmesi
	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
	Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması
	Araç trafiğinin kesintisiz sağlanması
	Yaya ulaşımının kesintisiz sağlanması
	Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılmasının sağlanması

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sosyal Destek Hizmetleri	Yaşlılara yönelik hizmetler
	Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler (sportif faaliyetler dahil)
	Engellilere yönelik hizmetler verilmesi
	Meslek edindirmeye yönelik eğitim ve kurslar düzenlenmesi
	Kadın ve aileye yönelik sosyal destek hizmetleri
	Ayni ve nakdi yardım hizmetleri (sporun desteklenmesi yönelik yardımlar, asker ailelerine yardım dahil)
	Sosyal tesis hizmetlerinin verilmesi
	Sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi
	Spora yönelik hizmetler verilmesi
	Cenaze hizmetleri verilmesi (taziye evi hizmetleri)
	Sosyal destek hizmetlerine yönelik proje ve yapım çalışmaları yürütülmesi
Kent ve Toplum Düzeni	Ruhsatlandırma hizmetleri verilmesi
	İş yerlerinin sağlık ve hijyen yönünden denetimleri
	Toplum düzenine ilişkin denetimler yapılması
	İlan ve reklam, tanıtım faaliyetlerinin denetlenmesi
	Tüketici/üretici haklarının korunması hizmetleri (seyyar satıcılar dahil)
	Çevre ve halk sağlığı hizmetleri verilmesi (kurban kesim alanları dahil)
İmar ve Şehircilik	Planlama çalışmaları yürütülmesi (revizyon çalışmaları dahil)
	Kentsel tasarım çalışmalarının yürütülmesi
	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesine katkı verilmesi
	İmar faaliyetlerinin yürütülmesi (ruhsatlandırma, taşınmazların tevhid ve ifraz işlemleri dahil)



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İmar ve Şehircilik	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrol edilmesi
	Metruk binaların yıkılması
	Taşınmazların kamulaştırılması
	Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi
	İmar uygulamalarının yapılması
	Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
	Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması
	Belediye hizmet ve sosyal tesis yapımı
	Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı
	Coğrafi bilgi sistemi (cbs) çalışmaları
	Okulların ve ibadethanelerin bakım onarımları
Kültür-Sanat ve Eğitim Hizmetleri	Ulusal ve Uluslar arası etkinlikler düzenlenmesi
	Kültürel etkinlik ve geziler düzenlenmesi
	Kültürel mekanların yönetilmesi
	Kültürel mekanlara yönelik proje ve yapım çalışmalarının yürütülmesi
	Sanatsal ve hobi kursları düzenlenmesi
	Kültür varlıklarının korunması (proje ve restorasyon çalışmaları dahil)
	Gençlere yönelik eğitimler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sağlık Hizmetleri	Koruyucu toplum sağlığı hizmetleri verilmesi
	Ayaktan teşhis ve tedavi hizmetleri verilmesi
	Evde sağlık hizmetleri verilmesi
	Veteriner halk sağlığı hizmetleri verilmesi
	Sağlık hizmetlerine yönelik proje çalışmaları yürütülmesi
	Sağlıklı yaş alma hizmetleri
	Yeni doğan hizmetleri
	Acil ambulans ve hasta nakil hizmetleri
	Alzheimer ve demans hastalarına yönelik hizmetler
Çevre Yönetimi	Yeşil alanların yönetilmesi
	Çevrenin korunması ve çevre bilincinin oluşturulması
	Vektörle mücadele/ilaçlama hizmetleri verilmesine yönelik koordinasyonun sağlanması
	Veterinerlik hizmetleri verilmesi
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması
	İlçenin genel temizliği ile cadde ve sokak temizliğinin yapılması , evsel atıkların toplanması ve taşınması
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması
	Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlenmesi
	Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi
Kurumsal ve Mali Yönetim	Kurumsal gelişim ve yönetişimin geliştirilmesi
	Strateji geliştirme, planlama, programlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi
	İç kontrol sisteminin kurulması ve gelişimine yönelik çalışmalar



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal ve Mali Yönetim	Özel kalem ve protokol hizmetleri
	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ile mali kaynakların yönetilmesi
	Vergi gelirlerine yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemleri
	Hukuki süreçler ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
	İştiraklerin yönetilmesi
	İnsan kaynaklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Bilişim hizmetlerinin yönetilmesi
	Akıllı şehir uygulamaları
	Tedarik ihtiyaçlarının yönetilmesi
	Meclis ve encümen kararlarının hazırlanmasına katkı sağlanması ve yayınlanması
	Destek hizmetlerinin yönetilmesi
	Dış ilişkilerin yürütülmesi
	Mali destek programlarının takibi ve uygulanması
	Doküman ve arşivlerin yönetilmesi
	Basın, yayın, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi
	Muhtarlıklara yönelik hizmetlerin yürütülmesi
	Belediye taşınmazlarının yönetilmesi
	Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kurum içi ağırlama ve ikram hizmetlerinin verilmesi
	Özel güvenlik hizmetlerinin sağlanması
	Hizmet binalarının yönetimi ve temizlik hizmetlerinin sağlanması
	İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması

F. Paydaş Analizi:

Stratejik Yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler, karar alma sürecinde katılımı sağlayan en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte, etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür. Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşleri alınmıştır. Stratejik planlama çalışması kapsamında yürütülen paydaş analizi ile kurum paydaşlarının talepleri ve öncelikleri hakkında bilgi toplanmış, kurumun çevresine uyum sağlayabilmesi için problemleri doğru algılamasına girdi sağlanmıştır. Kurumun, paydaşlarının yaklaşım ve taleplerinin farkında olması ve görüşlerine daha fazla önem vermesi, katılımcı yönetim açısından oldukça önemlidir.

Gaziemir Belediyesi paydaş analizi çalışmaları; ön hazırlık, paydaşların tespit edilmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve analiz olmak üzere dört ana aşamadan oluşmaktadır. Gaziemir Belediyesi paydaşları tespit edilirken, özellikle Belediye birimlerinin görüşlerinden faydalanılmıştır. Bu maksatla Gaziemir Belediyesi birimlerine resmi yazı ile paydaş bildirim formu yollanmıştır. Bu formlar ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumlar belirlenmiş, bu kişi ve kurumlarla Gaziemir Belediyesi birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne yönde olduğu, bu paydaşların onluk skalada, birim için önem dereceleri tespit edilmiştir. Birimlerin görüşleri doğrultusunda tespit edilen kurum paydaşları ile arama konferansına toplam 61 kurum/kuruluş ile 16 mahalle muhtarlığımız davet edilmiş, 137 STK ve diğer kurum/kuruluşa anket gönderilmiştir. Bu kurum ve kuruluşlardan arama konferansına mahalle muhtarlıklarımız dahil 56 kurum/kuruluş katılmış, 30 STK ile kurum/kuruluştan ankete cevap verilmiştir. Paydaşların önem ve etki derecesine yönelik önceliklendirmeler Tablo-8'de gösterilmiştir.

Tablo 8: Paydaş Önem / Etki değerlendirme tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir Belediyesi Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir Kent Konseyi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış



Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İzmir Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ESHOT Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Kaymakamlığı Sosyal Yardım- laşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Kızılayı Gazimir Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Engelsiz Yaşam Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
DİSK Emekli Sen Gazimir Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Doğayı ve Hayvanları Koruma Derneği (DOHAYDER)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazimir Mühendislik ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ege Pomaklar Kültür ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Seydiköylüler Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Gazimir Şubesi (TEMAD)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
İzmir Gazimir Volgograd Kardeş Şehir Aileleri Kültür ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
ESBAŞ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Hava Kurumu Gaziemir Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Gaziemir Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel Basın	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Devlet Demiryolları İzmir Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
AFAD İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Dokuzeylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
BAL-GÖÇ Gaziemir Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Gaziemir Afyonlular Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Gaziemir Akşehirililer Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
İZSU	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
SARBEL	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
GAZİBEL	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tüm Emekli Polis Özel Harekatçılar Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Mahalle Muhtarlıkları (16 Mahalle Muhtarlığı)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet/Birlikte Çalış
İzmir Pazarcılar Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Devlet Hava Meydanları İşletmesi İzmir Adnan Menderes Havalimanı	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Hava Sınıf Okulları ve Teknik Eğitim Merkezi Komutanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Karabağlar Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Birlikte Çalış

Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, muhtarlar ve üniversitelerin temsilcilerinden oluşan, konularında uzman niteliklere sahip kişilerin katılımı ile Arama Konferansı "Ortak Akıl" toplantısı düzenlenmiş, iç ve dış paydaşların Gaziemir Belediyesi'ne yönelik görüşlerini almak üzere üç anket düzenlenmiştir. Bunlar;

- Belediye çalışanlarına yönelik düzenlenen Özdeğerlendirme Anketi,
- Vatandaşlara yönelik düzenlenen Hemşehri Memnuniyet Anketi,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Kuruluşlar, Medya ve Muhtarlara yönelik düzenlenen Dış Paydaş Anketleri.

Öz Değerlendirme anket sonuçlarına göre belediye çalışanlarının genel memnuniyet oranı %61,6 düzeyinde görülmüştür.

Dış paydaş anketi sonuçlarına göre; paydaşların Gaziemir Belediyesi'nin hizmet ve görevleri hakkında bilgi düzeylerinin iyi düzeyde olduğu, Belediye ile ilgili bilgilerin büyük bir çoğunluğunu belediye faaliyetlerinden, görsel medyadan, internet ve sosyal medya ile kurum web sayfası ve belediye yayınlarından elde ettiklerini ifade etmişlerdir.

Gaziemir Belediyesi'nin; kamu yararı gözeten, gelişen/ilerleyen, kaliteli hizmet anlayışına sahip, değişen dış çevre şartlarına hızlı uyum sağlayan, çevreye duyarlı, ortak çalışma gerçekleştirdiği kurum ve kuruluşların beklentilerine cevap verebilen, usul, yöntem ve prosedürlerde sadeleşmeyi benimseyen, şeffaflığı ön planda tutan, etik kurallara uyan, hesap verilebilirliği gözeten, güvenilir, vatandaş odaklı olan, hızlı işlem yapabilen, kaynakları verimli kullanabilen, hatasız işlem yapan, adil davranan, işle ilgili sorulara/taleplere yeterli bilgi verebilen, katılımcı, hizmet sunduğu kesimlerin talep ve ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri alan bir belediye olarak gördüklerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalardan çıkan sonuçlara göre vizyon ve buna bağlı stratejik amaç-hedef ve eylemlere ilişkin çalıştaylar gerçekleştirilirken üst yönetim ve planlama ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Stratejik plan ile ortaya konulan amaç ve hedeflerin kenti ve kurumu, yeni kamu yönetimi reformu doğrultusunda dönüştürecek niteliğe sahip olmaları gerekmektedir. Bu dönüşümün sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi, Stratejik Plan kapsamında kullanılan güncel ve doğru verilerin mevcut durum analizi çalışmasına doğru bir şekilde yansıtılması ve geleceğe ilişkin değişimlerin sürekli olarak izlenerek belirsizliklerin kontrol altına alınmasıyla sağlanabilecektir.



Ortak Akıl Arama Konferansı Toplantısı

Ortak akıl toplantıları ile diğer beklenti ve öz değerlendirme anketlerinden alınan sonuçlardan öncelikli olarak öne çıkan faaliyet alanları aşağıya çıkarılmıştır.

Ulaşım ve Alt-üstyapı:

İlçede ulaşımı rahatlatarak yeni yolların araç trafiğine açılması, belli bölgelerde bisiklet yollarının yapılması, cadde ve sokakların iyileştirilmesi ile otopark problemlerinin çözülmesi ve yeni meydan düzenlemelerinin yapılması.

Yeşil Alanlar:

Orman alanlarının doğal yapıyı bozmadan halkın kullanımına açılması ve yeni yeşil alan düzenlemeleri.

Çevrenin Korunması ve Temizlik Hizmetleri:

Yaşanabilir bir Gazimür için çevre kirliliği ile gürültü kirliliğinin önlenmesi ve temizlik hizmetleri düzenlemeleri.

Engelli ve Yaşlılara Yönelik Düzenlemeler:

Engelli ve yaşlıların sosyal ve kültürel hayata entegrasyonunun sağlanması, park ve yeşil alanlarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması.

Gençlere ve Çocuklara Yönelik Düzenlemeler:

Gençlere yönelik sportif ve eğitim faaliyetlerinin yapılabileceği alanlar ile çocuklara yönelik tarım ve hayvancılık uygulama alanlarının oluşturulması.

Sosyal Tesisler:

Vatandaşlara günübirlik eğlenip dinlenebilecekleri yeni sosyal alanların oluşturulması, belediyemize ait sosyal tesislerin halkın kullanımına açılması.

Akıllı Kent Uygulamaları:

Belediye hizmetlerinde Akıllı Kent Uygulamalarının yaygınlaştırılması

Girişimciliği ve İstihdamı Destekleyici Faaliyetler:

İlçedeki yeni sektörel yatırımlar göz önüne alınarak özellikle dezavantajlı grupların yer aldığı girişimciliği destekleyici ve istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler.

Çalışanlara Yönelik Moral ve Motivasyon Faaliyetleri:

Kurum çalışanlarının moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkanlarının eksikliğinin giderilmesine yönelik faaliyetler.

Katılımcılık:

Karar alma süreçlerinin etkin olarak kullanılması ve kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri oluşturma ve proje yaratma kapasitesinin artırılması.

**"Anketlerden
öne çıkan
faaliyet alanları"**

G.Kuruluş İçi Analiz:

1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak 10 Nisan 2014 tarihli 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak ve 26.08.2019 tarihli Başkanlık Oluru ile Belediye Teşkilatımız yeniden yapılandırılmıştır. Söz konusu teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Şekil-3: Gaziemir Belediyesi Teşkilat Şeması



Belediyemizin İnsan Kaynaklarına yönelik; müdürlük bazında mevcut personel durumu, hizmet sınıflarına göre dağılımı, öğrenim, yaş ve kadın erkek dağılımını gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

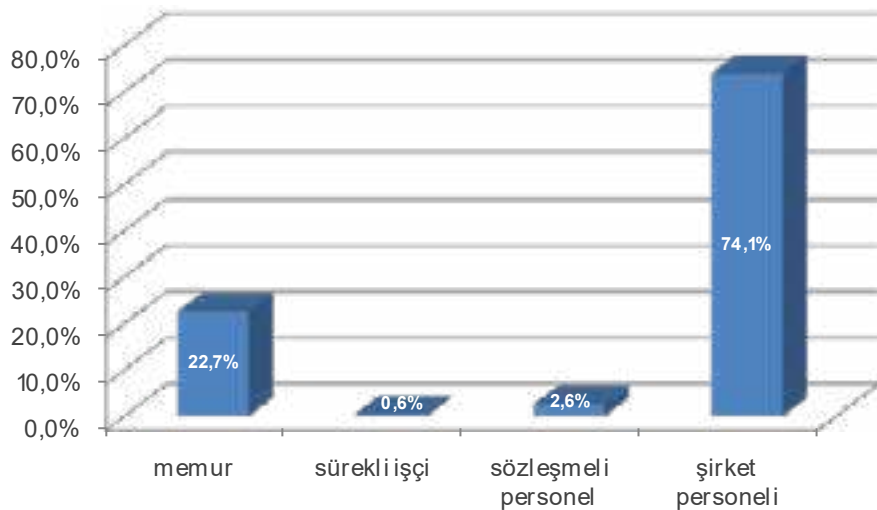
Tablo-9: İnsan Kaynakları (Müdürlük Bazında Mevcut Durumu)

Müdürlükler	GiH (Zabıta)	GiH (Diğer Personel)	TH	SH	AV	YH	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
Özel Kalem Md.lüğü		4						3	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü		3							3
Bilgi İşlem Md.lüğü		4	1						5
Teftiş Kurulu Md.lüğü		3							3
Hukuk İşleri Md.lüğü		1			4			1	6
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü		3	3					1	7
Plan ve Proje Md.lüğü		1	8						9
Yazı İşleri Md.lüğü		5				1			6
Zabıta Md.lüğü	30								30
Etüt Proje Md.lüğü		1	6						7
Mali Hizmetler Md.lüğü		22				1		1	24
Temizlik İşleri Md.lüğü		4	1						5
Sağlık İşleri Md.lüğü		2		8				7	17
Veteriner İşleri Md.lüğü		3	1	2				1	7
İmar ve Şehircilik Md.lüğü		1	11					3	15



Müdürlükler	GİH (Zabıta)	GİH (Diğer Personel)	TH	SH	AV	YH	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
Fen İşleri Md.lüğü		5	13				2	2	22
Park ve Bahçeleri Md.lüğü		3	9						12
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü		4						1	5
Destek Hizmetleri Md.lüğü		6	3			1	3	2	15
Strateji Geliştirme Md.lüğü		3		1					4
Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü		4		2				1	7
Ruhsat ve Denetim Md.lüğü		2	2						4
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.lüğü		4		1					5
TOPLAM	30	88	58	14	4	3	5	23	225

Personel Dağılımı



Gaziemir Belediyesi 197 memur, 5 sürekli işçi, 23 sözleşmeli personel ve 644 (Gazibel ve Sarbel) şirket işçisi olmak üzere 869 personelle belediye hizmetlerini yürütmektedir. Belediye personeli içinde en büyük pay %74,1 ile şirket işçilerinde bulunurken, onu %22,7 ile memurlar, %2,6 ile sözleşmeli personel ve %0,6 ile sürekli işçiler izlemektedir. Ayrıca hizmet satın alma yolu ile 32 personel sağlık hizmetlerinde görev yapmaktadır.

Memurlar içinde en büyük paya sahip olan kesim %59,9 ile genel idari hizmetler sınıfı personeli oluşturmaktadır. Bunun içinde zabıta memurlarının payı ise %15,2 düzeyindedir. Teknik hizmetler sınıfının payı 29,4, Sağlık Hizmetleri sınıfının payı %7,1, Avukatlık Hizmetler sınıfının payı %2,0, Yardımcı Hizmetler Sınıfının payı ise %1,5'tir.

Tablo-10: İnsan Kaynakları (Öğrenim Durumu)

Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019
Üniversite	153	153	153	170	164
Lise	42	43	43	41	44
İlkokul	13	18	17	17	17
TOPLAM	208	214	213	228	225

Memurlar, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerdeki eğitim durumundaki değişimine bakılacak olursa; beş yıllık dönem zarfında üniversite mezunu personelin payı %72,9, lise mezunlarının payı %19,6 ve ilkokul mezunlarının payı ise %7,5 düzeyinde olduğu görülmektedir.

Tablo-11: İnsan Kaynakları (Yaş Durumu)

Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019
20-30	24	25	25	22	22
31-40	74	79	79	94	94
41-50	87	86	86	85	84
51+	23	24	23	27	25
TOPLAM	208	214	213	228	225



Memurlar, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerdeki yaş durumundaki değişim de ise, personelin büyük bir çoğunluğu 31-50 yaş grubunda yer almaktadır. 20-30 yaş aralığında olanların payı ortalama %10,9, 31-40 yaş aralığında olanların payı ortalama %38,5, 41-50 yaş aralığında olanların payı ortalama %39,4 ve 51 yaş üzerindekiilerin ortalaması ise %11,2 düzeyinde olup, 5 yıllık dönem zarfında 20-30 ve 41-50 yaş grupları azalırken, 31-40 yaş gruplarında artış gözlemlenmiştir.

Tablo12: İnsan Kaynakları (Erkek/Kadın Personel Mevcudu)

Yıllar	Erkek/Kadın	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
2015	Erkek	134	5	6	145
	Kadın	60	2	1	63
2016	Erkek	132	7	6	145
	Kadın	65	5	1	71
2017	Erkek	133	7	6	146
	Kadın	60	4	1	65
2018	Erkek	134	10	6	150
	Kadın	65	12	1	78
2019	Erkek	132	10	4	146
	Kadın	65	13	1	79

Memurlar, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerdeki cinsiyet durumuna bakacak olursak; beş yıllık dönem zarfında erkek personelin payı %67,2, kadınların payı ise %32,8 düzeyindedir. Bu dönemin başında erkeklerin oranı %69,7 iken dönem sonunda %64,0'a kadar düşmüş, kadınların payı da buna paralel olarak %30,3'ten %36,0 düzeyinde yükselmiştir.

Kadınların payının en yüksek olduğu personel grubu sözleşmeli personel (ortalama %43,9) iken, en yüksek erkek payına sahip grup ise sürekli işçiler (ortalama %85,2)'dir. Memurlarda ise erkekler için bu pay dönem boyunca ortalama %67,8, kadınlar için %32,2 düzeyindedir.

Stratejik Plan çalışmaları aşamasında İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizine yönelik elde edilen bulgularda; belirlenecek hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belediyenin yeterli sayıda personeli olmasına rağmen kapasitelerinin geliştirilmesinin gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Ayrıca sosyal etkinlik ve çeşitli organizasyonlar düzenlenerek personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasının gerektiği ortaya çıkmıştır.

Yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde; görev tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyon-daki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği değerlendirilecek ve buna yönelik gerekli planlamalar yapılacaktır.

2. Kurum Kültürü Analizi

Kültür kavramı, insan topluluğunun duygu, düşünce ve yargı birliğini sağlayan değerler bütünü olarak ifade edilmektedir. Bu kültürün oluşması için öncelikle insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekmektedir. Toplamların olduğu gibi kurumlarında belirli amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturmaktadır.

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş ve 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren de Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir. Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesi'ne katılmıştır.

Eski belediye olmasının etkisiyle ve süreç içinde elde ettiği bilgi ve deneyimlerde Gaziemir Belediyesi'nin bir kurum kültürü oluşmuş olup, bunu kurumu geleceğe taşımada bir dayanak olarak kullanmaktadır.

Ayrıca, yeni yapılan modern binasıyla da bu kültürü güçlendirmekte ve gelecek nesillere sağlam adımlarla iletme gücüne sahip bulunmaktadır.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde de;

- Vatandaş odaklı olmayı ön planda tutarak memnuniyeti önemseme,
- Paydaşları karar süreçlerine dahil eden katılımcı yönetim anlayışını benimseme,
- Hizmet sunumunda ve yönetimde şeffaflığı, eşitliği ve adaleti ön planda tutma,
- Halkın beklenti ve taleplerinin karşılanması, yenilikçiliği ve gelişimi önemseme,



- Sosyal belediyeciliği geliştirme,
 - Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü belediyeciliği vatandaşlara ve çalışanlara benimsetme,
 - Kaynakları etkin ve verimli kullanma,
- temel değerler olarak benimsenmiştir.

Özdeğerlendirme anket sonuçlarına göre; gelişmeye açık olunan 20 alanın en tepesinde yer alan ilk 11 ifade %50'nin altında değere sahip olup, çalışanların doyumu ile ilgilidir. En düşük memnuniyet düzeyi ise çalışanlar için yeterli sosyal faaliyet olmaması, kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanlar sağlanmamasından kaynaklanmaktadır.

Plan döneminde paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anket sonuçlarına göre tespit edilen alanlardan; kurum kültürünü yansıtan "En İyi Olduğu Alanlar" ile "Gelişime Açık Alanlar" tespit edilerek Tablo-13'e yansıtılmıştır.

Tablo-13: Kurum Kültürü Yansıması

Tespit Edilen Alanlar	En İyi Olduğu Alanlar	Gelişime Açık Alanlar
Katılımcılık ve İşbirliği	Katılımcı yönetim, hizmet sunduğu kesimin talep ve ihtiyaçlarının tespit edilip, gerekli önlemlerin alınması	Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamı, üst yönetim çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemeleri, üst yönetim ile çalışanlar arasında uyum/işbirliğinin varlığı, üst yönetim strateji ve politikaların belirlenmesinde çalışanların fikir ve katkılarını dikkate alması, çalışanların yenilikçi çalışma yaklaşımlarının teşvik edilmesi.
Bilginin Yayılımı ve Öğrenme	Gaziemir Belediyesi hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunulması.	Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılması, üst yönetim çalışanların eğitim ve terfisinde fırsat eşitliğine önem vermesi, üst yönetim çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlaması.

Tespit Edilen Alanlar	En İyi Olduğu Alanlar	Gelişime Açık Alanlar
Kurumiçi İletişim	Mesai arkadaşları ile ilişkilerden ve iletişimden memnuniyet, Belediyede hangi iş için kime gideceğinin bilinmesi, çalışanların ihtiyaç, şikayet ve taleplerini karar verme durumundaki (sorumlu) kişilere aktaran/ileten bir sistemin varlığı, amirlerin personelin hataları konusunda yapıcı bir yaklaşımla ilgiliyi ikaz ederek onlardan ders almalarını, böylece doğruyu öğrenme fırsatı bulmalarını sağlaması,	Gazimir Belediyesi'nin değişik birimleri arasında etkin iletişim sağlanması.
Paydaşlarla İlişkiler	Gazimir belediyesinin topluma hizmet sunan kamu/gönüllü kurum ve kuruluşlarla etkin/verimli işbirliği yapması, toplumdaki itibarı/etkisi tatmini.	Gazimir Belediyesi'nde, çalışanların performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın varlığı
Değişime Açıklık	Üst yönetim kurum kültürü ve değerlerini yaymak ve yaşamak için çaba harcaması, üst yönetim çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı göstermesi ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul etmesi.	Kritik süreçlerde çalışanların da katılımıyla iyileştirme/yeniliklerin yapılması, çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımlarına teşvik edilmesi.
Stratejik Yönetim	Üst yönetim ilk önceliğinin kalite olduğunu davranışları ile belli etmesi, Gazimir Belediyesi'ni belirlenmiş strateji ve politikalar ile yönetmesi, Gazimir Belediyesi'nin durumunun ve performansının başarılı bulunması.	Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılması, kritik süreçlerin çalışanlar ve hizmetler üzerindeki etkilerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, üst yönetimin strateji ve politikaların belirlenmesinde çalışanların da fikir ve katkılarını dikkate alması.
Ödül ve Ceza		Gazimir Belediyesi çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanlar sağlaması, üst yönetim başarısız/yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alması, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi ve sonuçlarının ilgililere bildirilmesi, çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilmesi, çalışanların gösterdiği çaba ve başarıların zamanında dikkate alınıp takdir edilmesi.



3. Fiziki Kaynak Analizi :

Fiziki kaynak analizi kapsamında; belediyemizde kullanılan bina, tesis ve sahip olduğu taşıtların özellikleri ile önümüzdeki dönem içerisinde, belediyemizin projeleri için ihtiyaç duyacağı fiziki varlıklara ilişkin veriler tespit edilmiş, buna yönelik arazinin niteliği, büyüklüğü ve özellikleri gösterilmiş ayrıca, mahalle bazında park ve yeşil alan sayıları ile yüzölçümlerine yer verilmiştir.

Tablo-14: Kullanılan Bina ve Tesis Durumu

S.No:	Bina-Tesis Adı	Adresi
1	Gazimir Belediyesi Hizmet Binası	Önder Cad. No:41 Gazimir
2	Gazimir Belediyesi Sarnıç Hizmet Binası	Fatih Mah. Atatürk Cad. No:30 Gazimir
3	Gazimir Belediyesi Veterinerlik Binası	Sevgi Mah. 664 Sk. No: 22 Gazimir
4	Aktepe Koordinasyon Merkezi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No:43 Gazimir
5	Kadın Danışma Merkezi	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:12 Gazimir
6	Gazimir Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu	Atıfbey Mah. Feridun Pözü Cad. No:10 Gazimir
7	Makine İkmal Birimi Tesisleri	Fatih Mah. 1141 Sk. No:2 Gazimir
8	Park ve Bahçeler Md.lüğü Şantiyesi ve Fidanlık	Fatih Mah. 1187 Sk. No:2 Gazimir
9	Temizlik İşeri Md.lüğü Tesisleri	Fatih Mah. 1099 Sk. No:14 Gazimir
10	Fen İşleri Md.lüğü Şantiye Tesisleri	Fatih Mah. Ege Cad. No: 20/1 Gazimir
11	Atatürk Kültür Merkezi	Sevgi Mah. Abdülhamit Yavuz Cad. No:95 Gazimir
12	Nuri Özseçkin Kültür Merkezi	Dokuz Eylül Mah. Gül Sk. No:5/1A Gazimir
13	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Fatih Mah. 1099 Sk. Gazimir
14	Aktepe Engelliler ve Kurs Merkezi	Aktepe Mah. Altan AYDIN Cad. No:47/1 Gazimir
15	Merkez Pazaryeri ve Diğer Tesisler	Atıfbey Mah.6/4 Sk. No:23 Gazimir
16	Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)	Sevgi Mah. 663 Sk. No:2 Gazimir

S.No:	Bina-Tesis Adı	Adresi
17	Anı Evi	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:7 Gazimir
18	Sağlık Köyü	Beyazevler Mah. 555/2 Sk. No:3 Gazimir
19	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No: 16 Gazimir
20	Esbaş Spor Salonu	Gazikent Mah. Atatürk Bul. No: 4 Gazimir
21	Mustafa Kemal Atatürk Çok Maksatlı Spor Salonu	Fatih Mahallesi 1195 Sk. No:15 Gazimir
22	Futbol Sahası ve Spor Tesisi	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:8 Gazimir
23	Halı Saha / Spor Tesisi	Sevgi Mah. 83 Sk. No: 6 Gazimir
24	EVKA-7 Cumhuriyet Semtevi	Zafer Mah. 813 Sk. No: 4 Gazimir
25	Gazi Mahallesi Cumhuriyet Semtevi	Gazi Mah. 25 Sk. No: 15 Gazimir
26	Gazimir Destek Eğitim Merkezi (Kiralık)	Atıfbey Mah. 5 Sk. 11/2 A-B Gazimir
27	Sarnıç Kurs Merkezi (Kiralık)	Menderes Mah. 1125 Sk. No:1/B Gazimir
28	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atatürk Mah.1039 Sk. Gazimir
29	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Menderes Mah.1162 Sk. No:15/B Gazimir
30	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Beyazevler Mah. 539 Sk. No:71/A Gazimir
31	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Yeşil Mah.53 Sk. No:12/A Gazimir
32	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atıfbey Mah.62 Sk. No:4/A Gazimir
33	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	İrmak Mah.38/2 Sk. No:47/2A Gazimir
34	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	9 Eylül Mah.316 Sk. No:1/A Gazimir
35	Çamaşırhane	Binbaşı Reşatbey Mah. 397/3 Sk. Gazimir



Gaziemir Belediyesi ana Hizmet Binası, Sarnıç Hizmet Binası, Nikah ve Düğün Salonu ile ana hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ek olarak 3 Kültür Merkezi, 5 Spor Salonu ve Spor Tesisi, 9 Cumhuriyet Semtevi, Kadın Danışma Merkezi, Aktepe Engelliler ve Kurs Merkezi, Sarnıç Kurs Merkezi, Ata Evi, Anı Evi, Sağlık Köyü, Gaziemir Destek Eğitim Merkezi ve Çamaşırhanesi ile Gaziemir Halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde 89 araç kullanılmakta olup, bunların %82'si taşıt, %18'i iş makinesidir. Taşıtlardan ise sadece %15,1'i otomobildir ve bunlar da belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Önümüzdeki plan döneminde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 14 çöp kamyonu, 1 su tankeri ve 1 damperli kamyon satın alınacaktır.

Tablo-15: Araç Durumu

S.No	Taşıt Adı	Adet
1	Otomobil	11
2	Kamyonet	38
3	Minibüs	1
4	Engelli Aracı	1
5	Otobüs	6
6	Çöp Kamyonu	5
7	Kamyon	6
8	Arazöz	5
9	İş Makineleri (Kepçe, Dozer, Greyder, Kompresör, Jenaratör, Foklift, Traktör, Ekskavatör, Asfalt Silindir, Mini Yükleyici)	11
10	Yol Süpürme Aracı	3
11	Bom Aracı (Iveco)	1
12	Konteyner Yıkama Makinesi	1
TOPLAM		89

Gaziemir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan dönemindeki projeleri için ihtiyaç duyacağı fiziki varlıklar Tablo 16'da gösterilmiştir.

Tablo-16: Belediyemizin Projeleri İçin İhtiyaç Duyacağı Fiziki Varlıklar

Proje	Arazinin Niteliği	Alanı (m2 Tahmini)	Özelliği/ Cinsi	Ada/Parsel	Açıklama
Yeni Pazar Yeri	2B Arazisi	5000 m2	Tarla	12192/2	Milli Emlaktan tahsisi gerekmektedir.
Çocuk Trafik Eğitim Parkı	2B Arazisi	5000 m2	Tarla	12192/2	Milli Emlaktan tahsisi gerekmektedir.
Taziye Evleri	Bina	600 m2	Kapalı Alan	-	Sarnıç, Aktepe ve Binbaşı Reşatbey Mahalleleri için yapılması düşünülmektedir.
Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi	Bina	Mevcut tes-cilli binalar + 500 m2	Tarihi Bina	139/3,4,5,6,17,18	Atırbey Mahallesi Eski Seydiköy İstasyonu yanına yapımı düşünülmektedir.
Kültür ve Sanat Merkezi	Arsa	3493 m2	4000 m2Kapalı Alan	2049/1	İBB ile Koordineli
Kadın Konuk Evi	Hazine Arazisi	1500 m2	3000 m2 Kapalı Alan		İBB ile Koordineli
Sağlıklı Yaşam Evi	Belediye Hizmet Alanı	1948 m2	Arsa	2340/1	Milli Emlaktan tahsisi gerekmektedir.
Gaziemir Destek Eğitim Merkezi (GA-ZİDEK)	Arsa	1000 m2	3000 m2 Kapalı Alan	2149/8	
Sahipsiz Hayvanların Bakımına Yönelik Doğal Yaşam Merkezi	1. ve 2. sınıf tarım arazisi dışındaki araziler	20.000 m2	Orman/Hazine Arazisi		500 hayvan kapasiteli
Her Bebeğe Bir Fidan Projesi	Yeşil Alan	35.000 m2	Hazine Arazisi		Gaziemir'de yeni doğan her bebek için bir fidan dikim alanı oluşturulması düşünülmektedir.
Engelsiz Oyun ve Park Alanı	Yeşil Alan	10.000 m2	Park Alanı		Engellilere yönelik yeni bir park alanı yapımı/düzenlenmesi düşünülmektedir.



Proje	Arazinin Niteliği	Alanı (m2 Tahmini)	Özellliği/ Cinsi	Ada/Parsel	Açıklama
Çocuk Köyü Projesi	Tarım Arazisi	10.000 m2			İBB. Koordineli
Atık Getirme Merkezi	1. ve 2. sınıf tarım arazisi dışındaki araziler	1000 m2	Arazi	12175/5	Belediyemizce tespit edilecek bir alanda kurulması düşünülmektedir.
Sosyal Market	Bina	380 m2	Bina	79/30	Mevcut binada tadilat yapılacaktır.
Zeytin Evi Mutfak Atölyesi ve Oyun Evi	Kamuya Terkli Alan	3800 m2	200 m2 Kapalı Alan		Nevvar Salih İşgören Caddesindeki mevcut alanda tadilat yapılacaktır

Tablo-17: Mahalle Bazında Park Ve Yeşil Alan Verileri

Mahallesi	Park ve Yeşil Alan Sayısı	Yüzölçümü (m2)
Aktepe Mahallesi	6	6.500
Atıfbey Mahallesi	13	21.760
Beyazevler Mahallesi	12	28.800
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	2	3.130
Dokuzeylül Mahallesi	10	37.000
Emrez Mahallesi	1	5.500
Gazi Mahallesi	13	26.550
Gazikent Mahallesi	11	22.950
Irmak Mahallesi	13	47.115
Sevgi Mahallesi	31	119.125
Yeşil Mahallesi	10	26.770
Atatürk Mahallesi	7	134.910
Fatih Mahallesi	9	10.270
Hürriyet Mahallesi	12	86.228
Menderes Mahallesi	2	2.000
Zafer Mahallesi	6	16.800
Toplam	158	595.408

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

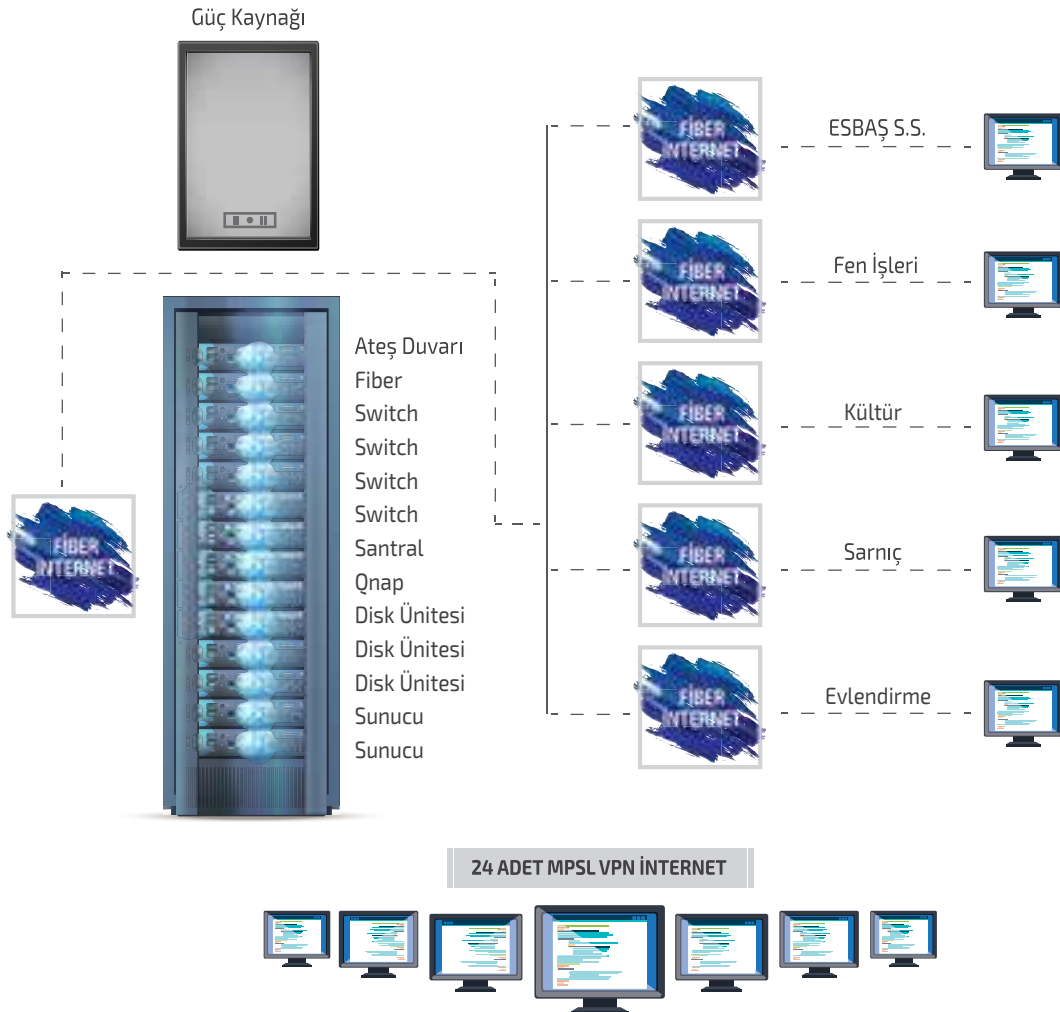
Belediyemiz yüksek teknolojiye sahip, daha modern, bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin teknolojik alt yapısı, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet vermesi amacıyla, kurumun hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinde hizmet veren uygulama yazılımlarımız 3 adet fiziksel sunucu ve 12 adet sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır. Sanallaştırma teknolojileri sayesinde sunucularımız, tek bir arayüzden yönetilip daha verimli, hızlı ve kaliteli hale getirilmiştir.

Belediyemizde kullanılan BBYS yazılımı 53 ana modülden oluşmaktadır. Sistem tüm birimlerde stabil çalışabilmekte ve personelin belediye dışında da sisteme erişimini sağlamaktadır.

Belediyemiz birimlerinin EBYS'ye geçmesi için proje hazırlanmış olup yeni plan döneminde projenin hayata geçirilmesi düşünülmektedir. Mobil belediyeçilik, e-belediye, dijital arşiv ve ihtiyaç duyulabilecek diğer modüllere ilişkin uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır. Bilişim ve teknolojik cihazların kapasitesinin artırılması, donanım eksikliklerinin giderilmesi ve yeni teknolojik cihazların temin edilmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Şekil-4: Ağ İletişim Sistemi





Belediyemizin bilişim sistemine yönelik kullanılan teknolojik cihazlar aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo-18: Teknolojik Cihazlar

S.No	Cihaz Adı	Adedi	S.No	Cihaz Adı	Adedi
1	Server	8	12	Alarm Sistemi	2
2	Bilgisayar (Tablet)	3	13	Telsiz	13
3	Bilgisayar (Notebook)	83	14	Telefon (Masa)	105
4	Bilgisayar (PC)	217	15	Telefon (Telsiz)	110
5	Fotokopi Makinesi	20	16	Kameralı Güvenlik Sistemi	8
6	Faks	2	17	Cep Telefonu	11
7	Yazıcı / Tarayıcı	88	18	Harici Disk	9
8	Projeksiyon Cihazı	6	19	Hesap Makinesi	51
9	Para Sayma Makinesi	5	20	Lazermetre	3
10	Fotoğraf Makinesi	15	21	Trimble R2 Gnss-Gprs Ölçüm Cihazı	1
11	Kamera	3	22	Sınav Okuma Makinesi	1
Toplam					764

5. Mali Kaynak Analizi:

Mali kaynak analizi kapsamında vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri, yatırım harcamaları, personel harcamaları, borçlar ve geri ödemelerin durumu vb. belediyenin mali yapısını etkileyebilecek eğilimler ve değişimler incelenmiştir. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler aşağıya çıkarılmıştır.

- Yıllar itibarıyla vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirlerin tahakkuk ve tahsilatlarına bakıldığında gelir gerçekleştirmelerinin %70-%80 oranlarında gerçekleştiği görülmüş, gelirlerdeki artışların artırılabilmesi için mevzuatta bir kısım değişikliklerin yapılması,

- Cari giderlerin azaltılarak stratejik plan ve performans programlarında yer alan yatırıma yönelik hedeflere öncelik verilmesi,

• 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 696 Sayılı KHK ile belediyemiz şirketine geçişleri yapılan ve şirketi-miz bünyesinde çalışan personelin yasal sınırın altına düşene kadar yeni personel alımının yapılmaması,

• Son beş yıl bütçelerinin ve borçların incelenmesinde Belediyemizin borçlarının şirketimize ve kamu-ya olan borçlarının yoğunlukta olduğu (Vergi Dairesi, SGK),

• Belediyeye ait şirketlerin mali transferlerinde sadece personele ödenecek kısım ile ilgili transfer gerçekleştirildiği, borçlarımızın yoğunluğunda da şirketlerimizin yer aldığı ve Belediyenin şirketine transfer-lerini tam olarak yerine getirilmemesinden kaynaklanan şirketlerimizin de kamu kurumlarına (Vergi Dairesi, SGK) borçlarının bulunduğu değerlendirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde, tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilâtına yönelik ta-kip işlemleri ile tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmalar ve vergi kaybını önlemeye yönelik araştı-rmaların takip işlemleri yapılacak, ayrıca vergi gelirlerinin artışı sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrü-manlar kullanılarak gelir istikrarı ve mali disiplin sağlanacaktır.

Mali Kaynak analizine ilişkin tahmini kaynaklar Tablo-19'da gösterilmiştir.

Tablo-19: Tahmini Kaynaklar

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	44.500.000,00	46.280.000,00	48.131.200,00	50.056.448,00	52.058.705,00	241.026.353,00
Vergi Gelir-leri	53.199.000,00	55.326.960,00	57.540.038,40	59.841.639,94	62.235.305,53	288.142.943,87
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.639.000,00	5.864.560,00	6.099.142,40	6.343.108,10	6.596.832,42	30.542.642,92
Alınan Bağış ve Yardım-lar ile Özel Gelirler	1.800.000,00	1.872.000,00	1.946.880,00	2.024.755,20	2.105.745,41	9.749.380,61
Diğer Ge-lirler	20.018.000,00	20.818.720,00	21.651.468,80	22.517.527,55	23.418.228,65	108.423.945,00
Sermaye Gelirleri	35.000.000,00	36.400.000,00	37.856.000,00	39.370.240,00	40.945.049,60	189.571.289,60
Red ve İade-ler(-)	-156.000,00	-162.240,00	-168.729,60	-175.478,78	-182.497,94	-844.946,32
TOPLAM	160.000.000,00	166.400.000,00	173.056.000,00	179.978.240,00	187.177.369,60	866.611.609,60

H.PESTLE Analizi:

Pestle analizi çerçevesinde belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek tespitler önem sırasına göre politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler olarak ele alınmış ve tablo-20'de sıralanmıştır.

Tablo-20: PESTLE Analizi Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Büyükşehirle ilçe belediyesinin aynı partiden olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
	Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	x	x	Yeni görevlerin yeni kaynaklara ihtiyaç duyduğunun Yasa Koyuculara iletilmesi
	Hükümetle belediye başkanının farklı partilerden olması		x	Bölgenin ihtiyaçları konusunda Hükümetin bilgilendirilmesi
	Ülkemiz sınırları yakınında farklı bölgelerde savaş riskinin olması		x	Başta kaynakları ve üretim girdiler konusunda olumsuzluklar olabileceğinde kaynak kullanımında daha tutucu olunması
	İlçe belediyelerinin büyükşehir belediyeleriyle sürekli irtibat ve etkileşim içinde olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
	Dış politikaya ilişkin uygulamaların ülkeye yansımaları	x	x	Olumlu gelişmede; dış kaynak kullanımı konusunda projelerin üretilmesi, Olumsuz gelişmede; kaynak kullanımında tutucu olunması
	Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		x	Katılımcılığı artırılması, Vatandaşın bilgilendirilmesi
	Politik istikrarda sorunlar yaşanması		x	Kaynak kullanımında tutucu olunması, değişimin desteklenmesi
	Yeni hükümet sistemine geçiş	x	x	Faydalarının değerlendirilmesi, olumsuz yönlerinin halka anlatılması ve siyasilere bildirilmesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	İller Bankasının belediye payla- rında kesintiye gitmesi		x	Tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi, sorunların Kanun Koyuculara aktarıl- ması
	Sürekli vergi aflarının olması ve buna bağlı vatandaşların beklenti içerisinde girmesi		x	Yaratacağı sorunları Hükü- mete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Serbest bölge, fuar alanı, hava- alanı ve AVM'lerin ticari hayatı hareketlendirmesi ve ilçemizin çekim merkezi olması,	x		Ortak çalışma alanları bulunması, ticaretten elde edilen vergi gelirlerinin belediye kaynaklarında de- ğerlendirilmesi için mevzuat değişikliği konusunda Kanun Koyuculara bilgi verilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek eko- nomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Belediyeye gelir sağlayacak çok sayıda sosyal tesis kurulma alanı bulunması	x		Belediyenin bu konuda tek başına veya ortak çalışmalara girişmesi
	İşsizliğin artması		x	İş imkanı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntı- larından dolayı vergi ödemeleri- ni ötelemeleri.		x	Yaratacağı sorunları Hükü- mete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-kültürel	Yaşlılara yönelik sosyal projelerin (Ata Evi, Alzheimer-Demens Merkezi, Sağlık Köyü, Pozitif Yaşam gibi) olması	x		Vatandaşa yönelik hizmetlerde gelişimin sürdürülmesi
	Kadın Danışma merkezinin bulunması	x		Kadının destekleyici faaliyetlerin geliştirilmesi
	İlçemizdeki özel ve kamuya ait okul sayısının artması	x		Başta çevre sağlığı, temizliği ve geri dönüşüm olmak üzere okullarda yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi
	Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi,	x	x	Kültürel zenginlik olarak görüp değerlendirilmesi, Kültürel faaliyetleri desteklenmesi
	Eğitim düzeyinin yüksek olması	x		Ortak projeler üretilmesi
	Spor aktivite alan ihtiyacının artması	x		Spor aktivite alan ihtiyacının karşılanması
	Yaşlı nüfusun artması		x	Yaşlılara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi
Teknolojik	Siber Saldırılarına maruz kalınma ihtimalinin olması		x	
	Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla belediyelere iletebilmesi	x		Belediye hizmetlerini değerlendirmede kullanılması, Vatandaşı doğru bilgilendirmesinin sağlanması
	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması	x		Yenilenebilir enerji kullanım imkanlarının değerlendirilmesi
	Bilişim sisteminin yaygınlaşması ve entegrasyonunun sağlanması	x		Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarılması
	Sosyal yardım, mersis, tapu kayıt bilgi sistemlerine belediyelerin ulaşımının sağlanması	x		Fırsatların değerlendirilmesi, Gelir kaçaklarının tespit edilmesinde yararlanılması
	Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		x	Elektronik haberleşme kullanımının desteklenmesi
	Belediye park ve meydanlarında kablosuz ağ kullanımının yaygınlaştırılması	x		İmkanların vatandaşlar yönünde değerlendirilmesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumluluklara yönelik yetki karmaşası olması		x	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümetin bilgilendirilmesi
	İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		x	Belediyeye etkileri konusunda hükümetin bilgilendirilmesi
Çevresel	Yerel Yönetimlerle ilgili yeni yapılacak mevzuat değişiklikleri	x	x	Mevzuat değişikliklerine dahil olma isteği
	Çevreye zarar veren tesisler ve radyoaktif atık alanın bulunması		x	Denetimlerin artırılması, gerekli işlemlerin yapılması
	İmar affından doğan düzensiz yapılaşma		x	Denetimlerin artırılması, gerekli işlemlerin yapılması
	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	x		Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Kentsel estetiğin sağlanamaması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Kent estetiğine uygun çalışmaların desteklenmesi
	Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Çevresel faktörlere bağlı çevre ve hava kirliliğinde artış olması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Z/B 'den kaynaklı mülkiyet sorunlarının bulunması		x	Çözümü için gerekli mercilerle iletişim kurulması



Dış çevre analizi çerçevesinde; coğrafi konum, demografik yapı, sosyo-kültürel yapı, ekonomik, mali ve diğer bilgilere ilişkin ilçemize ait bulgular aşağıya çıkarılmıştır.

1. Coğrafi Konum :

Gaziemir ilçesi İzmir'in 14 km. güneyinde, İzmir-Aydın karayolu üzerinde yer almaktadır. Çatal-kaya Dağı'nın eteğinde bulunan ilçenin yüzölçümü 6,205 hektar olup, denizden yüksekliği 114 metredir. Batı ve kuzeybatısında Çatalkaya Dağı, doğu ve kuzeydoğusunda Nif (Kemalpaşa) Dağları uzantısı, kuzeyinde Karabağlar, güneyinde Menderes İlçesi ile çevrilidir. İlçede genellikle Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağmurlu geçer. Bitki örtüsü zeytin, yükseklerde ise çam, mersin ve meşe ağacı vardır. İlçenin içinden geçen Maşatlık Deresi ile kuzey doğusundan geçen Yobaz Deresi Karabağlar'da birleşerek Melez Çayı adını alır.

Tablo-21: Gaziemir Arazi Kullanım Bilgileri

Kullanım Türleri	Açıklama	Arazi Kullanım Alanı (Hektar)
Kentsel Yerleşme Alanları	Kentsel Konut Yerleşme Alanları, Merkezi İş Alanı, Merkez, Ticaret, Çarşı, Yol Boyu Konut Altı Ticaret, Pazar Yerleri, Akaryakıt İstasyonları	539,86
Sosyal Donatı Alanları	Eğitim Tesisleri, Sağlık/Sosyal-Kültürel/Spor Tesis Alanları, İbadet Yerleri	47,89
Açık Yeşil Alanlar	Aktif Yeşil Alan, Rekreasyon/Fuar/Panayır ve Festival Alanı, Kentiçi Orman Alanları, Mezarlıklar	437,55
Kentsel Çalışma Alanları	Sanayi ve Depolama Alanları, Serbest Bölge Alanı ve Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	402,00
Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumları	Kamu Kurumu (Resmi, İdari Tesisler) Alanları, Askeri Alanlar	595,52
Ulaşım ve Altyapı Alanları	Devlet Karayolu, Bağlantı Yolları ve Çevre Yolu, Kentiçi Yollar ve Otoparklar, Hafif Raylı Sistem/Demiryolu ve İstasyonları, Havaalanı ve Akarsu Yatakları	782,75
Boş Alanlar		450,12
Orman Alanları		2.949,31
Genel Toplam		6.205,00

Kaynak: Gaziemir Belediyesi

2. Demografik Yapı :

Gaziemir'in toplam nüfusu 2018 ADNKS sonuçlarına göre nüfus büyüklüğü olarak büyükşehirler, il ve ilçeler içinde 177'nci sırada yer almaktadır. 2018 ADNKS sonuçlarına göre ilçe nüfusu 137.553 kişi olup, bunun 70.309 kişisi erkekler, 67.244 kişisi ise kadınlardan oluşmaktadır.

Tablo-22 Yıllar İtibari İle Türkiye ve İzmir Nüfus Dağılımının Gaziemir İlçesi İle Karşılaştırılması

Açıklama	2017	2018	Yıllık Nüfus Artış Hızı (‰) 2017-2018	2024 (Tahmini)
Türkiye	80.810.525	82.003.882	14,7	87.885.571
İzmir	4.279.677	4.320.519	9,5	4.627.164
Gaziemir	136.273	137.553	9,3	147.870

Kaynak: TÜİK

Nüfus artış hızı olarak Gaziemir ilçesi 2017-2018 döneminde Binde 9,3'tür. Stratejik Plan dönemi sonunda ilçe nüfusunun 147.870 kişi olması beklenmektedir

3. Sosyo-Kültürel Yapı :

Eğitim; Okuma yazma oranı 2017 yılı verilerine göre %99,03'tür. İlçede; 36 lise (10 kamu, 26 özel), 29 ortaokul (14 kamu, 15 özel), 25 ilkokul (13 kamu, 12 özel), 27 anaokulu (4 kamu, 23 özel) bulunmaktadır. Bu okullarda 28.201 öğrenci, 2.795 öğretmen ile eğitim ve öğretim verilmektedir.

Ayrıca Gaziemir Belediyesi tarafından eğitim ve destek amaçlı, orta okul ve lise çağındaki öğrencilere kurs verilmektedir.

Tablo-23:Gaziemir İlçesi Mahalle Bazında Okur-Yazar Olmayanlar (18 Yaş+ Üzeri)

Mahalle	Okur Yazar Olmayan	Erkek	Kadın	Mahalle Nüfusu	Mahalle Nüfusuna Oranı (%)	İlçe Nüfusuna Oranı (%)
Aktepe Mahallesi	14	1	13	7874	0,18%	0,01%
Atıfbey Mahallesi	21	4	17	16294	0,13%	0,02%
Beyazevler Mahallesi	22	2	20	5657	0,39%	0,02%



Mahalle	Okur Yazar Olmayan	Erkek	Kadın	Mahalle Nüfusu	Mahalle Nüfusuna Oranı (%)	İlçe Nüfusuna Oranı (%)
B.Reşatbey Mahallesi	32	5	27	3513	0,91%	0,03%
Dokuzeylül Mahallesi	15	1	14	13886	0,11%	0,01%
Emrez Mahallesi	10	2	8	5894	0,17%	0,01%
Gazi Mahallesi	14	1	13	15050	0,09%	0,01%
Gazikent Mahallesi	9	2	7	8119	0,11%	0,01%
Irmak Mahallesi	50	7	43	14302	0,35%	0,04%
Sevgi Mahallesi	16	2	14	8121	0,20%	0,01%
Yeşil Mahallesi	22	5	17	9088	0,24%	0,02%
Atatürk Mahallesi	23	2	21	6161	0,37%	0,02%
Fatih Mahallesi	23	5	18	3384	0,68%	0,02%
Hürriyet Mahallesi	9	2	7	9880	0,09%	0,01%
Menderes Mahallesi	9	2	7	6747	0,13%	0,01%
Zafer Mahallesi	2	0	2	3583	0,06%	0,001%

Kaynak: Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo-24: Gaziemir İlçesi Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Verileri

Okul Türü	Derslik Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kamu	Özel	Toplam	Kız	Erkek	Toplam			
Okul Öncesi	48	108	156	1.848	1.086	2.934	279	19	19
İlkokul	296	117	413	6.534	1.847	8.381	636	20	13
Ortaokul	252	130	382	6.772	1.981	8.753	878	23	10
Lise	261	211	472	5.972	2.161	8.133	1.002	17	8
Yüksekokul	1	-	1	84	216	300	5	75	60
Toplam	857	566	1423	21.126	7.075	28.201	2.795	19,82	10,09

Kaynak: Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo-25:Türkiye-İzmir-Gazimir Kıyaslaması (Okur Yazar Olmayanlar 15 Yaş+)

Açıklama	2012		2017	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Türkiye	2.784.257	5,08	2.330.640	3,85
İzmir	75.977	2,40	59.200	1,73
Gazimir	1.577	1,60	1.176	1,10

Kaynak: TÜİK

İlçede 15 yaş ve üzeri kişilerde okur yazar olmama durumuna bakıldığında, hem Türkiye hem de İzmir ortalamalarına göre yıllar itibarıyla önemli bir oranda azalma olduğu görülmektedir. Bu durum Gazimir'de okur-yazar sayısının yüksek olduğunu göstermektedir.

Tablo-26: Bitirilen Eğitim Düzeyine Göre Nüfus (15+)

Açıklama	Türkiye		İzmir		Gazimir	
	Kişi Sayısı	Oran (%)	Kişi Sayısı	Oran (%)	Kişi Sayısı	Oran (%)
Okuma yazma bilmeyen	2.330.60	3,85	59.200	1,73	1.176	1,10
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	3.124.909	5,16	138.984	4,06	2.726	2,54
İlkokul mezunu	14.352.896	23,71	830.848	24,24	17.986	16,77
İlköğretim ve ortaokul/dengi meslek ortaokulu mezunu	16.429.982	27,14	844.716	24,65	25.829	24,09
Lise veya dengi meslek okulu mezunu	13.965.679	23,07	847.322	24,72	31.577	29,45
Yüksekokul veya fakülte mezunu	9.246.078	15,27	631.904	18,44	25.633	23,90
Yüksek lisans (5 veya 6 yıllık fakülteler dahil) mezunu	890.437	1,47	59.459	1,73	2.049	1,91
Doktora mezunu	203.811	0,34	14.627	0,43	259	0,24
Bilinmeyen	472.725		19.874		444	

Kaynak: TÜİK

Türkiye İstatistik Kurumu'nun bitirilen okul düzeyine göre nüfus dağılımının yapıldığı 2017 yılı araştırması kapsamında yukarıdaki tablo dikkate alındığında; okuma yazma bilmeyenlerin oranının Türkiye ve İzmir değerlerinden daha düşük olduğu, lise ve üstü eğitim alanların oranının da ülke ve il kıyaslamasına açısından daha yüksek olduğu görülmektedir. Bu değerler ise bizlere GZFT analizinde fırsatlar arasında da yer aldığı gibi eğitim düzeyi yüksek bir Gazimir'i işaret etmektedir.

3.1 Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu (Ahmet Eroğlu Eğitim Tesisi):

Ülkemizde çok hızlı bir şekilde gelişmekte olan havacılık sektörü için kalifiye insan gücü yetiştirmek amacıyla, Nisan 2009'da kuruluş çalışmalarına başlanan Uçak Teknolojisi Programı, 7 Ekim 2010 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

Uçak Teknolojisi Programı Üniversite-Sanayi-Kamu-Belediye işbirliği ile gerçekleştirilmiş örnek bir uygulamadır. Eğitim tesisi için mülkiyeti Gaziemir Belediyesi tarafından tahsis edilen 3620 m2 alana Eroğlu Ailesi tesisin tam donanımlı inşasını gerçekleştirmiştir. Laboratuvar malzemele-ri Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından temin edilmiş, eğitim desteği Hava Teknik Okullar Komutanlığı, 3. Kara Havacılık Alayı, organizasyon desteği ve yönlendirme ise ESBAŞ tarafından sağlanmıştır. Ayrıca destek sağlayan Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği, cihaz, malzeme ve eğitim desteği sağlayan TAI, TEI, THY Teknik firmaları yer almaktadır.



Uçak Teknolojisi Programı ile uçak ve diğer hava araçlarının imalat, bakım ve onarımı alanında; Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ile de yer hizmetleri ve yolcu hizmetleri alanlarında 30'ar kişilik kontenjan ile 1 yıl İngilizce hazırlık devamında ise 2 yıllık ön lisans eğitimi ile havacılık sektörüne kalifiye eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Yüksekokul sayesinde havacılık sektörüne Gaziemir'de öncülük yapılmakta, bu sayede ilçemizin tanınırlığı artmaktadır. Önemli ölçüde ara eleman yetiştiren yüksekokul, istihdam alanında da ilçemize önemli bir katkı sağlamaktadır.

Ege Üniversitesi Havacılık Fakültesi kurulması konusunda YÖK'e başvurusunu yapmıştır. Olumlu cevap alınması durumunda fakülteleşme aşamasına geçilecektir.

4. Ekonomik Yapı :

İlçe sanayisi yıllar itibariyle sektörel bazda değişimler göstermektedir. Cumhuriyetin ilk yıllarında tarıma dayalı işletmeler yer almakta iken 1980'li yıllardan sonra göç ile birlikte yaşanan hızlı nüfus artışı, konut ihtiyacını arttırmış, buna bağlı olarak tarımsal alanlar azalmış ve bu doğrultuda tarıma dayalı işletmeler önemini yitirerek ağırlıklı olarak tekstil ve mobilya'ya dayalı sanayi yatırımları gelmeye başlamıştır.

İlçenin ulaşım açısından stratejik konumu, kapasitesi arttırılmış iç hatlar ve dış hatlar terminalleri olan hava limanının oluşu, Türkiye'nin en büyük serbest bölge işletmesinin varlığı ve yeni fuar alanının ilçe sınırlarında yer alması ilçeye yeni yatırımların gelmesini daha da hızlandırmıştır.

İzmir Ticaret Odasından alınan verilere göre odaya kayıtlı işletme sayısı 3458'dir.

Yeni gelişen sektörler ilçede araç kiralama ve otel işletmeciliği, lojistik ve gümrük müşavirliği firmalarının sayısını arttırmış, Gaziemir'i tercih eden büyük alışveriş merkezlerinin çoğalması ile ekonomik ve sosyal hayat canlanmıştır.

4.1.Uluslararası Adnan Menderes Havaalanı :

Türkiye'de önemli hava alanlarından biri olan ve Gaziemir'de bulunan Uluslar arası Andan Menderes Havaalanı; 1987 yılında hizmete girmiş olup, şehir merkezine 18 km. uzaklıktadır. Sahip olduğu teknoloji sayesinde yüksek kapasiteli, yeni ve çağdaş bir terminal ile İzmir'in ulaşım ve turizm potansiyeline önemli katkıları bulunmaktadır.

İzmir Adnan Menderes Uluslararası Havalimanı 8.230.945 m² 'lik alana kurulmuştur. Havalimanında toplam 30 milyon yolcu/yıl kapasiteli iki yolcu terminalli, 3.240x45 m. boyutlarında iki adet pist ve yolcu köprüleri dahil olmak üzere 37 adet uçak park yeri bulunmaktadır.

Havaalanı, İzmir ve Ege Bölgesi'nin uzun vadede bir turizm merkezi kimliğini güçlendirmesine

yardımcı olmakta ve halihazırda ağırlıklı olarak turistik uçuşlara hizmet veren İzmir'i; ulusal ve uluslararası havayolları şirketleri için de cazip bir uçuş noktası haline getirmektedir. İç ve dış hatlar terminalleri aşağıdaki özelliklere sahiptir.





Toblo-27: İç ve dış hatlar terminalleri özellikleri

İç Hatlar	Dış Hatlar
200.000 m ² 'lik alan	107.000 m ² 'lik alan
20 milyon yolcu/yıl kapasite	10 milyon yolcu/yıl kapasite
8 adet yolcu köprüsü,	9 adet yolcu köprüsü,
67 adet check-in kontuarı	66 adet check-in kontuarı
10 adet VIP&CIP check-in kontuarı	16 pasaport kontuarı
83.130 m ² 'lik alan üzerinde 30'u otobüs olmak üzere 3.169 araç kapasiteli otopark	4 adet gümrük muayene bankosu
	69.158 m ² 'lik alan üzerinde 80'i otobüs olmak üzere 2.385 araç kapasiteli otopark

Toblo-28: Adnan Menderes Havalimanı Yolcu Verileri

Yıllar	Yolcu /Uçak Sayısı							
	İç Hatlar				Dış Hatlar			
	Gelen Yolcu	Giden Yolcu	İnen Uçak	Kalkan Uçak	Gelen Yolcu	Giden Yolcu	İnen Uçak	Kalkan Uçak
2015	4.737.620	4.751.425	33.180	33.180	1.299.008	1.304.818	10.318	10..318
2016	4.953.634	4.966.067	34.693	34.693	1.030.324	1.048.394	8.425	8.425
2017	5.221.076	5.246.866	36.162	36.162	1.164.595	1.183.712	8.789	8.789
2018	5.323.047	5.367.520	35.789	35.789	1.373.641	1.376.912	9.929	9.929
2019 Nisan sonu	1.594.759	1.601.932	10.632	10.632	269.073	256.191	1.914	1.914

Kaynak : DHMİ Genel Müdürlüğü Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü

4.2. ESBAŞ ve Ege Serbest Bölgesi:

Ege Serbest Bölgesi, Gaziemir'de ekonomik faaliyetlerin canlanmasına ve İzmir'in gelişmesine önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Ege Serbest Bölgesi 1990 yılından itibaren ESBAŞ tarafından kurulup işletilmektedir. İlçede 2.2 milyon m²'lik bir alan üzerinde kurulmuştur. Bölge, Uluslararası Adnan Menderes Havalimanına 4, İzmir Limanına 12, otoyol ağlarına ise 1 km. mesafededir.

Bir üretim bölgesi olan Ege Serbest Bölgesinde ağırlıklı olarak elektronik, otomotiv yan sanayi, makine imalat ve montajı, havacılık ve savunma sanayi, hassas ölçü aletleri, metal bağlantı elemanları ve mutfak mobleleri üretimi, tekstil ve gıda işleme ve paketlenme gibi sektörler yer almaktadır. En fazla ticareti yapılan mallar ise, tekstil ürünleri, konfeksiyon, ağır iş makineleri, kimyasal ürünler ve dayanıklı tüketim mallarıdır.

Tablo-29: Ege Serbest Bölgesi Yıllara Göre Faaliyet Dökümü

Yıllar	Firma Sayısı		Personel Sayısı	İhracat (TL)	İthalat (TL)	Araç Çıkış Sayısı (TIR)
	Yerli	Yabancı				
2015	101	42	17.612	422.561.713	556.571.030	22.625
2016	99	39	19.606	431.941.130	591.307.657	24.928
2017	97	44	19.634	458.292.836	547.792.840	27.413
2018	89	47	18.707	479.142.454	459.203.136	29.322
2019 Nisan sonu	90	48	19.962	162.063.779	137.672.770	7.729

4.2.1. Uzay Kampı Türkiye:

İzmir'de, çağdaş bir endüstri merkezi olan Ege Serbest Bölgesi'nde kurulmuş olup, ESBAŞ tarafından işletilmektedir. Dünyada sadece ABD, Kanada ve Türkiye'de uzay kampı bulunmaktadır. Dünyadaki üç uzay kampından biri olan Uzay Kampı Türkiye, aynı zamanda Ortadoğu, Güneydoğu Avrupa ve Batı/Orta Asya'da ise tek uzay kampıdır.

Bir uzay bilimleri eğitim merkezi olan Uzay Kampı Türkiye, 12 Haziran 2000'de açılmış ve açıldığı günden bu yana, 60'ın üzerinde ülkeden 250 bini aşkın ziyaretçiyi ağırlamış, programlara 340 okul katılmıştır. En son teknolojiler ile donatılmış Uzay Kampı Türkiye, farklı uluslardan gençlerin arkadaşlıklar kurabilecekleri ve diğer kültürleri anlayabilecekleri ideal bir ortam sunmakta; katılımcıları, uzay bilimleri, matematik ve teknoloji alanında kariyer yapmaları konusunda teşvik etmeye yönelik eğitim programları sunmaktadır.

Uzay Kampı Türkiye'de tüm yıl boyunca yetişkinlerin ve çocukların katılabileceği alternatif programlar sunulurken, NASA dizaynı eğitim simülatörleriyle, dinamik ve eğlenceli bir ortamda; iletişim, takım çalışması ve liderlik alanlarında da eğitimler verilmektedir.



4.3. Havacılık ve Uzay Kümelenmesi (HUKD) :

ESBAŞ, Savunma Sanayi Müsteşarlığı ile birlikte çalışarak Türkiye'nin ilk Havacılık ve Uzay Kümelenmesinin kurulmasına öncülük yapmıştır. Kümenin üyeleri arasında FokkerElmo (Hollanda), PFW (Almanya), FTB Fastener Technology (Fransa) ve Kale Pratt & Whitney yer almaktadır.

Kaynaklarını belli bir yerde toplayan (bilgi, nitelikli iş gücü, kaynak malzemeler, Ar & Ge gibi), benzer teknolojiler kullanan, karşılıklı kazançlar sağlayan bağlantı ve ortaklıkların oluşumuna öncülük eden, benzer sanayi veya sanayilerde faaliyet gösteren bir grup firmanın oluşturduğu gruplardır.

HUKD, Türkiye'de yer alan ve aynı mantığı benimseyen uluslararası firmalar için etkili bir lobi ve destek mekanizması oluşturmuş; Türkiye'de havacılık sektöründeki tüm KOBİ'lerin bir veritabanını ortaya çıkarmış olup, üniversitede havacılık öğrenimini, eğitimini ve istihdamını da sürekli olarak desteklemektedir.

HUKD aynı zamanda, havacılık konferanslarının düzenlenmesinde de aktif rol almış, Gaziemir'de Ege Üniversitesi bünyesinde "Uçak Teknolojisi" programının açılmasında öncülük yapmıştır.

4.4. Uluslararası İhtisas Fuarı:



Türkiye'nin ilk uluslararası fuarı olan İzmir Enternasyonal Fuarı'na "Kültür-park" ev sahipliği yaparken; artan fuarcılık potansiyeline karşılık verebilmek, dünya fuarcılığına yakışır standartlarda bir platform yaratmak ve sektörel etkileşimi en üst seviyeye çıkarmak amacıyla 25 Mart 2015'te fuarizmir kurulmuştur. Türkiye'nin en büyük, en yeni, en modern

fuar merkezi olan fuarizmir'in açılışı, Türkiye'nin en büyük ihtisas fuarı Marble Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı ile yapılmıştır.

Fuar, kongre, seminer veya etkinlik organizasyonları için 330.000 m² alana sahip olan fuarizmir; 4 fuar holü, 4 seminer salonu, 5 toplantı odası, açık sergi alanı, amfi tiyatrosu, fuar meydanı, fuar sokağı, otoparkı, kafe ve restoran alanlarıyla katılımcı ve ziyaretçilerine kapsamlı bir tesis sunmaktadır.

Fuar İzmir; son teknoloji donanımlarla sağlamlaştırılmış teknik alt yapıya sahip 4 adet hol, 330.000 m² toplam alan, 119.400 m² açık ve kapalı sergi alanı, 15.600 m² fuaye alanı, 93.000 m² (2.500 araç) otopark, 16.000 m²'lik alanda kafeler ve restoranlar ve 4 seminer salonu ile 30 Kasım 2017 tarihinde açılarak hizmet vermeye başlamıştır.

5. Turizm :

Aşağıdaki tablodaki verilerden de anlaşılacağı üzere ilçe turizm açısından zengin değildir. Seydi Baba Türbesinden başka ziyaret yeri bulunmayan ilçe transit yol üzerinde olması ve havaalanı nedeniyle yoğun trafiğe sahne olmaktadır. Fuar İzmir'in açılmasıyla ilçenin turizmi az da olsa canlanmıştır. Toplam 490 oda kapasitesiyle 10 adet tesis bulunmaktadır.

Tablo-30: Turizm İşletme Belgeli Tesislere Ait Veriler

Türü	Turizm İşletme Belgeli		
	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Otel / Pansiyon	6	490	957
Yeme / İçme Tesis	4	-	-
Toplam	10	490	957

Kaynak: İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü



6. Kamu Maliyesi :

Gaziemir İlçe vergi dairesi mükellef sayısı ile tahakkuk ve tahsilat vergi tutarlarının 2018 yılı durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-31: Gaziemir İlçesi Maliye Vergilendirme Verileri (2018 yılı)

Açıklama		Mükellef Sayısı	Tahakkuk Edilen Vergi Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Vergi Tutarı (TL)
Kurum	Vergi Türü			
Maliye Ba- kanlığı (Vergi Dairesi)	Gelir	20.176	45.399.222,42	29.666.115,20
	Kurumlar	3.505	46.039.178,97	27.842.438,18
	Katma Değer	13.957	314.110.152,02	244.978.832,01
	Diğer	741	89.552.452,21	42.807.904,74
Toplam Vergi Gelirleri			495.101.005,62	345.295.290,13

Kaynak: Gaziemir Vergi Dairesi Müdürlüğü

Gaziemir Belediyesi emlak, temizlik ve diğer mükellef sayısı ile tahakkuk ve tahsilat vergi tutarlarının 2018 yılına ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-32: Mükellef Sayısı İle Tahakkuk Ve Tahsilat Vergi Tutarları

Belediye	Açıklama	Mükellef Sayısı	Tahakkuk Edilen Vergi Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Vergi Tutarı (TL)
	Emlak	46441	27.385.814,23	24.766.363,65
	Çevre Temizlik		1.055.718,43	792.727,74
	Diğer		8.882.090,01	1.845.909,88
Toplam Vergi Gelirleri			37.323.622,67	27.405.001,27

Kaynak: Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Md.lüğü

7. Sağlık :

Gazimir’de ilk olarak 1993 yılında Sağlık Grup Başkanlığı hizmete girmiştir. Söz konusu başkanlık 2012 yılında İlçe Sağlık Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır.

Nüfusu hızla artan ilçemizin ihtiyacı olan 50 yataklı bir hastane 10.150 m2 alanda inşa edilmiştir. Hastane hizmete açıldıktan sonra ilçemizin sağlık alanında önemli bir ihtiyacı giderilmiştir.

Tablo-33: Sağlık Hizmetlerine İlişkin Verileri (2018 Yılı)

Açıklama		Adet		Yatak Kapasitesi		Doktor Sayısı		Hemşire Sayısı		Diğer Sağlık Görevlisi		Hizmet Verilen Hasta Sayısı
		M	i	M	i	M	i	M	i	M	i	
Kamu	Hastane	1	-	75	-	69	-	100	-	76	-	764.300
	Sağlık Ocağı	12	-	-	-	40	-	39	-	-	-	452.744
	Poliklinik	1	-	-	-	15	-	4	-	-	-	123.894
	Ana Çocuk Sağlığı ve Planlama Merkezi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	-	-	-	8	-	-	-	4	-	48.226
	Toplam	15	-	75	-	132	-	143	-	80	-	1389.164
Özel	Hastane	1	-	51	-	16	-	27	-	20	-	45.634
	Poliklinik	1	-	-	-	1	-	2	-	-	-	2.238
	Tıp Merkezi	2	-	16	-	34	-	8	-	17	-	141.315
	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	-	-	-	9	-	1	-	2	-	3.204
	Toplam	5	-	67	-	60	-	38	-	39	-	132.391
Genel Toplam		20	-	142	-	192	-	181	-	119	-	1.581.555

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü



7.1. Diğer Sağlık Hizmetleri:

İlçemizde; diğer sağlık hizmetleri kapsamında 3 adet laboratuvar, 3 adet özel muayenehane, 13 adet diş hekimi muayenesi ile 49 adet eczane bulunmaktadır. Ayrıca Gazimir Belediyesi tarafından sağlık hizmetleri kapsamında verilen hizmetler Tablo-34'te gösterilmiştir.

Tablo-34: Gazimir Belediyesi Tarafından Verilen Sağlık Hizmetleri (2018 Yılı)

Verilen Hizmet	Sayısı
Hasta Muayenesi	13850
Laboratuvar Hizmetleri	2602
Evde Bakım Hizmetleri	11794
Psikolojik Destek Hizmetleri	1667
Diyetisyen Hizmetleri	1721
Fizyoterapi Hizmetleri	83
Hamilelik ve Yenidoğan Hizmetleri	2550
Sosyal Alarm Butonu Hizmeti	140
Düşme Detektörü	19
Ata Evi Üye Sayısı	270
Sağlık Köyü Hizmetleri (Alzheimer, Demans)	10
Toplam	34.706

8. Altyapı ve Ulaşım:

İlçe içinden İzmir-Aydın Otoyolu geçmektedir. Demiryolu ve Adnan Menderes Hava Limanı ile Türkiye'nin hemen her yerine rahatlıkla ulaşılabilir. İzmir'in değişik semtlerine belediye otobüsleri ve minibüsler çalışmakta olup ulaşım sıkıntısı çekilmemektedir. Gaziemir sınırları içerisindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ve bisiklet yolları dahil toplam 170,5 Km. uzunluğundadır.

Gaziemir'de içme suyu hattı uzunluğu 152,79 km, yağmur suyu hattı uzunluğu 76,97 km., kanalizasyon hattı uzunluğu ise 38,08 km.dir.

İlçemiz sınırları içerisinde İZBAN'a bağlı beş istasyon bulunmaktadır. 2016-2018 yılları arasında istasyonlarda İZBAN'ı kullanan yolcu sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-35: İzmir Banlıyo Taşımacılığı A.Ş. (İZBAN) Yıllar İtibariyle Gaziemir İlçesi Binen Yolcu Sayısı

İzmir Banlıyo Taşımacılığı A.Ş. (İZBAN) Yıllar İtibariyle Gaziemir İlçesi Binen Yolcu Sayısı			
İstasyon Adı	2016	2017	2018
	Binen Yolcu	Binen Yolcu	Binen Yolcu
Semt Garajı	1.758.295	1.904.080	1.673.844
Esbaşı	3.048.392	3.918.496	3.572.859
Gaziemir	1.728.527	1.876.049	1.766.755
Sarıncı	2.556.527	2.570.613	2.205.301
A.Menderes Havalimanı	1.905.942	2.140.817	2.085.795
TOPLAM	10.997.683	12.410.055	11.304.554



I. GZFT Analizi:

Durum analizi kapsamında; iç ve dış etkenler dikkate alınarak, belediyemizin var olan güçlü yönleri ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanması, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirmesi için geliştirilecek stratejilerin belirlenmesi amacıyla; tüm çalışmalardan elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler verilerinin konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibi'nin değerlendirmesi sonucu GZFT analizi oluşturulmuştur. Bu kapsamda Gazimir Belediyesi'nin Güçlü Yönleri ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve tehditleri Tablo-36'daki gibi sıralanmıştır.

Tablo-36 GZFT Analizi Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Belediyemizin fiziki yönden (Bina, tesis, araç, gereç ve ekipman) güçlü ve çalışma ortamına uygun standartta olması	Mali kaynakların yetersizliği ve borç stoğunun bulunması
Büyükşehir belediyesiyle uyumlu ve ortak çalışma ortamının bulunması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Belediye başkanının büyükşehir belediye başkanı ile aynı partiden olması	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinliklerin yetersiz olması
Sosyal yardım ve sağlık alanındaki hizmetlerde öncü olunması	Hizmet içi eğitim yetersizliği
Nitelikli personel sayısının artması	Bireysel performans değerlendirme sistemi ve buna bağlı ödül sistemi-nin kurulamamış olması
Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olması	Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılamaması (EBYS ve Dijital Arşiv Sistemi-ne Geçilememesi)
İlçemizde ulusal ve uluslar arası organizasyonlar ile etkinlikler yapılması	Çalışanların moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkanlarının yetersizliği
İstihdamın artırılmasına yönelik özel sektör ile ortak çalışmalar yapılması	Personel istihdamının hizmet çeşitliliğine uygun yapıda olmaması
Fırsatlar	Tehditler
İlçemiz sınırları içerisinde hava alanı, yüksekokul, uluslar arası ihtisas fuarı ve serbest bölgenin bulunması	Artan trafik yoğunluğu ve otopark yetersizliği
İZBAN hattının ilçemiz sınırlarından geçmesi	Hızlı nüfus artışından kaynaklı sorunlar
İlçede sanayi kuruluşlarının varlığı	İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması
Gazimir'de büyük ölçekli AVM'lerin bulunması	Göçten kaynaklı sorunlar yaşanması
İlçemizde askeri birliklerin var olması	Hükümetle ilçe belediyesinin farklı partiden olması
Kentsel dönüşüm (Aktepe Emrez Mahallesi) projesinin olması	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın sürekli değişmesi
İlçemizde önemli ölçüde ormanlık alan bulunması	İlçe sınırlarında radyoaktif alan bulunması
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	İmar barışından kaynaklı sorunlar
Şehir merkezine yakın bir ilçe olması	Tahtalı barajı koruma havzası ve havalimanı mania planından dolayı yapılaşmanın Gazimir'in bir çok bölgesini olumsuz etkilemesi

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesine yönelik hususlarda; durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalardan elde edilen bulgular ve tespitlerden elde edilen bilgilerden faydalanılmıştır.

Tespit ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmış ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara ilişkin Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Tablo-37: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kenti Çevreleyen Doğal ve Yeşil Alanların (Orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılmasına yönelik planlanan projelerin ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması ve yüksek kamulaştırma bedellerinden dolayı gerçekleştirilememesi İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik yapılan girişimlerin sonuçlandırılmaması Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Kapsamında; Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılmaması, Halk Hizmet Masası Hizmetlerinin etkinliği hususunda istenilen seviyeye ulaşılamaması, Elektronik Belge Yönetim Sistemine tam olarak geçilememesi ve Dijital Arşiv oluşturulamaması	Kenti Çevreleyen Doğal ve Yeşil Alanlara ilişkin projelerin hayata geçirilebilmesi için, söz konusu alanlarla ilgili tekrar tahsis talebi istenerek, ilgili kurum/kuruluşlarla koordinasyon sağlanması, İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik çalışmaların İBB'nin programına alınmasına yönelik işbirliği sağlanması, Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmalar için üst yönetim tarafından kararlılık gösterilmesi, Halk Hizmet Masası Hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik gerekli personel desteği ve ihtiyaç duyulan diğer tedbirler alınması, EBYS'ye geçilmesine yönelik ihtiyaç duyulan teknolojik altyapının tamamlanması
Mevzuat Analizi	İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle, gerekli kriterleri taşımasa dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurması KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında kalan boşluğun idare açısından sıkıntı yaratması	Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yasal koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi, KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması,



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	-696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında yapılan personel düzenlemesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde aksaklıklar yaşanması -Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek taraflı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve ilçe belediyeleri aleyhine hukuk uyumsuzluklarına neden olması, -2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanununun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunması ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkması	-Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi, -Büyükşehir ve ilçe belediyelerin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanları ve sınırlarının belirlenmesi, -Gerekli mercilerin bilgilendirilmesi ve sorunun çözümüne katkı sağlanması
Üst Politika Belgeleri Analizi	-Üst politika belgelerinin zamanında çıkarılamaması, -Çok fazla ve dağınık üst politika belgelerinin bulunması, -Üst politika belgeleri için merkezi bir otoritenin bulunmaması	-Zamanında ve doğru planlama anlayışının hakim kılınması, -Belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir ve analiz edilmiş şekilde bulundurulması, -Merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulması
Paydaş Analizi	-Paydaş anlayışının yeterince gelişmemesi, Muhtarların talep/şikâyetle belediyelere gelmesi.	-Paydaş toplantılarının düzenlenmesi, Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim eksikliklerinin olması, -Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerinde eksiklik olması, -Farklı pozisyondaki çalışanların yetkinliklerinin analiz edilememiş olması.	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi, Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, -İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmesi ve buna yönelik gerekli planlamaların yapılması.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	-Çalışanların fikir ve önerilerinin yeterince dikkate alınmamış olması, -Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması, -Birimler arası iletişim eksikliklerinin bulunması, -Çalışanlara yönelik değerlendirme sisteminin bulunmaması, -Belediye çalışanlarına yeterince sosyal imkanlar sağlanamaması.	-Çalışanların fikir ve katkılarının alınacağı bir sistem oluşturulması, -Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetlerin sağlanması veya değerlendirilmesi, -Birimler arasında iletişim eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümler üretilmesi, -Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama getirilmesi, -Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanların sağlanmasına yönelik çalışma yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	-Vizyon projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzlukların bulunması.	-İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteği alınmalı ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyonun sağlanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Belediyemizde henüz EBYS'ye geçilememiş olması, -Dijital arşiv sistemine tam olarak geçilememiş olması,	- Projesi hazır olan EBYS'ye geçilmesi için gerekli iradenin gösterilmesi, - Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Mali kaynakların yetersiz olması, -Gelir tahsilatında yetersiz kalınması, -İller Bankası ile ilişkilerde sorunlar yaşanması.	-Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi, -Gelir tahsilat altyapısının insan kaynakları ve diğer teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, denetim altyapısının iyileştirilmesi, -Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, İller Bankasının yatırım bankacılığı yapar niteliğe dönüştürülmesi
PESTLE Analizi	-Kurumsal PESTLE analizinin ayrıntılı bir şekilde yapılamaması	-Ülke ve bölge düzeyinde PESTLE analizlerinin yapılması



VI. GELECEĞE BAKIŞ



A. Misyon

Mutlu bireylerin yaşadığı bir kent için; adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile kaynakları verimli kullanarak, şehrin ve şehirde yaşayanların ortak ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, ulaşılabilir, çevreye duyarlı, kaliteli hizmet sunmak.



B. Vizyon

Sosyokültürel alanda yaşam kalitesi yüksek, insana, doğaya ve çevreye duyarlı öncü belediye olmak.

C. Temel Değerler



- Vatandaş Memnuniyeti,
- Hızlı, Kaliteli ve Güler yüzlü Hizmet,
- Adalet ve Eşitlik,
- Katılımcı Yönetim,
- Şeffaflık,
- Yenilikçi ve Gelişime Açık,
- Çözüm Odaklı,
- Sosyal Belediyecilik,
- Etkinlik ve Verimlilik

Vatandaş Memnuniyeti: Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Hızlı, Kaliteli ve Güler yüzlü Hizmet: Belediye hizmetlerinin vatandaşa hızlı, zamanında, kaliteli ve güler yüzlü bir şekilde verilmesi esastır.

Adalet ve Eşitlik: Belediye hizmetlerinin kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka, eşitlik ilkesine uygun ve tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde davranması esastır.

Katılımcı Yönetim: Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

Şeffaflık: Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Yenilikçi ve Gelişime Açık: Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilme, belediye hizmetlerinde yenilikçi ve gelişime açık olmak esastır.

Çözüm Odaklı: Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik çözüm üreten bir belediye olmak esastır.

Sosyal Belediyecilik: Vatandaşlarına insan onuruna yakışır asgari düzeyde bir yaşam standardı sağlamayı hedefleyen, sosyal refah düzeyi yüksek bir ortamda yaşamalarını sağlamak esastır.

Etkinlik ve Verimlilik: Kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.



VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme sürecinde Gaziemir Belediyesi'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı paydaşların da katılımıyla belirlenmiştir. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik plan döneminde; hizmet içi eğitim analizi yapılması ve personelin kişisel gelişimine yönelik eğitim imkanların değerlendirilmesi, personelin motivasyonuna katkı sağlayacak sosyal etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar konusunda çalışmalar yürütülmesi, bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanması ve elektronik belge yönetimi sistemi kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonların yapılması, tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin daha etkin bir şekilde yapılması, vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yürütülmesi, hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi, stratejik yönetim ve performans yönetiminin karar süreçlerinde kullanılabilmesi için gerekli araçlar tasarlanması, toplam kalite yönetimi çalışmaları yapılması, Kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik projeler üretilerek, Avrupa Birliği/Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından mali destek alınacaktır. Çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanması, doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetlerinin yürütülmesi, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması, ayrıca ruhsatına uygun olup olmadığının denetlenmesi, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında hastalıkların

erken teşhis edilmesine yönelik; poliklinik, laboratuvar ve eğitim hizmetlerinin verilmesi, koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılması, ihtiyaç sahiplerine ayni yardımlar yapılmasına yönelik sosyal market açılması, engelli bireylerin sosyal hayata katılımının güçlendirilmesine yönelik engelli hizmet noktalarının açılması, cenaze ve taziye hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması, kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmaların yapılması, ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımına katkı için çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenmesi, kültür ve sanat kurslarının açılması, tiyatro faaliyetlerinin, eğitim ve seminerlerin devam etmesi, ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivallerinin yapılması, sergilerin açılması, diğer kurumlarla işbirliği yapılarak çeşitli etkinliklerde bulunulması, halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kursların düzenlenmesi, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzemelerinin giderilmesi, ayrıca amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı ile gerekli desteklerin sağlanması ve örgün eğitime destek kursları düzenlenmesi, İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere plan döneminde, Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO) kurularak; yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi, Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması, tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulması, İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturulması ve bu projelerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi, ayrıca engelsiz oyun parkları ile temalı parklarında bulunduğu yeni park alanlarının yapılması, projelerinin hazırlanması, yenilenmesi ve bakım onarımlarının sağlanması ile ilçemizde yeni doğan bebekler adına fidan dikim alanı oluşturulması için "her bebeğe bir fidan" projesi oluşturulması hedeflenmektedir.

Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo-38'de yer alan hedef kartları oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Birimi (SGB) tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.



AMAÇ 1

Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik planlamanın bir gereği olan katılımcı yaklaşımın yönetim anlayışına da hakim olması gerekmektedir. Toplam kalite yönetimi çalışmaları da dahil olmak üzere, personelin alanında uzmanlaşmasını, motivasyonunun artırılmasını güçlendirmeye yönelik düzenlemeler yapılması, elektronik belge yönetim sistemine geçişin tamamlanmasıyla gerek kırtasiye gerekse iş gücü tasarrufu sağlanması, mali disiplin çerçevesinde kurumsal performansın etkinliğinde ve verimliliğinde kullanılan, kaynakların ve süreçlerin; paydaşların mevcut ve gereksinim ile beklentilerini karşılayacak kalitede sürekli ve güvenilir hizmetlerin adil ve katılımcı bir anlayışla sunulması amaçlanmaktadır.

Hedef 1.1

Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir

Hedef 1.2

Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Hedef 1.3

Kaynakların arttırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.4

Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.

A. Hedef Kartları

Tablo 38: Hedef Kartları Tabloları

HEDEF KARTI									
Amaç	A1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.								
Hedef	H1.1: Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Eğitimden faydalanan personel sayısı (yıllık)	50	90	100	110	120	130	140	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2: Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı (%)	50	61,6	65	67	70	72	75	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	-Bütçe kısıtlılığı								
	-Eğitim alan uzman personelin farklı alanlarda görevlendirilmesi								
	-İnsan Kaynaklarının yönetimine ilişkin uzman personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Hizmet içi eğitim analizi yapılması ve personelin mesleki/ kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi.								
	-Sosyal etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar düzenlenerek personelin motivasyonunun artırılması.								
Maliyet Tahmini	3.745.780,00 TL								
Tespitler	-Personelin değişen mevzuata uyum sağlama eksiklikleri								
	-Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik talepler								
İhtiyaçlar	-Personelin alanında uzmanlaşmasına ilişkin eğitim ihtiyacının bulunması								
	-Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesine ihtiyaç duyulması								



HEDEF KARTI	
Amaç	A1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef	H1.2: Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısı (kümülatif)	40%	58	65	68	70	72	74	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2: Dijital belge yönetimine geçen birim sayısı	40%	0	23	23	23	23	23	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3: Dijital ortama aktarılan belge sayısı (yıllık)	20%	0	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Siber saldırıların olması
	-Eğitimli personel yetersizliği
	-Bilgi sistemleri uygulamalarına yönelik adaptasyon sorunu
Faaliyet ve Projeler	- Bilgi Sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanması ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.
	- Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi ve tarama ünitesi oluşturularak evrakların dijital ortama aktarılması.
	- BBYS kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonların yapılması, ayrıca yeni modüller oluşturularak sisteme entegresinin sağlanması.
Maliyet Tahmini	10.106.555,00 TL
Tespitler	Yasal yükümlülüklerin bulunması
	-Vatandaşa verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması
	-Gelişen teknolojiye uyum sağlamak
	-Vatandaş ve personelin istek ve beklentileri
İhtiyaçlar	-Uzman personele ihtiyaç duyulması
	- Gelişen teknolojiye uyum sağlama ihtiyacının bulunması
	-Personelin bilgisayar yetkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulması
	-Vatandaş/Personelden gelen talepler üzerine hizmet kalitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulması
	-Teknolojik donanım ihtiyacının bulunması

HEDEF KARTI

Amaç	A1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef	H1.2: Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.3: Dijital ortama aktarılan belge sayısı (yıllık)	100%	0	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Mevcut durumdaki kurumsal arşivin doğal afetlere (yangın, sel vb.) maruz kalması -Eğitimli personel yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	- Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi ve tarama ünitesi oluşturularak evrakların dijital ortama aktarılması.
Maliyet Tahmini	1.642.695,00 TL
Tespitler	-Yasal yükümlülüklerin bulunması -Hizmet kalitesinin artırılması -Bilgi alışverişinin daha hızlı ve kolay elde edilebilmesi -Gelişen teknolojiye uyum sağlanması
İhtiyaçlar	-Teknolojik donanın ihtiyacının bulunması -Kurumsal hafızayı bilen personele ihtiyaç duyulması - Gelişen teknolojiye uyum sağlama ihtiyacının bulunması



HEDEF KARTI	
Amaç	A1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef	H1.3: Kaynakların arttırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Gelirlerdeki artış oranı (%) (yıllık)	40	10	10	11	20	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	60	70	72	75	76	77	80	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Ekonomik kriz yaşanması
	-Sık çıkartılan vergi afları
	-Uzman personel ve teknik ekipman eksikliği
	-Kurumlar arası entegrasyonun yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	-Tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılması ve tahsilat oranının artırılması.
	-Vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılması.
	-Vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarının sağlanması.
Maliyet Tahmini	16.269.909,00 TL
Tespitler	-Vergi tahsilat oranının düşük olması
	-Sahada otokontrol eksikliklerinin olması
İhtiyaçlar	-Uzman personele ihtiyaç duyulması
	-Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması
	-Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS, BBYS)'nin daha etkin hale getirilmesi

HEDEF KARTI

Amaç	A1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef	H1.4: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı	20%	6	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	40%	72%	75%	75%	80%	80%	82%	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.4.3: Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı (adet) (yıllık)	20%	8.000	8.200	8.400	9.000	9.300	9.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4: Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik oluşturduğu öneri, faaliyet ve proje sayısı	20%	8	8	8	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliklerinin olması -Belediye hizmet ve faaliyetlerinden vatandaşta memnuniyetsizlik oluşması -Ekonomik kriz yaşanması -Eğitilmiş personel yetersizliği -Asılsız haber yayımlanması
Faaliyet ve Projeler	-Vatandaş istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecektir. -Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtımı yapılacaktır. -Belediyemizin hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecektir. -Hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir. -Kent Konseyi toplantıları organize edilecek, belediye meclisine önerilen ve kabul edilerek uygulamaya geçirilen projelerin tanıtımı yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	13.507.528,00 TL
Tespitler	-Belediye hizmet ve faaliyetlerinin çeşitliliğinin artması nedeniyle halk hizmet masasında çalışan personelin yetersiz kalması -Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik tanıtım materyallerinin eksik kalması -STK ve diğer kurum ve kuruluşlarla daha fazla toplantı vb. faaliyetlere ihtiyaç duyulması -Kent Konseyi tarafından alınan kararların yeterince uygulamaya geçirilememesi
İhtiyaçlar	-Halk hizmet masasında vasıflı personel sayısının artırılması - STK ve diğer kurum ve kuruluşların işbirliğine ihtiyaç duyulması -Kent konseyinde üretilen projelerin hayata geçirilebilmesine yönelik girişimler



HEDEF KARTI	
Amaç	A1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef	H1.4: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı	100%	6	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliklerinin olması
	-Belediye hizmet ve faaliyetlerinden vatandaşta memnuniyetsizlik oluşması
	-Ekonomik kriz yaşanması
Faaliyet ve Projeler	Hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi,
Maliyet Tahmini	1.124.132,00 TL
Tespitler	STK ve diğer kurum ve kuruluşlarla daha fazla toplantı vb. faaliyetlere ihtiyaç duyulması
İhtiyaçlar	STK ve diğer kurum ve kuruluşların işbirliğine ihtiyaç duyulması

AMAÇ 2

Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.

Uzun zamandır dünyada özel sektörde kullanılan, sonrada kamu kurumlarına adapte edilen ve 2000'li yılların başında da Türkiye'de kamu mali yönetiminden başlayarak kamu idareleri için öngörülen stratejik planlama, performans programlama anlayışının bir sonucu olarak stratejik yönetim ve performans yönetiminin kamu idarelerinin yönetimine hakim olması sürecini desteklemek üzere Belediyemizde çalışmalar yürütülmesi, iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması, kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik Toplam Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, ayrıca dış kaynak kullanımında etkin bir yapı kurularak, bütçe dışı kaynak kullanımında artış sağlanması amaçlanmaktadır.

Hedef 2.1

Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.

Hedef 2.2

Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkânları arttırılacaktır.



HEDEF KARTI	
Amaç	A2: Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.
Hedef	H2.1: Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	50	78	80	82	85	88	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı (%)	50	83					90	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Stratejik Yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlere yönetici ve çalışanların yeterince sahiplenmemesi -İç Kontrol sistemine yönelik farkındalığın oluşturulamaması -Mevzuatta sık yapılan değişiklikler
Faaliyet ve Projeler	- 2025-2029 Stratejik Plan ile Yıllık Performans Programlarının hazırlanması. - Raporlama sisteminin oluşturulması ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması. - İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması. - Toplam Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların başlatılması. - Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
Maliyet Tahmini	3.822.000,00 TL
Tespitler	-Stratejik Yönetim ve buna bağlı çalışmalarda yasal sorumlulukların bulunması -İç Kontrol sisteminin kurulmasına yönelik farkındalığın yeterince oluşturulamaması - Karar alma süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için kalite yönetim sisteminin oluşturulması
İhtiyaçlar	-Stratejik Yönetim kapsamındaki uygulamalara her seviyedeki yönetici ve çalışanların katılımının sağlanması - Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kapsamında değişen mevzuat ve uygulamalarına yönelik eğitimlerin verilmesi - Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kapsamında izleme, değerlendirme ve raporlama sistemine yönelik yazılım altyapısının geliştirilmesi

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Stratejik Yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.
Hedef	H2.2: Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Başvurulan hibe teklif çağrı sayısı (kümülatif)	50	0	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Alınan hibe sayısı (kümülatif)	50	0	1	1	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Ekonomik kriz yaşanması -Yurtiçi ve Yurtdışı bürokratik engellerin olması -AB ve Türkiye ilişkilerinde olumsuzluklar
Faaliyet ve Projeler	- Kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecektir. Hazırlanan projelere mali destek yaratmak için yurtiçi ve yurtdışı hibe kaynaklarına başvurulacaktır.
Maliyet Tahmini	571.972,00 TL
Tespitler	- Belediyemizde çeşitli projeler üretilerek kaynak ihtiyacımıza katkı sağlaması -Proje eğitim kapasitesinin arttırılması
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçe ayrılması, -Uzman personel temini ve eğitim ihtiyacı, -Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile koordinasyon



AMAÇ 3

Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre insan sağlığı ve refahı için temel önem taşımaktadır. Sağlıklı toplum denildiğinde çoğunlukla temiz çevresel koşullar ana bileşenlerden biri olarak yer almakta olup, bu durum çevre sağlığını tıbbın ve halk sağlığının en önemli alanlarından biri haline getirmektedir. Çevre sağlığının temel amacı insanın endüstriyel ve/veya kentli yaşam biçimini baz alarak, bu yaşam biçiminin ekolojik kurallara göre şekillendirilmesi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca Gazimir halkının yaşadığı çevre içerisinde bulunan ve doğanın bir parçası olan sahipsiz hayvanların, çevre sağlığına olan etkilerinin kontrol altına alınarak tüm bileşenleri ile hemşerilerin huzur ve sağlık içerisinde yaşayabileceği bir kent oluşturmak önem arz etmektedir. Bu çerçevede, çevre sağlığını ve düzenini korumak için çözümler üretilecek, yaşanabilir bir Gazimir oluşturulması amaçlanmaktadır.

Hedef 3.1

Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2

Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.

Hedef 3.3

Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.

HEDEF KARTI

Amaç	A3: Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.
Hedef	H3.1: Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Sağlık İşleri Müdürlüğü -Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1: Toplanan atık miktarı (ton) (yıllık)	20%	69.800	71.500	72.500	74.000	75.500	77.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 3.1.2: Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı (%)	20%	6,3	6,5	6,7	7	7,5	8	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.3: Temizlik hizmetinden memnuniyet oranı (%)	60%	65	70	75	78	80	85	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	-Çevre ve halk sağlığına yönelik tehditlerin oluşabilmesi -Temizlik hizmetlerinin yetersizliğinden kaynaklanan vatandaş tepkisi
Faaliyet ve Projeler	- Kentimizin genel temizliğinin yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulmasının sağlanması. -Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetlerinin yürütülmesi. - Belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanması. - İlçemiz sınırları içerisinde Atık Getirme Merkezi kurulması.
Maliyet Tahmini	71.635.800,00 TL
Tespitler	-Temizlik hizmetlerinde etkin yöntemler kullanılması -Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza bu hizmetin götürülmesinin önemsenmesi -Geri dönüşümün ülke ekonomisine katkı sağlaması
İhtiyaçlar	-Temizlik hizmetleri personel kapasitesinin artırılması -Geri dönüşüm için ihtiyaç duyulacak malzeme miktarlarının artırılması -Çevre temizliği ve halk sağlığı konusunda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi



HEDEF KARTI	
Amaç	A3: Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.
Hedef	H3.2: Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Fen İşleri Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Rehabilit edilen ve kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı (yıllık)	60%	5.800	6.100	6.200	6.300	6.400	6.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (yıllık)	20%	62	100	110	120	130	140	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı (yıllık)	20%	10	20	20	25	25	30	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Zoonoz hastalıklara maruz kalınması
	-Personel güvenliği
	-Vatandaşların baskı kurması
	-Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği
Faaliyet ve Projeler	-Sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçlarının karşılanması, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmalarının sağlanması
	-Sahipsiz hayvanların yaşamlarının sürdürebilmelerine yönelik ilçe sınırları içerisinde doğal yaşam merkezi oluşturulması,
	-Doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetlerinin yürütülmesi
	-Sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulması
	-Ölen sahipsiz hayvanların bertarafının sağlanması
Maliyet Tahmini	11.504.600,00 TL
Tespitler	-Yasal yükümlülüklerin bulunması
	-Hizmet kapasitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulması
	-Hayvan sevgisi ve doğa bilincine yönelik farkındalık yaratılması
İhtiyaçlar	-Tıbbi bakım ve fiziki kapasitenin artırılması
	-İhtiyaca uygun personel istihdamının sağlanması
	-Hizmet çeşitliliğine uygun araç, gereç ve ekipman ihtiyacının karşılanması
	-Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması

HEDEF KARTI	
Amaç	A3: Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.
Hedef	H3.3: Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Sağlık İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Verilen ruhsat sayısı (adet) (yıllık)	50%	300	350	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2: Ruhsatlı faaliyet gösteren işyeri sayısında artış oranı (%)	50%	80%	82%	84%	86%	88%	90%	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Denetim yapacak uzman personel yetersizliği
	-İşyeri sahipleri ile diğer vatandaşların baskı kurması
	-Diğer kurum ve kuruluşlarla bürokratik engellerle karşılaşılması
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması, ayrıca ruhsatına uygun olup olmadığının denetlenmesi.
Maliyet Tahmini	3.251.500,00 TL
Tespitler	-Ruhsatsız işyerlerinin bulunması
	-Ruhsatlı yapılarda işyeri açma mevzuatına uygun olmayan eklentilerin olması
	-Hijyene uygun olmayan işyerlerinin olması
İhtiyaçlar	- Uzman personele ihtiyaç duyulması
	- Kurumlar arası entegrasyon
	- Ruhsatlandırmaya yönelik denetimlerin arttırılması



HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.								
Hedef	H3.3: Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Fen İşleri Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.3: Zabıta faaliyetleri toplam işlem sayısı (adet) (yıllık)	100%	310	300	295	290	285	280	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Zabıta personelinin güvenlik tedbirlerinin yetersiz kalması -İşyeri sahipleri ile diğer vatandaşların baskı kurması -Diğer kurum ve kuruluşlarla bürokratik engellerle karşılaşılması								
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespit ve önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	26.602.000,00 TL								
Tespitler	-Yapılan denetimlerde ruhsatsız işyerlerinin bulunması -Yapılan denetimlerde kaçak yapıların bulunması -Halk sağlığını tehdit edebilecek gıda maddelerinin satılması -Seyyar satıcıların vatandaşın kullandığı yaya geçitlerine engel olması								
İhtiyaçlar	- Kurumlar arası entegrasyonun yapılması - Ruhsatsız işyerlerine yönelik denetimlerin artırılması								

AMAÇ 4

Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek, fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek

Şehirde yaşayan insanlar için beden sağlığı kadar ruh sağlığı da önemlidir. Bu çerçevede, Gazimir'de yaşayan engelli, yaşlı, yatağa bağımlı ya da sağlıklı tüm bireylere ihtiyaçları olduğu her anda yaşamlarını kolaylaştırarak pusula belediyeçilik anlayışıyla yol gösterip, destek olarak koruyucu sağlık hizmetlerinin gereği yerine getirilecek, ilçe genelindeki dezavantajlı ihtiyaç sahibi kesimlere ulaşarak, verilen destek ile fırsat eşitliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Hedef 4.1

Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.

Hedef 4.2

Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.



HEDEF KARTI	
Amaç	A4: Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.
Hedef	H4.1: Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Destek Hizmetler Müdürlüğü -Temizlik İşleri Müdürlüğü -Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Koruyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısı (yıllık)	40	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Yaşlılara verilen hizmet sayısı (yıllık)	20	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3: Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	40	74	76	78	80	82	85	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	-Bütçe kısıtlılığı
	-Mevzuatta yapılacak değişiklikler
	-Yoğun talep karşısında hizmet kapasitemizin yetersiz kalması
Faaliyet ve Projeler	-Hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.
	-Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetlerinin verilmesi,
	-60 Yaş üstü vatandaşlarımızın fiziksel ve zihinsel durumlarını zinde tutabilmelerine yönelik, birlikte vakit geçirebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) hizmetlerinin yürütülmesi,
	-Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetlerin verilmesi,
Maliyet Tahmini	44.300.555,00 TL
Tespitler	-Halkın yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi
	-Evde bakım hizmetlerine yönelik yapılan çalışmalarda yaşlılığa bağlı ortaya çıkan hastalıklardan şikayet sayısının artması
	-Ruh sağlığına bağlı vatandaşların danışmanlık hizmetine taleplerin artması
İhtiyaçlar	-Hedefin sürdürülebilir olması için yeterli kaynağın ayrılması
	-Sağlık hizmetleri kapsamında yürütülen hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik personelin eğitim ihtiyacı karşılanarak uzmanlaşmasının sağlanması
	-Teknolojiye uygun yeni ekipman ve araçların temini

HEDEF KARTI

Amaç	A4: Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.
Hedef	H4.2: Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Özel Kalem Müdürlüğü -Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü -Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Yapılan sosyal yardım sayısı (yıllık)	30	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: Semt evlerindeki faaliyetlere katılım sayısı (yıllık)	20	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Danışmanlık kapsamında yapılan görüşme sayısı (yıllık)	20	680	700	700	700	700	700	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4: Yapılan nakdi yardım miktarı (TL) (yıllık)	10	0,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5: Engelli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (yıllık)	20	0	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Bütçe kısıtlılığı -Dezavantajlı kişilere ulaşımında yeterli verilerin alınamaması -Katılımcı sayısının istenilen oranda olmaması
Faaliyet ve Projeler	-İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanarak, aynı yardımlar yapılmasına yönelik Sosyal Market açılması, -Engelli bireylerin sosyal hayata katılımının güçlendirilmesine yönelik engelli hizmet noktaları açılarak, engelli vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik seminer, sempozyumlar ile kültür ve sanatsal alanda etkinlikler düzenlenmesi, -Kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmaların yapılması.
Maliyet Tahmini	11.096.859,00 TL
Tespitler	-Çok sayıda ihtiyaç sahibi ailenin başvurusu -Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik taleplerin olması -Cenaze, taziye vb. hizmetlerden memnuniyet oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması - Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik yeni tesis, malzeme ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması -Hedefe yönelik ödeneklerin artırılması



AMAÇ 5

Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.

Toplumun maddi ve manevi değerlerini dikkate alarak, plan döneminde halkın sosyal, kültürel ve sanatsal refah seviyesini yükseltmek ve bu alanda yetenekleri keşfetmek ve geliştirmek için eğitimler düzenleyerek halkın gündelik hayatta karşılaşmış olduğu zorluklarla başa çıkmasının sağlanması, spor faaliyetlerini kent geneline yayılımının sağlanması, Gaziemir'in spor şehri olmasına katkı verilmesi, sağlıklı toplum ve nesiller yetiştirmesi, eğitim ihtiyacı olan bireylerin daha iyi olanaklara ulaşarak toplumun kültürel kalkınmasına katkı sunulması, toplumun dezavantajlı kesimlerine fırsat eşitliği sunarak, sosyal hayata dahil olup, sağlıklı bir toplumun parçası haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 5.1

Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.

Hedef 5.2

Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.

Hedef 5.3

İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.

HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
Hedef	H5.1: Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslar arası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Özel Kalem Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısı (yıllık)	50	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2: Fuarlara Katılım Sayısı (yıllık)	50	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen faaliyetlere yeterince katılımın olmaması								
	-Düzenlenen organizasyon ve faaliyetlerin vatandaşın yeterince ilgisini çekmemesi								
	-Ekonomik kriz yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	-Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek ve ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak ayrıca çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2.609.929,00 TL								
Tespitler	- İlçemizin ulusal ve uluslar arası alanda daha fazla tanıtıma ihtiyaç duyulması								
	- Ulusal ve Uluslar arası alanda yapılan fuarlara katılımın teşvik edilmesine ihtiyacın olması								
İhtiyaçlar	-Düzenlenen ulusal ve uluslar arası etkinliklerde tanıtım faaliyetlerinin artırılması								
	- STK ve diğer kurum ve kuruluşların sponsorluk desteğine ihtiyaç duyulması								



HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
Hedef	H5.1: Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslar arası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Özel Kalem Müdürlüğü -Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.3: Düzenlenen ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısı (yıllık)	30	60	60	65	65	70	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4: Kültür kurslarına katılan kursiyer sayısı (yıllık)	30	1800	1800	1800	1800	1800	1800	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.5: Kardeş şehir sayısı (kümülatif)	20	11	11	12	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.6: Kardeş şehirlerle yapılan organizasyon sayısı (yıllık)	20	3	3	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Ulusal ve uluslar arası alanda düzenlenen faaliyetlere yeterince katılımın olmaması								
	-Düzenlenen organizasyon ve faaliyetlerin vatandaşın yeterince ilgisini çekmemesi								
	-Bütçe kısıtlılığı								
	-Yurtiçi ve Yurtdışı bürokratik engellerin olması								
Faaliyet ve Projeler	-Ulusal ve Uluslar arası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile İlçemizin tanıtımının yapılması								
	-Kültür ve sanat alanlarında konser, tiyatro vb. etkinlikler düzenlenmesi								
	-Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi, karşılıklı iyi niyet projelerinin oluşturulması,								
	-İlçemize tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel, büst vb. yeni eserler kazandırılması,								
	-Halkın kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmesi								
	-İlçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarım, basım ve dağıtımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	19.854.549,00 TL								
Tespitler	- İlçemizin ulusal ve uluslar arası alanda organizasyonlar düzenlenmesi								
	- Ulusal ve Uluslar arası alanda yapılan fuarlara katılımın teşvik edilmesi								
İhtiyaçlar	-Düzenlenen ulusal ve uluslar arası organizasyon ve etkinlik faaliyetlerinin artırılması								
	- STK ve diğer kurum ve kuruluşların sponsorluk desteğine ihtiyaç duyulması								
	- Ulusal ve Uluslar arası alanlarda düzenlenen organizasyonlarda İBB'nin desteğine ihtiyaç duyulması								
	-Etkinlik ve organizasyonlar için daha fazla kaynak ihtiyacı ayrılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
Hedef	H5.2: Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Özel Kalem Müdürlüğü -Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası sportif etkinlik sayısı (yıllık)	35	7	6	6	7	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2: Spor etkinliklerine katılan kişi sayısı (yıllık)	35	4500	4550	4600	4650	4700	4750	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.3: Eğitim desteği alan öğrenci sayısı (yıllık)	30	0	400	400	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Bütçe yetersizliği								
	-Yasal prosedürlerde yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	-Ulusal ve uluslararası sportif etkinlikler düzenlenmesi,								
	-Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı ile gerekli desteğin sağlanması,								
	-Engelli vatandaşlara yönelik çeşitli kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesi,								
	-Halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmesi, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzemelerinin giderilmesi,								
	-Örgün eğitime destek kursları düzenlenmesi, tüm dersliklerin gerekli araç, gereç ve malzemelerinin giderilmesi								
Maliyet Tahmini	51.529.727,00 TL								
Tespitler	-İlçemizde çok sayıda sporcu potansiyelinin bulunması								
	-Uluslararası etkinliklerde STK'ların işbirliğine açık olması								
	-Öğrencilerin eğitim destek ihtiyaçlarına yönelik taleplerinin bulunması								
	-Engelli vatandaşların sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlanması								
İhtiyaçlar	-Mevcut spor tesislerinin yenilenmesi/yeni spor tesislerinin yapılması								
	-Spor faaliyetlerine yönelik ödeneklerin atırılması								
	-Uzman eğitmenler yetiştirilmesi/temin edilmesi								



HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
Hedef	H5.3: İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü -Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Yurtdışı burs program danışmanlığı verilen öğrenci sayısı (yıllık)	50	0	300	305	310	315	320	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.2: Yurtdışı burs başvurusu kabul edilen öğrenci sayısı (yıllık)	50	0	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Burs imkanlarının daralması - Yurtiçi ve Yurtdışı bürokratik engeller								
Faaliyet ve Projeler	-Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO) kurularak; yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi								
Maliyet Tahmini	437.660,00 TL								
Tespitler	-Gençlerin Yurtdışı burs olanaklarına ilgi duymaları, -İlçemizdeki öğrencilerin bu yönde beklentilerini karşılayacak organizasyonların bulunmaması								
İhtiyaçlar	- Yurtdışı Akademik Burs Ofisi kurulması - Yurtdışı işbirliği olanaklarının artırılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
Hedef	H5.3: İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü -Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.3: CV Banka başvuran kişi sayısı (yıllık)	40	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.4: İstihdam talebine yönlendirme sayısı (yıllık)	60	4000	6300	6600	6900	7200	7500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-İşsizliğin hızla artması								
	- Ekonomik kriz yaşanması								
	-Başvuru yapan kişilerde nitelik eksikliğinin olması								
Faaliyet ve Projeler	-CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayışlarına destek olunması, uygun iş taleplerine yönlendirilmesi ayrıca firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilmesi								
Maliyet Tahmini	513,621,00 TL								
Tespitler	-İlçemizde çok sayıda işsiz vatandaşın bulunması								
	-Firmaların personel taleplerinin bulunması								
İhtiyaçlar	-Kurumlar arası entegrasyon								



HEDEF KARTI									
Amaç	A5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
Hedef	H5.3: İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.5: Girişimcilik ve mesleki eğitim kurs sayısı (yıllık)	50	0	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.6: Girişimcilik ve mesleki eğitim alan kişi (yıllık)	50	0	130	180	240	260	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Bütçe kısıtlılığı -Katılımcı sayısının istenilen oranda olmaması								
Faaliyet ve Projeler	-İstihdamın artırılmasına yönelik İş ve İstihdam Eğitim Merkezi kurularak girişimcilik eğitimleri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve projelerin hayata geçirilmesi, -Sevgi Mahallesinde bulunan belediyemize ait tesis düzenlenerek Zeytin Evi, Mutfak Atölyesi ve Oyun Evi projeleri hayata geçirilmesi,								
Maliyet Tahmini	3.342.420,00 TL								
Tespitler	-Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik taleplerin olması								
İhtiyaçlar	-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması - Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik yeni tesis, malzeme ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması -Hedefe yönelik ödeneklerin artırılması								

AMAÇ 6

Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.

Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi için, planlı kentleşme, yaşanabilir ve sosyal standartları yüksek bir kent yaratılması ve sürdürülmesi, Gazimir'in mevcut doğal alanlarının korunması, imar mevzuatına ve ruhsatlarına uygun yapılaşma ile sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmenin sağlanması, yapılaşma aşamalarının takip edilmesi ve belgelendirilmesi, yapılan denetimlerle ruhsatsız yapıların tespit edilmesi, bu yönde önleyici tedbirlerin alınması, ilçemiz sınırları içerisindeki trafiğin rahatlatılması, engelli vatandaşlarımızın sorunlarının giderilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması, planlı bir gelişim ile yeşil alan sayısının artırılarak doğa dostu nesillerin yetişmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 6.1

Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.

Hedef 6.2

Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.

Hedef 6.3

İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturarak hayata geçirilecektir.

Hedef 6.4

Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.



HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H6.1: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü -Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Plan değişikliği sayısı (yıllık)	100	5	5	5	5	5	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Plan değişikliği yapılan alanda hukuki sürecin devam ediyor olması - Üst ölçekli planlarda yapılan değişiklikler - Belediye meclisince alınan imar planına ilişkin kararların İBB tarafından onaylanmaması - İmar planına ilişkin mevzuatta yapılan iptal/değişiklik/yargı süreci - 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı ve Değişikliklerinin Belediye Meclisi'nce onaylanmaması								
Faaliyet ve Projeler	-1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda ve Gaziemir'e ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri/revizyonlarının hazırlanması, Gaziemir ve İBB'nin meclislerinin onayına sunulması, 1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin İBB'ye iletilmesi. -Belediye meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik ve revizyonlarının mevzuat çerçevesinde incelenmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi - 1/1000 ölçekli imar planı olan alanlarda 5 yıllık imar programlarının hazırlanması -Kentsel dönüşüm ve gelişme alanı olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyonun sağlanması								
Maliyet Tahmini	7.948.000,00 TL								
Tespitler	- Gaziemir'in gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerinin belirlenmesi								
İhtiyaçlar	- Teknik donanım ve uzman personel ihtiyacı - Gaziemir'in sorunlarından ve gelişiminden kaynaklanan ihtiyaçlar -İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının tamamlanması								

HEDEF KARTI

Amaç	A6:Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	H6.1: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Etüt Proje Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.2: İmar Durum Belgesi sayısı (yıllık)	30	223	210	220	230	240	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.3: Yapı Belgesi sayısı (yıllık)	30	188	200	220	230	240	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.4: Ruhsatsız Yapılaşma Tespit Sayısı (yıllık)	40	43	50	60	70	90	100	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	-Mevzuatla ilgili sürekli değişikliklerin olması -Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili çıkan aflar -Kaçak yapılaşma -Denetim ve kontrol faaliyetlerinin usulüne uygun yapılamamasından doğabilecek sorunlar
Faaliyet ve Projeler	-İmar mevzuatına uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması, yapı denetim firmalarının işlemlerinin takip edilmesi ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi. -Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili tespitlerin yapılması ve yasal işlemlerinin tamamlanması.
Maliyet Tahmini	10.214.320,00 TL
Tespitler	-Planlı ve sağlıklı bir kentleşme hedefimizin olması -Yapılan denetimlerde ruhsatsız yapıların bulunması -Ruhsatlı yapılarda ruhsatına uygun olmayan imalatların ilave edilmesi
İhtiyaçlar	-Uzman personele ihtiyaç duyulması - Kurumlar arası entegrasyonun yapılması - Denetimlerin artırılması



HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H6.1: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Etüt Proje Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.5: Yapılan kamulaştırma miktarı (m2) (kümülatif)	100	470,40	2000	4000	6000	8000	10.600	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Mevzuatla ilgili sürekli değişikliklerin olması								
	-Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili çıkan aflar								
	-Denetim ve kontrol faaliyetlerinin usulüne uygun yapılamamasından doğabilecek sorunlar								
	-Veritabanındaki bilgilerin sağlıklı olması								
	-Yüksek kamulaştırma bedelleri								
Faaliyet ve Projeler	-1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmelerinin sağlanması								
	-Yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki tahsisleri, haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi								
	-Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi								
	-Kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirlerinin çözülmesi								
Maliyet Tahmini	19.149.496,00 TL								
Tespitler	-Planlı ve sağlıklı bir kentleşme beklentileri								
	-Sosyal Donatı alanlarının kamunun menfaati için kullanılması								
İhtiyaçlar	- Teknik donanım ve uzman personel ihtiyacı								
	- Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması								
	-Kamulaştırma								

HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H6.2: Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Etüt Proje Müdürlüğü -Hukuk İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: Kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	30	30	35	40	45	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.2: Bakım onarımı yapılan yol oranı (%)	30	40	42	44	46	48	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	40	%45	%50	%52	%54	%56	%60	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	-Bütçe kısıtlılığı								
	-Diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri								
	-Büyükşehir Belediyesinden yeterli desteğin alınamaması								
	-Personel ve ekipman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	-Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmalarının yapılması								
	-Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, Pazar yerleri ile bina ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,								
	-İlçemizde yer alan okulların ve ibadethanelerin bakım onarım faaliyetlerinin yapılması,								
	-İlçemizdeki kaçak yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesi								
	-İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılabilmesi ve diğer düzenlemelerinin yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması								
	- İlçemizde ihtiyaç olan bölgelere yeni pazar yerlerinin yapılması,								
	- İlçemizde talep edilen mahallelere taziye evlerinin yapılması								
	- İrmak Mahallesi'nde yeni köprü inşa edilmesi								
Maliyet Tahmini	116.237.410,00 TL								
Tespitler	-Yol, asfalt bakım vb. altyapı ve üst yapı eksikliklerinin bulunması								
	-Trafik yoğunluğunun fazla olması, buna yönelik otopark alanlarının yetersizliği								
	-Engellilerin yaşam kalitesini etkileyen eksikliklerin bulunması								
İhtiyaçlar	-Yeterli bütçenin ayrılması								
	-Büyükşehir Belediyesinin desteği								
	-Tahsis gerektiren alanlarda bürokrasinin kolaylaştırılması								
	-Yeni makine ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması								



HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H6.3: İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturularak hayata geçirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Etüt Proje Müdürlüğü -Hukuk İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü -Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Gerçekleştirilen Proje Sayısı (adet) (kümülatif)	100	1	3	6	9	12	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Bütçe kısıtlılığı								
	-Diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri								
	-Büyükşehir Belediyesinden yeterli desteğin alınamaması								
	-Personel ve ekipman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- İki adet kent meydanı (Abdullah Arda Meydanı ile Sarnıç Cumhuriyet Meydanı) ve çevre düzenlemelerinin yapılması (İBB Koordinel)								
	-Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanların olduğu bölgelerde rekreasyon ve kamp alanlarının oluşturulması (İBB Koordinel)								
	- Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi yapılması (İBB Koordinel)								
	- Gaziemir İlçe stadının yenilenmesi (İBB Koordinel)								
	- İlçemizin ihtiyacı olan bölgelerine halı saha ve spor tesisi yapılması								
	- Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılması								
	- Kültür ve sanat merkezi yapılması (İBB Koordinel)								
	- Kadın konuk evi (sığınma evi) yapılması (İBB Koordinel)								
	- Sağlıklı Yaşam Evi'nin yapılması (İBB Koordinel)								
	- Gaziemir Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi'nin) yapılması (İBB Koordinel)								
	- Kreş ve Anaokulu yapılması (İBB Koordinel)								
	- Çocuk Köyü Projesi'nin yapılması (İBB Koordinel)								
Maliyet Tahmini	32.449.563,00 TL								
Tespitler	-Halkın ihtiyacını karşılayabilecek sayıda pazaryeri, kültür merkezi vb. tesislere ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	-Yeterli bütçenin ayrılması								
	-Büyükşehir Belediyesinin desteği								
	-Tahsis gerektiren alanlarda bürokrasinin kolaylaştırılması								
	-Yeni makine ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A6: Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H6.4: Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	-Plan ve Proje Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m2)	40	4,1	4,1	4,1	4,2	4,2	4,3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.2: Park ve yeşil alanlardan memnuniyet Oranı (%)	30	%69,2	%70	%71	%72	%73	%74	Yılda bir	Yılda bir
PG 6.4.3: Park ve yeşil alan sayısı (adet) (kümülatif)	30	158	159	160	161	162	165	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Park ve yeşil alanların bilinçsiz kullanılması								
	-İklimsel değişiklikler								
	-Bütçe kısıtlılığı								
	-Kalifiye işçi yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Engelsiz oyun parkları ile temalı parkların da bulunduğu yeni park alanlarının projelerinin hazırlanması ve yapılması,								
	-Mevcut parkların yenilenmesi, bakım onarımlarım ve düzenlemelerinin yapılması								
	-Mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyalarının yenilenmesi								
	-Park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sisteminin kurulması								
	-"Her Bebeğe Bir Fidan Projesi" kapsamında ilçemizde yeni doğan bebekler adına fidan dikim alanı oluşturulması								
Maliyet Tahmini	89.126.612,00 TL								
Tespitler	-Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması								
	-Vatandaş taleplerinin bulunması								
İhtiyaçlar	-Teknik donanım ve kalifiye işçi ihtiyacı								
	-Yeterli bütçenin ayrılması								
	-Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması								
	-Mevcut parklarda revizyona ihtiyaç duyulması								



B. Maliyetlendirme

Belediyemizin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek, her bir hedefin maliyeti stratejik plan kapsamında tahmin edilmiş, detaylı maliyetlendirmeler ise performans programı kapsamında yapılmıştır. 2020-2024 plan dönemini kapsayan tahmini maliyet tablosu (Tablo-39) aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo-39: 2020-2024 Dönemi Tahmini Kaynak İhtiyacı Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
AMAÇ-1. Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	6.159.604,00	8.605.583,00	9.563.873,00	10.524.382,00	11.543.149,00	46.396.599,00
1.1. Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir.	602.780,00	663.000,00	759.000,00	841.000,00	880.000,00	3.745.780,00
1.2. Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.	1.965.633,00	2.057.992,00	2.331.825,00	2.563.032,00	2.830.766,00	11.749.250,00
1.3. Kaynakların arttırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.194.561,00	3.248.298,00	3.573.126,00	3.930.438,00	4.323.480,00	16.269.909,00
1.4. Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.	2.396.630,00	2.636.293,00	2.899.922,00	3.189.912,00	3.508.903,00	14.631.660,00
STRATEJİK AMAÇ-2. Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını arttırmak	677.687,00	813.056,00	851.362,00	951.698,00	1.100.168,00	4.393.972,00
2.1. Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.	583.999,00	710.000,00	738.000,00	827.000,00	963.000,00	3.822.000,00
2.2. Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır.	93.688,00	103.056,00	113.362,00	124.698,00	137.168,00	571.972,00

AMAÇ VE HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
AMAÇ-3. Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	18.565.198,00	20.311.450,00	22.377.095,00	24.587.455,00	27.152.700,00	112.993.900,00
3.1. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.	12.010.298,00	12.855.000,00	14.200.000,00	15.505.000,00	17.065.500,00	71.635.800,00
3.2. Hayvan haklarını gözeterek, sahihsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.	1.755.400,00	2.101.450,00	2.311.095,00	2.541.455,00	2.795.200,00	11.504.600,00
3.3. Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	4.799.500,00	5.355.000,00	5.866.000,00	6.541.000,00	7.292.000,00	29.853.500,00
AMAÇ-4.Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.	9.502.816,00	9.888.800,00	10.877.682,00	11.965.447,00	13.162.669,00	55.397.414,00
4.1. Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.	7.309.000,00	7.970.600,00	8.767.662,00	9.644.425,00	10.608.868,00	44.300.555,00
4.2. Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.	2.193.816,00	1.918.200,00	2.110.020,00	2.321.022,00	2.553.801,00	11.096.859,00
AMAÇ-5. Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	13.237.944,00	13.976.949,00	15.403.691,00	16.972.060,00	18.697.268,00	78.287.906,00
5.1. Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.	3.704.628,00	4.042.200,00	4.446.422,00	4.891.062,00	5.380.170,00	22.464.478,00



AMAÇ VE HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
5.2. Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir..	8.440.440,00	9.284.485,00	10.212.930,00	11.234.224,00	12.357.648,00	51.529.727,00
5.3. İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.	1.092.876,00	650.264,00	744.339,00	846.774,00	959.450,00	4.293.701,00
AMAÇ-6. Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	41.692.508,00	52.793.564,00	60.071.430,00	56.696.181,00	63.871.726,00	275.125.401,00
6.1. Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.	5.977.792,00	6.645.769,00	7.369.975,00	8.196.600,00	9.121.682,00	37.311.816,00
6.2. Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.	20.388.288,00	20.652.190,00	22.718.101,00	24.990.112,00	27.488.725,00	116.237.410,00
6.3. İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturarak hayata geçirilecektir.	1.651.828,00	10.163.605,00	12.458.154,00	3.572.749,00	4.603.227,00	32.449.563,00
6.4. Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.	13.674.600,00	15.332.000,00	17.525.200,00	19.936.720,00	22.658.092,00	89.126.612,00
Genel Yönetim Giderleri	70.164.243,00	74.241.415,00	81.328.296,00	90.136.499,00	99.815.275,00	415.685.728,00
GENEL TOPLAM	160.000.000,00	180.630.817,00	200.473.429,00	211.833.722,00	235.342.955,00	988.280.920,00



VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme ve değerlendirme bir süreç olup, belediyede kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamada önemli katkı sunmaktadır. İzleme faaliyeti performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu çerçevede, amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli bir sıklıkla izlenir ve belirlenen dönemler itibarıyla belediye yöneticilerinin değerlendirmesine sunmak üzere raporlanır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemelerden oluşmaktadır.

Gaziemir Belediyesinde izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği için bir performans bilgi sistemi ile yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Değerlendirme sürecinin stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analizini içermesi, uzmanlığa gereksinim duyulması sebebiyle Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından değerlendirmeler yapılacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.



IX. EKLER

- EK-1: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Kesin Hesap
- EK-2: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Kesin Hesap
- EK-3: Gelir Çeşidine Göre Bütçe ve Kesin Hesap
- EK-4: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
- EK-5: Stratejik Plan Zaman Çizelgesi
- EK-6: Meclis Kararı

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP										
Açıklama	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019 Yıl Sonu Tahmini
Personel Giderleri	12.252.052,00	15.062.550,00	18.102.031,00	19.970.350,00	23.002.098,00	12.160.201,46	15.297.778,74	16.801.464,83	19.178.994,24	26.601.298,80
SGK Devlet Primi Giderleri	1.593.265,00	2.636.200,00	2.569.398,00	2.774.320,00	3.005.346,00	1.502.038,82	2.038.515,99	2.170.329,91	2.310.955,71	2.964.276,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.338.631,00	60.242.680,00	64.679.690,00	75.005.950,00	90.731.500,00	47.650.399,36	54.244.672,13	63.542.047,18	73.069.278,03	82.787.620,85
Faiz Giderleri	1.500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	248.763,00	1.100.000,00	1.825.890,65	2.114.073,22	1.773.754,05	1.680.524,61	1.161.958,05
Cari Transferler	2.743.200,00	2.543.000,00	2.010.000,00	2.670.000,00	2.150.000,00	2.156.372,59	1.457.813,63	2.941.824,90	2.348.457,41	2.947.608,37
Sermaye Giderleri	9.392.852,00	5.835.570,00	7.877.631,00	11.733.617,00	10.906.056,00	4.066.374,10	1.605.558,00	5.146.385,55	4.900.122,18	1.665.007,52
Sermaye Transferleri	2.700.000,00	0,00	1.200.000,00	750.000,00	750.000,00	1.446.801,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
Yedek Ödenek	6.000.000,00	6.500.000,00	6.261.250,00	6.287.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	89.520.000,00	93.320.000,00	104.200.000,00	119.440.000,00	138.645.000,00	70.808.077,98	77.258.411,71	92.375.806,42	104.988.332,18	118.127.770,45



EK-2

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP										
Açıklama	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019 Yıl Sonu Tahmini
Genel Kamu Hizmetleri	37.379.919,00	39.856.500,00	49.279.500,00	52.026.450,00	60.510.110,00	31.400.918,99	36.070.997,97	42.991.718,19	49.573.537,73	54.558.800,91
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.688.130,00	2.753.000,00	3.093.850,00	3.184.650,00	3.755.900,00	2.394.968,28	2.599.332,43	2.755.870,71	3.199.671,34	4.670.653,28
Ekonomik İşler ve Hizmetler	15.405.565,00	14.193.000,00	14.176.800,00	21.575.100,00	22.555.500,00	9.642.050,85	9.519.716,00	11.948.412,43	11.005.576,44	15.309.536,27
Çevre Koruma Hizmetleri	9.208.000,00	12.693.000,00	12.781.500,00	15.382.100,00	17.550.000,00	10.056.221,20	12.643.859,70	14.554.591,72	18.954.710,06	15.652.836,59
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.561.400,00	1.560.000,00	1.875.000,00	2.255.400,00	2.240.300,00	1.346.108,83	1.694.961,34	1.816.572,29	1.904.967,52	2.571.105,84
Sağlık Hizmetleri	3.286.878,00	3.634.000,00	3.722.000,00	4.257.700,00	6.188.500,00	3.019.937,94	3.112.012,53	4.358.692,30	5.335.423,69	6.222.555,29
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	18.753.700,00	17.156.000,00	17.897.350,00	19.371.100,00	24.330.190,00	12.104.799,68	10.813.407,52	12.947.273,06	13.990.664,15	17.713.181,37
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.236.408,00	1.474.500,00	1.374.000,00	1.387.500,00	1.514.500,00	843.072,21	804.124,22	1.002.675,72	1.023.781,25	1.429.100,91
TOPLAM	89.520.000,00	93.320.000,00	104.200.000,00	119.440.000,00	138.645.000,00	70.808.077,98	77.258.411,71	92.375.806,42	104.988.332,18	118.127.770,45

GELİR ÇEŞİDİNE GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP										
Açıklama	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019 Yıl Sonu Tahmini
Vergi Gelirleri	36.801.542,00	39.646.000,00	46.278.000,00	51.150.400,00	58.479.450,00	26.371.777,33	25.182.834,13	30.715.373,50	33.126.782,00	40.248.053,95
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.582.973,00	4.757.000,00	5.344.000,00	6.253.500,00	6.847.550,00	4.633.686,60	4.868.746,39	5.857.192,75	5.304.921,39	4.364.106,67
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.545.760,00	1.200.000,00	1.850.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.715.159,31	1.598.927,65	29.727,57	1.491.031,43	2.631.818,12
Diğer Gelirler	40.681.016,00	46.352.000,00	44.267.100,00	50.900.100,00	59.218.000,00	31.049.160,98	34.976.433,21	44.029.386,27	48.100.479,49	49.700.931,17
Sermaye Gelirleri	4.126.000,00	1.600.000,00	3.750.000,00	2.650.000,00	7.000.000,00	2.543.510,97	5.063.461,43	3.007.230,70	4.226.857,30	3.890.257,04
Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-56.639,00	-235.000,00	-53.000,00	-264.000,00	-220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	92.680.652,00	93.320.000,00	101.436.100,00	112.940.000,00	133.575.000,00	67.313.295,19	71.690.402,81	83.638.910,79	92.250.071,61	100.835.166,95



HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Amaçlar	Hedefler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü
AMAÇ-1: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak	H1.1: Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir.	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H1.2: Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.	i	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H1.3: Kaynakların artırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H1.4: Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.	i	i	i	i	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
AMAÇ-2: Stratejik yönetim ve performans kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.	H2.1: Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H2.2: Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanımını arttırmak.	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER																								
Amaçlar	Hedefler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü
AMAÇ-3: Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	H3.1: Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.									S				I		I	I				I			
	H3.2: Hayvan haklarını gözeterek, sınırsız hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.										S	I					I							
	H3.3: Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.											S	S	S	I			I	I		I			
AMAÇ-4: Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.	H4.1: Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği artırılacaktır											S	S	S	I		I	I		I				
	H4.2: Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.									I	I						I							



HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER																								
Amaçlar	Hedefler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
AMAÇ-5: Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	H5.1: Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslar arası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.					S			S															
	H5.2: Sağlıklı bir toplum için; ulusal ve uluslar arası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.														S									
	H5.3: İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.							S		S							S							
AMAÇ-6: Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentsel yapıyı teşvik etmek.	H6.1: Planlı ve sağlıklı kentsel yapı için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.																			S	S	S	S	
	H6.2: Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.																S							
	H6.3: İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturularak hayata geçirilecektir.																							
	H6.4: Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.																							

STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ																									
Çalışma Aşamaları	Süreler	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması ve yayımlanması																									
Stratejik Planlama Kurulu ve ekibinin belirlenmesi																									
Stratejik Plan Hazırlık Programının hazırlanması ve kabulü																									
Stratejik Planlama eğitimi (Belediye Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu)									x																
Stratejik Planlama eğitimi (Stratejik Geliştirme Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi)									x																
DURUM ANALİZİ	5 GÜN									x															
Kurumsal Analiz (Kurumsal gelişim, mevzuat, faaliyet/ürün/hizmet, üst politika belgeleri)										x															
Paydaş Analizi										x															
Paydaş İletişim Çalışmaları (anket, toplantı vb.)										x															
GZFT Analizi										x															



STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ																									
Çalışma Aşamaları	Süreler	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RAPORLAMA																									
Raporların hazırlanması (Paydaş, GZFT, Anket)	5 GÜN					x																			
STRATEJİK PLAN ÖĞELERİ																									
Vizyon belirleme	1 GÜN										x														
Misyon belirleme	1 GÜN										x														
Kurumsal değeri belirleme	1 GÜN										x														
Stratejik Amaç ve Hedefleri belirleme	1 GÜN										x														
Performans Ölçütlerini belirleme	1 GÜN										x														
STRATEJİK PLAN TASLAĞI																									
Stratejik plan taslağının hazırlanması	20 GÜN										x		x												
Stratejik plan taslağının incelenmesi	5 GÜN													x											
Stratejik plan taslağı için gerekli düzeltmelerin yapılması ve Plana son halinin verilmesi	5 GÜN														x										
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI																									
Belediye Meclisine sunulması																						x			
Belediye Meclisi Onayı																							x		
KAMUOYUNA AÇIKLANMASI																									x



**T.C.
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

**Karar No:66
Karar Tarihi:17.10.2019**

"Meclisimizin 01/10/2019 tarihli toplantısında komisyonlarımıza havale edilen Başkanlık Önergesinde;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte bulunan mevzuat hükümlerine uygun olarak belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim." denilmektedir.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 15/10/2019 tarihli ortak toplantısında konu incelenmiş olup; Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sayın meclisin onayına sunulur." denilmektedir.

Oy birliği ile kabul edilen Plan ve Bütçe Komisyon Raporu meclisimizce de görüşülmüş olup, yapılan açık oylama sonucunda raporun Komisyonlardan geldiği şekliyle aynen kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**HALİL ARDA
MECLİS BAŞKANI**

**SERCAN DOĞAN
KATİP**

**NİMET ŞEKERCİOĞLU
KATİP**

**TUGBA YURAL
KATİP**



Gaziemir Belediyesi



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2019