



İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2023

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliği, Özlük İşleri Şefliği ile Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite Şefliği olmak üzere **3 birimden** oluşmakta olup bu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Maaş Tahakkuk Şefliği:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliğine ait 2023 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1.1. Memur personelin Sendikal faaliyetleri kapsamında üyelik, istifa süreçlerinin takip ve koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. İzmir Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 05.05.2023 tarih ve 6345277 sayılı yazısına istinaden 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 30/a maddesi gereğince tüm Sendikalar ile birlikte toplantı tutanağı 15.05.2023 tarihinde düzenlenerek yetkili Kuruma gönderilmesi sağlanmıştır.

1.2. 5018 sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 aylık maaş dönemi boyunca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Memur olarak çalışan personele ödenen maaş, vekalet aylığı, vekalet farkı, kumanya yardımı, ek özel hizmet tazminatı, işyeri hekimliği, iş güvenliği Uzmanlığı ücretleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.3. 5018 sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 ay boyunca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Sürekli İşçilerinin maaşları ile toplu iş sözleşmesinde yer alan sosyal hakların (Giyim ve Koruyucu Eşya Yardımı, Kurban Bayramı erzak yardımı, Teşvik Primi, Bayram İkramiyeleri, İlave Tediye vb.) tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

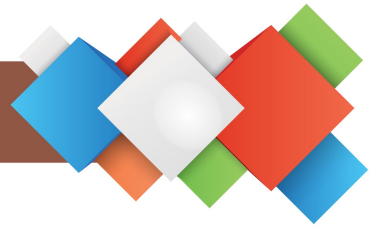
1.4. 2023 yılı boyunca, Belediye Başkanlık Ödeneği, Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcıları maaşı, meclis üyeleri huzur hakları, Encümen Üye ödenekleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.5. Belediyemizde görev yapan memur personellerden haklarında uygulanan idari işlemlere açmış oldukları davalar nedeniyle işlemin iptaline dair verilen kararlar sonrasında oluşan vekâlet ücretinin davacı avukatına ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmıştır.

1.6. Belediyemizde, 2023 yılı içerisinde 2 memur personel resen, 5 memur personel ile 1 sürekli işçi kendi isteği ile emekli olduğundan memur personel için emekli ikramiyesi ile yol harcırahı ödenmesine dair ve 1 sürekli işçiye kıdem tazminatı ile yol harcırahının ilgili Müdürlük bütçesinden ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi yapılmıştır. 1 Memur personel diğer Kuruma naklen tayin olduğundan kişiye ait Maaş Nakil İl Muhaberi düzenlenerek Belediyeden ilişkisi kesilmiştir.

1.7. Kurumumuzda çalışan Memurların iş verimliliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için performans ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulmak üzere Belediye Meclisinin 05.08.2020 tarih ve 42/2020 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Gazimir Belediye Başkanlığı Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında, 2023 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık döneminde göstermiş oldukları performans göre 5393 sayılı yasanın 49'ncü maddesi kapsamında ikramiye ödenmek üzere Müdürlüklerde görev yapan Memurlar ile ilgili Memur Performans Değerlendirme Formunun doldurulma süreci tamamlanmış, yapılan Komisyon çalışması sonrasında alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgililerine ödenmek üzere performans ikramiyesi tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Süreç Müdürlüğümüz koordinasyonunda tamamlanmıştır.

1.8. İzmir Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından deprem bölgesinde hasar tespit çalışmalarında görevlendirilen; Belediyemiz Personellerine ait geçici görev yolluklar hazırlanarak ödeme emri



ve ekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilerek ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.

1.9. Haklarında aylıktan kesme cezası uygun görülen memur personel ile yevmiye kesimi cezası alan kadro- lu işçilere ödenen aylık ve ücretlerden yasal kesinti işlemi yapılarak memur için Emekli Sandığına, Kadrolu İş- çisi için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı hesabına yapılan aylık ve ücret kesintilerinin aktarılması sağlan- mıştır.

1.10. 657 sayılı yasaya tabi olup, mali sorumluluk zammı ödenen personel kapsamında olanlar ile taşınır ka- yıt yetkilisi olarak görevlendirilen personel ile ilgili 2489 sayılı Kefalet Kanunu kapsamında kefalet aidat kesin- ti yapılması ve iadesine dair talep sürecinin takibi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

1.11. 2023 yılı boyunca, Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla personel araç ve mali verilere ait olmak üze- re görev ve sorumlulukların içinde yer alan konulara ilişkin verilerin güvenilir bir şekilde ve zamanında derle- nerek bütüncül istatistiksel veriye dönüştürülmesine yönelik sürdürülebilir bir sistem olan ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nce kullanılan Yerel Bilgi Sistemine aktarılmak üzere personele ait sayısal bilgiler üçer aylık periyotlar halinde, verileri girmek ile sorumlu Müdürlüğe gönderilmiştir.

1.12. 2023 yılı içerisinde, Kadrolu İşçiler için uygulanan Toplu İş Sözleşmesinde yer alan ücret ile ilgili bazı maddelerin yeniden düzenlenmesi noktasında Yetkili İşçi Sendikası ile Belediyemiz arasında Ek Protokol yap- ılmasına dair sürecin koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Buna bağlı olarak, Ek Protokol ile sağ- lanan mali haklar ile ilgili gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.13. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerine, yetkili sendika aracılığıyla sosyal denge tazminatı ödenmesi için toplu iş sözleşmesi yapmak üzere Gazimur Bele- diye Başkanına yetki verilmesine dair verilen önerge sonrasında alınan Meclis kararına müteakip yetkili Sen- dika ile yapılan görüşmeler sonrasında 2024 yılı Ocak-Şubat-Mart aylarını kapsayan Ek Protokol imzalanmış- tır. Buna bağlı olarak, Sosyal Denge Tazminatı ile Kumanya Yardımı ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılacaktır.

1.14. 2023 yılı içerisinde 657 sayılı yasa kapsamında ücretsiz izinli olan personele ait GSS ve Emekli Kese- nekleri tahakkukları oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1.15. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmesi sağlanarak periyodik olarak maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ödenmek üzere Mali Hizmetlere bildirilmiştir.

1.16. Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan memur ve sürekli işçilerin özlük hakları ve maaş ödemeleri kap- samında Aile Yardımına Esas Bildirimlerinin (Aile Yardımı, Çocuk Yardımı) güncel halde tutulması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda; Aile Yardımı Ödeneği ve Çocuk Parası tutarlarından herhangi birinde değişiklik olan personellerin Aile Yardımı ve Durum Bildirim Formunun güncellenmesi istenilmiş olup; bildirimde bulunan personelin durumları incelenerek maaş ve özlük programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

1.17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile sair mevzuat kapsamında uygulamada karşılaşılan yasal boşluk- lar ile ilgili Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden farklı konularda **6 adet** görüş talep edilmiş olup, gelen ya- zılı görüşlere istinaden işlemler tesis edilerek personelin mali ve özlük hakları korunmuştur.

1.18. 4483 sayılı Memurlar ve Kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun kapsamında 2023 Yılı içeri- sinde **5 adet** soruşturma açılmış olup 4 adedinde, yapılan soruşturma sonucunda üst yönetici ve personel hakkında soruşturma izni verilmemiş, 1 soruşturma ile ilgili 4 personel hakkında verilen soruşturma iznine ait süreç devam etmektedir.

2. Özlük İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Özlük İşleri Şefliğine ait 2023 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

2.1. 2023 yılı boyunca, E-Belediye İçişleri Bakanlığı Bilgi Sistemine girilmek üzere;

- Hizmet Türü
- Geçişe esas işçi sayısı

- Müdürlüklerde çalıştırılan işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan Ocak ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Şubat ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Mart ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Şirketlere yapılan aylık hak ediş tutarları (KDV Hariç)
- Aylık Personel Gider Oranı
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi sayısına ait veriler müdürlüklerden toplanarak periyodik olarak E-Belediye Bilgi Sistemine Müdürlüğümüzce girilmiştir.

2.2. 2023 yılı boyunca, aylık olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde irtibat kurulabilecek amir çizelgesi, Başkanlık Makamının onayına müteakip Müdürlüklerine ve ilgililerine gönderilmiştir.

2.3. 657 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Kanun kapsamında ilk defa istihdam edilecek personel için sekreteryaya iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmek üzere, 7315 sayılı Kanun kapsamında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçlarının değerlendirilmesi için Belediye bünyesinde Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. 18.05.2022 tarih ve 38467 sayılı yazımız ile kurulan Değerlendirme Komisyonu tarafından ilk defa işe başlatılan ve haklarında arşiv araştırma yaptırılan 13 kişi hakkında, güvenlik soruşturması yaptırılan 25 kişi hakkında 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında gerekli incelemelerin Müdürlüğümüz sekreteryasında yapılması sağlanmış, alınan kararlar sonrasında onay için Başkanlık Makamına sunulması ve işe başlatılmasına dair süreçler Müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

2.4. 2023 yılı boyunca Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, Belediyemize ait dolu kadrolarda derece değişikliği ile kadro aktarımı ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği yapılması ile ilgili iptal ihdas işlemlerine bağlı olarak artan eksilen niteliği değişen unvanlara ait bilgiler, Kamu-E uygulama sistemine düzenli olarak girilmesi sağlanmıştır.

2.5. Faaliyet Raporu döneminde, Belediyemizde kurulan, Mal Bildirim Komisyonu, Etik Komisyonu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin kurulu, Teknik ve Estetik Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, Kıymet Takdir Komisyonu, İşçi ve Memur Toplu Sözleşme Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu gibi vb. komisyonlarda çalışan personeller ile ilgili görevlendirmeler ve görev değişiklikleri yapılmıştır.

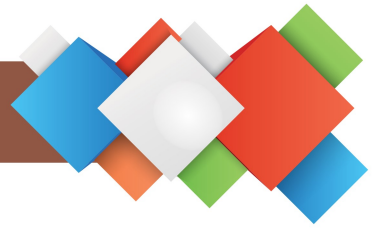
2.6. Belediyemizde görev yapan memur ile sözleşmeli personelin bildirimde buldukları mal beyanlarının kanuna uygun şekilde verilmesini sağlamak üzere 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili hazırlanan Yönerge kapsamında, mal beyanlarının karşılaştırılması amacıyla kurulan Komisyonun sekreteryaya işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup; alınan komisyon kararları ile mal beyanları ilgililerin özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2.7. 2023 yılı boyunca, 657 sayılı Kanunun 64'ncü maddesi kapsamında hizmetinde 1 yılını dolduran 139 Memur personelin aylar itibarıyla Derece-Kademe terfi işlemleri yapılmış ve maaş ve özlük hakkı verilmesine dair gerekli tahakkuk süreci gerçekleştirilmiştir.

2.8. Memuriyetleri sırasında bir üst öğrenimden mezun olarak intibak yapılması için başvuran 7 personel hakkında 657 sayılı yasanın 36/A-12/d bendi kapsamında öğrenim intibakları yapılmış, maaş ve özlük programı ile Hizmet Takip Programında bu hususa ilişkin veriler güncellenmiştir.

2.9. 2023 yılı boyunca 657 sayılı yasanın 84 ncü maddesi ile 108'nci maddesi kapsamında, doğum ve askerlik nedeniyle **2 personel** ücretsiz izin talebinde bulunmuş, talepleri uygun görülenler hakkında Başkanlık Oluru alınarak maaş ve özlük programı ile Hizmet Takip Programının ilgili kısımlarında bu hususa dair gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.10. 657 sayılı yasaya tabi memur olup; 1-2-3 dereceli kadroda bulunanlardan 56 personele müracaatlarına istinaden 5682 sayılı Kanunun 14'ncü maddesi kapsamında, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiştir. Kurumumuzda çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya 2023 yılına ait yetkili kılınan kişilerin imza örnekleri ile kurumumuzun mühür örneği İzmir İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



2.11. İşe alınan veya işten ayrılan, emekli olan personellerin işe giriş-çıkış işlemlerine ait Bildirgeler düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda gönderimi sağlanmıştır.

2.12. İzne ayrılan veya herhangi bir nedenle görevinden ayrı kalan Birim Amirlerinin ayrı kaldığı süre içinde yerine vekalet edecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmış, ayrılış ve başlayış süreci takip edilmiştir.

2.13. 5510 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılmasına dair kullanılan hizmet takip programına; 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan değişikliği, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgileri, disiplin cezaları online olarak sistem üzerinden aktarılmıştır. Terfi bilgileri de her ay düzenli olarak Hizmet Takip Programına girilmiştir.

2.14. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, memur, sözleşmeli personel, sürekli işçileri kapsayan norm kadrolar ile ilgili dolu kadrolarda derece değişikliği için III sayılı cetvel, boş kadrolarda unvan ve kadro değişikliği için II sayılı cetvel, kadro ihdası için I sayılı cetvel hazırlanmış, toplu iş sözleşmesi için yetki alınması, Yönetmelik çıkarılması, Zabita Personeline Maktu Mesai ödenmesi, vb. iş ve işlemler için 2023 yılı boyunca 13 adet önerge hazırlanarak karar alınmak üzere Meclise sevk edilmiş, alınan kararlar sonrasında, maaş, özlük, hizmet takip programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.15. Memuriyet öncesi özel sigortalı günlerinin mevcut hizmeti ile birleştirilmesine dair 657 sayılı yasaya tabi 11 Memur personel ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yapılan yazışma neticesinde S.G.K tarafından bildirilen memuriyet öncesi hizmetler için 657 sayılı yasanın 36'ncı maddesine uygun olarak gerekli intibak işlemleri yapılmıştır. Personelin yeni durumları ilgili sistemlere işlenmiştir.

2.16. 657 sayılı yasaya tabi Memur personel hakkında yapılan disiplin soruşturması sonucunda var ise itiraz sonrasında belediye memur disiplin kurulu süreci Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Bu kapsamda; disiplin soruşturmalarına bağlı olarak memur personel hakkında **3 adet Kınama, 1 adet Aylıktan kesme** ile **1 adet kademe ilerlemesinin durdurulması cezası** uygulanmıştır. Ceza bilgileri, maaş ve özlük sistemine islenmiştir.

2.17. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi kapsamında, 2022 yılında Kurumumuzda kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışanlardan 2023 yılında çalışmaya devam etmesi uygun görülen personelin ücretinin belirlenmesine dair gerekli Meclis kararı alınmış, görevlendirmeleri yapılmış ve sözleşmeli personele ait **27 adet** sözleşme örnekleri ile ekleri Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığına (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) gönderilerek süreç tamamlanmıştır.

2.18. Belediyemizde 5393 Belediye Kanunu'nun 49'uncü maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli statüde görev yapan 27 personelin başvurularına istinaden durumlarında yapılan incelemede, 7433 sayılı Kanun kapsamında aranacak koşullara göre yasal süre içerisinde müracaatları olduğundan, 28.11.2022 tarihinde görevde bulunduğu, yasanın yürürlüğe girdiği tarihte sözleşmesi devam ettiğinden, yazılı beyanlarına göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddede belirtilen genel şartlara sahip oldukları anlaşıldığından 07.02.2023 tarihli Personel Hareket Onayları ile 27 kişinin 15.02.2023 tarihinden geçerli olmak üzere 01.02.2023 tarih ve 2023/16 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilen kadrolara atamaları yapılarak memuriyete geçirilme süreci tamamlanmıştır.

2.19. 14.02.2023 tarihi itibarıyla emeklilik talebinde bulunan 1 kadrolu işçi ile ilgili durumu incelenmiş, 1475 sayılı Kanunun 14 ncü maddesi kapsamında emeklilik hakkına müstehak olduğu anlaşıldığından alınan Başkanlık Oluru sonrasında kıdem tazminatı ile yol harcırahı ödenmesine dair Ödeme Emri ve Bordroları tanzim edilerek ilgili Birim aracılığı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanarak süreç tamamlanmış ve ilgilinin Kurumla ilişkisi kesilmiştir.

2.20. 2023 yılı boyunca Belediyemizde kendi isteği, resen ve görevde iken vefat nedeni ile emekliliğe sevk edilen 8 Personelin emeklilik işlemlerinin tahsis edilebilmesine dair belgeler Sosyal Güvenlik Kurumu Baş-

kanlığına H.I.T.A.P programı üzerinden online olarak gönderilmiştir. İlgili kurum tarafından emeklilik işlemleri tamamlanmış olup emekli ikramiyesi ve emekli aylığını gösterir evrak elektronik olarak tarafımıza ulaştığından dolayı personelin talebine istinaden yol tazminatı hesaplanıp tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmiştir.

2.21. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64 ncü maddesi kapsamında, haklarında herhangi bir disiplin cezası bulunmayan **9 personele** 8 yıldan 1 kademe verilmesine ilişkin gerekli işlemler tesis edilmiş ve bu kapsamda hitap programı ile maaş ve özlük sisteminde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.22. Toplu İş Sözleşmesi dönemi olan 2023-2024 yılları içerisinde görev yapmak üzere 18.07.2023 tarih ve 76473 sayılı Başkanlık Olur'u ile İşçi Disiplin Kurulu güncellenmiş, Gazimir Belediyesi İşçi Disiplin Kurulunun sekretarya iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş, disiplin sürecinin koordinasyonu sağlanmıştır. 1 Kadrolu İşçi hakkında, işlemiş olduğu disiplin suçuna karşılık Toplu İş Sözleşme hükümlerine göre alınan İşçi Disiplin Kurulu kararı ile yevmiye kesim cezası uygulanmıştır.

2.23. Başka Kurumlarda, 657 sayılı yasaya tabi memur statüsünde görev yapmakta iken karşılıklı yapılan yazışmalar neticesinde 1 Müfettiş, 1 Mühendis Toplam 2 Personel, 657 sayılı yasanın 74. maddesi kapsamında Belediyemize naklen tayin olmuş olup; Buna dair yazışmalar, Atama, maaş, özlük ve hitap işlemleri Müdürlüğümüzce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

2.24. 09.04.2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında C-11 grubunda yer alan Belediyemizde, Afet İşleri Müdürlüğü asli Müdürlükler içerisinde yer aldığından bu kapsamda alınan 01.12.2023 tarih ve 2023/88 sayılı Meclis kararı sonrasında 19.12.2023 tarihinde Afet İşleri Müdürlüğü kurulması, Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi uygun görülmüştür. 3011 sayılı Kanununun 2 nci maddesi kapsamında Yönetmeliğin ilan süreci Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Müdürlükte çalışacak personelin görevlendirmeleri yapılmıştır.

3. Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliğine ait 2023 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

3.1. 2023 yılı boyunca, ilk defa, açıktan ve naklen tayin olmak üzere Belediyemize yapılan **136 adet** müracaat ile ilgili cevap hazırlanmış olup; posta yolu ile muhataplarına cevap yazıları gönderilmiştir.

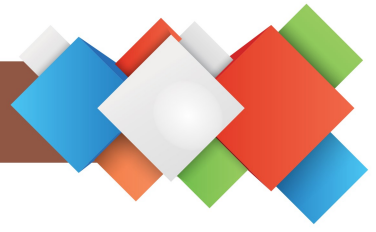
3.2. Belediyemizin 2018 ve 2020 yıllarına ait hesapları ile ilgili Sayıştay Başkanlığına ait Belediye Başkanlığı ile Muhasebe Birimi ve önceden çalışan ve hali hazırda görev yapan personeli ilgilendiren ilamların tebliğ süreci Müdürlüğümüz koordinasyonunda tamamlanmıştır.

3.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında ilgili yıla ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile eki Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanarak koordinasyonu sağlamakla görevli Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3.4. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Müdürlüğümüze ait İç Kontrol Eylem Planı ile hassas görevler ile ilgili gerekli raporlama ve sunumlar hazırlanmıştır.

3.5. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla 21-22 Şubat 2023 tarihlerinde Meclis Salonunda, 09:30 -12:30 saatleri arasında "**Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları**" ve öğleden sonra 13:30-17:30 saatleri arasında "**3194 Sayılı İmar Kanunu İmar Planlarında Deprem İçin Yapılması Gereken Hususlar, İnşaatların Depreme Dayanıklılık Konusunda Zemin Etütleri, Statik Hesaplar, Yapı Denetim Rolü Ve Ruhsatlar**" konulu online eğitimler başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.6. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla 07 Mart 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında "4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikleri", 08 Mart 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında "**Mekansal Planlar ve Jeolojik Etütler**" ve 09 Mart 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında "4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" konulu online eğitimler başarıyla gerçekleştirilmiştir.



3.7. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla 14 Mart 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında “**4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**” ve 15-16 Mart 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında “2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu” konulu online eğitimler başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.8. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla 21-22-23 Mart 2023 tarihlerinde, 10:00-12:30 saatleri arasında “**3194 Sayılı İmar Kanunu - İmar Yönetmeliği ve 3621 Sayılı Kıyı Kanunu**” konulu online eğitimler başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.9. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi, personelimizin ve yöneticilerimizin değişen mevzuat karşısında bilgilendirilmesi amacıyla İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü tarafından Belediyemiz personeline 04 Nisan 2023 ve 06 Nisan 2023 tarihlerinde Sıfır Atık Mevzuatı kapsamında “**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık**” konulu eğitim Müdürlüğümüz koordinasyonunda başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.10. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla;

- 11 Nisan 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında “5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Harcama Belgeleri Yönetmeliği” konulu,
- 12 Nisan 2023 tarihinde, 10:00-17:30 saatleri arasında “Zabitanın Görevleri Özlük Hakları ve Zabıta Yönetmeliği” konulu,
- 19 Nisan 2023 tarihinde, 13:30-17:30 saatleri arasında “Otopark Yönetmeliği” konulu
- 25 Nisan 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında “İmar Mevzuatı ve İdari Yaptırımlar (Denetim-Kontrol-Cezalar)” ve 13:30-17:30 saatleri arasında “Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği” konulu,
- 02 Mayıs 2023 tarihinde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun Mevzuatı ve İstinat Duvarları Usul ve Esasları” konulu,
- 03 Mayıs 2023 tarihinde, 10:00-17:30 saatleri arasında “Zabitanın Görevleri Özlük Hakları ve Zabıta Yönetmeliği” konulu online eğitimler Müdürlüğümüz koordinasyonunda başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.11. 25 Mayıs Etik Günü ve Haftası nedeniyle Müdürlüğümüzce 25 Mayıs 2023 Perşembe günü Belediyemiz meclis salonunda Ege Üniversitesi Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Çağatay ÜSTÜN’ün sunumuyla “Etik ve Ahlaki Gerçeklerle Sürdürülebilir Bir Yaşam” konulu konferans personelimizin katılımıyla Müdürlüğümüz koordinasyonunda başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.12. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla;

- 09 Mayıs 2023 tarihinde 13:30-17:30 saatleri arasında "Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik" konulu,
- 11 Mayıs 2023 tarihinde 10:00-17:30 saatleri arasında "2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu" konulu online eğitimler personelin katılımı ile başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.13. TBDY 2018 ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatı kapsamında “**Kamu Mühendisleri İçin Geoteknik Rapor Değerlendirmesi**” konulu seminere Belediyemiz Mühendis personelin katılımı sağlanarak seminer başarıyla tamamlanmıştır.

3.14. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilen Haber Spikeri Sümeyye YILANCI ile “**Etkili İletişim Semineri**”, 30 Temmuz 2023 Pazar günü internet üzerinden canlı olarak başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

3.15. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilen Haber Spikeri Cem ÖĞRETİR ile E”**Etkili İletişim Semineri**”, 12 Eylül 2023 Salı günü internet üzerinden canlı olarak başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

3.16. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilen Uzman Klinik Psikolog Gökhan ÇINAR ile Çocukluk Travmalarının Bugünkü Hayata Etkisi Semineri, 20 Ekim 2023 Cuma günü internet üzerinden online üzerinden personelin katılımı ile başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

3.17. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 30-31 Ekim 2023 tarihlerinde Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezinde ücretsiz olarak organize edilen **“Yapılarda Güçlendirme Sempozyumu”** personelimizin katılımı ile başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

3.18. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitim Kapısı platformuna ait <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr> adresinde güncellenen izlenebilir eğitimler, 2023 yılı boyunca tüm personelimize duyurulmuştur.

3.19. Türkiye Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla Eğitim Zülküf KILIÇ tarafından 13 Kasım 2023 Pazartesi günü Meclis Salonunda **“7201 sayılı Tebligat Kanunu ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar”** konulu eğitim personelin katılımıyla başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

3.20. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli Taşınır iş ve işlemleri yürüten ilgili personellerin katkılarıyla 14.11.2023 Salı günü 2023 Yılı sonu Raporları ve Sayım İşlemleri ile ilgili eğitim düzenlemiştir. Eğitim başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

3.21. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 08 Aralık 2023 tarihlerinde İMO İzmir Şubesinde ücretsiz olarak İnşaat Mühendislerinin yaşadığı sorunları ve çözüm önerilerinin yer aldığı çalışmaya Mühendis personelin katılımı sağlanmıştır.

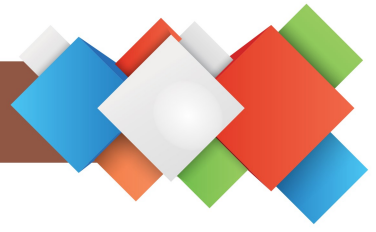
3.22. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi, personelimizin ve yöneticilerimizin değişen mevzuat ve kişisel gelişim konusunda bilgilendirilmesi amacıyla 2023 yılı boyunca Türkiye Belediyeler Birliği <https://egitimbasvuru.tbb.gov.tr> internet adresinde yer alan izlenebilir ve görülebilir güncel eğitimler, tüm personele yazı ile duyurulmuştur.

3.23. 2023 Yılında aylara göre Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak
Ocak	293	94	Temmuz	292	106
Şubat	270	141	Ağustos	278	78
Mart	243	117	Eylül	236	79
Nisan	222	77	Ekim	291	97
Mayıs	255	72	Kasım	252	105
Haziran	260	71	Aralık	317	124

3.24. Gazimir Belediyesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarını yardımcı olmak, tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitimi planlanmıştır. Bu planlama müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişim eğitimleri ve mevzuat eğitimleri üzerine yapılmış olup Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitim Faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI
21 Şubat 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları	Av. Zeliha MERCİMEK	10
22 Şubat 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Deprem İçin Alınması Gereken Önlemler	Abdurrahman KELEŞ	9
21 Şubat 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları	Av. Zeliha MERCİMEK	23
22 Şubat 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Deprem İçin Alınması Gereken Önlemler	Abdurrahman ACAR	12



EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI
01 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikleri	Abdurrahman ACAR	11
02 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikleri	Abdurrahman ACAR	10
07 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikleri	Abdurrahman ACAR	9
08 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Mekansal Planlar ve Jeolojik Etüdlere	Dr. Ayşe ÜNAL	5
09 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 4735 Sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu	Abdurrahman ACAR	4
15 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Abdurrahman ACAR	4
21 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 3194 Sayılı İmar Kanunu	Dr. Ayşe ÜNAL	2
22 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 3194 Sayılı İmar Kanunu	Dr. Ayşe ÜNAL	5
30 Mart 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Belediyelerimizi 3194 Sayılı İmar Kanunu	Dr. Ayşe ÜNAL	2
04-06 Nisan 2023	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi Eğitimi	Derya Dizman KAYAR	134
05 Nisan 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Abdurrahman ACAR	18
06 Nisan 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği İfraz Tevhid Arazi ve Arsa Düzenleme Paıy Madde 69,6,7,8,9	Dr. Ayşe ÜNAL	5
11 Nisan 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Abdurrahman ACAR	4
12 Nisan 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Zabitanın Görevleri Özlük Hakları ve Zabita Yönetmeliği	Abdurrahman ACAR	11
25 Nisan 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği İmar Mevzuatı ve İdari Yaptırımlar	Dr. Ayşe ÜNAL	1
25 Nisan 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği	Abdurrahman KELEŞ	3
02 Mayıs 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Mevzuatı	Abdurrahman ACAR	9
02 Mayıs 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği İstinat Duvarları ve Esasları	Abdurrahman KELEŞ	2
03 Mayıs 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Zabitanın Görevleri Özlük Hakları ve Zabita Yönetmeliği	Abdurrahman ACAR	4
04 Mayıs 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Sığınak Yönetmeliği	Abdurrahman KELEŞ	1
09 Mayıs 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik	Abdurrahman KELEŞ	2
11 Mayıs 2023	Kıyı Ege Belediyeler Birliği 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Abdurrahman ACAR	7
25 Mayıs 2023	Prof. Dr. Çağatay Üstün'ün Sunumu ile "Etik ve Ahlak Gerçeklerle Sürdürülebilir Bir Yaşam" Konulu Konferans	Prof. Dr. Çağatay ÜSTÜN	42
20 Haziran 2023	İnşaat Mühendisleri Odasının Katkılarıyla Kamu Mühendisleri İçin Geoteknik Rapor Değerlendirilmesi	Hasan ENGİN İnşaat Yüksek Mühendisi	5
13 KASIM 2023	Zülküf Kılıç'ın Sunumu ile "7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve Karşılaşılan Sorunlar" Konulu Eğitim	Zülküf KILIÇ	67
14 KASIM 2023	2023 Yılı Sonu Raporları ve Sayım İşlemleri	Taner TAN Mustafa ÇAMDERE	16
TOPLAM KATILIMCI SAYISI			437

Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin örnek görseller aşağıda sunulmuştur.



Arazi Arsa Düzenleme Eğitimi



Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları Eğitimi



Etik ve Ahlakî Gerçeklerle Sürdürülebilir Bir Yaşam Konulu Konferans



4734 Sayılı İhale Kanunu ve Yönetmelikleri Eğitimi



3194 Sayılı İmar Kanunu Eğitimi

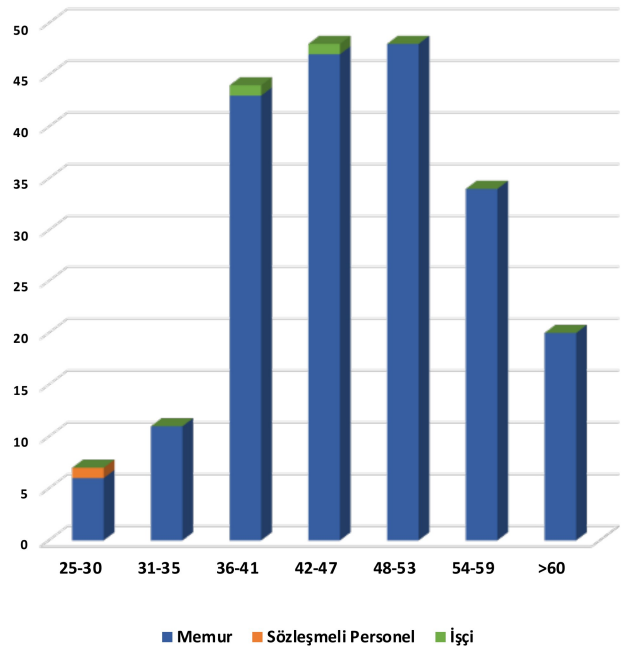


2023 yılı Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel değişiklik durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU DEĞİŞİKLİK TABLOSU		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
AYRILAN PERSONEL	Emekliye Sevk Edilen	7	1	-
	Ölüm Nedeniyle İlişği Kesilen Personel	1	-	-
	Askerlik Nedeniyle İlişği Kesilen Personel	1	-	-
	Evlilik Nedeniyle İlişği Kesilen Personel	-	-	-
	Naklen Diğer Kurumlara Atanan	1	-	-
	İş Akdi Feshedilen veya Görevine Son Verilen Personel	1	-	-
	Sözleşme Süresi Bittiği İçin İlişği Kesilen Personel	-	-	1
	İstifa Eden Personel	1	-	-
	Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Personel	-	-	-
	TOPLAM	12	1	1
KATILAN PERSONEL	Naklen Kurumumuza Atanan Personel	2	-	-
	Mahkeme Kararı İle İşe Başlatılan Personel	1	-	1
	Açıktan Atanan Personel	-	-	-
	İlk Defa Sözleşmeli Olan Personel	-	-	-
	Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Personel	-	-	-
	Sözleşmeli Personel iken 7433 sayılı kanun ile Memuriyete geçen personel	27	-	-
	TOPLAM	30	0	1

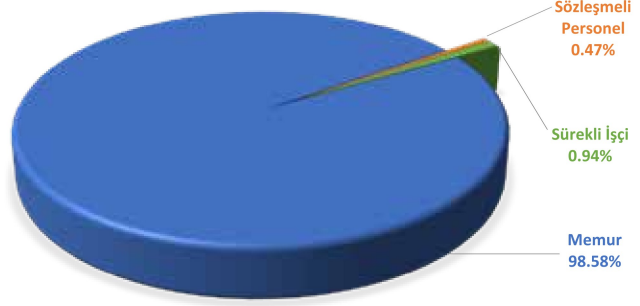
Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

ÜNVAN	YAŞ	KİŞİ SAYISI
Memur	25-30	6
	30-35	11
	36-41	43
	42-47	47
	48-53	48
	54-59	34
	60 Yaş ve Üzeri	20
Sözleşmeli Memur	25-30	1
	30-35	-
	36-41	-
	42-47	-
	48-53	-
	54-59	-
İşçi	25-30	-
	30-35	-
	36-41	1
	42-47	1
	48-53	-
	54-59	-
	60 Yaş ve Üzeri	-
TOPLAM		212



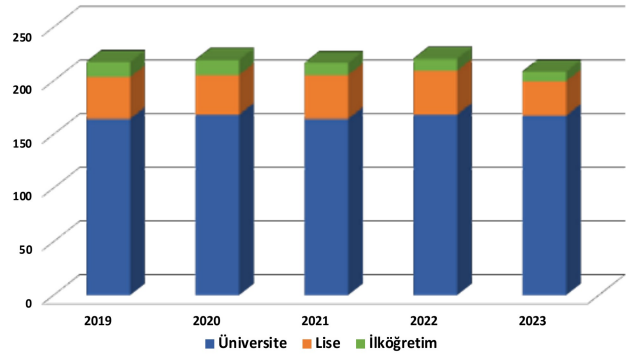
Belediyemizin personeline ait unvanlar ile buna karşılık mevcutları aşağıda gösterilmiştir.

ÜN VAN	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	195	196	188	190	209
Sözleşmeli Personel	23	20	25	28	1
Sürekli İşçi	5	4	4	3	2
TOPLAM	223	220	217	221	212



Personelin eğitim durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

ÖĞRENİM	2019	2020	2021	2022	2023
Üniversite	165	169	165	169	169
Lise	39	37	41	41	33
İlköğretim	14	14	11	11	10
TOPLAM	218	220	217	221	212



Son 10 yıla ait, personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

ADET/ Kişi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hizmet İçi Eğitim	10	5	4	2	1	3	3	14	30	30
Hizmet İçi Eğitime Katılan Kişi	311	375	258	195	83	254	132	726	575	437

HİZMET İÇİ EĞİTİM KATILIM GRAFİĞİ

