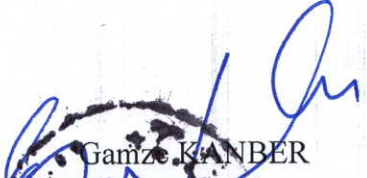



İLAN TUTANAĞI

Sosyal yardım İşleri Müdürlüğünce onaylanmak üzere teklif edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ,Sorumluluk ve Çalışma Esasları Yönetmeliği 01/12/2023 tarih ve 85 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

3011 sayılı Kanununun 2. Maddesi kapsamında, söz konusu yönetmelik,Bilgi İşlem Müdürlüğümüz aracılığı ile Belediyemiz <https://www.gaziemir.bel.tr/> kurumsal web adresinde ilan edilmek üzere işbu tutanak imza altına alınmıştır. 08/12/2023


Mustafa KARAASLAN
Şef


Gamze KANBER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V



Sosyal. Yard.



T.C.
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Meclis No: 66/2023

Karar No : 85/2023

Karar Tarihi : 01/12/2023

Meclisimizin 01/11/2023 tarihli toplantısında Hukuk Komisyonuna havale edilen Hukuk Komisyon raporunda;

“Meclisimizin 01/11/2023 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Başkanlık Önergesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları başlıklı 15’inci maddesinin “b” bendinde; “Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak” denilmekte, aynı Kanunun Meclisin görev ve yetkileri başlıklı 18 inci maddesinin “m” bendinde ise “ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.” Hükmüne yer verilmiştir. 02/01/2023 tarih 05 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Yönetmeliği, müdürlüğümüz bünyesinde yeni merkezlerin açılması ve yeni birimlerin kurulması dolayısıyla güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Revize edilerek hazırlanan Hukuk İşleri Müdürlüğünün 25/10/2023 tarih ve 84304 sayılı görüşü ile mevzuata uygun olduğu bildirilen İzmir Gaziemir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ekte sunulmuş olup; gerekli Meclis kararının alınması hususunu arz ederim.”denilmektedir.

Hukuk Komisyonunun 24/11/2023 tarihli toplantısında konu incelenmiş olup; Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait 25.10.2023 tarih ve 84304 sayılı yazı ile mevzuata uygun revize edilerek hazırlandığı bildirilen İzmir Gaziemir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği’nin “Madde 15’te yer alan “İlan edildiği tarihte” ibaresi çıkarılarak ve “01.01.2024 tarihinde” ibaresi eklenerek 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girecek şekilde revize edilmesine ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18.maddesinin “m” bendi gereğince **oy birliği** ile kabulüne karar verilmiştir. Sayın Meclisin onayına sunulur. 24/11/2023 ”denilmektedir.

Yukarıda yazılı Hukuk Komisyon raporu meclisimizce görüşülmüş olup; Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait 25.10.2023 tarih ve 84304 sayılı yazı ile mevzuata uygun revize edilerek hazırlandığı bildirilen İzmir Gaziemir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği’nin “Madde 15’te yer alan “İlan edildiği tarihte” ibaresi çıkarılarak, “01.01.2024 tarihinde” ibaresi eklenerek 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girecek şekilde revize edilmesine ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18.maddesinin “m” bendi gereğince **oy birliği** ile kabulüne karar verildi.


NECATİ KIRMAZ
1.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

NİLGÜN KARADENİZ
KATİP




İBRAHİM ÖZKARA
KATİP



MAS 15
Göncel

T.C.
İZMİR
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin belirlenmesi, planlanması ve uygulanmasında; sosyal koruma kapsamında yurttaşlık ve hemşehrilik bilinci ile Müdürlüğün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, Gaziemir Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve bağlı kuruluş/birim ile çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

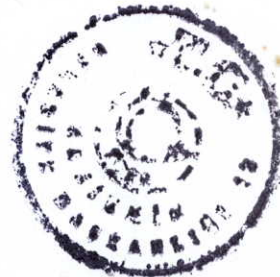
MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, Anayasanın 2, 10 ve 90. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun 15/b ve 48. Maddesi, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine dair Kanun, 14/10/1989 tarih 20312 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 16/06/1989 tarih ve 3581 Sayılı Kanunla onaylanan Avrupa Sosyal Şartı, 1961 tarihli Avrupa Sosyal Şartı'nın yerini almak üzere, Avrupa Konseyi tarafından 1996 tarihinde kabul edilen ve ülkemiz tarafından 06.10.2004 tarihinde imzalanan "(Gözden Geçirilmiş) Avrupa Sosyal Şartı"nın 5547 sayılı kanun ve 27/09/2006 tarihle onaylanması uygun bulunan "(Gözden Geçirilmiş) Avrupa Sosyal Şartı"nın 7,10,13,14,15,16,17,20,23 maddeleri ve diğer ilgili mer'i mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Başkan:**Gaziemir Belediye Başkanı' nı,
- b)**Başkanlık:**Gaziemir Belediye Başkanlığı'nı,
- c) **Başkan Yardımcısı:**Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili başkan yardımcısını,
- ç) **Belediye:** Gaziemir Belediyesini
- d) **Meclisi:**Gaziemir Belediye Meclisini,
- e)**Müdürlük:**Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- f)**Personel:**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personeli,



İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Personel, Teşkilat ve Bağlılık

Kuruluş esası

MADDE 5 – (1) Müdürlük; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.Maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare ve Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine binaen , ve Gaziemir Belediye Meclisinin 01.11.2010 tarihli ve 98 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Personel

MADDE 6- (1)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğün yapısı aşağıda belirtildiği şekildedir.

a)Müdür b)Şef c)Memur ç)Sözleşmeli Personel d)İşçi e)Diğer Personel **f- Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Merkezi Müdürü g- Öğretmenler h- İdari İşler Personeli (Sosyal Yardım İşleri müdürü tarafından görevlendirilir).**

Teşkilat

MADDE 7-(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a)İdari/Mali İşler Birimi,
b)Ayni/ Nakdi Yardımlar Birimi,
c)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Birimi,
ç)Taziye Hizmetleri Birimi
d)Engelli hizmetleri ve Danışma Birimi,
1.Medical Yardımlar
2.Engelli ailelerine teknik destek hizmetleri
3.Atölye ve kurs hizmetleri
e) Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Birimi,
1.Kadın Danışma Merkezi
2.Çift, Aile ve Çocuk Ergen Danışmanlığı
3. Sarnıç Toplum Merkezi
f)Cumhuriyet Semt Evleri ve Kurslar Birimi,
g) Eşitlik Birimi,
h) Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi
ı) Destek Eğitim Merkezi

Bağlılık

MADDE 8-(1)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve yetki vereceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.





ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 9– (1)Müdürlüğün görevleri şunlardır;

- a) Gaziemir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve stratejileri ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve **Gaziemir** Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, **Gaziemir** Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye sınırları içinde ikamet eden dezavantajlı kesime gerekli ayni/ nakdi yardımları yapmak,
- b) Engelli vatandaşların toplumsal hayata katılımını arttıracak destek ve hizmet mekanizmaları oluşturmak,
- c) Dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,
- ç) Müdürlüğün sorumluluk alanındaki dezavantajlı gruplarla ilgili koruyucu, önleyici, müdahale edici destek mekanizmaları geliştirmek, psiko-sosyal danışmanlık sunmak,
- d) Gaziemir sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kesimlere yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri için projeler üretmek; STK, üniversiteler ve ilçedeki kamu kuruluşları ile projeler üretmek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- e) Gaziemir Belediyesi'nin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını, el beceri kurslarını, eğitim yardımlarını organize etmek,
- f) Eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencileri desteklenmesi,
- g) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı merkezlerde, meslek edindirme kursları planlayarak kadınların ve gençlerin istihdamlarının kolaylaştırılmasını, hobi ve beceri kurslarının sürdürülmesini sağlamak; merkezlerden hizmet alan vatandaşların sosyal aidiyetini pekiştirici farkındalıklarını artırıcı çeşitli organizasyon ve etkinlikler düzenlemek,
- ğ) **Avrupa Sosyal Şartının 14. Maddesinde belirtilen sosyal hizmet yöntemlerinden faydalanarak;** İhtiyaç duyulan bölgelerde, vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak ve ihtiyaçlarına yerinde çözüm sağlamak amacıyla Semt Evleri, Danışma Merkezleri ve Toplum Merkezleri açmak,
- h) Yangın ve doğal afet gibi konularda mağdur ailelerin tespitini yapmak, ailelerin temel ihtiyaçlarına ilişkin yönlendirme-bilgilendirme yapmak ve çözüm geliştirmek,
- ı) Askere gidecek gençlere ve asker ailelerine yasalar dâhilinde yardımda bulunmak,
- i) Şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, sosyal ve kültürel bakımdan desteklemek, toplumdaki kopmaması amacıyla çalışmalar üretmek ve bu konuda toplumsal duyarlılığı güçlendirici faaliyetler yapmak,
- j) Vefat edenlerin yakınlarına, şehit ailelerine taziye sürecinde destek olmak amacı ile hizmet mekanizmaları geliştirmek,
- k) Katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla, kadınlar ve erkeklerin toplumdaki imkânlardan eşit şekilde yararlanmaları, dezavantajlı grupların hizmete erişimleri, sorunlarının tespiti ve toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısıyla çözümleri konusunda hizmetlerinde gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmak,
- l) Sosyal belediyecilik anlayışı ile katılımcılığı arttırmak, eşitlikçi bir bakış açısıyla savunuculuk yaparak farkındalık yaratacak çalışmalarda bulunmak, bu alanda politikalar



üretilmesi için itici güç oluşturacak, araştırma ve çalışmalarda bulunacak; bunun içinde STK'larla üniversitelerle, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde olmak,
m) Göçle gelenleri sosyal-kültürel uyumun sağlanması için koruyucu, önleyici, geliştirici ve müdahale edici mekanizmaları harekete geçirip, yönlendirmelerde bulunmak.

r) Gaziemir'de yaşayan ortaokul ve liseye devam eden veya mezun olmuş ekonomik nedenlerden dolayı kendi imkanlarıyla sınava hazırlanamayan öğrencilere ve ailelerine imkan sağlayarak eğitim faaliyetleri yürütmek.

(2) Müdürlüğün yetkileri; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

(3) Müdürlüğün sorumlulukları; Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Sosyal Yardım İşleri Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Müdürün Görevleri ve Sorumlulukları MADDE 10-(1) Gaziemir Belediyesi'nin iş yürütüm organizasyonu gereğince oluşturulan Teşkilat Şeması ile bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden, sırasıyla Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

a)-Başkanlığın amaç ve politikalarını, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıklamak ve uygulamalarını kontrol etmek,

b)-Müdürlük bünyesinde görev yapan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmelerini yapar, personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,

c)-Harcama yetkilisi olarak harcamaların birim bütçesine, plan/programlara ve ilgili mevzuata uygun şekilde, kamu yararı gözeterek yapılmasını sağlar,

ç)-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar,

d)-Müdürlük personelinin görev dağılımını, yetki ve sorumluluklarını belirler, sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı için gereken önlemleri alır,

e)-Müdürlük ve bağlı birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tespiti ile satın alınmasını sağlar. Alınan malzemelerin ihtiyaca yönelik kullanılmasını denetler,

f)-Müdürlük yazışmalarının yapılmasını, periyodik olarak faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve başkanlığa sunulmasını sağlar,

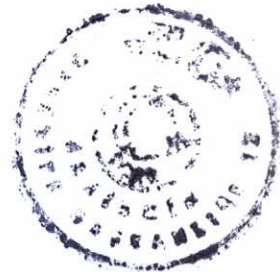
g)-Kendisi ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak için eğitim planı yapar,

ğ)-Görevlendirilmesi durumunda kurumun temsil edilmesini sağlar, temsil niteliğindeki toplantılara katılımı ve belediyenin sosyal çalışmalarının tanıtılmasını sağlar,

h)-Genelge ve talimatlarla verilen, görev tanımı içerisindeki diğer görevleri yapar,

Müdürlük Personelinin Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan personeller görevlendirilmelerine istinaden mevzuata uygun ve tam zamanında yapmakla yükümlüdür. Yaptıkları bu görevlerden dolayı üstü konumundaki personel ile Müdüre sorumludur.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 12- (1)Belediye Meclisinin **02/01/2023 tarih ve 5** sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmeliklerde Yer Almayan Hususlar

MADDE 13-(1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır,

Yönerge

MADDE 14- (1) Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışma usul ve esasları Başkanlığın uygun görüşü ile Müdürlük tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

MADDE 15- (1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından onaylanması ve 5393 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi uyarınca kararın Mülki idare Amirine gönderilmesine müteakiben 3011 Sayılı Kanun'un 2. maddesi doğrultusunda ve revize edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev Çalışma Yönetmeliği 01/01/2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Gazimir Belediye Başkanı yürütür.

Abraham Özkanca

Necati KIRMAZ
M. MECLİS BAŞKAN VECİ

Gamze KANBER
Gamze KANBER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

Özgün Karadağ

