



**Gaziemir
Belediyesi**

STRATEJİK P L A N 2015 - 2019





**Gaziemir
Belediyesi**

STRATEJİK PLAN | 20¹⁵/₁₉



**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2014**



*Bir insan hayatında büyük bir muvaffakiyet kazanabilir.
Fakat yalnız onunla övünerek kalmak isterse, o muvaffakiyet
de unutulmaya mahkûmdur.*

*Onun için çalışmak ve daima muvaffakiyet aramak,
herkes için esas olmalıdır.*

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĐLU
Başbakan



Mustafa TOPRAK
İzmir Valisi



Aziz KOCAOĐLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Yaşar DÖNMEZ
Gazimir Kaymakamı



Halil İbrahim ŞENOL
Gaziantep Belediye Başkanı



Mitat KALE
Başkan Yardımcısı



Mustafa DUMAN
Başkan Yardımcısı



Mehmet TUNÇER
Başkan Yardımcısı

Önder KESKİN
Başkan Yardımcısı



Abdurrahim NURSOY
Başkan Yardımcısı



SUNUŞ



Kamu mali yönetiminde başlayan ve daha sonra hızlı bir şekilde kamu kurumlarının yönetim anlayışını ve kurumsal yapısını etkileyen dönüşüm sürecine Türkiye’de 2000’li yıllarda başlanmış ve bu kapsamda birçok temel kanunda değişikliğe gidilmiştir. Özellikle mali anayasa olarak bilinen 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmış onun yerine çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sisteminin oluşturulması çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu Kanunla bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.


5018 Sayılı Kanun, ayrıca mali yönetim anlayışına yeni bir yaklaşımı da getirmiş bulunmaktadır. Bunlar “Stratejik Yönetim” ve “Performans Yönetimi”dir. 5393 Sayılı Belediye Kanununda da bu anlayış hakim olmuş ve Kanunda bütçenin bu anlayışla hazırlanmasını sağlamak üzere belediyelere “Stratejik Plan” ve “Performans Programı” hazırlama yükümlülüğü getirmiş ve bu yükümlülükler çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının uygulanmasına başlanmıştır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlülükleri çerçevesinde belediyemizde, katılımı da esas olarak hazırlanan programa göre 2010-2014 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu plan çerçevesinde etkili bir şekilde yönetilmiş ve belirlenen hedeflerin hayata geçirilmesi düzeyinde %80’lerin üzerinde başarı elde edilmiştir.

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Meslek odaları, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlarımız ile Gazimir’de yaşayan halkımızın da görüş ve önerileri alınarak katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta; **“Teknolojiyi etkin kullanabilen, çevreye ve yeşile önem veren, sosyal, kültürel ve ekonomik alanda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve tercih edilen bir kent olmak.”** vizyonundan hareketle, ilçemizi yaşanabilir kentler içerisinde en üst seviyelere çıkarmak olacaktır.

Stratejik planlama sürecine görüş ve önerileriyle katkı sağlayan Gazimirli vatandaşlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Örgütlerine, meclis üyelerimize ve bu süreci yürüten stratejik plan çalışma grubuna ve tüm mesai arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.



Halil İbrahim ŞENOL
Gazimir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER



SUNUŞ	-
İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ	1-6
I. GENEL BİLGİLER	7-15
II. DURUM ANALİZİ	16-30
III. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ	31-37
A. MİSYON	32
B. VİZYON	33
C. İLKELERİMİZ	34
D. VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ	35-37
IV. ÜST POLİTİKA BELGELERİ STATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	38-42
V. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	43-94
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETİ	91-92
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER	93-94
VI. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	95
VII. EKLER	96-121
EK-1: İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	97-98
EK-2: KAYNAK TABLOSU	99
EK-3: BÜTÇE PERFORMANS TABLOSU	100-105
EK-4: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	106
EK-5: FİZİKSEL ALTYAPI	107-109
EK-6: PARK VE YEŞİL ALANLARA AİT BİLGİLER	110-114
EK-7: MEVZUAT ANALİZİ	115-119
EK-8: STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ VE AŞAMALARI	120
EK-9: VİZYON PROJELERİ	121-128
EK-10: MECLİS KARARI	129



İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

1. İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ :

A. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM :

Stratejik planlama, idarenin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Bu yol, idarenin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. İdare bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. Son yıllarda ülkemizde kamu yönetiminde yapılan reform niteliğindeki mevzuat düzenlemeleriyle, bir yandan AB kriterlerine uygun yerleşme ve yetki devri süreci başlatılırken, diğer yandan kamu idarelerinin yeni enstrümanlar kullanmak, stratejik düşünmek ve sonuç odaklı hareket etmek suretiyle, performans esaslı hesap verme sorumluluğu taşımaları ve bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmeleri amaçlanmıştır.

Bu amaçla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerde belediyeler için stratejik planlarını yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu doğrultuda Belediyemiz tarafından Mayıs 2014 tarihinde başlatılan belediyemiz kurumsal stratejik planına ilişkin çalışma süreci dört ana modül kapsamında yürütülmüştür. Bunlar, hazırlık, araştırma ve analiz, stratejik plan unsurlarının tespiti, planın yapılandırılması ve performans programının hazırlanması şeklindedir.

Bir önceki stratejik planda olduğu gibi, belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile; üstlenilen misyon ve öngörülen vizyon çerçevesinde Gazimир Belediyesi'nin kavramsal mahiyetteki orta vadeli stratejik amaçları ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefleri belirlenmiştir. Ayrıca, sonuç

odaklı stratejik hedefleri gerçekleştirmek için planlanan, çıktı odaklı eylem ifadeleriyle, bu hedeflerin somut açılımları sağlanmıştır.

Bu çerçevede, Gaziemir Belediyesinin önce mevcut durumu değerlendirilmiş ve misyonu tanımlanmış, daha sonra orta ve uzun vadede ulaşmak istenilen nokta olan vizyonu tespit edilmiş, misyonunu yerine getirirken benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak, stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren etkili stratejiler ile bunların ölçümüne yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen katılımcılığın azami ölçüde sağlanmasına ve paydaş önerilerinin sürecin her safhasında dikkate alınmasına özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda; paydaşlarımız olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları, Mahalle Muhtarları, Meslek Odaları ve Kent Konseyi ile Basın temsilcilerinin beklentileri, görüş ve önerileri alınmıştır. Çalışanların ve en büyük paydaşımız olan Gaziemir halkının beklentileri ise anket yoluyla elde edilmiştir.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde paydaşlarımızla işbirliği yapılarak "Ortak Akıl" çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. "Ortak Akıl" çalışması kapsamında kurumun öncelikli faaliyet alanlarını oluşturan odak alanlarına yönelik, ilgili sektörlerde uzman (Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, İş Dünyası) yaklaşık 50, belediye çalışanlarından ise 60 katılımcının katkılarıyla çalıştaylar düzenlenmiş;

gelecekteki muhtemel gelişim ve değişimler ile bunların Belediye ve Belediye faaliyetlerine etki derecelerine ilişkin öngörüler tespit edilmiş; küresel, ulusal ve kent ölçeğinde ortaya çıkacak fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tüm paydaşlarımızdan elde edilen sonuçlar, iç ve dış çevre analizleri ile elde edilen veriler birlikte irdelenerek belediyenin GZFT (güçlü / zayıf yönler, fırsatlar / tehditler) analizi oluşturulmuştur. Böylece, paydaş görüş ve önerileri ile "Ortak Akıl" çalışmalarının sonuçları; öncelikle belediyenin misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesinde (stratejik düzey) ve bunlarla ilişkili olarak stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında (taktik düzey) dikkate alınmıştır.

Stratejik planın hazırlama sürecinde özellikle önem verilen bir başka husus da, her düzeydeki kurum mensubunun sürecin tamamına en geniş şekilde katılımının sağlanması olmuştur.

Bu anlayışın sonucu olarak; gerek belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri, gerekse stratejik amaç ve hedefleri, kurumsal hiyerarşinin her düzeyinin ortak katkılarıyla gerçekleştirilen, geniş katımlı ve çok kademeli uzun bir süreç sonunda belirlenmiştir.

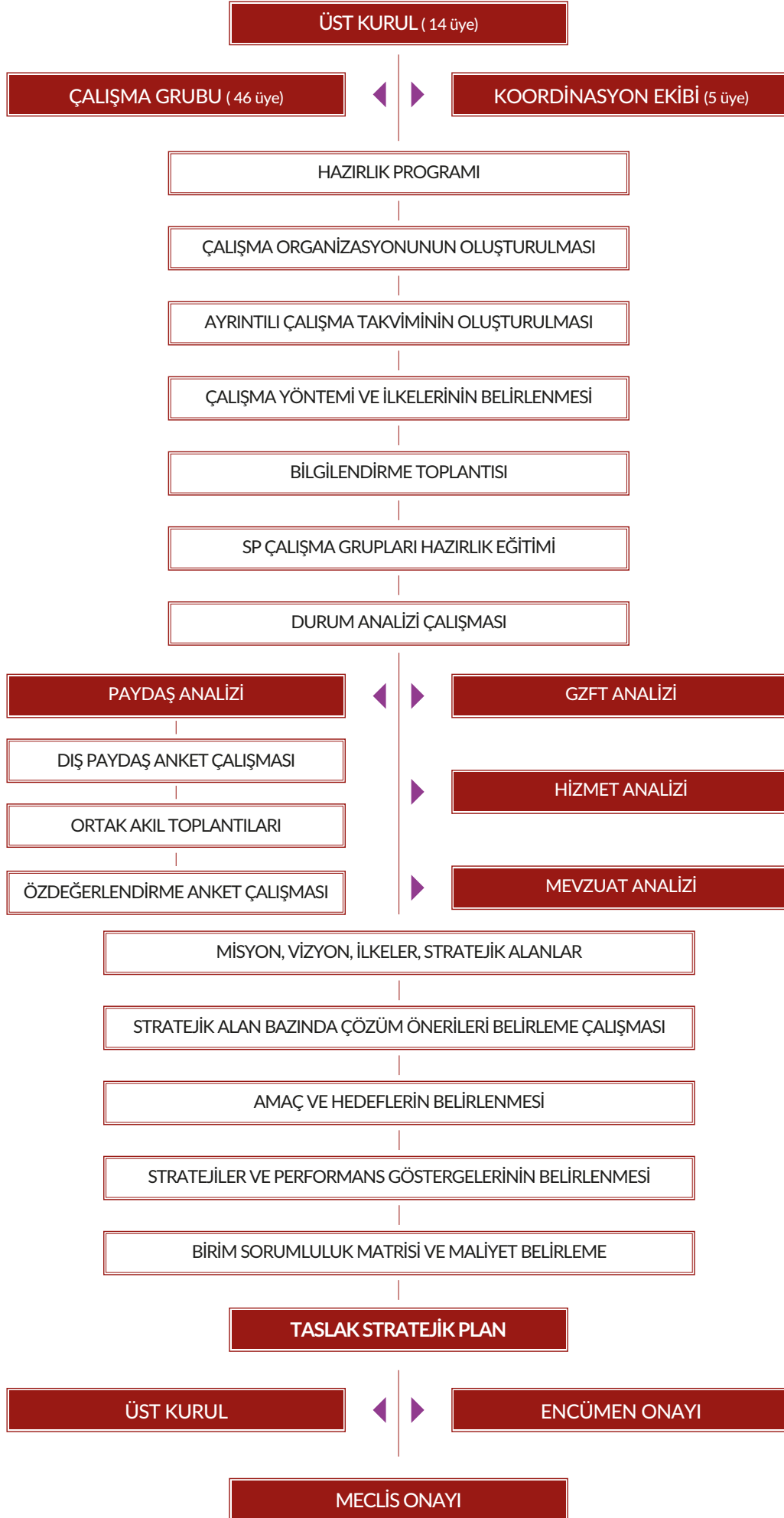
Stratejik planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesini sağlayacak olan "Performans Programları" ile yıllık hedefler belirlenerek performans dayalı bir izleme değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Amacı ve metodolojisi yukarıda belirtilen stratejik plan çalışması ile, kurum kültürünün ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesi yoluyla stratejik yönetim sürecinde daha etkin bir yol alınması hedeflenmiştir.

(1) STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ:

<ul style="list-style-type: none"> Plan ve Programlar Paydaş Analizi GZFT Analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz ?
<ul style="list-style-type: none"> Kuruluşun Varoluş Gerekçesi Temel İlkeler 	MİSYON VE İLKELER	Nereye Ulaşmak İstiyoruz ?
<ul style="list-style-type: none"> Arzu Edilen Gelecek 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler 	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> Amaç ve Hedefler Ulaşma Yöntemi 	STRATEJİLER	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşıyoruz ?
<ul style="list-style-type: none"> Detaylı İş Planları Maliyetlendirme Performans Programı Bütçeleme 	FAALİYET VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> Raporlama Karşılaştırma 	İZLEME	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz ?
<ul style="list-style-type: none"> Geri Besleme Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi Performans Göstergeleri Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi 	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

(2) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE İLİŞKİN AKIŞ ŞEMASI:



(3) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE GÖREV ALAN PERSONEL:

Sıra numarası	Kimliği	Görevi
Üst Kurul		
1	Halil İbrahim ŞENOL	Belediye Başkanı
2	Mitat KALE	Başkan Yardımcısı (Stratejik Planlama Koord. Kurulu Başkanı)
3	Önder KESKİN	Başkan Yardımcısı
4	Abdurrahim NURSOY	Başkan Yardımcısı
5	Mustafa DUMAN	Başkan Yardımcısı
6	Mehmet TUNÇER	Başkan Yardımcısı
7	Yılmaz AĞIRTAŞ	Meclis Başkan V. ve Plan ve Bütçe Kom. Başkanı
8	Neriman BALCI TÜRKERİ	Bayındırlık ve İmar Komisyonu
9	Birgül DEĞİRMENÇİ	Hukuk Komisyonu
10	Ömer KOÇ	Kurs, Eğitim ve Engelliler Komisyonu
11	Fatma TINASTEPE	Çevre Komisyonu
12	Aydın TÜLÜ	Kültür Komisyonu
13	Elif BECEK	Sağlık Komisyonu
14	Emin AKSOY	Yerel Gündem 21 Komisyonu
Çalışma Grubu		
Müdürlüğü		
1	İrfan YAPAR	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	Mustafa YILDIRIM	
3	Fahri YILMAZ	
4	Hasan GİRGİNER	
5	Bekir Siddık KARA	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Yağmur ŞEN	
7	Çiğdem YANKAYA	Plan ve Proje Müdürlüğü
8	Dilşen UYGAN	
9	Ümran GÖKTANIR	
10	Canan Balcı SEYLAN	Etüt Proje Müdürlüğü
11	Devrim SARITAŞ	
12	Ali Serkan GÜLER	
13	Mustafa CAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Murat GENÇKAN	
15	Serhat BAYRAM	Zabıta Müdürlüğü
16	Nüket KÜÇÜK	
17	Şirin UYMA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18	Abdülsemam ÖZLÜOĞLU	

Sıra numarası	Kimliği	Müdürlüğü
19	Adem GÖRGÜLÜ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
20	Maksut TAKMAZ	
21	Gökhan YILMAZ	Özel Kalem Müdürlüğü
22	Fatih BULUT	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
23	Canan ÇETİNKAYA	
24	Nurcan KAPLAN SODO	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	İ.Serhat SEYRAN	
26	Yasemin AKIN	
27	Nuran ELÇİN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
28	Servet KURUM	
29	Saadet KILIÇ	
30	Biröl ÜRKÜT	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
31	Candan KIRKAPLAN	
32	Zuhal BABAYİĞİT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
33	Özlem YAKŞI	
34	Aydan KÜLAHLI	Hukuk İşleri Müdürlüğü
35	Ömer KARA	
36	Mustafa KARAASLAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
37	Aziz ELİBOL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
38	Aslı ERSOY SÜTLÜ	
39	Efran KALFA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40	Banu SUBAŞI YALÇIN	
41	Sema UZ	
42	Erkan DEMİR	Fen İşleri Müdürlüğü
43	Melek KIZMAZ	
44	M.Emin KIRIKTAŞ	
45	Nejdet ÇITKAP	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
46	Cem GIMZAL	Grafik Tasarım - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.



GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER:

A. YASAL ÇERÇEVE:

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır ;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11.-

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

B. GAZİEMİR'İN TARİHÇESİ:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy Aydınoğulları Beyliği zamanında "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrümüddin Zaviyesi"nin vakıfları arasında yer almış olup XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir.

Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskanıyla yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur.

1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle

birlikte, İzmir'in önemli metropolleri arasına girmiştir. Özellikle 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.

Gaziemir, günümüzde ilçe hudutları içinde bulunan askeri birliklerin çekirdeğini teşkil eden Hava Teknik Okulları ile Ulaştırma Personel Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı ile önemli bir askeri potansiyeli bünyesinde barındıran farklı bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.

Sarıç bölgesinde çeşitli sanayi kuruluşları olan Gaziemir, son yıllarda sanayinin ve ticaretin de geliştiği bir bölge olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca ilçe hudutları dahilinde bulunan Ege Serbest Bölgesi bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır. Yakın zamanda devreye konulan İzban, otoyol ağı, hava limanı ve önemli alışveriş merkezlerinin yer



aldığı Gaziemir, sanayi ve ticaret gücü yanında, sahip olduğu üstün konut potansiyeliyle de önem kazanmıştır.

C. GAZİEMİR'İN ADI:

Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayr-ı resmi kullanımı devam eden "Seydiköy" yanında bugün resmen kullanımda olan "Gaziemir" isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrerüddin Zaviyesi" ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı "Seyyid Mükerrerüddin Zaviyesi"ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınoğlu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi "Gazi Umur"un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.



D. GAZİEMİR BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.

Sarıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesi'ne katılmıştır.



E. GAZİEMİR BELEDİYESİNİN KURULUŞUNDAN GÜNÜMÜZE KADAR GÖREV YAPAN BELEDİYE BAŞKANLARI:

Belediye Başkanı	Görev Süresi
Abdullah ARDA	1926-1928
Hasan Selim GÜRSEL	1928-1930
Mehmet PEKER	1930-1934
Ramiz SEVİNÇ	1934-1938
Rafet ŞENBAYDAR	1938-1942
Mehmet PEKER	1942-1946
Halil TAN	1946-1950
Abdülhamid YAVUZ	1950-1955
Hasan GÜVEN	1955-1960
Abdülhamid YAVUZ	1965-1973
İsmet KILIÇ	1973-1977
İsmet KILIÇ	1977-1980
İsmet KILIÇ	1992-1994
Adnan YÜKSEL	1994-1999
İsmet KILIÇ	1999-2004
Adnan YÜKSEL	2004-2009
Halil İbrahim ŞENOL	2009-2014
Halil İbrahim ŞENOL	2014-

F. BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ:

Adı Soyadı	Adı Soyadı
Önder KESKİN	Ömer KOÇ
Yılmaz AĞIRTAŞ	Saime UZUN
Muhittin MERT	Ünal IŞIK
Abdurrahim NURSOY	Neriman BALCI TÜRKERİ
Cem KOÇ	Adnan YÜKSEL
Bengü SAYKÖSE	Selçuk SERT
Aydın TÜLÜ	Yılmaz EROĞLU
Ali KAYA	Yılmaz AKIN
Emin AKSOY	Erhan CANTÜRK
Mehmet Ali YALÇIN	Aytül TAŞÇI
Elif BECEK	Hüseyin ASLAN
Kasım ÖZKAN	Yasin MAZLUM
Şenay ÇAVDAR	Fatih ERTÜRK
Birgül DEĞİRMENÇİ	Ali TÜRKKAN
Fatma TINASTEPE	Ayşe AKIN
Levent BARDAKÇI	

G. GAZİEMİR BELEDİYESİ'NİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Gaziemir Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre:

Madde 7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu

havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması

mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her

türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme

hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli

veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽⁵⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

(5) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

DURUM ANALİZİ

II. DURUM ANALİZİ:

A. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ:

1. COĞRAFİ KONUM:

Gaziemir ilçesi İzmir'in 14 km. güneyinde, İzmir-Aydın karayolu üzerinde yer almaktadır. Çatalkaya Dağı'nın eteğinde bulunan ilçenin yüzölçümü 6,205 hektar olup, denizden yüksekliği 114 metredir. Batı ve kuzeybatısında Çatalkaya Dağı, doğu ve kuzeydoğusunda Nif (Kemalpaşa) Dağları uzantısı, kuzeyinde

Karabağlar, güneyinde Menderes İlçesi ile çevrilidir. İlçede genellikle Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağmurlu geçer. Bitki örtüsü zeytin ve az miktarda tahıl ürünleri, yükseklerde ise çam, mersin ve meşe ağacı vardır. İlçenin içinden geçen Maşatlık Deresi ile kuzey doğusundan geçen Yobaz Deresi Karabağlar'da birleşerek Melez Çayı adını alır.

Mevcut arazi kullanımı

Açıklama	Alan (Ha)	Yüzde (%)
A. YERLEŞİM ALANI		
a.Konut Alanları*	472 Ha.(%7.6)	
b.Ticaret ve Sanayi	186 Ha.(%3.0)	
c. Kamu Tesisleri**	220 Ha.(%3.5)	
B. YEŞİL ALANLAR (Orman Alanları, Boş ve açık alanlar, Mezarlık, Askeri Alan, Yeşil Alanlar)	4.042 Ha.	% 65.1
C. HAVAALANI-SERBEST BÖLGE YOLLARI	1.258 Ha.	% 20.8
GAZİEMİR İLÇESİ TOPLAM ALANI	6.205 Ha.	% 100

* Konut ve Ticaretin bir arada bulunduğu alanlar ile saf konut alanlarını kapsamaktadır.

** Askeriyenin binalı alanlarını da kapsamaktadır.

Yerleşim alanının ise %53,8'i konut alanı, %21,2'si ticaret ve sanayi alanı ve %25,1'i ise kamu tesislerinde oluşmaktadır.

2. DEMOGRAFİK YAPI:

Gaziemir'in toplam nüfusu 2013 ADNKS sonuçlarına göre nüfus büyüklüğü olarak büyükşehirler, il ve ilçeler içinde 183. sırada yer almaktadır.

2013 ADNKS sonuçlarına göre ilçe nüfusu 129.534 kişi olup, bu nüfusun 65.922'si erkeklerden, 63.612'si kadınlardan oluşmaktadır.

Yıllar İtibari İle Nüfus Dağılımı ve Gaziemir İlçesi İle Karşılaştırılması

Açıklama	2012	2013	2019	Yıllık Nüfus Artışı (Kişi Sayısı) 2012-2013			Yıllık Nüfus Artış Hızı (%) 2012-2013		
				Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	75.627.384	76.667.864	81.321.569	1.040.480	517.192	523.288	13,7	13,5	13,8
İzmir	4.005.459	4.061.074	4.317.733	55.615	28.088	27.527	13,8	14,0	13,6
Gaziemir	127.730	129.534	137.690	1.804	578	1.224	14,0	8,8	19,5

Kaynak: TÜİK,

Nüfus artış hızı olarak Gaziemir ilçesi 2012-2013 döneminde (Binde 14) ile hem Türkiye'den hem de İzmir'den daha hızlı bir artışla karşı karşıya kalmıştır. Stratejik Plan dönemi sonunda İlçe nüfusunun 137.690 kişi olması beklenmektedir.

3. SOSYO-KÜLTÜREL YAPI:

Eğitim; Okuma yazma oranı %98,62'dir. İlçede; 16 lise (8 kamu, 8 özel), 16 ortaokul (12 kamu, 4 özel), 19 ilkokul (14 kamu, 5 özel), 16 anaokulu (3 kamu, 13 özel) bulunmaktadır. Bu

okullarda 24.613 öğrenci, 1298 öğretmen ile eğitim ve öğretim verilmektedir.

Ayrıca Gaziemir Belediyesi tarafından eğitim ve destek amaçlı, orta okul ve lise çağındaki yaklaşık 3000'e yakın öğrenciye kurs verilmektedir.

Gaziemir İlçesi Mahalle Bazında Okur-Yazar Olmayanlar (6 yaş+ üzeri)

Açıklama	Okur Yazar Olmayan	Erkek	Kadın	Mahalle Nüfusu	Mahalle Nüfusuna Oranı	İlçe Nüfusuna Oranı
Aktepe Mahallesi	124	39	85	8.506	1,45	0,09
Atıfbey Mahallesi	43	20	23	15.572	0,3	0,4
Beyazevler Mahallesi	41	18	23	4.813	0,9	0,3
B.Reşatbey Mahallesi	148	40	108	3.275	4,5	0,11
Dokuzeylül Mahallesi	184	57	127	10.267	1,8	0,14
Emrez Mahallesi	104	37	67	6.208	1,7	0,08
Gazi Mahallesi	78	30	48	13.422	0,6	0,06
Gazikent Mahallesi	25	8	17	8.950	0,3	0,02
Irmak Mahallesi	167	67	100	11.851	1,4	0,12
Sevgi Mahallesi	31	10	21	8.213	0,4	0,02
Yeşil Mahallesi	33	13	20	8.538	0,4	0,02
Atatürk Mahallesi	114	40	74	6.105	1,9	0,08
Fatih Mahallesi	30	8	22	4.123	0,7	0,02
Hürriyet Mahallesi	130	62	68	9.578	1,4	0,10
Menderes Mahallesi	121	47	74	6.506	1,9	0,09
Zafer Mahallesi	19	5	14	3.607	0,5	0,01

Kaynak: Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Türkiye-İzmir-Gazimiri Kıyaslaması (Okur Yazar Olmayanlar 15 yaş+)

Bölge	2010		2011		2012		2013	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Türkiye	3.812.092	7,34	3.163.396	5,89	2.784.257	5,08	2.643.712	4,74
İzmir	136.139	4,53	1.691	2,67	75.977	2,40	69.707	2,17
Gazimiri	2.782	2,85	1.691	1,72	1.577	1,60	1.380	1,38

Kaynak: TÜİK,

İlçede 15 yaş ve üzeri kişilerde okur yazar olmama durumuna bakıldığında, hem Türkiye hem de İzmir ortalamalarına göre yıllar itibarıyla önemli bir oranda azalma olduğu görülmektedir. Bu durum Gazimiri’de okur-yazar sayısının yüksek olduğunu göstermektedir.

Gazimiri İlçesi Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Verileri

Okul Türü	Derslik Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
	Kamu	Özel	Toplam	Kız	Erkek	Toplam			
Okul Öncesi	23	47	70	507	578	1.085	90	17	12
İlkokul	222	105	327	4.537	4.657	9.194	337	28	27
Ortaokul	180	37	217	2.957	3.366	6.323	407	30	15
Lise	190	80	270	4.398	3.713	8.011	464	30	17
Yüksekokul	4	-	4	16	45	61	7	15	9
Toplam	619	269	888	12.415	12.359	24.674	1.305	120	80

Kaynak: Gazimiri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Seviyesi

Açıklama	Türkiye		İzmir		Gazimiri	
	Kişi Sayısı	Oran (%)	Kişi Sayısı	Oran (%)	Kişi Sayısı	Oran (%)
Okuma yazma bilmeyen (6 Yaş +)	2.643.712	4,60%	69.707	2,14%	1.380	1,36
İlkokul mezunu	18.824.185	32,78%	1.081.364	33,19%	23.600	23,25
İlköğretim ve ortaokul mezunu	14.788.241	25,75%	780.537	23,95%	25.357	24,98
Lise veya dengi okul mezunu	12.085.335	21,05%	754.981	23,17%	29.194	28,76
Yüksekokul,fakülte ve üstü mezunu	7.393.717	12,88%	518.412	15,91%	20.763	20,46
Bilinmeyen	1.683.918	2,93%	53.467	1,64%	1.207	1,19

Kaynak: TÜİK

Okullara göre mezuniyet durumunda ilkokul, ilköğretim ve ortaokul hariç bütün eğitim düzeylerinde Türkiye ve İzmir’in ortalamalarının üzerinde olan bu değerler GZFT analizinde fırsatlar arasında da yer aldığı gibi eğitim düzeyi yüksek bir Gazimiri’i işaret etmektedir.

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu (Ahmet Eroğlu Eğitim Tesis)

Ülkemizde çok hızlı bir şekilde gelişmekte olan havacılık sektörü için kalifiye insan gücü yetiştirmek amacıyla, Nisan 2009'da kuruluş çalışmalarına başlanan Uçak Teknolojisi Programı, 7 Ekim 2010 tarihinde törenle eğitim ve öğretime açılmıştır.

Uçak Teknolojisi Programı Üniversite-Sanayi-Kamu-Belediye işbirliği ile gerçekleştirilmiş örnek bir uygulamadır. Eğitim tesisi için mülkiyeti Gaziemir Belediyesi tarafından tahsis edilen 3620 m² alana Eroğlu Ailesi tesisin tam donanımlı inşasını gerçekleştirmiştir. Laboratuvar malzemeleri Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından temin edilmiş, eğitim desteği Hava Teknik Okullar Komutanlığı, 3. Kara Havacılık Alayı, organizasyon desteği ve yönlendirme ise ESBAŞ tarafından sağlanmıştır. Ayrıca destek sağlayan Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği, cihaz, malzeme ve eğitim desteği sağlayan TAI, TEI, THY Teknik firmaları yer almaktadır.

Uçak Teknolojisi Programı ile uçak ve diğer hava araçlarının imalat, bakım ve onarımı alanında; Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ile de yer hizmetleri ve yolcu hizmetleri alanlarında 30'ar kişilik kontenjan ile 1 yıl İngilizce hazırlık, devamında ise 2 yıllık ön lisans eğitimi ile havacılık sektörüne kalifiye eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Üniversite Senatosunun almış olduğu kararla 2013-2014 eğitim öğretim yılında Uçak Teknolojisi ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programlarımıza 1 yıl İngilizce hazırlık sınıfı eklenmiştir.

Ahmet Eroğlu Eğitim Tesisinde; 3.000 m² kapalı alanı bulunan tam donanımlı derslikler, bürolar, kütüphane, sınav salonu ve konferans

salonunun yanı sıra atölye ve laboratuvarlar yer almaktadır.

Yüksekokul sayesinde havacılık sektörüne Gaziemir'de öncülük yapılmakta, bu sayede İlçemizin tanınırlığı artmaktadır. Önemli ölçüde ara eleman yetiştiren yüksekokul, istihdam alanında da İlçemize önemli bir katkı sağlamaktadır.

4. EKONOMİK YAPI:

İlçe sanayisi yıllar itibariyle sektörel bazda değişimler göstermektedir. Cumhuriyetin ilk yıllarında tarıma dayalı işletmeler yer almakta iken 1980'li yıllardan sonra göç ile birlikte yaşanan hızlı nüfus artışı, konut ihtiyacını arttırmış, buna bağlı olarak tarımsal alanlar azalmış ve bu doğrultuda tarıma dayalı işletmeler önemini yitirerek ağırlıklı olarak tekstil ve mobilya'ya dayalı sanayi yatırımları gelmeye başlamıştır.

İlçenin ulaşım açısından stratejik konumu, kapasitesi artırılmış iç hatlar ve dış hatlar terminalleri olan hava limanının oluşu, Türkiye'nin en büyük serbest bölge işletmesinin varlığı ve yeni fuar alanının ilçe sınırlarında yer alması ilçeye yeni sanayi yatırımlarının gelmesini daha da hızlandırmıştır.

Bugün ilçede tekstil, mobilya ve lojistik sektörlerine ilave, inşaat, gıda üretimi ve dağıtımı, otomobil satışı gibi sektörlerin yoğun olarak faaliyet gösterdiği yaklaşık 350 firma yer almaktadır. Ayrıca önceden var olan ve yeni yapılacak olan kamu ve özel sektör yatırımları çeşitli iş alanlarının oluşumunu ve gelişimini arttırmıştır.

Yeni gelişen sektörler ilçede araç kiralama ve otel işletmeciliği, lojistik ve gümrük müşavirliği firmalarının sayısını arttırmış, Gaziemir'i tercih eden büyük alışveriş merkezlerinin çoğalması ile ekonomik ve sosyal hayat canlanmıştır.

4.1. ULUSLARARASI İHTİSAS FUARI:

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemizde inşa edilen dünya standartlarındaki yeni fuar alanı ve kongre merkezi 337 bin metrekare alanda planlanmıştır. Söz konusu fuar ESBAŞ'a, kent merkezine, havaalanına ve İZBAN demiryolu hattına oldukça yakın mesafede yer almaktadır.

Yeni fuar merkezinde 93 bin metrekarelik kapalı otopark alanı oluşturularak ziyaretçi ve katılımcıların hizmetine sunulacaktır. Fuar alanında ayrıca, 12 bin metrekarelik fuar sokağı, 865 metrekarelik seminer salonu yer alacak, 11 bin 300 metrekarelik alanda ise kafeterya, restoran ve idari binalar bulunacaktır. Tesis; sergi holleri, seminer salonları, geniş otoparkı ve sosyal donatı alanları ile uluslararası standartlarda olacaktır.

Fuarda katılımcı ve ziyaretçilerine farklı bir ortam sunacak 14 katlı seyir kulesi bulunmaktadır. Amfi tiyatro şeklinde hazırlanacak meydan ise fuarlar süresince çekim merkezi haline gelecektir. Yeni fuar kompleksi projesinde, daha sonra gelebilecek talepleri karşılamak amacıyla, 2. etapta kullanılmak üzere 46 bin metrekarelik bir rezerv alanı oluşturulmuştur. Bunun haricinde ayrıca, 40 bin metrekarelik ayrı bir alanda otel ve kongre merkezi yapılması için yer ayrılmıştır.

İhtisas Fuar alanı Gaziemir ve Kent ekonomisi için ciddi bir girdi oluşturacak, bölgesel gelişim ve istihdamı artıracaktır.

Fuarın ve fuarcılığın gelişmesi Gaziemir ve İzmir'i dünyaya tanıtmak ve kent ekonomisine dinamizm kazandırmak açısından çok önemli bir atılım olarak değerlendirilmektedir.

4.2. ESBAŞ VE EGE SERBEST BÖLGESİ:

Ege Serbest Bölgesi, Gaziemir'de ekonomik faaliyetlerin canlanmasına ve İzmir'in gelişmesine önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Ege Serbest Bölgesi 1990 yılından itibaren ESBAŞ tarafından kurulup işletilmektedir. İlçede 2.2 milyon m²'lik bir alan üzerinde kurulmuştur. Bölge, Uluslararası Adnan Menderes Havalimanına 4, İzmir Limanına 12, otoyol ağlarına ise 1 km. mesafededir. Bölgede bugün itibarı ile 73'ü yabancı olmak üzere toplam 195 firma faaliyet göstermektedir. 2013 yılında gerçekleşen ticaret hacmi 4,6 milyar dolar olup bölgenin hizmete girişinden bugüne kadar gerçekleşen toplam ticaret hacmi ise yaklaşık 55,5 milyar ABD dolarına ulaşmıştır. Ege Serbest Bölgesinde yaratılan istihdam ise 20.000 kişidir. Türkiye'deki 19 serbest bölgede yaratılan toplam istihdamın ve yatırımın 1/3'ü Ege Serbest Bölgesinde bulunmaktadır.

Bir üretim bölgesi olan Ege Serbest Bölgesinde ağırlıklı olarak elektronik, otomotiv yan sanayi, makine imalat ve montajı, havacılık ve savunma sanayi, hassas ölçü aletleri, metal bağlantı elemanları ve mutfak mobleleri üretimi, tekstil ve gıda işleme ve paketleme gibi sektörler yer almaktadır. En fazla ticareti yapılan mallar ise, tekstil ürünleri, konfeksiyon, ağır iş makineleri, kimyasal ürünler ve dayanıklı tüketim mallarıdır.

4.3. UZAY KAMPİ TÜRKİYE:

Uzay Kampı Türkiye; İzmir'de, çağdaş bir endüstri merkezi olan Ege Serbest Bölgesi'nde kurulmuş olup, ESBAŞ tarafından işletilmektedir. Dünyada sadece ABD, Kanada ve Türkiye'de uzay kampı bulunmaktadır. Dünyadaki üç uzay kampından biri olan Uzay Kampı Türkiye, aynı



zamanda Ortadoğu, Güneydoğu Avrupa ve Batı/Orta Asya'da ise tek uzay kampıdır.

Bir uzay bilimleri eğitim merkezi olan Uzay Kampı Türkiye, 12 Haziran 2000'de açılmış ve açıldığı günden bu yana, 50'nin üzerinde ülkeden 150 bini aşkın ziyaretçiyi ağırlamıştır. En son teknolojiler ile donatılmış Uzay Kampı Türkiye, farklı uluslardan gençlerin arkadaşlıklar kurabilecekleri ve diğer kültürleri anlayabilecekleri ideal bir ortam sunmakta; katılımcıları, uzay bilimleri, matematik ve teknoloji alanında kariyer yapmaları konusunda teşvik etmeye yönelik eğitim programları sunmaktadır.

Uzay Kampı Türkiye'de tüm yıl boyunca yetişkinlerin ve çocukların katılabileceği alternatif programlar sunularak, NASA dizaynlı eğitim simülatörleriyle, dinamik ve eğlenceli bir ortamda; iletişim, takım çalışması ve liderlik alanlarında da eğitimler verilmektedir.

Uzay Kampı Türkiye, Alabama Uzay Bilimleri Sergi Komisyonu Lisansı'na sahiptir ve Türkiye Kamplar Derneği üyesidir.

4.4. HAVACILIK VE UZAY KÜMELENMESİ DERNEĞİ (HUKD):

ESBAŞ, Savunma Sanayi Müsteşarlığı ile birlikte çalışarak Türkiye'nin ilk Havacılık ve Uzay Kümelenmesinin kurulmasına öncülük yapmıştır. Kümenin üyeleri arasında Fokker Elmo (Hollanda), PFW (Almanya), FTB Fastener Technology (Fransa) ve Kale Pratt&Whitney yer almaktadır.

Kaynaklarını belli bir yerde toplayan (bilgi, nitelikli iş gücü, kaynak malzemeler, Ar&Ge gibi), benzer teknolojiler kullanan, karşılıklı kazançlar sağlayan bağlantı ve ortaklıkların oluşumuna

öncülük eden, benzer sanayi veya sanayilerde faaliyet gösteren bir grup firmanın oluşturduğu gruplardır.

HUKD, Türkiye'de yer alan ve aynı mantığı benimseyen uluslararası firmalar için etkili bir lobi ve destek mekanizması oluşturmuş; Türkiye'de havacılık sektöründeki tüm KOBİ'lerin bir veritabanını ortaya çıkarmış olup, üniversitede havacılık öğrenimini, eğitimini ve istihdamını da sürekli olarak desteklemektedir.

HUKD aynı zamanda, havacılık konferanslarının düzenlenmesinde de aktif rol almış, Gazimir'de Ege Üniversitesi bünyesinde "Uçak Teknolojisi" programının açılmasında öncülük yapmıştır.

4.5. ULUSLARARASI ADNAN MENDERES HAVAALANI:

Türkiye'de önemli hava alanlarından biri olan ve Gazimir'de bulunan Uluslararası Andan Menderes Havaalanı; 1987 yılında hizmete girmiş olup, şehir merkezine 18 km. uzaklıktadır. Sahip olduğu teknoloji sayesinde yüksek kapasiteli, yeni ve çağdaş bir terminal ile İzmir'in ulaşım ve turizm potansiyeline önemli katkıları bulunmaktadır.

İzmir Adnan Menderes Uluslararası Havalimanı 8.230.945 m²'lik alana kurulmuştur. Havalimanında toplam 30 milyon yolcu/yıl kapasiteli iki yolcu terminali, 3.240x45 m. boyutlarında iki adet pist ve yolcu köprüleri dahil olmak üzere 37 adet uçak park yeri bulunmaktadır. İç ve dış hatlar terminalleri aşağıdaki özelliklere sahiptir.

İç Hatlar	Dış Hatlar
- 200.000 m ² 'lik alan	- 107.000 m ² 'lik alan
- 20 milyon yolcu/yıl kapasite	- 10 milyon yolcu/yıl kapasite
- 8 adet yolcu köprüsü	- 9 adet yolcu köprüsü,
- 67 adet check-in kontuarı	- 66 adet check-in kontuarı
- 10 adet VIP&CIP check-in kontuarı	- 16 pasaport kontuarı
- 83.130 m ² 'lik alan üzerinde 30'u otobüs olmak üzere 3.169 araç kapasiteli otopark	- 4 adet gümrük muayene bankosu
	- 69.158 m ² 'lik alan üzerinde 80'i otobüs olmak üzere 2.385 araç kapasiteli otopark

Havaalanı, İzmir ve Ege Bölgesi'nin uzun vadede bir turizm merkezi kimliğini güçlendirmesine yardımcı olmakta ve halihazırda

ağırlıklı olarak turistik uçuşlara hizmet veren İzmir'i ulusal ve uluslararası havayolları şirketleri için de cazip bir uçuş noktası haline getirmektedir.

Adnan Menderes Havalimanı Yolcu Verileri

Yıllar	İç Hatlar				Dış Hatlar			
	Gelen Yolcu	Giden Yolcu	İnen Uçak	Kalkan Uçak	Gelen Yolcu	Giden Yolcu	İnen Uçak	Kalkan Uçak
2010	2.666.069	2.691.541	23.096	23.096	1.059.390	1.068.367	8.485	8.485
2011	3.042.188	3.029.601	25.878	25.878	1.228.778	1.240.511	9.292	9.292
2012	3.457.986	3.479.030	27.608	27.608	1.198.073	1.210.224	8.966	8.966
2013	3.856.357	3.873.784	29.442	29.442	1.232.419	1.236.253	9.028	9.028
2014 (Ağustos sonu)	2.726.100	2.757.243	20.878	20.807	939.889	853.609	6.466	6.518

Kaynak: DHMİ (İzmir)

5. TARIM:

Gaziemir' de daha önce yapılmakta olan tarım ve hayvancılık son yıllarda yerini ticaret ve sanayiye bırakmıştır.

Tarım bakımından Gaziemir diğer ilçeler ile karşılaştırıldığında oldukça zayıf bir görünüm sergilemektedir. Tarımsal işletme büyüklüklerine göre ilçede sayıları az olmasına rağmen küçük

işletmeler hâkimdir. Toplam tarım alanı 1.930 dekar'dır. Tarım alanlarının 63 dekarında sulu, 1.867 dekarlık alanında ise susuz tarım yapılmaktadır. 1.080 dekarlık alanla en büyük pay zeytin alanına ayrılmıştır. 300 dekarlık kısım nadasa ayrılırken, tarıma elverişli boş arazi 462 dekar'dır.

Açıklama	Yüzölçümü (da)	
	2006	2013
Toplam Tarım Alanı	1.995	1.930
Tarla Alanı	10	25
Sebze Alanı	75	63
Zeytin Alanı	1.150	1.080
Nadas Alanı	500	300
Tarıma Elverişli Boş Arazi	260	462
Sulanabilen Tarım Alanı	75	63

Kaynak: Tarım İl Müdürlüğü

6. TURİZM:

Aşağıdaki tablodaki verilerden de anlaşılacağı üzere ilçe, turizm açısından zengin değildir. Seydi Baba Türbesinden başka ziyaret yeri bulunmayan ilçe transit yol üzerinde olması ve havaalanı nedeniyle yoğun trafiğe sahne olmaktadır. Toplam 268 oda kapasitesiyle 2'si

yatırım belgeli, 2'si işletme belgeli olmak üzere toplam 4 adet tesis bulunmaktadır. Gaziemir'de yeni fuar alanının açılması ile ilçemize gelecek ziyaretçi sayısı artacak ve yeni konaklama tesislerine ihtiyaç duyulacaktır.

Türü	Turistik ve Konaklama Tesisleri		
	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
İşletme Belgeli	2	100	200
Yatırım Belgeli	2	168	338
Toplam	4	268	538

Kaynak: Turizm İl Müdürlüğü

7. KAMU MALİYESİ:

Gaziemir İlçe vergi dairesi mükellef sayısı ile tahakkuk ve tahsilat vergi tutarlarının 2014 yılı ilk yedi aylık durumu aşağıda gösterilmiştir.

Açıklama		Mükellef Sayısı	Tahakkuk Edilen Vergi Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Vergi Tutarı (TL)
Maliye Bakanlığı	Gelir	19.598	56.940.070	11.244.359
	Kurumlar	3.446	44.920.122	2.780.229
	Katma Değer	13.310	164.878.327	99.191.694
	Diğer	13.684	243.511.651	131.576.837
Toplam Vergi Gelirleri		50.038	510.250.170	184.793.119

Kaynak: İl Vergi Dairesi Başkanlığı

Gaziemir Belediyesi emlak, temizlik ve diğer mükellef sayısı ile tahakkuk ve tahsilat vergi tutarlarının 2013 yılına ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Açıklama		Mükellef Sayısı	Tahakkuk Edilen Vergi Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Vergi Tutarı (TL)
Belediye	Emlak	78.306	12.534.312,47	9.455.782,19
	Çevre Temizlik		1.123.712,08	619.043,56
	Diğer		3.286.460,13	3.048.385,95
Toplam Vergi Gelirleri			16.944.484,68	13.123.211,70

Kaynak: Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

8. SAĞLIK:

Gaziemir'de, ilk olarak 1993 yılında Sağlık Grup Başkanlığı hizmete girmiştir. Söz konusu başkanlık, 2012 yılında İlçe Sağlık Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır.

Nüfusu hızla artan ilçemizin ihtiyacı olan 50 yataklı bir hastane 10.150 m² alanda inşa edilmiştir. Hastane hizmete açıldıktan sonra ilçemizin sağlık alanında önemli bir ihtiyacı giderilmiştir. Önümüzdeki dönemde söz konusu hastanenin yatak kapasitesinin artırılması düşünülmektedir.

Ayrıca, Gaziemir Belediyesi tarafından ilçede yaşayan vatandaşların acil tıbbi müdahale gerektirmeyen durumlarda 3 adet hasta nakil ambulansı ile şehir içindeki hastanelere nakilleri gerçekleştirilmektedir.

Evde bakım hizmetleri kapsamında yaşlı, yatalak, kimsesiz veya bakıma muhtaç bulunan sosyal yönden dezavantajlı kişilere hekim ve diğer sağlık personelinden oluşan toplam



dört ekiple evde bakım ve sağlık hizmetleri uygulanmaktadır. Evde bakım hizmetleri kapsamında laboratuvar hizmetleri, pansuman, tansiyon ölçümü, kişisel bakım, psikolojik destek ve danışmanlık, diyetisyenlik hizmetleri verilmektedir. Ayrıca bilinçli anneler yetiştirmek için yeni doğan bebeklerin bakımına yönelik anne eğitimi ve yeni doğan hizmetleri yürütülmektedir.

8.1.SAĞLIK HİZMETLERİ:

İlçemizde kamu ve özel sağlık hizmetlerine ilişkin veriler tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Adet		Yatak kapasitesi		Doktor Sayısı		Hemşire Sayısı		Diğer Sağlık Görevlisi		Hizmet Verilen Hasta Sayısı	
	M	İ	M	İ	M	İ	M	İ	M	İ		
Kamu	Hastane	1	-	50	-	44	49	70	51	55	-	80.200
	Sağlık Ocağı (Aile Sağlığı Merkezleri)	10	-	-	-	33	-	34	-	1	-	124.992
	Poliklinik	1	-	2	-	7	10	4	-	2	-	15.080
	Ana Çocuk Sağ. ve Planlama Mer.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ağız Diş Polikliniği	1	-	-	-	6	-	2	-	1	-	33.600
Toplam	13	-	52	-	90	59	110	51	59	-	253.872	
Özel	Hastane	2	-	108	12	50	-	41	-	138	-	184.000
	Poliklinik	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1.584
	Tıp Merkezi	2	-	-	-	23	5	6	2	19	1	150.480
	Dal Merkezi	2	-	-	-	6	-	4	-	3	-	38.280
	Toplam	7	-	108	12	80	5	55	2	160	1	374.344
Genel Toplam	20	-	160	12	170	64	165	53	219	1	628.216	

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

8.2. DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ:

Tür	Adet	
Kamu	Laboratuvar	-
	Aile Hekimi	33
Özel	Laboratuvar	0
	Özel Muayene	1
	Diş Hekimi Muayenehanesi	12
	Eczane	19
	Ağız Diş Sağlığı Merkezi	1
Ağız Diş Sağlığı Polikliniği	1	

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

9. ALTYAPI VE ULAŞIM:

İlçe içinden İzmir-Aydın Otoyolu geçmektedir. Demiryolu ve Adnan Menderes Hava Limanı ile Türkiye'nin hemen her yerine rahatlıkla

ulaşılabilir. İzmir'in değişik semtlerine belediye otobüsleri ve minibüsler çalışmakta olup ulaşım sıkıntısı çekilmemektedir. 7 km duble yol, 213 km asfalt yol, 7 km demiryolu ile hizmet vermektedir.

İstasyonlar	Yıllar	
	2012	2013
Semt Garajı	1.207.942	1.400.954
ESBAŞ	1.791.735	2.723.070
Gazimür	1.359.960	1.499.370
Sarıç	1.799.603	2.153.120
A.Menderes Havalimanı	1.199.220	1.401.590
Toplam	7.358.460	9.178.104

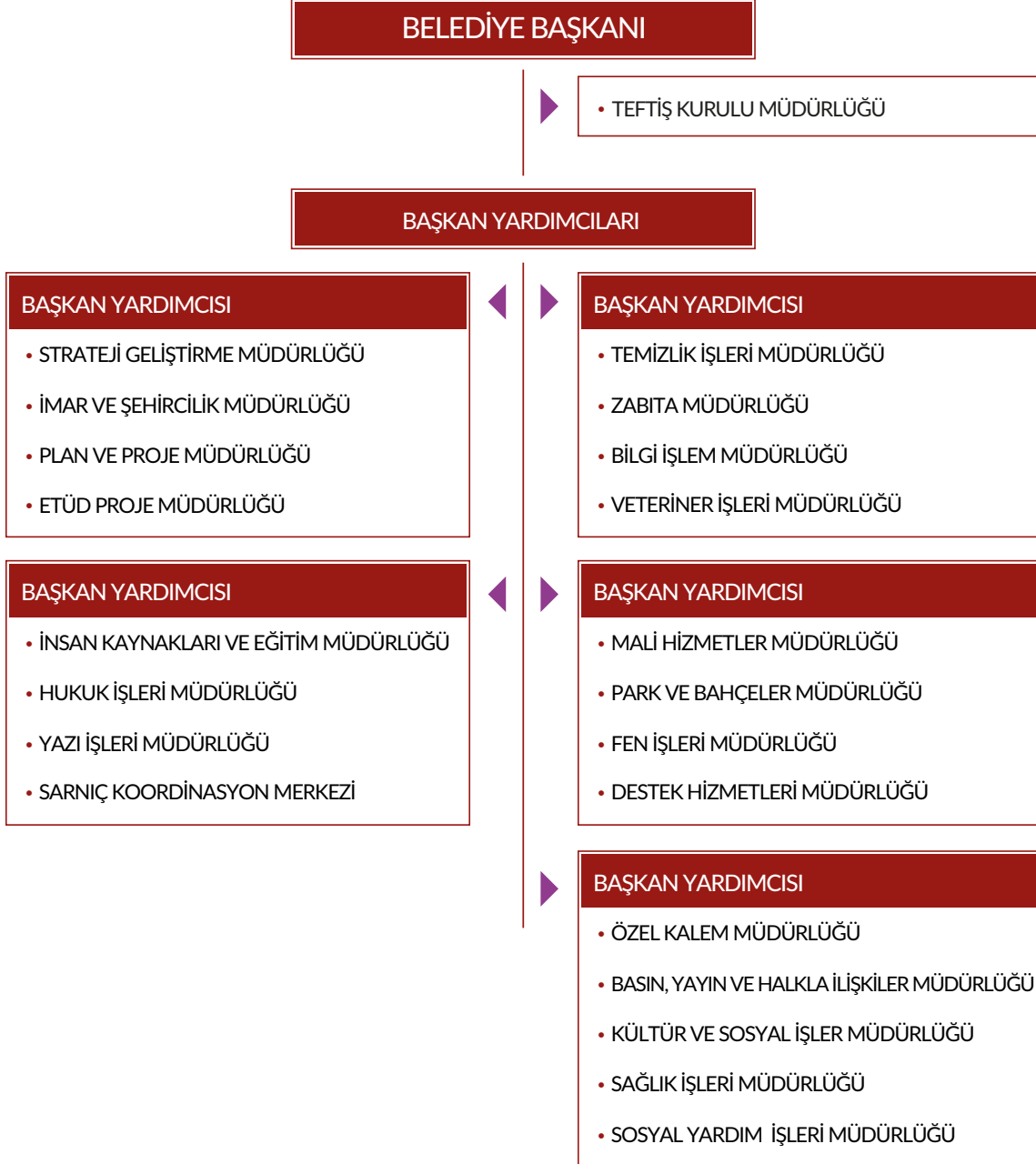
İlçemiz sınırları içerisinde İZBAN'a bağlı beş istasyon bulunmaktadır. 2013 yılında bu istasyonlarda İZBAN'ı kullanan yolcu sayısı yandaki tabloda gösterilmiştir.

B. İÇ ÇEVRE ANALİZİ:

1. ÖRGÜT YAPISI:

Gaziemir Belediyesinin teşkilat şeması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine dayanılarak 10 Nisan 2014 tarihli 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu

Kararına uygun olarak ve 30.04.2014 tarihli Başkanlık Oluru ile yeniden yapılanmıştır. Belediyemizin organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



2. İNSAN KAYNAKLARI:

Belediyemizin insan kaynaklarına yönelik mevcut durumu, hizmet sınıflarına yönelik bilgiler, personelin öğrenim ve yaş durumunu gösterir bilgiler **EK-1**'dedir.

3. MALİ BİLGİLER:

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayacak kaynak tablosu **EK-2**'de, bütçe ve performans tablosu **EK-3**'te gösterilmiştir.

4. TEKNOLOJİK ALTYAPI:

İdaremiz tarafından kullanılan bilişim sistemine ilişkin teknolojik kaynaklar **EK-4**'te gösterilmiştir.

5. FİZİKSEL ALTYAPI:

Belediyemizin, bina, tesis durumu ve araç durumu ile diğer iş makinelerine ilişkin bilgiler **EK-5**'te, park ve yeşil alanlara ait bilgiler **EK-6**'da gösterilmiştir.

6. MEVZUAT ANALİZİ:

Belediyemizin görev alanlarına ilişkin kullanılan kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar **EK-7**'de gösterilmiştir.

C. PAYDAŞ ANALİZİ:

Stratejik Yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler, karar alma sürecinde katılımı sağlayan en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte, etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür. Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşleri alınmıştır.

Stratejik planlama çalışması kapsamında yürütülen paydaş analizi ile kurum paydaşlarının talepleri ve öncelikleri hakkında bilgi toplanmış, kurumun çevresine uyum sağlayabilmesi için problemleri doğru algılamasına girdi sağlanmıştır. Kurumun, paydaşlarının yaklaşım ve taleplerinin farkında olması ve görüşlerine daha fazla önem vermesi, katılımcı yönetim açısından oldukça önemlidir.

Gaziemir Belediyesi paydaş analizi çalışmaları; ön hazırlık, paydaşların tespit edilmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve analiz olmak üzere dört ana aşamadan oluşmaktadır.

Gaziemir Belediyesi paydaşları tespit edilirken, özellikle Belediye birimlerinin görüşlerinden faydalanılmıştır. Bu maksatla Gaziemir Belediyesi birimlerine resmi yazı ile paydaş bildirim formu yollanmıştır. Bu formlar ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumlar belirlenmiş, bu kişi ve kurumlarla Gaziemir Belediyesi birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne yönde olduğu, bu paydaşların onluk skalada, birim için önem dereceleri tespit edilmiştir.

Birimlerin görüşleri doğrultusunda tespit edilen kurum paydaşları ile arama konferansına toplam 85 kurum/kuruluş davet edilmiş, 70 kurum ve kuruluşa anket gönderilmiştir. Bu kurum ve kuruluşlardan arama konferansına katılan ve anket dolduranların listesi aşağıda gösterilmiştir.

Paydaşın Adı	Türü	Katılan	Anket Dolduran
Vatandaşlar	Dış Paydaş		+
Gaziemir Belediyesi Çalışanları	İç Paydaş		+
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı (Tüm Daire Başkanlıkları)	Dış Paydaş		+
Dokuz Eylül Üniversitesi (Mimarlık Fakültesi Dekanlığı)	Dış Paydaş		+
Hava Sınıf Okulları ve Teknik Eğitim Merkezi Komutanlığı	Dış Paydaş	+	+
Ege Meslek Yüksekokulu (Havacılık Programı)	Dış Paydaş	+	+
EGE Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	+	+
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	+	+
İzmir Ticaret Odası	Dış Paydaş	+	+
İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı)	Dış Paydaş	+	+
İZSU	Dış Paydaş	+	+
İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	+	+
İLBANK	Dış Paydaş	+	+
Gaziemir Türk Hava Kurumu	Dış Paydaş	+	+
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	+	+
ESBAŞ	Dış Paydaş	+	+
Doğayı ve Hayvanları Koruma Derneği (DOHAYDER)	Dış Paydaş	+	+
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış Paydaş	+	+

Paydaşın Adı	Türü	Katılan	Anket Dolduran
Engelsiz Yaşam Derneği	Dış Paydaş	+	+
Dünya Engelliler Derneği	Dış Paydaş	+	+
Gaziemir Avcılar ve Atıcılar Derneği	Dış Paydaş	+	+
Gaziemir Müteahhit ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş	+	+
İzmir Pomaklar Derneği	Dış Paydaş	+	+
Gaziemir Akşehirliiler Derneği	Dış Paydaş	+	+
Seydiköylüler Derneği	Dış Paydaş	+	+
TEMAD Derneği	Dış Paydaş	+	+
İzmir Gaziemir Volgograd Kardeş Şehir Aileleri Kült. ve Day. Derneği	Dış Paydaş	+	+
Afyonlular Kültür ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	+	+
Gaziemir Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	+	+
İZBAN	Dış Paydaş		+
ESHOT Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş		+
BALGÖÇ Gaziemir Sarnıç Şubesi	Dış Paydaş	+	+
Gaziemir Kent Konseyi	Dış Paydaş	+	+
Mahalle Muhtarlıkları (16 Mahalle Muhtarı)	Dış Paydaş	+	+
GAFEM	Dış Paydaş	+	+
İZAKS Gaziemir Spor Kulübü	Dış Paydaş	+	+
İzmir Pazarıcılar Odası	Dış Paydaş		+
Siyasi Partilerin İlçe Başkanları	Dış Paydaş		+
Gazigem Dershanesi	Dış Paydaş		+
Yerel Basın	Dış Paydaş	+	+

PAYDAŞ SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, muhtarlar ve üniversitelerin temsilcilerinden oluşan, konularında uzman niteliklere sahip kişilerin katılımı ile Arama Konferansı "Ortak Akıl" toplantıları düzenlenmiş, İç ve dış paydaşların Gaziemir Belediyesine yönelik görüşlerini almak üzere üç anket düzenlenmiştir. Bunlar;

- *Belediye çalışanlarına yönelik düzenlenen Özdeğerlendirme Anketi,*
- *Vatandaşlara yönelik olarak düzenlenen Hemşehri Memnuniyet Anketi,*
- *Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Kuruluşlar, Medya ve Muhtarlara yönelik düzenlenen Dış Paydaş Anketlerdir.*

Öz Değerlendirme anket sonuçlarına göre belediye çalışanlarının genel memnuniyet oranı **%75,55** puan gibi yüksek düzeyde görülmüştür.

Dış paydaşlar anketi sonuçlarına göre, paydaşların Gaziemir Belediyesinin hizmet ve

görevleri hakkında bilgi düzeylerinin oldukça iyi düzeyde olduğu, Belediye ile ilgili bilgileri büyük bir çoğunluğunun kurum web sayfasından elde ettiği, yazılı medya, ortak çalışma ve belediye faaliyetlerinden de Gaziemir Belediyesi hakkında bilgi edindiklerini ifade etmişlerdir. Gaziemir Belediyesinin kamu yararı gözeten, gelişen/ilerleyen, kaliteli hizmet anlayışına sahip, değişen dış çevre şartlarına hızlı uyum sağlayan, çevreye duyarlı, ortak çalışma gerçekleştirdiği kurum ve kuruluşların beklentilerine cevap verebilen, usul, yöntem ve prosedürlerde sadeleşmeyi benimseyen, şeffaflığı ön planda tutan, etik kurallara uyan, hesap verilebilirliği gözeten, güvenilir, vatandaş odaklı olan, hızlı işlem yapabilen, kaynakları verimli kullanabilen, hatasız işlem yapan, adil davranan, işle ilgili sorulara/taleplere yeterli bilgi verebilen, katılımcı, hizmet sunduğu kesimlerin talep ve ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri alan bir belediye olarak gördüklerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalardan çıkan sonuçlara göre vizyon ve buna bağlı stratejik amaç-hedef ve eylemlere ilişkin çalıştaylar gerçekleştirilirken üst yönetim ve planlama ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri dikkate alınmıştır.

Stratejik plan ile ortaya konulan amaç ve hedeflerin kenti ve kurumu, yeni kamu yönetimi reformu doğrultusunda dönüştürecek niteliğe sahip olmaları gerekmektedir. Bu dönüşümün sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi, Stratejik Plan kapsamında kullanılan güncel ve doğru verilerin mevcut durum analizi çalışmasına doğru bir şekilde yansıtılması ve geleceğe ilişkin değişimlerin sürekli olarak izlenerek belirsizliklerin kontrol altına alınmasıyla sağlanabilecektir.

Ortak akıl toplantıları ile diğer beklenti ve öz değerlendirme anketlerinden alınan sonuçlardan öncelikli olarak öne çıkan faaliyet alanları aşağıya çıkarılmıştır.

Ulaşım ve Altyapı: İlçede ulaşımı rahatlatarak yeni yolların araç trafiğine açılması, belli bölgelerde bisiklet yollarının yapılması, cadde ve sokakların iyileştirilmesi ile otopark problemlerinin çözülmesi.

Yeşil Alanlar: Orman alanlarının doğal yapıyı bozmadan halkın kullanımına açılması ve yeni yeşil alan düzenlemeleri.

D. GZFT ANALİZİ:

1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER:

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Çevrenin Korunması ve Temizlik Hizmetleri: Yaşanabilir bir Gazimir için çevre kirliliği ile gürültü kirliliğinin önlenmesi ve temizlik hizmetleri düzenlemeleri.

Engelli ve Yaşlılara Yönelik Düzenlemeler: Engelli ve yaşlıların sosyal ve kültürel hayata entegrasyonunun sağlanması.

Sosyal Tesisler: Vatandaşlara gününbirlik eğlenip dinlenebilecekleri yeni sosyal alanların oluşturulması.

Akıllı Kent Uygulamaları: Belediye hizmetlerinde Akıllı Kent Uygulamalarının yaygınlaştırılması

Girişimciliği ve İstihdamı Destekleyici Faaliyetler: İlçedeki yeni sektörel yatırımlar göz önüne alınarak (Örn: yeni fuar alanı) girişimciliği destekleyici ve istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler.

Çalışanlara Yönelik Moral ve Motivasyon Faaliyetleri: Kurum çalışanlarının moral-motivasyonlarının artırılmasına yönelik faaliyetler.

Katılımcılık: Karar alma süreçlerinin etkin olarak kullanılması ve kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri oluşturma ve proje yaratma kapasitesinin artırılması faaliyetleri.

Güçlü Yönler; kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf Yönler; kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlar salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımamalı; verilerin yanı sıra analitik değerlendirmelere ve sonuçlara yer verilmelidir.

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Fırsatlar; kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise; kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal,

demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Stratejik planlama sürecinde GZFT analizinin kullanımı aşağıdaki şekilde ifade edilebilir.



GZFT ANALİZİ ÇALIŞMASI:

GZFT analizi çalışmasında fikir üretme tekniklerinden Beyin Fırtınası yöntemi uygulanmıştır. Beyin Fırtınası yöntemi, birden fazla kişinin bir araya gelerek bir konuyla ilgili fikirlerini tartışmaksızın açıkladıkları, birbirleriyle fikir alışverişinde buldukları, bireyin yaratıcı düşünme gücünü geliştiren bir öğretim tekniğidir.

GZFT Analizi Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılmıştır ve bu aşamada aşağıdaki temel ilkelere uyulmuştur.

Önce Düşün-Sonra Tartış: Beyin fırtınası sürecinde katılımcının fikirlerini sınımadan, mantık süzgecinden geçirip elemeyen olduğu gibi söylemesi sağlanmış, katılımcılar konuyla ilgili tüm düşüncelerini rahatlıkla söyleyebilmiş ve yanlış yapmaktan korkmaması gerektiği açıklanmıştır.

Farklı Fikirler İyidir: Katılımcıların alışılmışın dışında, gerçekçi görülmeyen fikirlerine de değer verilmeleri desteklenmiş, saçma gelen bir fikrin, geliştirildiği zaman en iyisi olabileceği hatırlatılmıştır.

Nicelik Önemlidir: Konuyla ilgili ne kadar çok sayıda fikir üretilirse, o kadar iyi olduğu ve çok sayıda fikir arasından en iyisini seçmenin daha

kolay olduğu belirtilmiştir.

Fikirleri Birleştir ve Geliştir: Katılımcıların gelen fikirleri geliştirmeleri, farklı fikirleri birleştirmeleri teşvik edilmiş ve katılımcıların fikirleri listelendikten sonra, ortaya atılan tüm fikirler katılımcılarla birlikte tek tek değerlendirilmiştir. Değerlendirme sırasında benzer olan fikirler birleştirilmiş ve açık olmayan fikirler sahipleri tarafından açıklanmıştır. Katılımcılarla birlikte en iyi olan fikirler seçilmiştir.

GZFT UNSURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ :

GZFT analizinde fikirler Stratejik Planlama Ekibi tarafından tek tek değerlendirilmiş ve Stratejik Planlama Ekibinin daha önce eğitim almış kişilerden oluşması ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün hem stratejik planlama hem de performans programı ve faaliyet raporu hazırlama ve izleme süreçlerini etkili bir şekilde yönetmesi nedeniyle GZFT analizine aykırı değerlendirmelerin yapılmadığı görülmüştür.

GZFT analizinde yer alan fikirler Stratejik Planlama Ekibi tarafından puanlanarak önceliklendirilmiştir. Her bir alan için önceliklendirme sonuçları tablodaki gibidir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin fiziki yönden (Bina, tesis, araç, gereç ve ekipman) güçlü olması
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışması
- Üst yönetimin belediyeçilik tecrübesinin bulunması
- Sosyal yardım ve sağlık alanındaki hizmetlerde öncü olunması
- Gelir düzeyi düşük öğrencilere ücretsiz LYS ve SBS kursları verilmesi
- Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olması
- Nitelikli ve eğitilmiş personele sahip olması
- Kurumsal yapısını önemli ölçüde tamamlamış olması
- İstihdamın artırılmasına yönelik yapılan etkin çalışmalar
- Her mahalleye bir belediyeçilik (Cumhuriyet Semtevlere) anlayışının gelmiş olması

ZAYIF YÖNLER

- Mali kaynakların yetersizliği
- Hizmetiçi eğitim yetersizliği
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılmaması
- Bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulamamış olması
- Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinliklerin yetersiz olması

FIRSATLAR

- İhtisas fuarının Gazimir'de açılacak olması
- İlçemiz sınırları içerisinde Devlet Hastanesi bulunması
- İlçemizde uluslararası alanda çalışmalar sergileyen Serbest Bölge bulunması
- Aliağa-Menderes İZBAN hattının ilçemiz sınırlarından geçmesi
- İlçede sanayi kuruluşlarının varlığı
- Uluslararası havalimanının ilçemiz sınırlarında bulunması
- Gazimir'de büyük ölçekli alışveriş merkezlerinin olması
- İlçemizde askeri birliklerin var olması
- İlçemizde önemli ölçüde ormanlık alan bulunması
- İlçede eğitim seviyesinin yüksek olması

TEHDİTLER

- Hızla artan trafik yoğunluğu
- Hızlı nüfus artışının getirmiş olduğu sorunlar
- İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması
- İlçemize göç eden emekli (yaşlı) nüfusun artması
- Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın çok sık değişmesi
- Havalimanı Mania Planından dolayı yapılaşmanın Gazimir'in bir çok bölgesinde olumsuz etkilenmesi, gelişme alanlarının öngörülemezliği

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

III. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ:

Belediyemizin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımları; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir. Kurumun Misyon, Vizyon ve İlkeleri stratejik, taktik ve operasyonel düzeylerde bulunan yönetici ve çalışanlarının geniş katılımı ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması yoluyla belirlenmiştir. Belirlenen misyon, vizyon ve ilkeler; Gazimир ilçesine ve Halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

A. MİSYON

Sürdürülebilir kentsel gelişim ve çağdaş bir kent kültürü oluşturmak için; katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinmiş bir anlayış ile hizmet sunmak.



VİZYON

B. VİZYON

Teknolojiyi etkin kullanabilen, çevreye ve yeşile önem veren, sosyal, kültürel ve ekonomik alanda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve tercih edilen bir kent olmak.

İLKELERİMİZ

C. İLKELERİMİZ:



VATANDAŞ ODAKLILIK; Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.



KATILIMCI YÖNETİM; Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.



ŞEFFAFLIK; Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



ADALET; Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek bir şekilde davranmayı esas kabul eder.



GÜVEN; Belediyemiz Hemşehrilerin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.



VERİMLİLİK; Kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

D. VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ:

Belediyelerin temel görevi halkın talep ve beklentilerini karşılayabilmek için gereken çalışmaları yapmaktır. Öncelikle, belediye ile vatandaş arasında kurulan bürokratik engellerin kaldırılması gerekmektedir. Bu açıdan Belediyelerin Halkla çeşitli iletişim unsurları ile dayanışma ve işbirliğini güçlendirmeleri önemlidir. Vatandaşların dilek, şikayet ve değerlendirmelerinin daha kolay ve etkin olarak belediyeye gelmesini sağlamanın yanı sıra belediye içinde adeta vatandaş vekili gibi talep ve şikayetlerin takipçisi olan bir birim, bürokratik anlayışın yıkılmasında etkin rol oynamaktadır. Onuncu Kalkınma Planında da memnuniyet ölçümlerine mahalli idareler de önem verildiğinden vatandaşların memnuniyetleri hizmetlerde her zaman olduğu gibi Gazimir’de ön planda olacaktır.

2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin vizyon unsurları “Kurumsal Değişim ve Dönüşüm”, “Bilgi ve Teknoloji Kullanımı”, “Kentsel Kalkınma” ve “Kentleşme” açısından değerlendirmesi aşağıdaki gibidir.



KURUMSAL DEĞİŞİM VE DÖNÜŞÜM; Dönüşüm var olan birey, sistem, yapı ya da nesnenin yeni bir hale değişeceği anlamına gelmektedir. Değişimin temel amacı farklı olmak değil, yaşantımızın hedeflerimize uyumunu sağlamak içindir. Eğer işlerimiz, yaşantımız, işyerimizin durumu, dünden kötüye gidiyorsa, kendimizde ve çevremizde değiştirmemiz gereken bir şeyler var demektir.

Dönüşüm, sabit sonlu bir eylem değildir. Hareket eden bir hedef gibi sürekli değişir. Bu durum kurumsal dönüşüm için de geçerlidir. Bu nedenle, dönüşüm varılacak hedef değil, sonu gelmez bir yolculuk olarak görülmelidir.

Kurumsal Dönüşüm, Kurumun tüm yönlerini, özellikle kültürünü etkilemek suretiyle organizasyonun etkinliğini artırmak ve planlı bir şekilde bütün sistemde olumlu değişiklik oluşturmak için kurum stratejilerinde, tasarımlarında ve yönetiminde temel değişiklikler yapma sürecidir.

Değişim Yönetimi, kurum çalışanlarının ve kültürünün kurum stratejisi, sistemleri ve faaliyetleri ile bütünleşmesi ve uyum sağlaması süreci olarak tanımlanabilir.

Stratejilerde yapılan değişiklikler kurumun değişim sürecinde nasıl bir dönüşüm geçirmesi gerektiği ve gelecekteki zorlukları (rekabete ve beklentilere yönelik) nasıl aşabileceği konusunda yeni bir vizyon geliştirilmesinden kaynaklanır.

Stratejik Planda yer alan **Amaç-1** altındaki hedefler bu vizyon unsurunu karşılamaya yönelik olarak belirlenmiştir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KULLANIMI; Bilgi akışının yoğunlaştığı interaktif ortamların çoğalmasıyla, artık Global Bilgi Topluları oluşmaya başlamış, belediyeler olarak karşımıza klasik anlayışa sahip bireylerden çok, katılımcı, sorgulayan bilinçli e-bireyler çıkmaya başlamıştır. Bu dönüşümlerden devlet ve kamu yönetimi de etkilenmiştir. Bilgi İletişim Teknolojilerinin, kamu yönetimine ve devlete etkisi, elektronik-devlet anlayışının doğmasına neden olmuştur. Kısaca e-devlet; kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde interaktif ortamda halka sunulmasıdır. Şüphesiz ki; e-devletin önemli bir ayağını e-belediyeler oluşturmaktadır. Vatandaş-Kurum arasında bir köprü vazifesi yapan web siteleri ise e-belediyeciliğin oluşmasının temelidir.

Stratejik Planda yer alan **Amaç-1** altındaki **10.Hedef** bu vizyon unsurunu karşılamaya yönelik olarak belirlenmiştir.



KENTSEL KALKINMA; Kent Kültürü hayatının geliştirilmesi ve Kentlilerin sosyal refah seviyelerinin artırılması için gereken tesisleşme ve etkinlikler bu vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır.

Çalışma yaşına gelmiş her birey, kendi olanaklarıyla, kent yaşamının sunabildiği çalışma fırsatlarını değerlendirme hakkına sahiptir. Kent sakinleri, özellikle ilk işlerini arayan genç insanlar, yerel yönetimlerin diğer devlet kurumları ve özel sektörle işbirliği içinde iş olanakları yaratabileceği ve kolaylaştırabileceği beklentisindedir. Yerel yönetimler, kentte ekonomik kalkınmayı teşvik edecek koşulları yaratır, girişimcilere imkan sağlar.

Kentsel mekanlar; üretim, dağıtım, alış-veriş ve tüketim gibi ekonomik dayanaklara sahip olduklarından, ulusal ekonomide önemli bir rol oynarlar. Bir kentin ekonomik kalkınması, kenti kullananların (kent sakinleri, iş ve alış-veriş için gelenler, ziyaret edenler, yabancı turistler) hayat standartlarını yükselttiği oranda vazgeçilmezdir.

Kent ekonomisinin geliştirilmesi için planlama, teşvik ve organizasyonlar ile istihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar bu vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır.

Stratejik Planda yer alan **Amaç 2, 3, 4, 5 ve 6** altındaki hedefler bu vizyon unsurunu karşılamaya yönelik olarak belirlenmiştir.



KENTLEŞME; Kentleşme dar anlamda kent sayısının ve kentlerde yaşayan nüfusun artmasını ifade etmektedir. Ancak kentleşme sadece demografik bir olgu olmayıp, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel bir sürecin ifadesidir. Kentleşme sadece insanları kent olarak adlandırılan yerlere çekme sürecini belirtmekle kalmamakta, insanların kentin yaşam biçimini benimsemesi anlamına da gelmektedir.

Kentleşme toplumun ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel dönüşümüdür. Hem kırsal bir toplumun kentsel bir topluma dönüşme süreci hem de kentsel mekânın ve toplumsal pratiğin değişme ve evrimleşme sürecidir. Dolayısıyla kentleşmeyi; “sanayi ve ekonomik gelişmeye koşut olarak kent sayısının artması ve bu günkü kentlerin büyümesi sonucunu doğuran, toplum yapısında, artan oranda örgütlenme, iş bölümü ve uzmanlaşma yaratan, insan davranış ve ilişkilerinde kentlere özgü değişikliklere yol açan bir nüfus birikim süreci” olarak tanımlanabilir.

Son yıllarda Sürdürülebilir ve Sağlıklı Kentleşme kavramları ön plana çıkmıştır.

Sürdürülebilir kalkınma Birleşmiş Milletler Brundtland Ortak Geleceğimiz raporunda “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak” olarak tanımlanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma beraberinde sürdürülebilir kentleşmeyi de getirmektedir. Kentleşme planlı ve düzenli yapıldığı takdirde çok sayıda fayda sağlayabilmektedir. Kentleşmede sürdürülebilirliği sağlamak için çevreye minimum zarar verici gelişmeler teşvik edilmelidir. Sürdürülebilir bir kentleşme için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

Kentlerin yarışının ülkelerin yarışından daha ön plana çıktığı günümüz dünyasında; kentin rekabet gücünün yükseltilmesi, doğal kaynakların koruma – kullanım dengesinin gözetilerek geleceğe aktarılması, kentsel gelişmenin yönetilmesi ve yönlendirilmesi hususlarında sürdürülebilirliğin sağlanması bu vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. Kentin sosyal, ekolojik, ekonomik, mekansal, kültürel ihtiyaçları ile bunlar arasındaki etkileşimler göz önünde bulundurularak, kentle ilgili faaliyetlerin, bu doğrultuda, en etkin şekilde planlanması ve yürütülmesi amaçlanmaktadır. İmar ve Şehircilik başlığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sağlıklı Kentleşme kavramıyla ifade edilmek istenen, içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmenin gerçekleştirilmesidir.

Günümüzde hızlı ve doğal olmayan bir biçimde büyüyen kent alanı ve kent nüfusu, beraberinde birçok olumsuzlukları da getirmektedir. Özellikle sanayileşme sürecinin bir sonucu olan kentleşmenin, Türkiye gibi ülkelerde sanayileşme hızının çok üzerinde gerçekleşmesi, çarpık kentleşme olgusunu beraberinde getirmektedir.

Kentin ve kentlilerin ortak ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı kentleşmeyi gerçekleştirmek birinci derecede belediyelerin sorumluluğundadır.

Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Sosyal Yardım ve Toplum Refahı, İstihdam, Kültür, Sanat ve Sosyal Gelişim, Kentsel Tasarım ve Şehircilik başlığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Stratejik Planda yer alan **Amaç-7** altındaki hedefler bu vizyon unsurunu karşılamaya yönelik olarak belirlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ



IV. ÜST POLİTİKA BELGELERİ STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ:

A. ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLİŞKİSİ:

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 2 Temmuz 2013'de TBMM Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve 6 Temmuz 2013'de Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme" başlığı altında yer alan yatırım politikalarına ilişkin hedeflerde; Özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacağı (588), kamu yatırımlarında, Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verileceği (589) ve mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verileceği (593) belirtilmiştir.

"Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" başlığı altında yer alan Kentsel Altyapısına ilişkin hedeflerde; Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi gerektiği (976), katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılmasının özendirileceği (982), kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonunun güçlendirileceği (983) ve kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verileceği (988) ifade edilmiştir.

Mahalli İdarelere ilişkin hedeflerde; Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998), mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999), başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasitelerinin artırılacağı (1000), ve mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi (1003) ifade bulmuştur.

Çevrenin Korunmasına ilişkin hedefte ise, ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) ifade edilmiştir.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen odak alanlar, stratejik amaç ve hedefler ile Onuncu Kalkınma Planınca doğrudan veya dolaylı olarak desteklenen hedeflerin paragraf numaraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ODAK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	ONUNCU KALKINMA PLANI (Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları)
KURUMSAL YAPI	1. Hizmet alanlarında bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışı esas alan çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturmak.	1.1 Stratejik yönetim ve iç kontrol yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılabilecek.	998-999-1000-1003
		1.2 Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı vb. destekli projelerden yararlanma düzeyi kapasitesi artırılabilecek	998-1000
		1.3 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	988-998-1003
		1.4 Bina tesis ve makinelerin bakım ve onarımları optimum maliyetle gerçekleştirilecek ve taşınır mal yönetiminde daha etkin bir sistem oluşturulacak	593-998-1000
		1.5 Mali hizmetlerde etkili yöntemler geliştirilerek, vergi gelirlerinde tahakkuk oranı artırılabilecek	998-1000
		1.6 Halk hizmet masası hizmetleri daha etkin hale getirilecek	998-999
		1.7 Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığı artırılabilecek ve memnuniyet ölçüm çalışmaları etkin hale getirilecek	998-999
		1.8 Çalışanlara yönelik etkinlik ve faaliyetlerle motivasyon düzeyi artırılabilecek.	998-999-1000
		1.9 Katılımcılık ilkeleri karar süreçlerinde etkin olarak kullanılacak ve kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve proje kapasitesi artırılabilecek (Kent Konseyi)	998-1000
		1.10 Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve dijital arşiv oluşturulacak	589-998
		1.11 Hizmet alanlarında kalite düzeyi artırılarak bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanabilen personel sayısı yükseltilecek.	998-1031

ODAK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	ONUNCU KALKINMA PLANI (Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları)
ÇEVRE SAĞLIĞI	2. Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı bir kent yaratmak.	2.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak	998-1031
		2.2 Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınacak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığı korunacak.	998-1031
		2.3 Çevre bilinci artırılarak atık toplamada etkin yöntemler geliştirilecek	976-982-998-1031
HALK SAĞLIĞI	3. Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini artırmak	3.1 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilerek hizmetlerden memnuniyet düzeyi artırılabilecek	998-1031
		3.2 Sağlık haritası hazırlanarak korumasız ve dezavantajlı kesimlerin tespiti yapılarak buna yönelik sağlık hizmetleri sunulacak	998-1031
SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI	4. Korumasız ve dezavantajlı kişilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleştirmek ve sosyal refahı artırmak.	4.1 Sosyal (aynı ve nakdi) yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak.	998-1031
		4.2 Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinliklere katılım düzeyi artırılabilecek, vatandaşların sosyal hayat ve kent yaşamı ile bütünleşmeleri sağlanacak.	998-1031
		4.3 Cumhuriyet Semt Evleri ve Kadın Danışma Merkezinde verilen seminer, kurs, danışmanlık vb. hizmetler ile sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır.	998-1031
İSTİHDAM	5. İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile ilçenin ekonomik kalkınması için çalışmalar yürüterek halkın yaşam kalitesi ve refahını artırmak.	5.1 Cv Bank ve mesleki eğitim çalışmalarıyla kişilerin niteliğine uygun istihdam artırılabilecek.	588-1000
		5.2 Girişimciliği destekleyici faaliyetler düzenlenecek ve yeni fuar alanının Gazimир ekonomisine sağlayacağı katkı artırılabilecek.	588-1000
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL GELİŞİM	6. Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.	6.1 Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışı güçlendirerek ilçemiz Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi haline getirilecek.	998-999
		6.2 Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenecek.	998-999
KENTSEL TASARIM VE ŞEHİRCİLİK	7. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	7.1 Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerin de kullanımına uygun olarak tasarımı ve uygulaması yapılacaktır	589-976-983-988-999-1000-1003
		7.2 Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanlar (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılacaktır.	998-999-1003-1031
		7.3 Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı artırılabilecek.	998-999-1003-1031
		7.4 Gazimир'de ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler olarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.	988

B. 2014-2023 İZMİR BÖLGE PLANI İLE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLİŞKİSİ:

2014-2023 İzmir Bölge Planında taslak vizyon olarak **“Bilgi, Tasarım ve Yenilik Üreten, Akdeniz’in Çekim Merkezi İzmir”** belirlenmiş ve bu vizyonu gerçekleştirmek üzere üç gelişim eksenine oluşturulmuştur. Bunlar **“Güçlü Ekonomi”**, **“Yüksek Yaşam Kalitesi”** ve **“Güçlü Toplum”**dur. Her bir gelişim ekseninin altında bulunan hedefler açısından Gazimир Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde bazı hedeflerin doğrudan bazılarının ise dolaylı olarak desteklendiği düşünülmektedir.

2014-2023 İzmir Bölge Planında doğrudan desteklenen hedefler;

Hedef 2.3: Çevre bilinci artırılarak atık toplamada etkin yöntemler geliştirilecek.	“Sürdürülebilir Çevre ve Kaliteli Kentsel Yaşam”
Hedef 3.1: Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilerek hizmetlerden memnuniyet düzeyi artırılabacak.	“Herkesi İçin Sağlık”
Hedef 3.2: Sağlık haritası hazırlanarak korumasız ve dezavantajlı kesimlerin tespiti yapılacak.	
Hedef 5.1: CV Bank ve mesleki eğitim çalışmalarıyla kişilerin niteliğine uygun istihdam artırılmasına yardımcı olunacak.	“Yüksek İstihdam Kapasitesi”
Hedef 5.2: Girişimciliği destekleyici faaliyetler düzenlenecek ve yeni fuar alanının Gazimир ekonomisine sağlayacağı katkı artırılabacak.	“Gelişmiş Girişimcilik Ekosistemi”

İzmir Bölge Planında yer alan öncelikler ile ilişkili olduğu düşünülmekle birlikte belirlenen göstergelerin işaret etmediği hedefler ise;

Hedef 1.1: Stratejik yönetim ve iç kontrol yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılabacak.	“Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu”
Hedef 1.2: Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı vb. destekli projelerden yararlanma düzeyi kapasitesi artırılabacak.	
Hedef 1.3: Kalite Yönetim Sisteminin kurulması sağlanacak.	
Hedef 1.4: Bina tesis ve makinelerin bakım ve onarımları optimum maliyetle gerçekleştirilecek ve taşınır mal yönetiminde daha etkin bir sistem oluşturulacak.	
Hedef 1.5: Mali hizmetlerde etkili yöntemler geliştirilerek, vergi gelirlerinde tahakkuk oranı artırılabacak.	
Hedef 1.6: Halk hizmet masası hizmetleri daha etkin hale getirilecek.	
Hedef 1.7: Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığı artırılabacak ve memnuniyet ölçüm çalışmaları etkin hale getirilecek.	

Hedef 1.8: İnsan kaynaklarına yönelik faaliyetlerde kalite düzeyi artırılabilecek.	“Herkesi İçin Kaliteli Eğitim”
Hedef 1.9: Katılımcılık ilkeleri karar süreçlerinde etkin olarak kullanılacak ve kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve proje kapasitesi artırılabilecek (Kent Konseyi)	“Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu”
Hedef 1.10: Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve dijital arşiv oluşturulacak.	“İleri Teknoloji, Yenilik ve Tasarım Kapasitesi”
Hedef 1.11: Teknolojiyi etkin kullanabilen personel sayısı artırılabilecek.	“Herkesi İçin Kaliteli Eğitim”
Hedef 2.1: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak	“Sürdürülebilir Çevre ve Kaliteli Kentsel Yaşam”
Hedef 2.2: Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınacak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığı korunacak.	
Hedef 4.1: Sosyal (aynı ve nakdi) yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak.	
Hedef 4.2: Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinliklere katılım düzeyi artırılabilecek, vatandaşların sosyal hayat ve kent yaşamı ile bütünleşmeleri sağlanacak.	
Hedef 4.3: Cumhuriyet Semt Evleri ve Kadın Danışma Merkezinde verilen seminer, kurs, danışmanlık vb. hizmetler ile sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır.	
Hedef 6.1: Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışı güçlendirerek ilçemiz Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi haline getirilecek.	
Hedef 6.2: Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenecek.	“Herkesi İçin Kaliteli Eğitim”
Hedef 7.1: Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerin de kullanımına uygun olarak tasarımı ve uygulaması yapılacaktır.	“Erişebilir İzmir” “Sürdürülebilir Çevre ve Kaliteli Kentsel Yaşam”
Hedef 7.2: Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanlar (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılacaktır.	“Sürdürülebilir Çevre ve Kaliteli Kentsel Yaşam”
Hedef 7.3: Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı artırılabilecek.	
Hedef 7.4: Gazimir’de ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler olarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.	

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

V. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

Stratejik Planın temel amacı, kaynakların önceden belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini sağlayarak, gelecek yönelimli kurumlar oluşturmaktır. Bu çerçevede, Gaziemir Belediyesi olarak 2015-2019 Stratejik Planını kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin belirlenmesi ile tamamlamış bulunmaktayız.

2015-2019 Stratejik Planının daha önceki planda da olduğu gibi, her yıl bütçeden önce hazırlanarak Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken Performans Programlarına altlık oluşturması amacıyla herbir amaç ve hedefin altında uygulama stratejileri yanında yürütülecek faaliyet/projelere yer verilmiştir. Bu anlayışın Stratejik Planın bütçelenmesi açısından önceki yılların uygulamaları da göz önünde tutulduğunda faydalı olduğu görülmüştür.

Odak alanlarımız; Kurumsal Yapı, Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Sosyal Yardım ve Toplum Refahı, İstihdam, Kültür, Sanat ve Sosyal Gelişim, Kentsel Tasarım ve Şehircilik başlığı altında toplanmıştır. Buna bağlı olarak **7 stratejik amaç** altında **27 stratejik hedef** ve **158 faaliyet/proje** kurumsal vizyona dönük atılacak adımları ifade etmektedir.

AMAÇ

1

KURUMSAL YAPI

Hizmet alanlarında bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışı esas alan çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturmak.

Bilgisayar ve iletişim teknolojileri hizmet ve faaliyetlerin maliyet, zaman, kalite gibi alanlarında kuruluşlara büyük olanaklar sunmaktadır. Birçok belediye hizmetini elektronik ortamda vermeye yönelik hem belediyeler düzeyinde hem de devletin en üst organlarında çabalar görülmektedir. Toplumdaki bilgisayar ve teknolojiye bağlılık arttıkça talep edilen hizmetlerin hem sayısı artacak hem de buna ilişkin belediyelerin bilişim alt yapıları da gelişecektir. Bu gelişimin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik gibi 5018 Sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanununun Türk kamu yönetimine kazandırdığı çağdaş kamu yönetimi anlayışına da katkılar sağlayacağı düşünülmektedir. Gaziemir Belediyesi olarak bilişim sistem ve teknolojilerinden en etkin kullanım yöntem ve alanları bularak katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yapıya kavuşmayı, sorunlara çözüm üretme yanında sorunlar çıkmadan sorun alanlarına yönelik çözümler üreterek çözüm odaklı bir yapıya dönüşmeyi amaç edinmiş bulunmaktayız. Buna yönelik olarak;

- Karar alma süreçlerinde stratejik plan ve yönetim anlayışının ön plana çıkarılması,
- İç kontrol yönetim sisteminin etkin işleyişini sağlamaya yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Bütçe dışı kaynak sağlama kapasitesinin artırılması,
- Kalite yönetim anlayışını tüm Belediye birim faaliyet ve çalışmalarında hakim kılmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Maliyet alanlarında tasarrufun ön planda tutulması,
- Belediye vergi gelirlerinin toplanmasında daha etkili yöntemler kullanılması,
- Halka daha iyi hizmet verme konusunda hizmet masasının katkılarının artırılması,
- Hemşehrilerimizin hizmet ve faaliyetlerimizden daha hızlı ve kapsamlı bilgi almasına yönelik çabalarımızın yoğunlaştırılması,
- Hemşehri memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Belediye çalışanlarının eğitim ve motivasyon yönünden desteklenmesi,
- Belediye hizmet ve faaliyetlerine yönelik öneri ve proje üretme kapasitesinin artırılması,
- Belediye iş ve işlemlerinde teknolojinin yakından takip edilmesi ve kullanılmasına yönelik etkili çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik yönetim ve iç kontrol sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılabilecek.

HEDEF
1.1

AMAÇ
1

Stratejiler

Strateji 1.1.1: Stratejik planın bilinirliği artırılacak

Strateji 1.1.2: Karar alma süreçlerinde stratejik plan ön planda tutulacak

Strateji 1.1.3: İç kontrol sistemi etkin hale getirilecek

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.1.1:	İç kontrol standartları eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	85	99
Gösterge 1.1.2:	Stratejik planın gerçekleştirme oranı (%)	82	95

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.1.1.	İdarenin Performans Programları birimlerle koordineli olarak hazırlanacak.	Performans ve kalite yönetimine geçişte hazırlanacak plan ve programların daha iyi hazırlanabilmesi için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	Sürekli
1.1.2.	Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	Faaliyet raporları idari faaliyet sonuçlarını göstermesi ve hesap verme sorumluluğu açısından önemli olduğu için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	Sürekli
1.1.3.	Personele yönelik öz değerlendirme anketleri düzenlenecek.	Özdeğerlendirme kalite açısından önemli olduğu için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	2016-2019
1.1.4.	İç Kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik yönetim, performans ve mali yönetim açısından etkin hale getirilmesi gerektiği için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ 1

HEDEF 1.2

Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı vb. destekli projelerden yararlanma düzeyi kapasitesi artırılabacak.

Stratejiler

Strateji 1.2.1:	Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı kaynakları araştırılacak.
Strateji 1.2.2:	Proje üretim kapasitesi artırılabacak.

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.2.1:	Alınan AB/Kalkınma Ajansı vb. destekli proje sayısı (adet)	-	3
Gösterge 1.2.2:	AB/Kalkınma Ajansı vb. destekli projelerden elde edilen kaynaklarda artış oranı (%)	-	20

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.2.1.	Belediyemiz faaliyetlerinde tüketilen enerjinin yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması için projeler geliştirilecek	Yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek ve desteklemek için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü	2015-2019
1.2.2.	Kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak projeler üretilecek.	Katılımcılık ve işbirliği imkanlarını ortaya çıkarabilmek için.Özdeğerlendirme kalite açısından önemli olduğu için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	Sürekli
1.2.3.	Proje ekibinde yer alacak personele proje hazırlama eğitimi verilecek.	Proje üretim kapasitesini artırmak için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	Sürekli

*Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına
Yönelik Çalışmalar yapılacaktır.*

HEDEF
1.3

AMAÇ
1

Stratejiler

- Strateji 1.3.1:** Kalite, yönetim kültürü haline getirilecek
- Strateji 1.3.2:** EFQM kalite ödülünde iyi bir derece elde edilecek

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.3.1:	Kalite belgesi sayısı (adet)	-	1
Gösterge 1.3.2:	Kalite ödülü sayısı (adet)	-	1
Gösterge 1.3.3:	Hemşehri memnuniyetinde artış oranı (%)	-	30
Gösterge 1.3.4:	Çalışan memnuniyetinde artış oranı (%)	-	25

Faaliyet No Faaliyet / Proje Açıklama Sorumlu Birim (ler) Yıllar

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.3.1.	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılacak	Kalite yönetim anlayışının kurum kültürüne hakim kılınması için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	2016-2019
1.3.2.	Uluslararası Kalite Yönetim Sisteminin kurulması sağlanacak	Kalite yönetim anlayışının kurum kültürüne hakim kılınması için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	2017-2019
1.3.3.	EFQM (Mükemmellik Modeli)'nin kurulması sağlanacak	Kalite yönetim anlayışının kurum kültürüne hakim kılınması için.	Strateji Geliştirme Md.lüğü	2018-2019

AMAÇ 1

HEDEF 1.4

Bina tesis ve makinelerin bakım ve onarımları optimum maliyetle gerçekleştirilecek ve taşınır mal yönetiminde daha etkin bir sistem oluşturulacak.

Stratejiler

Strateji 1.4.1:	Fayda maliyet ve maliyet etkinlik ön planda tutulacak
Strateji 1.4.2:	Taşınır mal yönetimi etkin hale getirilecek
Strateji 1.4.3:	Çalışan memnuniyeti ön planda tutulacak

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.4.1:	Bakım ve onarımların toplam maliyeti (TL)	405.000	3.846.000
Gösterge 1.4.2:	Taşınır mal yönetim sisteminden şikayet oranı (%)	VY	1
Gösterge 1.4.3:	Taşınır mal yönetimi eğitimi verilen personel sayısı (adet)	3	25
Gösterge 1.4.4:	Çalışan memnuniyeti oranı (%)	60	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

1.4.1.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımları yapılacaktır.

Vatandaşlara yapılan hizmetlerin daha kaliteli araç ve iş makineleri ile hizmet götürülmesi için

Destek Hizmetleri Md.lüğü

Sürekli

1.4.2.

Belediye Mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Vatandaşlara yapılan hizmetlerin dahi iyi mekanlarda yapılabilmesi için

Fen İşleri Md.lüğü

Sürekli

1.4.3.

Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi daha etkin hale getirilecek ve taşınır işlemleri ile ilgili personele eğitim verilecek

Taşınır kayıt kontrol sisteminin daha etkin hale getirilebilmesi için

Mali Hizmetler Md.lüğü

2015-2019

Mali hizmetlerde etkili yöntemler geliştirerek, vergi gelirlerinde tahakkuk oranı artırılabacak.

HEDEF
1.5

AMAÇ
1

Stratejiler

Strateji 1.5.1:	Vergilendirme altyapısı güçlendirilecek
Strateji 1.5.2:	Tahakkuk tahsilat oranları artırılacak

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.5.1:	Vergi gelirleri tahakkuk artış oranı (%)	38,15	67
Gösterge 1.5.2:	Vergi gelirleri tahsilat artış oranı (%)	29,42	28
Gösterge 1.5.3:	Vergi muafiyeti azalış oranı (%)	4,20	25
Gösterge 1.5.4:	Emlak vergisi tahakkuk artış oranı(%)	44,77	67

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.5.1.	Tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacak.	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek için	Mali Hizmetler Md.lüğü	Sürekli
1.5.2.	Emekli muafiyetine yönelik gayri menkul araştırması yapılarak, muafiyetten faydalanmaması gerekenlerin vergi muafiyeti ortadan kaldırılarak tahakkuk oranında artış sağlanacak.	Vergi gelirlerinde muafiyet uygulamalarının gerçek temellerinin araştırılarak gelir kayıplarının azaltılması için	Mali Hizmetler Md.lüğü	2015-2019
1.5.3.	Emlak beyanı vermeyen mükellefler tespit edilerek tahakkuk oranında artış sağlanacak.	Emlak vergisi tahsilatında etkinliği artırmak için	Mali Hizmetler Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ 1

HEDEF 1.6

Halk hizmet masası hizmetleri daha etkin hale getirilecek.

Stratejiler

Strateji 1.6.1:

Hizmet kalitesi artırılabak

Strateji 1.6.2:

Hemşehri memnuniyeti gözetilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge 1.6.1:

Halk hizmet masasında sunulan hizmet sayısı (adet)

Mevcut durum

1

(2019) Hedef

3

Gösterge 1.6.2:

Eğitim verilecek personel sayısı (adet)

3

10

Gösterge 1.6.3:

Hemşehri memnuniyeti oranı (%)

75

95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

1.6.1.

Vatandaş istek, öneri ve şikayetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümüne yönelik takip programı etkin hale getirilecek, bu kapsamda kayıt ve dosyalama sistemi oluşturularak vatandaşa geri bildirimini sağlanacak.

Vatandaş şikayetlerine daha hızlı ve etkili çözümler üretebilmek için

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü

Sürekli

1.6.2.

Belediyenin tek elden yürütülebilecek faaliyetleri tespit edilerek halk hizmet masası etkin hale getirilecek.

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinliği sağlayabilmek için

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü

2015-2019

Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığı artırılacak ve memnuniyet ölçüm çalışmaları etkin hale getirilecek.

HEDEF
1.7

AMAÇ
1

Stratejiler

Strateji 1.7.1:	Tanıtma faaliyetleri güçlendirilecek
Strateji 1.7.2:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.7.1:	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlar tarafından bilinirlik düzeyi (%)	80	99
Gösterge 1.7.2:	Hemşehri memnuniyeti anketine katılım düzeyi (%)	70	95
Gösterge 1.7.3:	Memnuniyet ölçümüne yönelik düzenlenen anket sayısı (adet)	2	5

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

1.7.1.	Belediye hizmet, faaliyet ve projelerinin yer aldığı basın yayın materyallerinin (tanıtım filmi hazırlanması ve bülten basımı, gazete,dergi, vb.)alımı yapılarak tüm kamuoyuna dağıtımı yapılacak ayrıca elektronik ortama aktarılarak bilgi bankası oluşturulacak.	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkili tanıtımını yapmak için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2015-2017
1.7.2.	Belediyemiz hizmetlerine yönelik dış paydaşların istek, öneri ve şikayetlerinin çözümüne ilişkin beklenti ve memnuniyet anketi yapılacak.	Belediye hizmetlerinde katılımı sağlanabilmesi için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2015-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.7.3.	Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü kutlama etkinliklerinin tanıtım materyallerinin basımı ve dağıtımı yapılacaktır.	Vatandaşların çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Sürekli
1.7.4.	Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	Vatandaşların çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Sürekli
1.7.5.	Gaziemir ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtımı yapılacak.	Gaziemir İlçesinin tanınırlığını artırmak için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Sürekli
1.7.6.	Gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin (Tanıtım materyalleri, CD, Video Kamera vb. gibi) kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	Belediye hizmet ve faaliyetlerine ilişkin arşiv oluşturmak için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Sürekli
1.7.7.	Hizmetlerde, katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya yönelik Kamu kuruluşları, Sivil Toplum örgütleri, Sanayici ve İş Adamları ile organizasyonlar gerçekleştirilecek.	Belediye hizmetlerinde katılımı sağlayabilmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü, Özel Kalem Md.lüğü,	2015-2019
1.7.8.	İlçede düzenlenecek olan Uluslararası ve Ulusal etkinliklerin tanıtım faaliyetleri ve organizasyonlar gerçekleştirilecek.	İlçede düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinliklerin etkili tanıtımı yapılarak vatandaşların bilgilendirilmesi ve katılımını sağlamak için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2015-2019
1.7.9.	İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	Belediye hizmetlerinde katılımı sağlayabilmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü, Özel Kalem Md.lüğü,	2015-2019

Çalışanlara yönelik etkinlik ve faaliyetlerle motivasyon düzeyi artırılabacak.

HEDEF
1.8

AMAÇ
1

Stratejiler

Strateji 1.8.1: Personelin özgüveni artırılabacak

Strateji 1.8.2: Çalışan memnuniyeti ön planda tutulacak

Strateji 1.8.3: Önce eğitim ilkesi gözetilecek

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.8.1:	Sosyal etkinlik sayısı (adet)	1	10
Gösterge 1.8.2:	Personel başına eğitim saatinde artış oranı (%)	-	25
Gösterge 1.8.3:	Çalışan memnuniyet oranı (%)	75	95

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.8.1.	Kişisel gelişime yönelik eğitimler verilerek personelin özgüveninin artırılması sağlanacak.	Çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutmak ve personele güven duygusunu aşlamak için	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü	2015-2019
1.8.2.	Personelin birlik ve beraberliğinin sağlanmasına yönelik sosyal etkinlikler ile çeşitli organizasyonlar düzenlenerek motivasyonun artırılması sağlanacak.	Çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutmak için	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2015-2019
1.8.3.	Hizmet kalitesinin artırılması ve çalışanların memnuniyetine yönelik eğitim ve seminerler düzenlenecek.	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak ve çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutmak için	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ 1

HEDEF 1.9

Katılımcılık ilkeleri karar süreçlerinde etkin olarak kullanılacak ve kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve proje kapasitesi artırılabacak.

Stratejiler

Strateji 1.9.1:	Öneri ve proje üretim kapasitesi güçlendirilecek.
Strateji 1.9.2:	Katılımcılığı sağlamaya yönelik çalışmalar desteklenecek.
Strateji 1.9.3:	Kent Konseyi karar destek organı olarak görülecek.

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.9.1:	Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik oluşturduğu öneri ve proje sayısı (adet)	15	100
Gösterge 1.9.2:	Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinin belediye meclis kararına dönüşme oranı (%)	2	25

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

1.9.1:

Kent Konseyi'nin toplantıları organize edilecek, Kent Konseyi tarafından önerilen ve Belediye Meclisi tarafından alınan karar ve uygulamaya geçilen projelerin tanıtımı yapılacak.

Belediye hizmetlerinde katılımcılığı sağlayabilmek için.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü

2015-2019

Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve dijital arşiv oluşturulacak.

HEDEF
1.10

AMAÇ
1

Stratejiler

Strateji 1.10.1:	Belge yönetiminde en son teknolojiler takip edilecek.
Strateji 1.10.2:	Dijitalleşme ve elektronik ortam faaliyetleri desteklenecek.
Strateji 1.10.3:	Çalışan memnuniyeti ön planda tutulacak.
Strateji 1.10.4:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.10.1:	Dijital evrak ve arşiv sistemini kullanan birim sayısı (adet)	-	22
Gösterge 1.10.2:	Dijital evrak ve arşiv sisteminin kapsama oranı (%)	-	100

Faaliyet No Faaliyet / Proje Açıklama Sorumlu Birim (ler) Yıllar

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
1.10.1:	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek	Dijital evrak ve arşive yönelik çağdaş sistemlere geçiş için	Yazı İşleri Md.lüğü	2015-2018
1.10.2:	Dijital arşiv tarama ünitesi oluşturulacak ve evraklar dijital ortama aktarılacak	Dijital evrak ve arşive yönelik çağdaş sistemlere geçiş için	Yazı İşleri Md.lüğü Bilgi İşlem Md.lüğü	2015-2019
1.10.3:	Birimlerin ihtiyaç duyacağı yazılım ve donanım desteği sağlanacak ve teknolojik altyapı geliştirilecek.	Birimlerin hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak için	Bilgi İşlem Md.lüğü	Sürekli
1.10.4:	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişi sağlamak amacıyla gerekli altyapı oluşturulacak.	Birimlerin hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak için	Bilgi İşlem Md.lüğü	2016-2019
1.10.5:	Elektronik Belge Yönetim Sistemine yönelik personele eğitim verilecek	Birimlerin hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak için	Bilgi İşlem Md.lüğü	2016-2019
1.10.6:	Yönetim bilgi sistemleri kapsamında ihtiyaç duyulacak yeni modüllerin sisteme entegrasyonu sağlanacak.	Birimlerin hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak için	Bilgi İşlem Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ 1

HEDEF 1.11

Hizmet alanlarında kalite düzeyi artırılarak bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanabilen personel sayısı yükseltilecek.

Stratejiler

Strateji 1.11.1:	Dijitalleşme ve elektronik ortam faaliyetleri desteklenecek.
Strateji 1.11.2:	Çalışan memnuniyeti ön planda tutulacak.
Strateji 1.11.3:	Önce eğitim ilkesi gözetilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 1.11.1:	Teknolojiyi etkin kullanabilen personel oranı (%)	70	99
Gösterge 1.11.2:	Personel başına eğitim saatinde artış oranı (%)	-	50
Gösterge 1.11.3:	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	75	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

1.11.1:

Eğitimin etkinliğine yönelik ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak

Ölçme ve değerlendirme sistemini etkin hale getirmek için

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü

2016-2019

1.11.2:

Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmeti içi eğitim analizi yapılacak ve bilişim sistemi ile teknolojiyi etkin kullanılabilir şekilde personele eğitim verilecek.

Hizmetlerde teknoloji kullanımını etkin hale getirmek için.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü

2015-2019

1.11.3:

Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımlarının güncellenmesi sağlanacak.

Kalite yönetimini etkin hale getirmek için.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü

2015-2019

ÇEVRE SAĞLIĞI

Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı bir kent yaratmak.

AMAÇ

2

Temiz ve yaşanabilir bir çevre insan sağlığı ve refahı için temel önem taşımaktadır. Sağlıklı toplum denildiğinde çoğunlukla temiz çevresel koşullar ana bileşenlerden biri olarak yer almakta olup, bu durum çevre sağlığını tıbbın ve halk sağlığının en önemli alanlarından biri haline getirmektedir. Çevre sağlığının temel

amacı insanın endüstriyel ve/veya kentli yaşam biçimini baz alarak, bu yaşam biçiminin ekolojik kurallara göre şekillendirilmesi olarak karşımıza çıkmaktadır. Gazimir Belediyesi olarak çevre sağlığı ve düzeninin korunması, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik olarak;

- Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması,
- Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirlerin alınarak ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunması,
- Çevre bilincinin artırılarak atık toplamada etkin yöntemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 2

HEDEF 2.1

Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak.

Stratejiler

Strateji 2.1.1:	Hayvan hakları ön planda tutulacak.
Strateji 2.1.2:	Yerinde yaşam ilkesi gözetilecek.
Strateji 2.1.3:	Şikayetler önemsenecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge No	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 2.1.1:	Sahipsiz hayvanlara yönelik sunulan hizmet sayısı (adet)	1.500	9.000
Gösterge 2.1.2:	Sahipsiz hayvanlardan şikayet sayısında azalma oranı (%)	5	25
Gösterge 2.1.3:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	80	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

2.1.1.	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilçe sınırları içinde ölen sahipli ve sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.	Çevre sağlığını ve insan sağlığını korumak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.2.	Doğa bilinci ve hayvan sevgisi alanında farkındalık yaratmak ve Belediye Veteriner Hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel araçlar kullanılarak eğitim-kültür faaliyetleri yürütülecek.	Çevre sağlığını ve insan sağlığını korumak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	2015-2019
2.1.3.	Rehabilitasyon sürecinin tamamlanmasından sonra sahiplendirilemeyen hayvanların yaşamlarını sürdürebilmelerine yönelik ilçe sınırları içerisinde doğal yaşam merkezi oluşturulacak.	Çevre sağlığını ve insan sağlığını korumak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	2015-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
2.1.4.	Sahipsiz hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik kurulan ALOVET hattı ile başvurulara hızlı cevap verilmesi sağlanacak.	Hizmet kalitesi ve hızını artırmak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.5.	Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla ilçe içindeki işletmelerin mutfaklarından artan gıda maddelerinin toplanması sağlanacak	Sahipsiz hayvanları, çevre ve insan sağlığını korumak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	2015-2019
2.1.6.	Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilecek.	Çevre ve insan sağlığını korumak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.7.	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması, takibi ve kontrolüne yönelik işlemler yürütülecek.	Sahipsiz hayvanlarla etkin mücadele ortamı oluşturmak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli

AMAÇ 2

HEDEF 2.2

Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınacak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığı korunacak.

Stratejiler

Strateji 2.2.1:	Toplum sağlığı ön planda tutulacak.
Strateji 2.2.2:	Kurallar istisnasız uygulanacak.
Strateji 2.2.3:	Güvenli bir Gazimир yaratılacak.

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 2.2.1:	Denetim sayısı (adet)	1.516	5.000
Gösterge 2.2.2:	İşlem yapılan işyeri sayısı (adet)	120	500
Gösterge 2.2.3:	Ruhsatsız işyerlerinde azalma oranı (%)	20	70

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

2.2.1.	Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde Cadde, Sokak, Park ve Meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalierler önlenicek.	İşgallere engel olmak, vatandaşların sağlıklı ve güvenli alışveriş ortamları sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.2.	İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak	Vatandaşlara huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.3.	İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	Vatandaşlara huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
2.2.4.	Ruhsatlı işyerleri ruhsatında belirtilen faaliyete uygun şekilde çalışıp çalışmadığı denetlenecek ve ruhsat kriterlerini taşımayan işyerleri mühürlenerek faaliyetine son verilecek, ayrıca hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	Vatandaşlara huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.5.	3516 Sayılı Kanun çerçevesinde ölçü ve tartı aletleri denetlenecek ve muayeneleri gerçekleştirilecek,	Vatandaşların güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli

AMAÇ 2

HEDEF 2.3

Çevre bilinci artırılarak atık toplamada etkin yöntemler geliştirilecek.

Stratejiler

Strateji 2.3.1:	Atıklar çöp olarak görülmeyecek.
Strateji 2.3.2:	Geri dönüştürülebilir atıkların kazanımı ön planda tutulacak.
Strateji 2.3.3:	Vatandaş etkin bir şekilde bilgilendirilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge No	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 2.3.1:	Kişi başına toplanan atık miktarı (kg)	0,50	0,62
Gösterge 2.3.2:	Atık toplamadan kaynaklı şikayet sayısı (adet)	43	200
Gösterge 2.3.3:	Geri dönüştürülebilir atık miktarında artış oranı (%)	20	50
Gösterge 2.3.4:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	70	99

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

2.3.1.	Belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak.	Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.2.	Mahallelerde bulunan çöp konteynerlerinin bakım, onarımları yapılacak	Vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.3.	İnsan yoğunluğuna bağlı olarak, cadde ve sokaklarda çöp konteynerlerinin kapasiteleri artırılabilecek	Vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	2015-2019
2.3.4.	Kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak	Çevre sağlığı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
2.3.5.	Okul, ibadet yerleri, yaşlı ve özürhülerin yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	Çevre sağlığı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.6.	Katı atıkların bertaraf edilmesine yönelik, belirli bölgelerde poşetleme sistemine geçilerek, atıkların bu yöntemle toplanması sağlanacak	Katı atık toplamada etkin yöntemlere geçiş yapılacak.	Temizlik İşleri Md.lüğü	2015-2019
2.3.7.	İlçemiz içerisinde pilot bölgeler belirlenerek çöp konteynerlerinin yer altına alınması sağlanacak.	Katı atık toplamada etkin yöntemlere geçiş yapılacak.	Temizlik İşleri Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ

3

HALK SAĞLIĞI

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini artırmak.

Belediyelerin temel görevleri yanında bu görevleri yerine getirirken dengeli ve sürdürülebilir bir ekosistem gözetme, toplumda dayanışma kültürünü geliştirme, hemşehrilerimizin kendi hayatı, sağlığı ve refahını etkileyen kararlara katılımını sağlama ve bu kararlarda üzerindeki etkilerini artırma, şehirde yaşayanların temel ihtiyaçlarının karşılanmasına (gıda, su, barınma, gelir, güvenlik, iş vb.) yönelik faaliyetleri destekleme, iletişim, etkileşim ve bağlantıları kullanarak, varolan tüm deneyim ve kaynaklara ulaşma, farklı,

yaşam için gerekli olan ve yenilikçi şehir ekonomisi yaratma, şehrin kültürel, tarihi ve biyolojik geçmişine ve mirasına sahip çıkan vatandaşlara sahip olma, herkes tarafından ulaşılabilen ve yeterli düzeyde halk sağlığı ve bakım hizmeti sunma, sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırma, temiz, güvenli, yüksek kalitede fiziksel çevre oluşturma gibi sağlıklı bir kent oluşturma temel görev olarak karşısına çıkmaktadır. Gazimir Belediyesi olarak koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerine yönelik olarak;

- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilerek hizmetlerden memnuniyet düzeyinin artırılması,
- Sağlık haritası hazırlanarak korumasız ve dezavantajlı kesimlerin tespitinin yapılması ve buna yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması,
- Hemşehrilerimizin bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması ve projelerin yürürlüğe konulması,
- Hemşehrilerimize yönelik sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilerek hizmetlerden memnuniyet düzeyi artırılabacak.

HEDEF
3.1

AMAÇ
3

Stratejiler

Strateji 3.1.1:	Halk sağlığı gözetilecek.
Strateji 3.1.2:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.
Strateji 3.1.3:	Hizmette kaliteye önem verilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 3.1.1:	Sunulan koruyucu ve önleyici sağlık hizmet sayısı (adet)	12.143	60.000
Gösterge 3.1.2:	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	99
Gösterge 3.1.2:	Düzenlenen eğitim semineri (adet)	10	50

Faaliyet No Faaliyet / Proje Açıklama Sorumlu Birim (ler) Yıllar

3.1.1.	Beyazevler mahallesinde Sağlıklı Yaşam Kampüsü kurulacak. <i>(İ.B.B. ile koordineli)</i>	Vatandaşlara koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak için	Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü Sağlık İşleri Md.lüğü Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2016-2019
3.1.2.	Acil yardım veya hasta nakline yönelik ambulans hizmeti verilerek hastaların tedavi kurumlarına ulaştırılması sağlanacak	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019
3.1.3.	Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında cenaze hizmetleri verilecek.	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
3.1.4.	Beyazevler Mahallesiindeki (İZOKOM yanı) arazide Sağlık Köyü kurulacak.	Vatandaşlara koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019
3.1.5	Gaziemir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlılarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) oluşturulacak.	Yaşlılara yönelik sosyal etkinlik ve aktiviteler sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019
3.1.6.	Hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik (göz, meme, kadın hastalıkları ve doğum, bulaşıcı hastalıklar vb.) halkın bilinçlendirilmesi sağlanacak ve bu kapsamda eğitim ve seminerler düzenlenecek.	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara bilgilendirme hizmeti sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	Sürekli
3.1.7.	Hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik poliklinik düzeyinde sağlık taraması yapılacak.	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	Sürekli
3.1.8.	Hastalıkların erken teşhis ve tedavisine yönelik laboratuvar hizmeti verilecek	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	Sürekli
3.1.9.	İlçemizde yeni doğan bebeklerin ve annelerin bakım ve eğitimleri yapılacak.	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019

Sağlık haritası hazırlanarak korumasız ve dezavantajlı kesimlerin tespiti yapılarak buna yönelik sağlık hizmetleri sunulacak.

HEDEF
3.2

AMAÇ
3

Stratejiler

- Strateji 3.2.1:** Planlı ve veriye dayalı yönetim anlayışı benimsenecek.
- Strateji 3.2.2:** Korumasız ve dezavantajlı kesimler önemsenecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge 3.2.1:	Sağlık haritasının tamamlanma oranı (%)	Mevcut durum	(2019) Hedef
		-	90

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
3.2.1.	Sosyal yönden dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilecek	Korumasız ve dezavantajlı kesimlere daha sağlıklı hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019
3.2.2.	Gazimир sınırları içinde yaşayan korumasız ve dezavantajlı vatandaşların istatistikî verileri çıkarılacak	Korumasız ve dezavantajlı kesimlere daha sağlıklı hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2016-2018
3.2.3.	İlçemiz genelinde vatandaşlarımızda görülen hastalık çeşitliliğine yönelik diğer sağlık kuruluşları ile koordine edilerek sağlık haritası oluşturulacak.	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2016-2019
3.2.4.	Halk sağlığı hizmetlerinin izlenmesine yönelik elektronik altyapı oluşturulacak.	Kent sağlığı yönelik vatandaşlara hizmet sunmak için.	Sağlık İşleri Md.lüğü	2016-2019

AMAÇ

4

SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI

Korumasız ve dezavantajlı kişilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleştirmek ve sosyal refahı artırmak.

Yerel yönetimlerin faaliyet ve hizmet alanları son yıllarda gittikçe daha da artış göstermiştir. Belediyelerin alt yapı imar ve çevreye dönük hizmetlerinin yanında son yıllarda sosyal faaliyet ve hizmetleri daha da önem kazanmaya başlamıştır. Bunlar arasında; çeşitli rehabilitasyon merkezleri açmak, yaşlılar için huzur evleri kurmak, kadınların eşlerinden veya ailelerinden gördüğü şiddet karşısında kadın sığınma evleri oluşturulması ve mesleki

kurslarla meslek edindirilmesi, gençlerin topluma kazandırılması adına gençlik merkezleri açılması, kimsesiz-sokakta gezen çocukların rehabilite edilmesi gibi hususlar belediyelerin temel görevleri arasına girmiş bulunmaktadır.

Gaziemir Belediyesi olarak başta korumasız ve dezavantajlı kesimler olmak üzere bu kesimlere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleştirme ve sosyal refahı artırmaya yönelik;

- Sosyal (aynı ve nakdi) yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinliklere katılım düzeyinin artırılarak, vatandaşların sosyal hayat ve kent yaşamı ile bütünleşmeleri,
- Cumhuriyet Semt Evleri ve Kadın Danışma Merkezinde verilen seminer, kurs, danışmanlık vb. hizmetler ile sosyal hayatı güçlendirici çalışmaların yapılması desteklenecektir.

Sosyal (aynı ve nakdi) yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak.

HEDEF
4.1

AMAÇ
4

Stratejiler

Strateji 4.1.1:	Yardımlarda kişilik hakları gözetilecek.
Strateji 4.1.2:	Etkili yardım yöntemleri geliştirilecek.
Strateji 4.1.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 4.1.1:	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	80	99
Gösterge 4.1.2:	Sosyal yardım alan kişi ve aile sayısı (adet)	2.607	13.000

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
4.1.1.	Sosyal yardımlaşmayı desteklemeye yönelik toplu sünnet şöleni ve toplu nikâh merasimi düzenlenecek.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.1.2.	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlar ve doğal afetlerde mağdur olan vatandaşlarımıza nakdi yardım yapılacaktır.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.1.3.	İlçemizden askere gidecek olan gençlerimize malzeme yardımı yapılacaktır.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.1.4.	Sosyal yardımlaşmayı desteklemeye yönelik Ramazan Şenlikleri ve iftar yemeği organizasyonları düzenlenecek.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.1.5.	İlçemizde vefat edenlerin cenaze evlerine taziye ziyaretlerinde bulunulacak, cenaze ve sonrasında ikramlarda bulunulacaktır.	Sosyal destek sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.1.6.	İlçemizde eğitim göreceğ öğrencilerimize malzeme yardımı yapılacaktır.	İhtiyaç sahibi öğrencileri eğitimi desteklemek için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ

4

HEDEF

4.2

Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinliklere katılım düzeyi artırılacak, vatandaşların sosyal hayat ve kent yaşamı ile bütünleşmeleri sağlanacak.



Stratejiler

Strateji 4.2.1:	Önemli gün ve haftalar önemsenerek.
Strateji 4.2.2:	Vatandaşların birlik ve beraberliği gözetilecek.
Strateji 4.2.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.



Performans Göstergeleri

Gösterge No	Gösterge Açıklaması	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 4.2.1:	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	30	150
Gösterge 4.2.2:	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı (adet)	15.000	75.000
Gösterge 4.2.3:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	85	99



Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

4.2.1.

Sosyal yardımlaşmayı desteklemeye yönelik, dini ve milli bayramlar ile önemli gün ve haftalarda halkımıza ikramlarda bulunulacak.

Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenleyerek vatandaşların bilgilendirmek ve katılımlarını sağlamak için.

Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü

2015-2019

Cumhuriyet Semt Evleri ve Kadın Danışma Merkezinde verilen seminer, kurs, danışmanlık vb. hizmetler ile sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF
4.3

AMAÇ
4

Stratejiler

Strateji 4.3.1:	Hizmet kalitesi gözetilecek.
Strateji 4.3.2:	Kadınlara sosyal destek imkanı artırılacak.
Strateji 4.3.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 4.3.1:	Verilen hizmet sayısı (adet)	185	950
Gösterge 4.3.2:	Hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	90	99

Faaliyet No Faaliyet / Proje Açıklama Sorumlu Birim (ler) Yıllar

4.3.1.	Aile içi iletişimin güçlendirilmesi, sınav kaygısının giderilmesi, psikolojik ve hukuksal destek ile ilk yardım vb. konularda eğitimler düzenlenecek.	Vatandaşlara sosyal yaşama ilişkin destek sağlamak için	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.3.2.	Kültürel ve sosyal hayatı güçlendirmek maksadı ile, Semt Evleri üyeleri ve kursiyerlerimize gezi, piknik v.b. organizasyonlar düzenlenecek.	Vatandaşlara sosyal yaşama ilişkin destek sağlamak için	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019
4.3.3.	Ulusal alanda yapılan fuarlara katılımı gerçekleştirilerek ilçemizin ekonomik ve kültürel alanda tanıtımı yapılacaktır. Semt evlerinde üretilen ürünlerin tanıtım ve sergilenmeleri sağlanacaktır.	Vatandaşlara sosyal yaşama ilişkin destek sağlamak için	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ

5

İSTİHDAM

İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile ilçenin ekonomik kalkınması için çalışmalar yürüterek halkın yaşam kalitesi ve refahını artırmak.

İşsizlik tüm dünyada en önemli sorunlardan biri olarak devam etmektedir. Bu sorun yoksulluk, göç, sosyal dışlanma, toplumsal huzursuzluk gibi birçok sosyo-ekonomik sorunları da beraberinde getirmektedir. Tam istihdamın sağlanması her ülkenin temel hedeflerinden biri durumundadır. İstihdamın önemi Ülkemizde ve tüm dünyada artarak devam etmektedir. Bu çerçevede Ülkemizde istihdamı

geliştirici ve teşvik edici politikalara yönelik olarak son yıllarda çok önemli adımlar atılmış ve atılmaya devam edilmektedir.

Gazimir Belediyesi olarak istihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile ilçenin ekonomik kalkınması için çalışmalar yürüterek halkın yaşam kalitesi ve refahını artırmaya yönelik olarak;

- Cv Bank etkin olarak kullanılacak,
- Mesleki eğitim çalışmalarına önem verilecek,
- Girişimciliği destekleyici faaliyetler düzenlenecek,
- Yeni fuar alanının Gazimir ekonomisine sağlayacağı katkının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

CV Bank ve mesleki eğitim çalışmalarıyla kişilerin niteliğine uygun istihdam artırılacak.

HEDEF
5.1

AMAÇ
5

Stratejiler

Strateji 5.1.1:	CV Bankın bilinirliği artırılacak.
Strateji 5.1.2:	Doğru işe doğru insan yönlendirilecek.
Strateji 5.1.3:	İşlerde devamlılık gözetilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 5.1.1:	İşbirliği yapılan işletme sayısı (adet)	152	180
Gösterge 5.1.2:	İstihdamı sağlanan kişi sayısı (adet)	500	2.500

Faaliyet No Faaliyet / Proje Açıklama Sorumlu Birim (ler) Yıllar

5.1.1.	Başvuru sahiplerine iş görüşmelerinde daha etkili iletişim kurabilme ve etkili özgeçmiş hazırlama eğitimleri üniversite işbirliği ile verilecek	İlçede istihdamın artırılmasına katkı sağlamak için.	Özel Kalem Md.lüğü	2015-2019
5.1.2.	Bölgedeki işletmelere yapılacak düzenli ziyaretlerle CV Bank'ın tanınırlığı arttırılacak, işletmelerde oluşan açık iş pozisyonları güncellenecek	İlçede istihdamın artırılmasına katkı sağlamak için.	Özel Kalem Md.lüğü	2015-2019
5.1.3.	Kısa mesaj, sosyal medya gibi iletişim araçlarını CV Bank'ın tanıtımı ve açık iş pozisyonlarının duyurulmasında daha etkili kullanılacak	İlçede istihdamın artırılmasına katkı sağlamak için.	Özel Kalem Md.lüğü	2015-2019
5.1.4.	İŞKUR, Halk Eğitimi Merkezi ve bölgede faaliyet gösteren firmalar ile işbirliği yapılarak Meslek Edindirme Kursları açılacak	İlçede istihdamın artırılmasına katkı sağlamak için.	Özel Kalem Md.lüğü	2015-2019
5.1.5.	Vasıfsız elemanlar İŞKUR'un Meslek Edindirme Kurslarına yönlendirilecek	İlçede istihdamın artırılmasına katkı sağlamak için.	Özel Kalem Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ 5

HEDEF 5.2

Girişimciliği destekleyici faaliyetler düzenlenecek ve yeni fuar alanının Gaziemir ekonomisine sağlayacağı katkı artırılacak.

Stratejiler

Strateji 5.2.1:	Girişimciliğin desteklenmesi sağlanacak çalışmalara önem verilecek.
Strateji 5.2.2:	Gaziemir ekonomisine katkı gözetilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge No	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 5.2.1:	Girişimciliğe yönelik etkinlik sayısı (adet)	3	15
Gösterge 5.2.2:	İlçedeki mükellef sayısındaki artış oranı (%)	-	10
Gösterge 5.2.3:	İlçedeki vergi matrahındaki artış oranı (%)	-	10

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

5.2.1.	İlçemizde girişimciliği destekleyici faaliyetleri arttırmak ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak için turizm ve tanıtım ofisi kurulacak	İlçenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak için.	Özel Kalem Md.lüğü	2016-2019
5.2.2.	Ulusal alanda yapılan fuarlarda katılım gerçekleştirilerek ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak.	İlçenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
5.2.3.	İlçede yaşayanlara yönelik girişimciliği destekleyici faaliyetler ve kişilerin iş hayatına katılmasını sağlayacak meslek edindirme kursları düzenlenecek.	İlçenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL GELİŞİM

Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.

AMAÇ 6

Kent yaşamında yer alan bireylerin eğitim düzeyinin yükselmesi, kültürel etkinlikler ile bu etkinliklere katılan bireylerin artırılması, kültür ve tabiat varlıklarının korunması her kent için büyük önem arz etmektedir. Böyle çalışmalarla kentlilik bilinci oluşturulurken diğer yandan kentin ve

kentlinin kültürel kalkınmasına katkı sağlanmaktadır.

Gaziemir Belediyesi olarak eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlamak üzere kültürel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik olarak;

- Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışın güçlendirilmesi,
- İlçemizin Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi haline getirilmesi,
- Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 6

HEDEF 6.1

Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışı güçlendirerek ilçemiz Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi haline getirilecek.

Stratejiler

Strateji 6.1.1:	Ulusal ve uluslararası etkinlikler önemsenecek.
Strateji 6.1.2:	Etkinliklere katılım sayısı artırılabacak.
Strateji 6.1.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

Performans Göstergeleri

Gösterge No	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 6.1.1:	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	20	100
Gösterge 6.1.2:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	80	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

6.1.1.	Kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera vb. etkinlikler düzenlenecek.	İlçeyi kültür ve sanat merkezi haline getirmek için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.1.2.	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında, İlçemizde 7'den 77'ye tüm halkın spor alışkanlığını artırmak, dayanışmayı pekiştirmek amacıyla Gençlik ve Spor Şenliği yapılacak.	İlçeyi kültür ve sanat merkezi haline getirmek için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.1.3.	Belediyemiz ile Kardeş Kent protokolü imzalanan belediyelerin katılımıyla Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlenecek.	İlçeyi kültür ve sanat merkezi haline getirmek için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.1.4.	Engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenecek.	Engellileri sosyal yaşamın bir parçası haline getirmek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
6.1.5.	Engelli vatandaşların kültürel ve sanatsal alanda yer almalarını sağlamaya yönelik (tiyatro, resim yarışması, spor müsabakası) etkinlikler düzenlenecek.	Engellileri sosyal yaşamın bir parçası haline getirmek için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.1.6.	Kardeş belediyeler ile karşılıklı ticari ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesine yönelik iş gezileri düzenlenecek.	Sosyal ve kültürel işbirliklerini güçlendirmek için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
6.1.7.	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza önemli gün ve haftalarda, ülkemiz tarihi ve kültürünü tanımalarına yönelik geziler düzenlenecek.	İlçenin sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
6.1.8.	İlçemizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarım ve yenilenmesi sağlanacak.	İlçeyi kültür ve sanat merkezi haline getirmek için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
6.1.9.	Belediyemiz el sanatları kursuna katılan bayanların ürettiği ürünleri sergileyebilmeleri için El Emeği Evi (Müzesi) açılacak.	İlçenin sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak için	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2016-2019

AMAÇ 6

HEDEF 6.2

Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenecek.

Stratejiler

Strateji 6.2.1:	Hizmet kalitesi gözetilecek.
Strateji 6.2.2:	Tercih edilen programlar düzenlenecek.
Strateji 6.2.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

Performans Göstergeleri

Gösterge No	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 6.2.1:	Düzenlenen program sayısı (adet)	12	15
Gösterge 6.2.2:	Kursiyer sayısı (adet)	1.826	9.500
Gösterge 6.2.3:	Düzenlenen programlardan memnuniyet oranı (%)	90	99

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

6.2.1.	Halkın spor yapma alışkanlığının artırılmasına yönelik (futbol, basketbol, karate, tenis, yüzme vb.) branşlarda kurslar düzenlenecek.	Vatandaşlara sağlıklı yaşam ve spor yapma alışkanlığı kazandırmak için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.2.2.	Halkın kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, (müzik, resim, bale, halk oyunları vb.) branşlarda kurslar düzenlenecek.	Vatandaşların sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.2.3.	İlçemizde İlk-Orta-Lise ve Dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime katkı sağlanacak.	Vatandaşların eğitim yaşamına katkı sağlamak için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
6.2.4.	İlçede yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilerek rehabilite edilmeleri sağlanacak ve topluma kazandırılmasına yönelik eğitimler verilerek çeşitli etkinlikler düzenlenecek.	Engellileri sosyal yaşamın bir parçası haline getirmek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
6.2.5.	Gazimир ilçesini tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı yapılacak.	Vatandaşların sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.2.6.	Gazimир ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak.	İlçede sporu desteklemek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.2.7.	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve kursiyerlere malzeme yardımı ve gerekli destek sağlanacak.	İlçede sporu desteklemek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
6.2.8.	Tüm dersliklerin ve kurs merkezlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli araç gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek.	İlçede eğitime destek sağlamak için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli

AMAÇ

7

KENTSEL TASARIM VE ŞEHİRCİLİK

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Sürdürülebilir gelişimin öğeleri olan çevresel, ekonomik, politik, sosyal, demografik, kurumsal ve kültürel amaçlar, sürdürülebilir kentleşme olgusunun bir parçası olarak ele alınmaktadır. İnsan gereksinmelerine günümüz kentlerinden daha iyi yanıt veren ve kent sistemlerinin gelecek kuşakların gereksinimlerinin

karşılanmasını engellemeyecek bir biçimde geliştirilmesini sağlamak belediyelerin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Gaziemir Belediyesi olarak tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamaya yönelik olarak;

- Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerinin kullanımına uygun olarak tasarım ve uygulamasının yapılması,
- Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanların (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına sunulması,
- Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması,
- Ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirlerin alınması,
- İmar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamaya yönelik çalışmalara önem verilmesi,
- Kentsel dönüşüm fırsatlarını hemşehrilerimiz lehine kullanacak çabalara öncülük edilmesi sağlanacaktır.

Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerin de kullanımına uygun olarak tasarımı ve uygulaması yapılacaktır.

HEDEF
7.1

AMAÇ
7

Stratejiler

Strateji 7.1.1:	Yaşlı ve engelli beklentileri ön planda tutulacak
Strateji 7.1.2:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek
Strateji 7.1.3:	Çevreye ve kültüre önem veren tasarımlar uygulamaya konulacak

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 7.1.1:	Kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	80	98
Gösterge 7.1.2:	Kentsel alt ve üst yapıdan kaynaklı şikayet sayısı (adet)	5	1
Gösterge 7.1.3:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	70	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

7.1.1.	Abdullah Arda Meydanı Düzenlenecek. (İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Etüd Proje Md.lüğü Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.1.2.	Aktepe-Emrez Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi (İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Etüd Proje Md.lüğü İmar ve Şehircilik Md.lüğü Plan ve Proje Md.lüğü	2015-2019
7.1.3.	Albay İbrahim Karaoğlanoğlu Caddesi ile Refik Cesur Caddesi arasındaki bağlantı yolu açılacak. (İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü	2016-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
7.1.4.	Atıfbey Mahallesinde bulunan mevcut merkez pazaryerinin, çevresi düzenlenip üzeri modüler sistemle kapatılacak ve halkımızın daha sağlıklı bir hizmet alması sağlanacak.	Vatandaşlara kaliteli hizmet ortamları yaratmak için	Fen İşleri Md.lüğü	2016-2019
7.1.5.	Atıfbey Mahallesi Gaziemir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitişğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
7.1.6.	Beyazevler Mahallesinde yapımı başlayan, içinde amfi tiyatro, halı saha, spor ve çocuk oyun alanlarının da bulunduğu sosyal yaşam alanı projesi tamamlanacak. (Beyazevler Rekreasyon Alanı Projesi)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Park ve Bahçeler Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü	2015-2019
7.1.7.	EVKA-7 bölgesi içerisindeki alanda Yaşlı Bakım ve Dinlenme Evi Projesi gerçekleştirilecek. (Milli Emlak Tahsisi İle)	Yaşlılara sağlıklı bir ortamda bakım ve dinlenme hizmeti sunmak için	Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü Sağlık İşleri Md.lüğü	2015-2019
7.1.8.	Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	İlçenin ulaşım alt yapısını güçlendirmek için	Fen İşleri Md.lüğü	Sürekli
7.1.9.	Hasan Güven Caddesi ve Emlak Bankası'ndan Zafer Mahallesi Evka-7 bölgesine ulaşım için 20 metrelik yol açma çalışmaları ile ilgili gerekli girişimlerde bulunulacaktır. (İ.B.B. ile koordineli)	İlçenin ulaşım altyapısını güçlendirmek için	Fen İşleri Md.lüğü	2016-2019
7.1.10.	Irmak Mahallesi içinde yer alan dere ve çevresi, yürüyüş yolları, dinlenme alanları ve köprüler olacak şekilde düzenlenecek. (Kanal Gaziemir)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2017
7.1.11.	Irmak Mahallesi, Hasan Güven Caddesi'ndeki (eski seranın bulunduğu) alan üzerine Kültür Merkezi kurulacaktır.	İlçenin sosyal ve kültürel yaşamında katkı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
7.1.12.	İlçe Sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır.	İlçede eğitime katkı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	Sürekli
7.1.13.	İlçemizdeki kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü	Sürekli

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
7.1.14.	Kent trafiğinin rahatlatılmasına yönelik, Mehmet Emin Gürkan Caddesi ile Hasan Güven Caddesi arasındaki 20 metrelik imar yolunun trafiğe açılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır (İ.B.B. ile koordineli)	İlçenin ulaşım altyapısını güçlendirmek için	Fen İşleri Md.lüğü	2015-2019
7.1.15.	Sarıç bölgesinde Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yürütülmesine yönelik 1 adet salon yapılacak. (İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme ve kültürel alanda katkı sağlamak için	Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü	2015-2016
7.1.16.	Sarıç Atatürk Mahallesi'nde bulunan spor tesisi düzenlenecek.	İlçenin sportif altyapısına katkı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü	2015-2016
7.1.17.	Sarıç Cumhuriyet Meydanı düzenlenecek.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü	2015-2019
7.1.18.	Sarıç Hürriyet Mahallesi'nde (Mevcut Temizlik İşleri Şantiyesi'nin bulunduğu yer) Kültür Merkezi kurulacak.	İlçenin sosyal ve kültürel yaşamında katkı sağlamak için	Etüd Proje Md.lüğü İmar ve Şehircilik Md.lüğü Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü	2015-2019
7.1.19.	Sarıçtaki mevcut pazaryeri, kapalı pazaryeri haline getirilecektir.	Vatandaşlara kaliteli hizmet ortamları yaratmak için	Fen İşleri Md.lüğü	2015-2019
7.1.20.	Sevgi Mahallesi Sosyal Konutları içinde yer alan mevcut tesis, modern bir spor tesisi haline dönüştürülecek. (İ.B.B. ile koordineli)	Bölgede yaşayan vatandaşlara spor yapma imkanı sağlamak için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
7.1.21.	Zafer Mahallesi'nde (EVKA-7 konutları arasında) bulunan alanda, içinde Zeytincilik Müzesi, Tütüncülük müzesi, Cafe ve Sosyal donatı alanlarının bulunduğu Müze Kampüsü ve Rekreasyon Alanı projesi inşa edilecek. (İ.B.B. ile koordineli)	Kültürel ve sosyal alanda çağdaş bir kentleşme sağlamak için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2015-2019
7.1.22.	İlçemizin prestij caddesi olarak görülen Önder Caddesi kent silüetine uygun olarak yeniden düzenlenecek. (İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	Fen İşleri Md.lüğü	2016-2019

AMAÇ 7

HEDEF 7.2

Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanlar (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılacak.

Stratejiler

Strateji 7.2.1:	Doğa ve yeşille iç içe bir ilçe yaratılacak.
Strateji 7.2.2:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek
Strateji 7.2.3:	İşbirlikleri etkin hale getirilecek.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Açıklama	Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 7.2.1:	Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m ²)	3.7	4.2
Gösterge 7.2.2:	Kenti çevreleyen doğal yeşil alanların halkın kullanımına açılma oranı (%)	5	20
Gösterge 7.2.3:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	70	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

7.2.1.	Çamlık Caddesi'nde bulunan bölgede sosyal hayatı geliştirecek şekilde düzenleme yapılacaktır. (Kanal Sarnıç)	Sosyal hayatın canlandırılmasına yönelik orman alanlarının halkın kullanımına açılması için	Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.2.2.	Emlakbank konutlarından başlayıp Menderes yoluna kadar uzanan Emlakbank Konutları ve sosyal konutlarını çevreleyen yamaçta tüm İzmir'e hitap edecek nitelikte Rekreatyon alanına dönüştürülecek. (Milli Emlak Tahsisli ve İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Etüd Proje Md.lüğü Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
7.2.3.	Kentin reaktif ihtiyaçlarını gidermek ve halka ağaç-orman sevgisini yerleştirmek amacıyla Çatalkaya mevkiinde rekreasyon alanı düzenlemesi yapılacak, bu alanda ve Sarnıç Orman alanında Gençlere yönelik Kamp alanı düzenlemesi yapılacaktır. (Orman Bölge Müdürlüğü ve İ.B.B. ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2016-2019
7.2.4.	Sarnıç Gölet alanında Karavan Turizmüne yönelik düzenleme yapılacak (Orman Bölge Md.lüğü ile Koordineli)	Sosyal ve kültürel alanda halkımızın yaşam kalitesini artırmak için	Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2016-2019

AMAÇ 7

HEDEF 7.3

Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı artırılabacak.

Stratejiler

Strateji 7.3.1:	Doğa ve yeşille iç içe bir ilçe yaratılacak.
Strateji 7.3.2:	Park ve yeşil alanların cazip hale getirilmesine yönelik çalışmalar desteklenecek.
Strateji 7.3.3:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 7.3.1:	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	144	155
Gösterge 7.3.2:	Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m ²)	3.7	4.2
Gösterge 7.3.3:	Dikilen ağaç ve çalı grubu (adet)	20.000	100.000
Gösterge 7.3.4:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	70	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

7.3.1.

İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım onarım yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.

Kentin bitki örtüsünün korunması ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının sağlanması için

Park ve Bahçeler Md.lüğü

Sürekli

7.3.2.

İlçemizin gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacaktır.

İlçedeki yeşil alan kapasitesinin artırılması için

Fen İşleri Md.lüğü
Park ve Bahçeler Md.lüğü

Sürekli

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
7.3.3.	Mevcut Park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında yapılacak olan sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemi kurulacak.	Park ve yeşil alanların sistemli bir şekilde sulanabilmesi için	Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.3.4.	Mevcut park yeşil alan refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	İlçedeki yeşil alan kapasitesinin artırılması için	Park ve Bahçeler Md.lüğü	Sürekli
7.3.5.	Mevcut Parkların tamamında yapılması öngörülen değişiklikler doğrultusunda eksiklikler tespit edilecek ve değiştirilmesi gereken oyun grupları , spor aletleri ve kent mobilyaları yenilenecek.	Parklardaki spor aletleri ile diğer kent mobilyalarının yenilenmesi için	Park ve Bahçeler Md.lüğü	Sürekli
7.3.6.	Parkların yapım ve yenilemesine yönelik projeler hazırlanacak.	İlçedeki yeşil alan kapasitesinin artırılması için	Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.3.7.	Temalı Park Projeleri hazırlanarak hizmete açılacak.	İlçeye modern park alanları kazandırmak için	Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.3.8.	Çevre ve doğa bilincini arttırmaya yönelik vatandaşların da katılımını sağlayacak projeler üretilecek.	Çevre ve doğa bilincinin artırılması için	Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.3.9.	Yeşil Mahalle sınırları içerisindeki alanda, Tarihi Botanik Bahçesi Canlandırma Projesi gerçekleştirilecek. (İ.B.B. ile koordineli)	Tarihi botanik bahçesinin canlandırılması için	Etüd Proje Md.lüğü Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019
7.3.10.	Yobaz Deresinin Gaziemir sınırları içerisindeki 7 km.lik bölümünün çevresi ile birlikte yeşil alan ve rekreasyon alanı olarak düzenleme çalışmaları tamamlanacak. (İ.B.B. ile koordineli)	Yeşil alan kapasitesinin artırılması ve çevre düzenlemesinin sağlanması için	Plan ve Proje Md.lüğü Fen İşleri Md.lüğü Park ve Bahçeler Md.lüğü	2015-2019

AMAÇ 7

HEDEF 7.4

Gaziemir'de ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler olarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak.

Stratejiler

Strateji 7.4.1:	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlanacak
Strateji 7.4.2:	Kentsel dönüşüm desteklenecek.
Strateji 7.4.3:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek.

Performans Göstergeleri

		Mevcut durum	(2019) Hedef
Gösterge 7.4.1:	Verilen ruhsat sayısı (adet)	253	1.000
Gösterge 7.4.2:	Ruhsatsız yapılaşmada tespit sayısı (adet)	95	800
Gösterge 7.4.3:	Hemşehri memnuniyeti oranı (%)	60	95

Faaliyet No

Faaliyet / Proje

Açıklama

Sorumlu Birim (ler)

Yıllar

7.4.1.	Gaziemir 1. Etap Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonlarının tamamlanması sağlanacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Etüd Proje Md.lüğü	2015-2019
7.4.2.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alanlarda İzmir Büyükşehir Belediyesine teknik destek sağlanacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlanmasına yönelik teknik desteğin sağlanması için	Etüd Proje Md.lüğü	2015-2019

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
7.4.3.	Planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamaya yönelik ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonlarının/ değişikliklerinin yapılması, vatandaşlar tarafından talep edilen imar planı değişikliklerinin incelenmesi ve meclisin değerlendirilmesine sunulacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Etüd Proje Md.lüğü	2015-2019
7.4.4.	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 Yıllık İmar Programlarının hazırlanması, ihtiyaç duyulması halinde programa ek olarak alınacak konuların İmar Programına alınması sağlanacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Etüd Proje Md.lüğü	2015-2019
7.4.5.	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonlarının onaylanmasını müteakip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonlarının hazırlanması sağlanacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Etüd Proje Md.lüğü	2015-2019
7.4.6.	1/1000 uygulama imar planları veya üst ölçekli planlar incelenerek, parsellerin yapılaşma koşulları ve plandaki durumlarına dair bilgi verilecek.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	Sürekli
7.4.7.	İnşaatların ruhsat ve eki projelerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin kontroller yapılarak, izin belgeleri düzenlenecek.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	Sürekli
7.4.8.	İnşaatların yapımı aşamasında denetim sorumluluğu olan yapı denetim firmaları işlemleri takip edilerek, raporları tanzim edilecek.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	Sürekli

Faaliyet No	Faaliyet / Proje	Açıklama	Sorumlu Birim (ler)	Yıllar
7.4.9.	Parsellerin planlara uygun yapılaşmaları için gerekli izinler verilecek, bu kapsamda imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme için gerekli ruhsatlandırma işlemleri yapılacaktır.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	Sürekli
7.4.10.	Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacaktır.	Kaçak yapının önlenmesi için	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	Sürekli
7.4.11.	1/1000 ölçekli imar planında yer alan (okul, yeşil alan, park yeri, cami vb.) gibi için ayrılan sosyal donatı alanlarını imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacaktır.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Plan ve Proje Md.lüğü	Sürekli
7.4.12.	Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacaktır.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Plan ve Proje Md.lüğü Hukuk İşleri Md.lüğü	Sürekli
7.4.13.	Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecektir.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Plan ve Proje Md.lüğü Hukuk İşleri Md.lüğü	Sürekli
7.4.14.	Mücadir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar, kavşak ve yapı bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacaktır ve adres bilgi sistemi oluşturulacaktır. (İBB ile koordineli)	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	Plan ve Proje Md.lüğü	2015-2019
7.4.15.	Uygulama imar planı bilgilerini bilgisayarda coğrafi bilgi sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarmak ve vatandaşın erişimine sunmak. (İBB ile koordineli)	Vatandaşlara hızlı ve güvenilir hizmet sunmak için.	Plan ve Proje Md.lüğü	2015-2019

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ:

2015-2019 yılları Gaziemir Belediyesi Stratejik Planında belirtilen 7 stratejik amaç ve 27 stratejik hedef için yapılan maliyet tahmininde kurumsal olarak aynı veya benzer faaliyetler için geçmiş yıllarda gerçekleşmiş maliyetler dikkate alınarak bir maliyet tahmininde bulunulmuştur. Aynı ya da benzer nitelikte faaliyetlerin bulunmadığı hedefler için ise benzer kurumların aynı alanda yapmış oldukları faaliyetlerin maliyet bilgilerinden Gaziemir'in özellikleri de dikkate alınarak faydalanılmıştır. Maliyet tahminlerinde dolaylı maliyetlerde dikkate alınarak

tahminlerin daha gerçekçi olması sağlanmıştır.

Belirlenen 7 stratejik amaçtan beş yıllık dönemde en büyük kaynak ihtiyacına gereksinim duyulan; "Stratejik Amaç 7: Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak." %58,60, "Stratejik Amaç 2: Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı bir kent yaratmak." %17,00 oranında kaynak kullanılması beklenmektedir.

AÇIKLAMA	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ-1: Hizmet alanlarında bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışı esas alan çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturmak.	5.259.571,01	6.404.558,92	6.519.452,11	7.081.333,17	7.705.348,25
1.1 Stratejik yönetim ve iç kontrol yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılabilecek.	237.800,00	184.800,00	196.400,00	208.400,00	220.800,00
1.2 Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı vb. destekli projelerden yararlanma düzeyi kapasitesi artırılabilecek.	245.120,00	226.255,00	241.228,00	257.360,00	274.472,00
1.3 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak.	-	210.800,00	156.400,00	162.600,00	133.800,00
1.4 Bina tesis ve makinelerin bakım ve onarımları optimum maliyetle gerçekleştirilecek ve taşınır mal yönetiminde daha etkin bir sistem oluşturulacak.	1.402.172,00	1.296.305,94	1.497.612,15	1.615.118,39	1.766.869,20
1.5 Mali hizmetlerde etkili yöntemler geliştirilerek, vergi gelirlerinde tahakkuk oranı artırılabilecek.	478.800,00	526.680,00	579.348,00	637.282,00	701.000,00
1.6 Halk hizmet masası hizmetleri daha etkin hale getirilecek.	43.242,86	56.622,00	60.018,00	63.618,00	67.434,00
1.7 Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığı artırılabilecek ve memnuniyet ölçüm çalışmaları etkin hale getirilecek.	1.305.436,87	1.586.226,00	1.722.100,00	1.885.376,00	2.110.312,00
1.8 Çalışanlara yönelik etkinlik ve faaliyetlerle motivasyon düzeyi artırılabilecek.	240.210,36	223.122,00	247.608,00	267.664,00	288.324,00
1.9 Katılımcılık ilkeleri karar süreçlerinde etkin olarak kullanılacak ve kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve proje kapasitesi artırılabilecek (Kent Konseyi)	121.621,43	221.622,00	225.018,00	258.618,00	272.434,00
1.10 Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve dijital arşiv oluşturulacak	963.199,99	1.611.751,98	1.323.123,96	1.445.044,78	1.578.535,05
1.11 Hizmet alanlarında kalite düzeyi artırılarak bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanılabilen personel sayısı yükseltilecek.	221.967,50	260.374,00	270.596,00	280.252,00	291.368,00

AÇIKLAMA	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ-2: Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı bir kent yaratmak.	11.758.322,00	11.825.200,64	12.880.603,78	12.867.696,73	13.846.450,47
2.1 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak.	603.694,00	653.635,64	707.945,78	767.023,73	831.306,47
2.2 Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınacak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığı korunacak.	2.007.630,00	2.128.077,00	2.255.757,00	2.391.109,00	2.534.574,00
2.3 Çevre bilinci artırılarak atık toplamada etkin yöntemler geliştirilecek.	9.146.998,00	9.043.488,00	9.916.901,00	9.709.564,00	10.480.570,00
STRATEJİK AMAÇ-3: Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini artırmak.	2.692.930,00	7.061.115,00	7.307.045,00	6.585.303,00	6.876.495,00
3.1 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilerek hizmetlerden memnuniyet düzeyi artırılabilecek.	1.471.901,25	5.537.234,00	5.716.273,00	4.924.608,00	5.142.702,00
3.2 Sağlık haritası hazırlanarak korumasız ve dezavantajlı kesimlerin tespiti yapılarak buna yönelik sağlık hizmetleri sunulacak	1.221.028,75	1.523.881,00	1.590.772,00	1.660.695,00	1.733.793,00
STRATEJİK AMAÇ-4: Korumasız ve dezavantajlı kişilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleştirmek ve sosyal refahı artırmak.	1.221.408,00	1.637.400,00	1.724.200,00	1.817.690,00	1.917.760,00
4.1 Sosyal (aynı ve nakdi) yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak.	925.844,80	1.322.040,00	1.393.920,00	1.471.894,00	1.550.816,00
4.2 Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinliklere katılım düzeyi artırılabilecek, vatandaşların sosyal hayat ve kent yaşamı ile bütünleşmeleri sağlanacak.	156.140,80	131.340,00	138.820,00	146.449,00	159.236,00
4.3 Cumhuriyet Semt Evleri ve Kadın Danışma Merkezinde verilen seminer, kurs, danışmanlık vb. hizmetler ile sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılması.	139.422,40	184.020,00	191.460,00	199.347,00	207.708,00
STRATEJİK AMAÇ-5: İstihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile ilçenin ekonomik kalkınması için çalışmalar yürüterek halkın yaşam kalitesi ve refahını artırmak.	115.288,44	246.748,00	248.748,00	250.748,00	252.748,00
5.1 Cv Bank ve mesleki eğitim çalışmalarıyla kişilerin niteliğine uygun istihdam artırılabilecek.	17.922,00	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00
5.2 Girişimciliği destekleyici faaliyetler düzenlenecek ve yeni fuar alanının Gaziemir ekonomisine sağlayacağı katkı artırılabilecek.	97.366,44	226.748,00	242.653,00	259.211,00	276.463,00
STRATEJİK AMAÇ-6: Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.	2.974.555,52	3.297.000,00	3.496.530,00	3.671.175,00	3.837.537,00
6.1 Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışı güçlendirerek ilçemiz Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi haline getirilecek.	1.057.777,76	1.300.000,00	1.438.810,00	1.531.975,00	1.626.049,00
6.2 Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenecek.	1.916.777,76	1.997.000,00	2.057.720,00	2.139.200,00	2.211.488,00
STRATEJİK AMAÇ-7: Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	32.995.985,72	39.780.805,00	44.453.257,00	47.683.034,00	52.297.403,00
7.1 Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerin de kullanımına uygun olarak tasarımı ve uygulaması yapılacaktır.	13.388.516,00	16.203.773,00	18.579.162,00	18.948.391,00	20.687.709,00
7.2. Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanlar (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılacaktır.	170.382,00	630.339,00	674.928,00	722.746,00	774.037,00
7.3 Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı artırılabilecek.	13.219.205,00	15.992.174,00	17.405.332,00	19.373.610,00	21.347.435,00
7.4 Gaziemir'de ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.	6.217.882,72	6.954.519,00	7.793.835,00	8.638.287,00	9.488.222,00
TOPLAM	57.018.060,69	70.252.827,56	76.629.835,89	79.956.979,90	86.733.741,72

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA



VI. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA :

Gaziemir Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 27 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulanmakta olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir.

Özellikle Onuncu kalkınma Planında mahalli idarelerde memnuniyet düzeyi ile ilgili ölçümlere vurgu yapılması ve Gaziemir Belediyesinin de hemşehri memnuniyetine önem vermesi nedeniyle anket çalışmalarında memnuniyet anketlerine öncelik verilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışması, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik gibi analiz türlerinden de etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Stratejik planın Gaziemir Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte "2015-2019 yılı Stratejik Planının Uygulanması ve Takibi Genelgesi" yayınlanarak uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme, aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçesi hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek, stratejik hedef ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Gaziemir Belediye Başkanı'na) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

EKLER



VII. EKLER:

Ek.1	■ ■ ■ ■ ■	İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	97
Ek.2	■ ■ ■ ■ ■	KAYNAK TABLOSU	99
Ek.3	■ ■ ■ ■ ■	BÜTÇE PERFORMANS TABLOSU	100
Ek.4	■ ■ ■ ■ ■	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	106
Ek.5	■ ■ ■ ■ ■	FİZİKSEL ALTYAPI (Bina, tesis, araç)	107
Ek.6	■ ■ ■ ■ ■	PARK VE YEŞİL ALANLARA AİT BİLGİLER	110
Ek.7	■ ■ ■ ■ ■	MEVZUAT ANALİZİ	115
Ek.8	■ ■ ■ ■ ■	ÇALIŞMA TAKVİMİ	120
Ek.9	■ ■ ■ ■ ■	VİZYON PROJELERİ	121
Ek.10	■ ■ ■ ■ ■	MECLİS KARARI	129

EK
1İNSAN KAYNAKLARI
BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI (MÜDÜRLÜK BAZINDA MEVCUT DURUMU)

Müdürlükler	GİH (Zabıta)	GİH (Diğer Pers.)	TH	SH	EÖHS	AV	DH	EH	YH	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
Özel Kalem Md.lüğü	-	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	7
İnsan Kay. ve Eğitim Md.lüğü	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	5
Bilgi İşlem Md.lüğü	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Teftiş Kurulu Md.lüğü	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Hukuk İşleri Md.lüğü	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	5
Basın, Yay. ve Halkla İliş. Md.lüğü	-	3	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7
Plan ve Proje Md.lüğü	-	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Yazı İşleri Md.lüğü	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Zabıta Md.lüğü	28	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Etüd Proje Md.lüğü	-	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Mali Hizmetler Md.lüğü	-	20	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	22
Temizlik İşleri Md.lüğü	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Sağlık İşleri Md.lüğü	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Veteriner İşleri Md.lüğü	-	-	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	4
İmar ve Şehircilik Md.lüğü	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Fen İşleri Md.lüğü	-	3	17	-	-	-	-	-	-	4	-	2	26
Park ve Bahçeleri Md.lüğü	-	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	-	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	7
Destek Hizmetleri Md.lüğü	-	11	2	-	-	-	-	-	-	4	-	-	17
Strateji Geliştirme Md.lüğü	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	-	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	6
TOPLAM	28	82	65	11	4	4	-	-	4	8	-	4	210

İNSAN KAYNAKLARI (HİZMET SINIFLARINA GÖRE)

AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabıta)	20	24	22	29	28
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	70	69	74	80	82
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	5	5	60	65
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	7	9	11	11
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	4
Avukatlık Hizmetleri	4	4	4	4	4
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-
Emniyet Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	1	1	2	4
Sürekli İşçi	14	10	9	8	8
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	29	41	50	5	4
TOPLAM	147	161	174	199	210

İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE)

AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
Üniversite	84	103	114	135	144
Lise	40	39	36	43	48
İlköğretim	23	19	24	21	18
TOPLAM	147	161	174	199	210

İNSAN KAYNAKLARI (YAŞ DURUMUNA GÖRE)

AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
20-30	3	11	20	12	21
31-40	69	69	65	84	78
41-50	60	61	67	75	82
51-+	15	20	22	28	29
TOPLAM	147	161	174	199	210

KAYNAK TABLOSU

EK 2

AÇIKLAMA	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Vergi Gelirleri</i>	36.623.593	38.454.773	40.377.511	42.396.387	44.516.206
<i>Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri</i>	6.762.563	7.100.691	7.455.726	7.828.512	8.219.938
<i>Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler</i>	1.385.108	1.454.364	1.527.082	1.603.436	1.683.608
<i>Diğer Gelirler</i>	40.680.375	42.714.392	44.576.313	47.093.029	49.447.130
<i>Sermaye Gelirleri</i>	4.125.000	4.331.250	4.547.813	4.775.203	5.013.963
<i>Red Ve İadeler (-)</i>	56.639	59.470	62.445	65.567	68.845
TOPLAM	89.520.000	93.996.000	98.422.000	103.631.000	108.812.000

EK
3BÜTÇE PERFORMANS
TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP

AÇIKLAMA	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014 (Tahmini)
<i>Personel Giderleri</i>	5.101.487,51	6.332.620,03	7.318.532,00	9.943.410,00	11.077.600,00	5.789.826,45	6.682.979,80	8.316.492,33	9.914.182,17	11.189.654,44
<i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>	635.171,59	1.008.595,12	1.163.854,00	1.489.870,00	1.639.050,00	869.331,80	1.018.934,02	1.164.946,01	1.341.423,75	1.450.826,18
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	21.647.189,07	30.860.739,04	36.365.926,00	42.706.090,00	48.727.600,00	20.980.603,14	24.944.146,71	31.020.076,42	37.941.290,02	36.279.429,74
<i>Faiz Giderleri</i>	653.800,00	108.801,20	400.000,00	600.000,00	750.000,00	396.713,39	386.194,00	894.695,97	1.032.717,27	1.218.256,52
<i>Cari Transferler</i>	1.650.334,83	2.222.633,37	2.428.325,00	2.140.518,00	2.553.250,00	1.932.846,30	1.361.647,58	1.504.652,58	1.526.452,44	1.182.261,50
<i>Sermaye Giderleri</i>	4.697.017,00	5.975.018,00	5.165.000,00	16.435.000,00	9.307.500,00	1.662.074,39	2.260.495,42	3.563.813,20	15.566.871,37	12.639.639,02
<i>Sermaye Transferleri</i>	500.000,00	1.000.000,00	800.000,00	1.200.000,00	2.500.000,00	1.906.993,79	3.649.258,55	779.247,66	2.280.699,00	5.187.602,00
<i>Borç Verme</i>										
<i>Yedek Ödenek</i>	2.445.000,00	3.141.593,24	2.758.363,00	4.055.112,00	5.500.000,00					
TOPLAM	37.330.000,00	50.650.000,00	56.400.000,00	78.570.000,00	82.055.000,00	33.538.389,26	40.303.656,08	47.243.924,17	69.603.636,02	69.147.669,40

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP

AÇIKLAMA	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014 (Tahmini)
Genel Kamu Hizmetleri	17.041.876,98	21.623.894,21	24.085.406,00	27.983.240,00	32.581.950,00	14.832.760,78	19.978.904,86	21.359.843,38	24.213.081,33	26.742.221,80
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.134.891,00	1.189.713,00	1.361.870,00	1.745.900,00	2.346.000,00	1.489.495,84	1.312.591,47	1.469.323,94	1.939.569,53	2.343.740,10
Ekonomik İşler ve Hizmetler	7.707.630,00	10.219.297,00	12.093.285,00	24.354.860,00	16.716.000,00	6.185.563,03	7.127.666,80	7.793.597,87	22.619.143,10	19.293.635,52
Çevre Koruma Hizmetleri	3.724.943,17	4.775.338,00	5.176.626,00	7.003.450,00	7.662.500,00	4.170.996,44	4.544.796,64	5.877.074,04	6.928.653,89	6.407.214,80
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	219.336,85	432.962,79	256.395,00	551.750,00	1.386.500,00	149.497,40	96.438,57	164.955,46	384.690,87	1.307.972,14
Sağlık Hizmetleri	578.509,00	1.120.916,00	1.354.486,00	2.035.650,00	2.594.200,00	513.314,16	785.162,51	1.128.012,86	1.753.031,61	2.198.760,62
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.922.813,00	11.287.879,00	12.071.932,00	13.806.350,00	17.376.850,00	6.196.761,61	6.458.095,23	8.905.134,73	10.695.960,57	9.979.040,48
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.088.800,00	1.391.000,00	0,00	0,00	545.981,89	1.069.505,12	875.083,94
TOPLAM	37.330.000,00	50.650.000,00	56.400.000,00	78.570.000,00	82.055.000,00	33.538.389,26	40.303.656,08	47.243.924,17	69.603.636,02	69.147.669,40

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP

AÇIKLAMA	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014 (Tahmini)
Özel Kalem Md.lüğü	623.000,00	712.511,00	886.829,00	1.156.180,00	1.746.500,00	643.592,87	732.922,26	988.460,06	1.184.786,40	1.979.648,44
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü	3.590.951,00	5.071.148,00	3.088.600,00	5.160.860,00	1.918.100,00	3.150.482,93	4.489.317,97	3.767.254,93	3.186.150,70	1.085.401,80
Bilgi İşlem Md.lüğü	385.790,57	445.802,00	522.330,00	527.600,00	678.000,00	264.825,82	551.994,56	393.926,40	398.620,59	411.837,48
Teftiş Kurulu Md.lüğü	23.501,00	125.100,00	129.946,00	184.700,00	206.000,00	73.545,42	120.073,64	153.163,10	168.409,13	189.731,24
Hukuk İşleri Md.lüğü	138.500,00	201.711,00	188.651,00	249.200,00	515.000,00	535.502,65	245.657,88	187.796,69	307.139,40	390.209,04
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	535.000,00	691.450,00	726.012,00	1.154.300,00	1.570.850,00	416.569,82	581.096,58	804.662,21	1.348.030,26	1.191.835,64
Plan ve Proje Md.lüğü	686.861,98	1.080.998,72	1.001.755,00	836.900,00	3.859.150,00	351.851,17	1.662.703,73	558.271,86	857.333,34	481.113,06
Yazı İşleri Md.lüğü	220.967,00	300.518,00	299.380,00	449.600,00	448.500,00	303.931,19	306.964,90	493.411,49	483.706,09	395.812,20
Zabıta Md.lüğü	996.391,00	988.002,00	1.173.219,00	1.496.700,00	1.831.000,00	953.993,19	1.066.933,59	1.281.527,25	1.632.430,13	1.953.531,06
Etüd Proje Md.lüğü	0,00	0,00	0,00	252.950,00	531.400,00	0,00	0,00	45.364,25	146.156,95	383.938,50
Mali Hizmetler Md.lüğü	5.473.478,73	6.573.498,81	6.432.406,00	7.522.800,00	11.113.000,00	4.523.785,94	5.492.833,89	3.140.891,74	5.611.175,40	8.118.650,54

AÇIKLAMA

KESİN HESAP

BÜTÇE

	KESİN HESAP									
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014 (tahmini)
Temizlik İşleri Md.lüğü	3.724.943,17	4.775.338,00	5.176.626,00	7.003.450,00	7.662.500,00	4.170.996,44	4.544.796,64	5.877.074,04	6.928.653,89	6.407.214,80
Sağlık İşleri Md.lüğü	578.509,00	1.120.916,00	1.354.486,00	1.667.200,00	2.115.200,00	513.314,16	785.162,51	1.128.012,86	1.510.151,14	1.852.076,02
Veteriner İşleri Md.lüğü	0,00	0,00	0,00	368.450,00	479.000,00	0,00	0,00	0,00	242.880,47	346.684,60
İmar ve Şehircilik Md.lüğü	219.336,85	432.962,79	256.395,00	298.800,00	855.100,00	149.497,40	96.438,57	119.591,21	238.533,92	924.033,64
Fen İşleri Md.lüğü	7.707.630,00	10.219.297,00	12.093.285,00	24.354.860,00	16.716.000,00	6.185.563,03	7.127.666,80	7.793.597,87	22.619.143,10	19.293.635,52
Park ve Bahçeler Md.lüğü	5.050.558,00	8.475.182,00	8.816.140,00	9.737.600,00	12.165.000,00	4.207.662,43	3.871.897,67	5.296.031,38	5.775.407,54	4.662.882,04
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1.337.255,00	2.121.247,00	2.529.780,00	2.914.450,00	3.641.000,00	1.572.529,36	2.005.100,98	2.804.441,14	3.572.522,77	4.124.322,80
Destek Hizmetleri Md.lüğü	5.840.526,70	7.124.431,68	11.540.570,00	11.937.500,00	12.209.000,00	5.413.440,87	6.524.089,77	11.701.914,00	12.082.945,30	13.749.800,00
Strateji Geliştirme Md.lüğü	196.800,00	189.886,00	183.590,00	207.100,00	403.700,00	107.304,57	98.004,14	162.549,80	239.954,38	330.227,04
Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	0,00	0,00	0,00	1.088.800,00	1.391.000,00	0,00	0,00	545.981,89	1.069.505,12	875.083,94
TOPLAM	37.330.000,00	50.650.000,00	56.400.000,00	78.570.000,00	82.055.000,00	33.538.389,26	40.303.656,08	47.243.924,17	69.603.636,02	69.147.669,40

GELİR ÇEŞİDİNE GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP

AÇIKLAMA	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014 (Tahmini)
<i>Vergi Gelirleri</i>	15.418.271,00	18.413.985,20	21.819.600,00	25.924.317,00	26.810.500,00	13.081.492,46	14.829.915,80	16.660.260,05	17.045.806,75	24.795.571,66
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	2.378.372,00	4.108.373,60	2.158.252,00	2.296.588,00	5.004.500,00	3.500.925,01	4.026.068,25	4.732.201,51	3.594.781,02	4.282.037,18
<i>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</i>	7,00	7,00	4.151.000,00	7.200.000,00	2.500.000,00	5.051,90	949.683,75	545.525,76	5.457.882,63	6.350.490,79
<i>Diğer Gelirler</i>	18.477.992,00	21.055.074,00	23.296.015,00	28.534.095,00	31.375.000,00	14.638.018,66	16.659.962,28	20.104.391,72	24.449.941,09	26.514.729,31
<i>Sermaye Gelirleri</i>	2.605.358,00	8.639.230,20	5.941.000,00	6.660.000,00	13.010.000,00	286.965,87	380.537,14	1.354.358,30	770.078,41	1.507.961,95
<i>Alacaklardan Tahsilatlar</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Red ve İadeler (-)</i>	-12.425,00	-28.200,00	-40.000,00	-25.000,00	-15.000,00					
TOPLAM	38.880.000,00	52.216.670,00	57.365.867,00	70.615.000,00	78.700.000,00	31.512.453,90	36.846.167,22	43.396.737,34	51.318.489,90	63.450.790,89

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
Server	5	5	4	4	7
Bilgisayar	241	254	289	275	311
Yazıcı/Tarayıcı	109	110	123	108	108
Fotokopi	7	7	9	8	10
Faks	5	8	8	8	8
Video Oynatıcı	1	1	2	2	2
Projeksiyon Cihazı	3	4	4	4	7
Müzik seti	2	3	3	3	3
Para Sayma Makinesi	1	3	4	5	5
Fotoğraf Makinesi	12	14	15	16	16
Kamera	-	-	-	1	1
Kameralı Güvenlik Sistemi/Kayıt Cihazı	5	5	6	20	22
Alarm Sistemi	27	27	27	27	27
Lisanslar	13	113	113	113	352
Firewall (Sistem Koruyucu)	-	-	1	1	1
Telsiz	-	-	-	18	18
Hoparlör	24	31	36	56	62
Telefon (Masa+Telsiz)	37	42	90	101	106
TOPLAM	492	627	734	770	1066

FİZİKSEL ALTYAPI

EK
5

1. BİNA VE TESİS DURUMU:

Bina-Tesis Adı	Adresi
<i>Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası</i>	Önder Cad.No:41 Gaziemir/İzmir
<i>Gaziemir Belediyesi Şantiye Tesisleri</i>	Sevgi Mah. 664 Sk. No:23 Gaziemir
<i>Gaziemir Belediyesi Veterinerlik Binası</i>	Sevgi Mah. 664 Sk. No: 22 Gaziemir
<i>Nikah ve Düğün Salonu</i>	Atıfbey Mah. Feridun PÖZÜT Cad.No:10 Gaziemir
<i>Cumhuriyet Semtevi İle Sağlık Tesisleri</i>	Gazi Mah. 25 Sk. Mehmet Afacan Spor Kompleksi Gaziemir
<i>Koordinasyon Merkezi (Hizmet Binası)</i>	Fatih Mah.Atatürk Cad.No:30 Sarnıç-Gaziemir
<i>Atatürk Kültür Merkezi</i>	Sevgi Mah. Abdülhamit YAVUZ Cad. No:95 Gaziemir
<i>Nuri ÖZSEÇKİN Kültür Merkezi</i>	9 Eylül Mah. Gül Sk. No:5/1A Gaziemir
<i>Aktepe Koordinasyon Merkezi</i>	Aktepe Mah. Altan AYDIN Cad. No:43 Gaziemir
<i>Kadın Danışma Merkezi</i>	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:12 Gaziemir
<i>Havuz Tesisleri</i>	Sevgi Mah. 661 Sk.No:3/1 Gaziemir
<i>Merkez Pazaryeri ve Diğer Tesisler</i>	Atıfbey Mah.6/4 Sk. No:23 Gaziemir
<i>Ahmet Taner KIŞLALI Spor Salonu</i>	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:14 Gaziemir
<i>Esbaş Spor Salonu</i>	Gazikent Mah. Atatürk Bulv.No:12 Gaziemir
<i>Nuran İDACI Kurs ve Sağlık Merkezi</i>	Binbaşı Reşatbey Mah. 388 Sk. No: 11 Gaziemir

Bina-Tesis Adı	Adresi
Aktepe Engelliler ve Kurs Merkezi	Aktepe Mah. Altan AYDIN Cad. No:47/1 Gazimir
EVKA-7 Kurs Merkezi	Zafer Mah. 800 Sk. 49/1 EVKA-7 Gazimir
Sarnıç Kurs Merkezi	Menderes Mah. Menderes Cd.No:55 Gazimir
EVKA-7 Cumhuriyet Semtevi	Zafer Mah. 813 Sk. No: 4 EVKA-7 Gazimir
Ermez Mah. Cumhuriyet Semtevi	Emrez Mah. 136 Sk. No:14 Gazimir
Makine İkmal Birimi Tesisleri	Fatih Mah. 1141 Sk. No:2 Sarnıç-Gazimir
Park ve Bahçeler Md.lüğü Şantiyesi ve Fidanlık	Fatih Mah. 1187 Sk. No:2 Sarnıç-Gazimir
Temizlik İşeri Md.lüğü Tesisleri	Fatih Mah. 1099 Sk. No:14 Sarnıç-Gazimir
Fen İşleri Md.lüğü Şantiye Tesisleri	Fatih Mah. Ege Cad. No: 20/1 Sarnıç- Gazimir
Yapay Buz Pisti	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:2 Gazimir
Kır Düğün Salonu	Sarnıç-Gazimir
GAZİGEM (Kiralık)	Atıfbey Mah.Mertler Cad.No:12 Gazimir
GAZİGEM (Kiralık)	Gazi Mah.25/1 Sk. Gazimir
GAZİGEM (Kiralık)	Menderes Mah.Atatürk Cad.No:14 Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atatürk Mah.1039 Sk. Sarnıç-Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Menderes Mah.1162 Sk.No:15/B Sarnıç- Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Beyavevler Mah.539 Sk.No:71/A Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Yeşil Mah.53 Sk.No:12/A Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atıfbey Mah.62 Sk.No:4/A Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Irmak Mah.38/2 Sk.No:47/2A Gazimir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	9 Eylül Mah.316 Sk.No:1/A Gazimir

2. ARAÇ DURUMU:

Aracın Cinsi	Adedi
<i>Otomobil</i>	8
<i>Kamyonet</i>	32
<i>Minibüs</i>	1
<i>Engelli Aracı</i>	1
<i>Otobüs</i>	10
<i>Çöp Kamyonu</i>	5
<i>Kamyon</i>	6
<i>Arazöz</i>	4
<i>İş Makineleri (Kepçe, Grayder, Traktör, Kompresör)</i>	13
<i>Yol Süpürme Aracı</i>	3
<i>Bom Aracı (Iveco)</i>	1
TOPLAM	84

EK
6PARK VE YEŞİL ALANLARA
AİT BİLGİLER

Parkın Adı	m ² 'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitnes Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
Piyade Er Mehmet ŞANLI Parkı	1.200	X		Aktepe Mahallesi
Şehit Polis M.AKDOĞAN Parkı	2.250	X	X	
Aktepe İmam Hatip Lisesi Önü	350			
Altan Aydın Caddesi Otopark Alanı	1.000	X	X	
Altan Aydın Caddesi Parkı	450	X		
Eyüp El Ensari Camii Yanı Parkı	1.250	X	X	
Ş.P. Uzm Çvş. Mithat KARABAĞ Parkı	5.500	X	X	Emrez Mahallesi
Zeytinli Park	1.200	X		Atıfbey Mahallesi
Palmiye Parkı	1.650	X	X	
Kemal Reis Caddesi Otopark Cepleri	1.500			
Rafet ŞENBAYDUR Parkı	3.350	X	X	
Mehmet PEKER Sevgi Yolu	4.500			
Tansaş Parkı	600	X		
Akadlar Parkı	1.200	X		
Ş.Er Gökhan KÜÇÜKYOLDAŞ Parkı	2.100			
Huzur Parkı	560			
Huzur Refüj	100			
Ş.P.Kr.Üst.Abdullah AYDIN Parkı	2.600	X		
Nazif UYSAL Parkı	1.000	X		
Atıfbey Meydanı	1.400			
Hoşseda Parkı	1.200			
539 /1 Sokak Parkı (İ.B.Ş.B)	4.500	X		Beyazevler Mahallesi
541 Sokak Parkı (İ.B.Ş.B.)	3.500	X		
Çamlık Alan	2.500			
541 Sokak Otopark Çevresi	650			
J.Kom.Onb. Yusuf KANER Parkı	3.600	X		

Parkın Adı	m ² 'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitness Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
P.Kom.Tgm. Mustafa SOLAK Parkı	2.350	X		Beyazevler Mahallesi
Yunuslu Parkı	1.500	X	X	
Beyazevler Çam Dikim Alanı	2.000			
544 Sokak Parkı (İ.B.Ş.B)	2.500			
Hava Teknik Okulları Girişi	600			Dokuzeylül Mahallesi
Şehitler Parkı	6.200	X		
Ş. Ferit YAŞARLAR Parkı	3.350	X	X	
Kocatepe Zafer Parkı (Piknik Alanı)	3.750	X	X	
Afacanlar Parkı	210			
Yumoş Parkı	750	X	X	
Nasır Parkı	450	X	X	
Habibe EROĞLU (Zeytinlik Alan)	16.000	X	X	
Nazım HİKMET Parkı	4.500	X	X	
Ş. J.Kom. Ümit AKDAĞ Parkı	5.000	X	X	
Bünyamin Çelik Parkı	1.900			
28/ 27 sok. Refüj (Rota kolleji Önü)	650			
28/ 24 Sokak (Evka-7 Çıkışı)	850			
28/ 23 Sokak Refüj (Hamam Sokak)	600			
Üçgen Park	1.200	X		
28/ 30 Sokak Park ve Otoparkı (Atik petrol)	3.200			
Hasan KARA Parkı	2.400	X	X	
Kemal Reis Caddesi Kaldırım Cepleri	1.000			
Belediye Bahçesi	2.500			
Mehmet AFACAN Parkı	1.800	X	X	
Refik Cesur Caddesi Refüj	800			
Eczacı Nazan ŞİMŞEK Parkı	2.000			
A.T.KIŞLALI Kapalı Spor Sal. Çevresi	1.800			Gazikent Mahallesi
Kadın Danışma Merkezi	1.500			
A.T.KIŞLALI K. Spor Salonu Karşısı Refüj	200			
Gaziemir Gençlik ve Spor Merkezi Çevresi	1.000			
Birlik Parkı	2.600	X	X	
P.Kom.Üst. Hakan ÖZKANER Parkı	2.150	X	X	
Piyade Kom. Er Murat CERİT Parkı	2.600	X	X	

Parkın Adı	m ² 'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitnes Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
Altay Parkı	1.600	X		Gazikent Mahallesi
Festival Alanı	5.500			
Feyzi ÇAĞLI Parkı	2.000	X	X	
Buz Pateni Çevresi	2.000		X	
Hasan TOYUN Parkı	4.800	X	X	Yeşil Mahalle
Geri Dönüşüm Parkı	1.000			
Arda Parkı	1.200	X	X	
Dr. Mehmet KAHRAMAN Parkı	2.100	X	X	
Ebe Mevrure Hanım Parkı	2.000	X	X	
Halil TAN Parkı	1.700			
P.Kom.Er Şener KALAY Parkı	2.650	X	X	
Başçavuş Süleyman Efendi Parkı	750	X	X	
Leylandi Parkı	570			
23 Nisan Parkı	3.100	X		
Muhtarlık Binası Karşısı	1.000			
Ş.Er İlhan İBİŞ Parkı	2.850	X	X	Zafer Mahallesi
Bülent ECEVİT Parkı	7.000	X	X	
805 Sokak Yeşil Alan	850			
806 Sokak Parkı	2.000	X		
Jandarma Er Halil TAŞ Parkı	630	X	X	Binbaşı Reşatbey Mahallesi
Halı Saha ve Çevresi	2.500	X	X	
Yağhaneler Parkı	515	X		Irmak Mahallesi
Ardıçlı Park	1.750	X	X	
Özge Parkı	1.750	X	X	
Ş.K. Pilot Tğm.Günhan BORAN Parkı	6.100	X	X	
Ş.Özel Harekat Polis Memuru Cihat AKKAYA Parkı	2.000	X	X	
Gezi Parkı	5.000	X	X	
Abdurrahman HEKİMOĞLU Parkı	8.300	X	X	
Seydi BABA Türbesi	6.500			
Pazar Yeri Çevresi	4.200			Sevgi Mahallesi
Güven Parkı	3.500	X	X	
Sevgi Rekreasyon Alanı (İ.B.Ş.B.)	25.000	X	X	
Şantiye Çevresi	1.500			
As. Çavuş Raif ÖZGÜR Parkı	300			

Parkın Adı	m ² 'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitness Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
Ş.Hel.Tek.Asb.Ünsal YAMAN Parkı	3.100	X		Sevgi Mahallesi
Telekom Parkı ve Otopark	2.100			
Palmiyeler Parkı	1.950			
Yeşiller Parkı	2.100	X		
Mimoza Parkı	1.200			
658 Sokak Refüj	900			
657 Sokak Park ve Trafo Çevresi	1.150			
Şirinler Parkı	17.50	X		
Yüzme Havuzu Çevresi	3.200			
Villalar Çevresi	12.00			
Sefa Parkı	2.700	X	X	
Köşem Parkı	1.075			
Varyant	1.800			
Günlük Parkı	3.300	X	X	
AKM Çevresi	650			
Özcan Parkı	1.600			
Egemenlik Parkı	1.600	X		
666 Sokak Refüj	500			
Pirenlik Zeytinlik Alanı	10.000			
Engelliler Derneği Çevresi	3.000			
EML Arkası Yeşil Alan	2.000			
EML Önü Yeşil Alan	2.000			
Yüzme Havuzu Bahçesi	500			
Pirenlik Parkı	250	X		
Pirenlik Ağaçlandırma Alanı	30.000			
Piknik Alanı Sosyal Tesis	4.000	X	X	Hürriyet Mahallesi
Piknik Alanı	32.000	X		
Nuri Turgut Adalı Parkı	900	X	X	
Hürriyet Parkı	1.100	X	X	
Sude ŞANLI Parkı	1.000	X	X	
Çamlı Parkı	700	X	X	
Ş.Piyade Er Mustafa ÜNAL Parkı	850			
Ömer Osman ERENDORUK Parkı	800	X		
Plevne Parkı	1.000			



Parkın Adı	m ² 'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitnes Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
Sarıç Kır Düşün Salonu	12.000	X	X	Hürriyet Mahallesi
J. Er Hüseyin YAVUZ Parkı	14.418	X	X	
J. Er Umut ÇİFTÇİ Parkı		X		
İYA Tekstil Önü Yeşil Alan	650			Fatih Mahallesi
Yunus EMRE Parkı	1.500	X	X	
Ayakdaş Önü Refüj	900			
Balkan Anıtı Parkı	2.000			
Plevne Caddesi Parkı	650	X		Atatürk Mahallesi
Gölet	90.000	X	X	
Tabip Onb. Şahin SAĞLAM Parkı		X	X	
Piyade Er Hüseyin ŞELE Parkı		X	X	
J. Uzman Çavuş Egemen YILDIZ Parkı		X	X	
Hakkı KARAASLAN Parkı	1.500	X	X	Diğer
Sarıç Su Depoları Arkası Çamlık Alan	15.000			
Sarıç Seyir Terası	1.500	X		
Pazar Yeri Önü Refüj	400			
Er Nail ACAR Parkı (Sarıç Belediye karşısı)		X	X	
TOPLAM 144 PARK VE YEŞİL ALAN	503.828	79	45	

MEVZUAT ANALİZİ

DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	KABUL TARİHİ	DEĞİŞTİREN KANUN/ KARAR NO	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	21.07.1953	6456	/4/2013
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306	16.05.2012	Anayasa Mahkemesi'nin 27/2/2014 tarihli E.: 2012/87 ve K.: 2014/5 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Kararı	01.03.2014
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği	28374	04.08.2012	28694	02.07.2013
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	8/1/2002	6495	02.08.2013
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	28035	24.08.2011		
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	21.07.1953	6456	.04.2013
Asansör Yönetmeliği	26420	31.01.2007	27319	14.08.2009
Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	11.08.1941	4568	26.05.2000
Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	27742	27.10.2010	28560	15.02.2013
Avukatlık Kanunu	1136	19.03.1969	Anayasa Mahkemesi'nin 28/2/2013 tarihli ve E.: 2012/116, K.: 2013/32 sayılı Kararı	13.08.2013
Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23/5/2000	6362	30.12.2012
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	26.05.1981	6527	01.03.2014
Belediye Kanunu	5393	03.07.2005	6525	27.02.2014
İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği	M.35.0.İBB.0.10.01.02.564	10.07.2006		
Belediye Zabıta Yönetmeliği	26490	11.04.2007	28149	21.12.2011
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	02.07.2008	6353	01.01.2013
Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	02.08.2013
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	26735	19.12.2007	2009/15316	09.09.2009
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	25791	19.04.2005	28812	05.11.2013
Türk Borçlar Kanunu	6098	11/1/2011	6455	11.04.2013

DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	KABUL TARİHİ	DEĞİŞTİREN KANUN/ KARAR NO	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	03.05.2013
Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun	2548	30.06.1934	5217	01.01.2005
Çevre Kanunu	2872	09.08.1983	6486	29.05.2013
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği	27601	04.06.2010	27917	27.04.2011
Devlet İhale Kanunu	2886	08.09.1983	6527	01.03.2014
Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965	6528	14.03.2014
Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	8/6/1949	6519	22.02.2014
Emlak Vergisi Kanunu	1319	29.07.1970	6462	03.05.2013
Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	05.12.1951	6279	29.02.2012
Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği				
Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	18/5/1955	4531	18.02.2000
Gecekondu Kanunu	775	20.07.1966	6306	31.05.2012
Gelir Vergisi Kanunu	193	31.12.1960	6527	01.03.2014
Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	02.01.1924	5728	08.02.2008
Harcırah Kanunu	6245	10.02.1954	6528	14.03.2014
Hayvanları Koruma Kanunu	5199	24.06.2004	5996	13.12.2010
Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4706	29.06.2001	6528	14.03.2014
İcra ve İflas Kanunu	2004	9/6/1932	6518	19/2/2014
İç Kontrol Ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar	26040	31.12.2005		
İdari Yargılama Usulü Kanunu	2577	06.01.1982	6545	28.06.2014
İmar Kanunu	3194	03.05.1985	6495	02.08.2013
İmar Kanununun 18. maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
İş Kanunu	4857	22.05.2003	6518	19.02.2014
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	6331	20.06.2012	6495	02.08.2013
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	14.06.1989	6494	07.07.2013
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	2005/9207	14.07.2005	2012/3986	05.11.2012
İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		10.05.2002		
Kabahatler Kanunu	5326	30.03.2005	6352	05.07.2012

DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	KABUL TARİHİ	DEĞİŞTİREN KANUN/ KARAR NO	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri	5449	25/1/2006	6111	8/2/2006 tarihinden geçerli
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5176	25.05.2004	6462	03.05.2013
Kamu İhale Kanunu	4734	04.01.2002	6518	19.02.2013
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	05.01.2002	5812	05.03.2009
Kamu Konutları Kanunu	2946	09.11.1983	4160	05.08.1996
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	10.12.2003	6514	olmak üzere 25/2/2011 tarihinde 1/3/2006 tarihinden geçerli olmak üzere 12/7/2006
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2006/11058	19.10.2006		
Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	02.08.2013
Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	03.05.2013
Kent Konseyi Yönetmeliği	26313	08.10.2006	27250	06.06.2009
Kıyı Kanunu	3621	04.04.1990	5801	13.08.2008
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	21.07.1983	6498	11.10.2013
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	26104	10.03.2006	28051	11.09.2011
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	90/748	10.08.1990	2010/2	04.01.2010
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	19.04.1990	5176	08.06.2004
Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	02.12.1999	5232	31.07.2004
Orman Kanunu	6831	31.08.1956	6527	01.03.2014
Otopark Yönetmeliği	21624	01.07.1993	26147	24.04.2006
Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3516	11.01.1989	5728	08.02.2008
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	28351	12.07.2012	28706	13.07.2013
Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik	18916	02.11.1985	28370	31.07.2012
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu	2559	04.07.1934	6495	02.08.2013
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	2004/8125	18.10.2014		
Sayıştay Kanunu	6085	03.12.2010	Anayasa Mahkemesi'nin 3/4/2013 tarihli ve E.: 2011/142, K.: 2013/52 sayılı Kararı	29/5/2014 tarihinden başlayarak dokuz ay sonra
Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	18.10.2012	6385	19.01.2013
Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	25/6/2001	Anayasa Mahkemesi'nin 29/1/2014 tarihli ve E.: 2013/130, K.: 2014/18 sayılı Kararı	13.05.2014
Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16/5/2006	6518	19/2/2014
Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510	31.05.2006	Anayasa Mahkemesi'nin 29/1/2014 tarihli ve E.: 2013/126, K.: 2014/17 sayılı Kararı	09.05.2014

DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	KABUL TARİHİ	DEĞİŞTİREN KANUN/ KARAR NO	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
Tapu Kanunu	2644	22.12.1934	6302	18.08.2012
Taşınır Mal Yönetmeliği	26407	18.01.2007	2012/3832	08.10.2012
Taşıt Kanunu	237	5/1/1961	6519	22.02.2014
Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	19.01.2012
Toplu Konut Kanunu	2985	02.03.1984	6495	02.08.2013
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	07.11.2013		
Türk Borçlar Kanunu	6098	11.01.2011	6455	11.04.2013
Türk Ceza Kanunu	5237	26.09.2004	6545	28.06.2014
Türk Medeni Kanunu	4721	22.11.2001	6537	15.05.2014
Türk Ticaret Kanunu	6102	13.01.2011	6495	02.08.2013
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	18.10.1982	6214	29.03.2011
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	24.04.1930	6455	11.04.2013
Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun	486	16.04.1924	1608	15.05.1930
Vergi Usul Kanunu	213	04.01.1961	6518	19.02.2014
Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	29.06.2001	6495	02.08.2013
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	26778	05.02.2008	28550	05.02.2013
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	13.02.2011	Anayasa Mahkemesi'nin 18/6/2013 tarihli ve E.: 2012/157, K.: 2013/79 sayılı Kararı	31.12.2013
Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik	28097	27.10.2011	28952	25.03.2014
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği	27075	05.12.2008	27911)	20.04.2011
Harçlar Kanunu	492	2/7/1964	6545	28.06.2014
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği	25961	09.10.2005		
Karayolları Trafik Kanunu	2918	13.10.1983	6525	27.02.2014
On Dört İlde Büyükşehir Belediyes Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	12.11.2012	6525	27.02.2014
İskan Kanunu	5543	19.09.2006	6495	02.08.2013
Sivil Savunma Kanunu	7126	09.06.1958	6462	03.05.2013
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	26738	26.12.2007		
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi	B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205	04.02.2009		
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	26111	17.03.2006		
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26179	26.05.2006		

DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	KABUL TARİHİ	DEĞİŞTİREN KANUN/ KARAR NO	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	26927	05.07.2008	27289	15.07.2009
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	25961	09.10.2005		
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	29071	25.07.2014		
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	28993	07.05.2014		
Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun	4207	07.11.1996	6487	11.06.2013
İş Kanunu ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun	6552	11.09.2014		

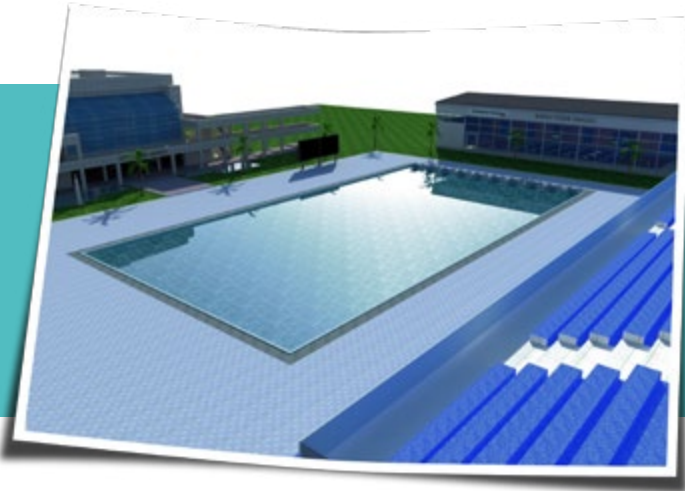
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA TAKVİMİ VE AŞAMALARI



S.No	Planlanan Faaliyet	Yürütülen Çalışmalar	Yöntem	Sorumlu	Gerçekleşme Tarihleri	
					Başlangıç	Bitiş
1	Başkanlık Tarafından Stratejik Planlama Çalışmalarının Başlatılması	Tüm birimlere stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulmuştur.	İç Yazışma	Strateji Geliştirme Md.lüğü	08.05.2014	
2	Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Başkan Yardımcısı stratejik planlama koordinasyon kurulu başkanı olarak görevlendirilmiştir. Stratejik Planlama Koordinasyon kurulunda yer alacak personel belirlenerek görevlendirilmiştir. Birimlerde yürütülecek stratejik planlama çalışmalarında görev alacak personel belirlenerek görevlendirilmiştir.	İç Yazışma	Strateji Geliştirme Md.lüğü	22.05.2014	
3	Hizmet içi Eğitim	Stratejik Planlama Kurul üyeleri ve Stratejik planlama ekibine: Stratejik Planlama, Bütçe ve Performans Eğitimleri verilmiştir.	Eğitim	Strateji Geliştirme Md.lüğü	01.06.2014	05.06.2014
4	Mevcut Durum Tespiti	Birim Öz değerlendirme Anketi düzenlenmiştir.	Anket	Üst Kurul/Çalışma Grubu ve Tüm Birimler	26.05.2014	11.07.2014
		Kamu kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar vb. stratejik öneme sahip paydaşlar ile durum tespiti yapılmıştır.	Arama konferansı			
		Gaziemir ilçesinde yaşayan vatandaşların hizmetlerden beklenti ve memnuniyetlerine yönelik anket yapılmıştır.	Anket, E-Posta, internet			
		Elde edilen veriler doğrultusunda Gaziemir Belediyesi GZFT analizi yapılmıştır.	Stratejik Plan Kurul Toplantısı			
5	Brifing ve Raporlama	Belediye Yönetimine; Durum analizinden elde edilen veriler ışığında bilgi verilmiştir.	Brifing	Strateji Geliştirme Md.lüğü	14.07.2014	17.07.2014
6	Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerin Belirlenmesi	Durum analizine bağlı olarak, Gaziemir Belediyesi Misyon, Vizyon, İlke ve Değerleri belirlenmiştir.	Stratejik Plan Kurul Toplantısı	Üst Kurul / Çalışma Grubu	21.07.2014	16.08.2014
7	Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin belirlenmesi ve risk analizi yapılması	Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte Gaziemir Belediyesi Stratejik Amaç, hedef ve faaliyetleri belirlenmiştir.	Toplantı	Üst Kurul / Çalışma Grubu		
8	Stratejik Plan Dokümantasyonu	Gaziemir Belediyesinin taslak Stratejik Planı hazırlanmıştır.	Grup çalışması	Üst Kurul / Çalışma Grubu		
9	Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Önceliklendirilmesi	Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler 2015 yılı için önceliklendirilmiştir.	Stratejik Plan Kurul Toplantısı	Üst Kurul / Çalışma Grubu	18.08.2014	30.08.2014
10	Performans Programı Hazırlıkları	Gaziemir Belediyesi Stratejik Planı ile eş zamanlı olarak 2015 yılı performans programı hazırlanmıştır.	Birim Toplantısı	Üst Kurul / Çalışma Grubu ve Tüm Birimler	18.08.2014	24.09.2014
11	Stratejik Plan Encümen Onayı	Stratejik Plan taslağı Belediye Encümeninin Onayına sunulmuştur.	Encümen Toplantısı	Strateji Geliştirme Md.lüğü	28.08.2014	25.09.2014
12	Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçe Onayı	Stratejik Plan Taslağı ve 2015 yılı performans programı hazırlanarak, bütçe ilişkilendirilmesi yapılmış ve Meclis onayına sunulmuştur.	Meclis Toplantısı	Strateji Geliştirme Md.lüğü	29.09.2014	20.10.2014

VİZYON PROJELERİ

Beyazevler Mahallesinde Sağlıklı Yaşam Kampüsü Kurulacak (İBB. İle Koordineli)



İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Beyazevler Mahallesinde belirlenen alanda; içinde yarı olimpik yüzme havuzu, buz pateni, açık ve kapalı spor alanları ile fizyoterapi merkezinin yer alacağı; **Sağlıklı Yaşam Kampüsü** kurulacaktır.

Hedef No : 3.1.1

Beyazevler Mahallesindeki (İZOKOM Yanı) Arazide Sağlık Köyü Kurulacak



Beyazevler Mahallesindeki arazide; alzheimer ve demans hastaları danışma merkezi, çocuk ağız ve diş sağlığı merkezi ile pozitif yaşam psikoterapi merkezi'nin yer alacağı **Sağlık Köyü** kurulacaktır.

Hedef No : 3.1.4

Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) Oluşturulacak

Gazimir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş ve üstü yaşlılarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) oluşturulacaktır.

Hedef No : 3.1.5



Turizm ve Tanıtım Ofisi Kurulacak

İlçemizde girişimciliği destekleyici faaliyetleri artırmak ve Gazimir'in tanıtımına katkı sağlamak için Turizm ve Tanıtım Ofisi kurulacaktır.

Hedef No : 5.2.1



Abdullah Arda Meydanı Düzenlenecek. (İBB. İle Koordineli)

İçerisinde; nikah salonu, sinema salonları, konut alanları, ofisler, dinlenme ve eğlence alanları ile kapalı otopark olacak şekilde Yeni Meydan Düzenlemesi yapılacaktır.

Hedef No : 7.1.1



Aktepe-Emrez Yerinde Kentsel Dönüşüm Projesi (İBB. İle Koordineli)



Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısını oluşturmak, halkımızın sağlıklı, güvenli ve yüksek standartlarda yaşam alanlarına sahip olması amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Aktepe - Emrez Mahallelerimizi içine alan yaklaşık 122 hektarlık alanda Yerinde Kentsel Dönüşüm gerçekleştirilecektir.

Hedef No : 7.1.2

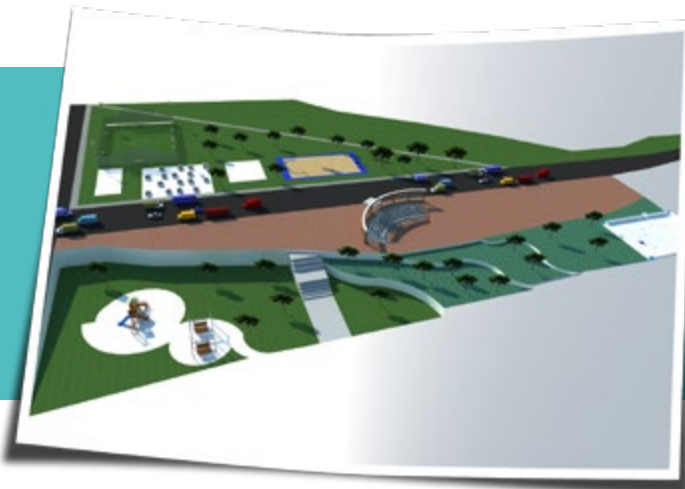
Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi Hizmete Açılacak



Atıf Bey Mahallesi, Gazimir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) yanında bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 nolu parselleri içine alan bölge; Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacaktır.

Hedef No : 7.1.5

Beyazevler Rekreasyon Alanı Projesi Tamamlanacak



Beyazevler Mahallesinde yapımı başlayan, içinde amfi tiyatro, halı saha, spor ve çocuk oyun alanlarının da bulunduğu sosyal yaşam alanı projesi tamamlanacaktır.

Hedef No : 7.1.6

Yaşlı Bakım ve Dinlenme Evi Projesi Gerçekleştirilecek. (Milli Emlak Tahsisi İle)

Evka-7 bölgesi içerisinde imar planında Belediye Hizmet alanı olarak belirlenen parseller içinde yer alan bölgenin, Milli Emlak'tan tahsisi ile Yaşlı Bakım ve Dinlenme Evi Projesi gerçekleştirilecektir.

Hedef No : 7.1.7



Kanal Gaziemir Projesi Düzenlenecek

Irmak Mahallesi içinde yer alan dere ve çevresi yürüyüş yolları, dinlenme alanları ve köprüler olacak şekilde Kanal Gaziemir Projesi düzenlenecektir.

Hedef No : 7.1.10



Kültür Merkezi Kurulacak

Irmak Mahallesi, Hasan Güven Caddesindeki (eski seranın bulunduğu) alan üzerine Kültür Merkezi kurulacaktır.

Hedef No : 7.1.11



Sarnıç Bölgesinde Bir Adet Salon Yapılacak. (İBB. İle Koordineli)



İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak sosyal ve kültürel aktivitelerin yürütülmesine yönelik Sarnıç bölgesinde bir adet salon yapılacaktır.

Hedef No : 7.1.15

Sarnıç Atatürk Mahallesinde Spor Tesisi Düzenlenecek



İlçemiz sportif altyapısına katkı sağlamak amacıyla, Sarnıç Atatürk Mahallesinde bulunan alan (2B'den devralındığında) içinde duşları, soyunma odaları olan 2 adet aydınlatmalı sahanın, tribünleri ve kafeteryası olacak şekilde revize edilerek işlevsel hale getirilecektir.

Hedef No : 7.1.16

Sarnıç Cumhuriyet Meydanı Düzenlenecek



Sarnıç Cumhuriyet Meydanı 2/B kapsamından çıktığında; modern çevre düzenlemesi ile yeniden düzenlenecektir.

Hedef No : 7.1.17

Sarnıç Hürriyet Mahallesiinde Kültür Merkezi Kurulacak

Sarnıç Hürriyet Mahallesiinde (mevcut Temizlik İşleri Şantiyesinin bulunduğu alan) Kültür Merkezi kurulacaktır.

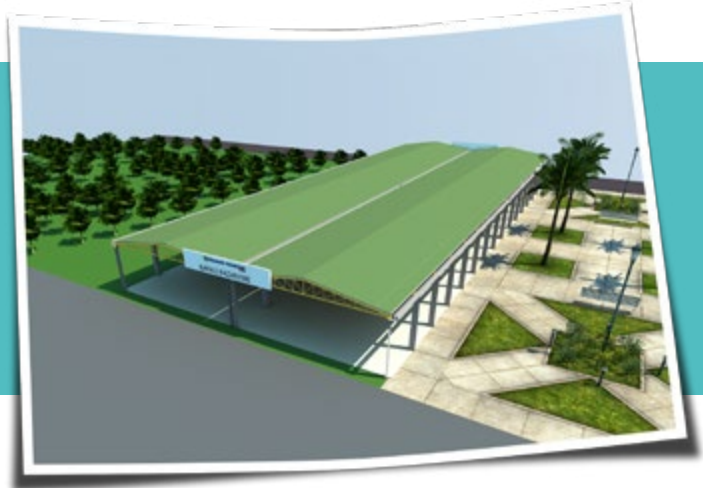
Hedef No : 7.1.18



Sarnıç'taki Mevcut Pazaryeri, Kapalı Pazaryeri Haline Getirilecek

Arazinin Çevre ve Orman Bakanlığından devrinin gerçekleşmesiyle, mevcut pazaryerinin üzeri kapatılarak modern bir pazaryeri haline getirilecektir.

Hedef No : 7.1.19



Müze Kampüsü ve Rekreasyon Alanı Projesi İnşa Edilecek (İBB. İle Koordineli)

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte, İlçemizin kültürel ve sosyal alanda çağdaş bir kentleşme sağlaması amacıyla, Zafer Mahallesiinde; içinde Zeytincilik Müzesi, Tütüncülük Müzesi, Cafe ve sosyal donatı alanlarının yer aldığı Müze Kampüsü ve Rekreasyon Alanı Projesi inşa edilecektir.

Hedef No : 7.1.21



Önder Caddesi Yeniden Düzenlenecek (İBB. İle Koordineli)



İlçemizin prestij caddesi olarak görülen önder caddesi kent silüetine uygun olarak yeniden düzenlenecektir.

Hedef No : 7.1.22

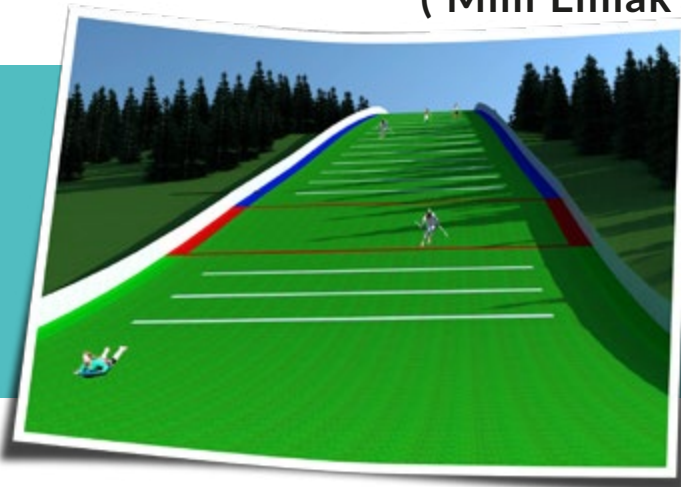
Kanal Sarnıç Düzenlemesi Yapılacak



Sarnıç'taki Çamlık Caddesinde bulunan bölgede sosyal hayatı geliştirecek şekilde "Kanal Sarnıç" düzenlemesi yapılacaktır.

Hedef No : 7.2.1

Emlakbank Konutları ve Sosyal Konutları Çevreleyen Alanda Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Yapılacak. (Milli Emlak Tahsisli ve İBB. İle Koordineli)



Emlakbank konutlarından başlayıp, Menderes yoluna kadar uzanan ve Emlakbank konutları ile sosyal konutlarını çevreleyen yamaçta tüm İzmir'e hitap edecek nitelikte rekreasyon alanı düzenlemesi yapılacaktır.

Hedef No : 7.2.2

Rekreasyon ve Kamp Alanı Düzenlemesi Yapılacak (Orman Bölge Müdürlüğü ve İBB. İle Koordineli)

Kentin reaktif ihtiyaçlarını gidermek ve halka ağaç-orman sevgisini yerleştirmek amacıyla, Çatalkaya mevkiinde rekreasyon alanı düzenlemesi yapılacak, bu alanda ve sarnıç orman alanında Gençlere yönelik Kamp alanı düzenlemesi yapılacaktır.

Hedef No : 7.2.3



Sarnıç Gölet Alanında Karavan Turizmine yönelik düzenleme yapılacaktır. (Orman Bölge Müdürlüğü İle Koordineli)

Sarnıç Gölet etrafında bulunan alanın Orman Bölge Müdürlüğü ile koordine edilerek çözülmesi durumunda, karavan turizmi Sarnıç bölgesindeki ekonomik hayatın canlanmasına ve bölge turizminin gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Hedef No : 7.2.4



Tarihi Botanik Bahçesi Canlandırma Projesi Gerçekleştirilecek. (İBB. İle Koordineli)

Tarihi 1700'lü yıllara dayanan ve günümüz Yeşil Mahalle sınırları içinde yer alan bahçenin kamulaştırma çalışmalarının İ.B.B.'nin katkılarıyla tamamlanmasıyla proje çalışmalarına başlanacaktır. Projenin hayata geçirilmesiyle Gaziemir ve İzmir büyük bir prestije kavuşacaktır.

Hedef No : 7.3.9



MECLİS KARARI

GAZİEMİR BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar No:77

Karar Tarihi: 20.10.2014

Meclisimizin 01.10.2014 tarihli oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Başkanlık Önergesi;

"Meclisimizin 01.10.2014 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Başkanlık Önergesinde;

"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte bulunan mevzuat hükümlerine uygun olarak belediyemizin 2015- 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planının meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim"denilmektedir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede;

17.10.2014 tarihli toplantımızda konu incelenmiş olup; Gaziemir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Sayın meclisin onayına sunulur" denilmektedir.

Oy çokluğu ile kabul edilen Plan ve Bütçe Komisyon Raporu meclisimizce de görüşülmüş olup, yapılan açık oylama sonucunda raporun Komisyondan geldiği şekliyle aynen kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Yapılan oylamada; Yılmaz AKIN, Erhan CANTÜRK, Aytül TAŞCI, Hüseyin ASLAN, Yasin MAZLUM, Fatih ERTÜRK, Ali TÜRKAN ret oyu kullanmıştır.


HALİL İBRAHİM ŞENOL
MECLİS BAŞKANI

EMİN AKSOY
KATİP

AYŞE AKIN
KATİP

ALİ TÜRKAN
KATİP

