



Gazimr
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

İNSAN
KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliği, Özlük İşleri Şefliği ile Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite Şefliği olmak üzere **3 birimden** oluşmakta olup bu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

1. Maaş ve Tahakkuk Şefliği:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliğine ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1.1. Memur personelin Sendikal faaliyetleri kapsamında üyelik, istifa süreçlerinin takip ve koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

1.2. 5018 Sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 aylık maaş dönemi boyunca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Memur olarak çalışan personele ödenen maaş, vekalet aylığı, vekalet farkı, kumanya yardımı, ek özel hizmet tazminatı, işyeri hekimliği, iş güvenliği Uzmanlığı ücretleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.3. 5018 Sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 ay boyunca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Sürekli İşçilerinin maaşları ile toplu iş sözleşmesinde yer alan sosyal hakların (Giyim ve Koruyucu Eşya Yardımı, Kurban Bayramı erzak yardımı, Teşvik Primi, Bayram İkramiyeleri, İlave Tediye vb.) tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.4. 2024 yılı boyunca, Belediye Başkanlık Ödeneği, Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcıları maaşı, meclis üyeleri huzur hakları, Encümen Üye ödenekleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.5. Belediyemizde görev yapan memur personellerden haklarında uygulanan idari işlemlere açmış oldukları davalar nedeniyle işlemin iptaline dair verilen kararlar sonrasında oluşan vekâlet ücretinin davacı avukatına ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmıştır.

1.6. Belediyemizde, 2024 yılı içerisinde 2 memur personel resen, 3 memur personel ile 1 sürekli işçi kendi isteği ile emekli olduğundan memur personel için emekli ikramiyesi ile yol harcırahı ödenmesine dair ve 1 sürekli işçiye kıdem tazminatı ile yol harcırahının ilgili Müdürlük bütçesinden ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi yapılmıştır. 8 Memur personel diğer Kuruma naklen tayin olduğundan kişiye ait Maaş Nakil İl Muhaberi düzenlenerek Belediyeden ilişiği kesilmiştir.

1.7. Kurumumuzda çalışan Memurların iş verimliliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için performans ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulmak üzere Belediye Meclisinin 05.08.2020 tarih ve 42/2020 Sayılı kararı ile yürürlüğe giren Gaziemir Belediye Başkanlığı Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında, 2024 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık döneminde göstermiş oldukları performansa göre 5393 Sayılı Yasanın 49'ncu maddesi kapsamında ikramiye ödenmek üzere Müdürlüklerde görev yapan Memurlar ile ilgili Memur Performans Değerlendirme Formunun doldurulma süreci tamamlanmış, yapılan Komisyon çalışması sonrasında alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgililerine ödenmek üzere performans ikramiyesi tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Süreç Müdürlüğümüz koordinasyonunda tamamlanmıştır.

1.8. Haklarında aylıktan kesme cezası verilen memur personele ödenen aylık ve ücretlerden yasal kesinti işlemi yapılarak memur için Emekli Sandığı hesabına yapılan aylık ve ücret kesintilerinin aktarılması sağlanmıştır.

1.9. 657 Sayılı Yasaya tabi olup, mali sorumluluk zammı ödenen personel kapsamında olanlar ile taşınır kayıt yetkilisi olarak görevlendirilen personel ile ilgili 2489 Sayılı Kefalet Kanunu kapsamında kefalet aidat kesinti yapılması ve iadesine dair talep sürecinin takibi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

1.10. 2024 yılı boyunca, Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla personel araç ve mali verilere ait olmak üzere görev ve sorumlulukların içinde yer alan konulara ilişkin verilerin güvenilir bir şekilde ve zamanında derlenerek bütüncül istatistiki veriye dönüştürülmesine yönelik sürdürülebilir bir sistem olan ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nce kullanılan Yerel Bilgi Sistemine aktarılacak üzere personele ait sayısal bilgiler üçer aylık periyotlar halinde, verileri girmek ile sorumlu Müdürlüğe gönderilmiştir.

1.11. 2024 yılı içerisinde, kadrolu işçiler için uygulanan Toplu İş Sözleşmesinde yer alan ücret ile ilgili bazı maddelerin yeniden düzenlenmesi noktasında Yetkili İşçi Sendikası ile Belediyemiz arasında Ek Protokol yapılmasına dair sürecin koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Buna bağlı olarak, Ek Protokol ile sağlanan mali haklar ile ilgili gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.12. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerine, yetkili sendika aracılığıyla sosyal denge tazminatı ödenmesi için toplu iş sözleşmesi yapmak üzere Gaziemir Belediye Başkanına yetki verilmesine dair verilen önerge sonrasında alınan Meclis kararına müteakip yetkili Sendika ile yapılan görüşmeler sonrasında 2024 yılı Nisan - Aralık dönemini kapsayan Ek Protokol imzalanmıştır. Buna bağlı olarak, Sosyal Denge Tazminatı ile Kumanya Yardımı ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.13. 2024 yılı içerisinde 657 Sayılı yasa kapsamında ücretsiz izinli olan personele ait GSS ve Emekli Kesenekleri tahakkukları oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1.14. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmesi sağlanarak periyodik olarak maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

1.15. Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan memur ve sürekli işçilerin özlük hakları ve maaş ödemeleri kapsamında Aile Yardımına Esas Bildirimlerinin (Aile Yardımı, Çocuk Yardımı) güncel halde tutulması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda; Aile Yardımı Ödeneği ve Çocuk Parası tutarlarından herhangi birinde değişiklik olan personellerin Aile Yardımı ve Durum Bildirim Formunun güncellenmesi istenilmiş olup; bildirimde bulunan personelin durumları incelenerek maaş ve özlük programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

1.16. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile sair mevzuat kapsamında uygulamada karşılaşılan yasal boşluklar ile ilgili Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden farklı konularda 1 adet görüş talep edilmiş olup, gelen yazılı görüşlere istinaden işlemler tesis edilerek personelin mali ve özlük hakları korunmuştur.

1.17. 4483 Sayılı Memurlar ve Kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun kapsamında 2024 Yılı içerisinde 2 adet soruşturma açılmış olup, 2 adet yapılan soruşturma sonucunda üst yönetici ve personel hakkında soruşturma izni verilmemiş olup, 1 soruşturma ile ilgili 4 Personel hakkında verilen soruşturma iznine ait süreç devam etmektedir.

2. Özlük İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Özlük İşleri Şefliğine ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

2.1. 2024 yılı boyunca, E-Belediye İşçileri Bakanlığı Bilgi Sistemine girilmek üzere;

- Hizmet Türü
- Geçişe esas işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan Ocak ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Şubat ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Mart ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Şirketlere yapılan aylık hak ediş tutarları (KDV Hariç)
- Aylık Personel Gider Oranı
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi sayısına ait veriler müdürlüklerden toplanarak periyodik olarak E-Belediye Bilgi Sistemine Müdürlüğümüzce girilmiştir.

2.2. 2024 yılı boyunca, aylık olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde irtibat kurabilecek amir çizelgesi, Başkanlık Makamının onayına müteakip Müdürlüklerine ve ilgililerine gönderilmiştir.

2.3. 2024 yılı boyunca Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, Belediyemize ait dolu kadrolarda derece değişikliği ile kadro aktarımı ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği yapılması ile ilgili iptal ihdas işlemlerine bağlı olarak artan eksilen niteliği değişen unvanlara ait bilgiler, Kamu-E uygulama sistemine düzenli olarak girilmesi sağlanmıştır.

2.4. Faaliyet Raporu döneminde, Belediyemizde kurulan, Mal Bildirim Komisyonu, Etik Komisyonu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin Kurulu, Teknik ve Estetik Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, Kıymet Takdir Komisyonu, İşçi ve Memur Toplu Sözleşme Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu vb. komisyonlarda çalışan personeller ile ilgili görevlendirmeler ve görev değişiklikleri yapılmıştır.

2.5. Belediyemizde görev yapan memur ile sözleşmeli personelin bildirimde bulundukları mal beyanlarının kanuna uygun şekilde verilmesini sağlamak üzere 3628 Sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili hazırlanan önerge kapsamında, mal beyanlarının karşılaştırılması amacıyla kurulan Komisyonun sekreteryası işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup; alınan komisyon kararları ile mal beyanları ilgililerin özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2.6. 2024 yılı boyunca, 657 Sayılı Kanunun 64'ncü maddesi kapsamında hizmetinde 1 yılını dolduran 140 Memur personelin aylar itibarıyla derece-kademe terfi işlemleri yapılmış ve maaş ve özlük hakkı verilmesine dair gerekli tahakkuk süreci gerçekleştirilmiştir.

2.7. Memuriyetleri sırasında bir üst öğrenimden mezun olarak intibak yapılması için başvuran 7 personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 36/A-12/d bendi kapsamında öğrenim intibakları yapılmış, maaş ve özlük programı ile Hizmet Takip Programında bu hususa ilişkin veriler güncellenmiştir.

2.8. 2024 yılı boyunca 657 Sayılı yasanın 84'ncü maddesi ile 108'nci maddesi kapsamında, ücretsiz izin talebinde bulunan memur olmamıştır.

2.9. 657 Sayılı Yasaya tabi memur olup; 1-2-3 dereceli kadroda bulunanlardan 44 personele müracaatlarına istinaden 5682 Sayılı Kanunun 14'ncü maddesi kapsamında, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiştir. Kurumumuzda çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya 2024 yılına ait yetkili kılınan kişilerin imza örnekleri ile kurumumuzun mühür örneği İzmir İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.10. İşe alınan veya işten ayrılan, emekli olan personellerin işe giriş-çıkış işlemlerine ait bildirimler düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna on-line ortamda gönderimi sağlanmıştır.

2.11. İzne ayrılan veya herhangi bir nedenle görevinden ayrı kalan birim amirlerinin ayrı kaldığı süre içinde yerine vekalet edecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmış, ayrılış ve başlayış süreci takip edilmiştir.

2.12. 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılmasına dair kullanılan hizmet takip programına; 8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri tabi görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan değişikliği, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgileri, disiplin cezaları on-line olarak sistem üzerinden aktarılmıştır. Terfi bilgileri de her ay düzenli olarak Hizmet Takip Programına girilmiştir.

2.13. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, memur, sözleşmeli personel, sürekli işçileri kapsayan norm kadrolar ile ilgili dolu kadrolarda derece değişikliği için III Sayılı cetvel, boş kadrolarda unvan ve kadro değişikliği için II Sayılı cetvel, kadro ihdası için I Sayılı cetvel hazırlanmış, toplu iş sözleşmesi için yetki alınması, Yönetmelik çıkarılması, Zabıta Personeline Maktu Mesai ödenmesi, vb. iş ve işlemler için 2024 yılı boyunca 17 adet önerge hazırlanarak karar alınmak üzere Meclise sevk edilmiş, alınan kararlar sonrasında, maaş, özlük ve hizmet takip programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.14. 30.09.2024 tarihi itibarıyla emeklilik talebinde bulunan 1 kadrolu işçi ile ilgili durumu incelenmiş, 1475 Sayılı Kanunun 14 ncü maddesi kapsamında emeklilik hakkına müstehak olduğu anlaşıldığından alınan Başkanlık Oluru sonrasında kıdem tazminatı ile yol harcırahı ödenmesine dair ödeme emri ve bordroları tanzim edilerek ilgili Birim aracılığı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanarak süreç tamamlanmış ve ilgilinin kurumla ilişkisi kesilmiştir.

2.15. 2024 yılı boyunca Belediyemizde kendi isteğiyle, resen ve görevde iken vefat nedeni ile emekliliğe sevk edilen 7 personelin emeklilik işlemlerinin tahsis edilebilmesine dair belgeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına H.İ.T.A.P programı üzerinden on-line olarak gönderilmiştir. İlgili kurum tarafından emeklilik işlemleri tamamlanmış olup emekli ikramiyesi ve emekli aylığını gösterir evrak elektronik olarak tarafımıza ulaştığından dolayı personelin talebine istinaden yol tazminatı hesaplanıp tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmiştir.

2.16. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64'ncü maddesi kapsamında, haklarında herhangi bir disiplin cezası bulunmayan 9 personele 8 yıldan 1 kademe verilmesine ilişkin gerekli işlemler tesis edilmiş ve bu kapsamda hitap programı ile maaş ve özlük sisteminde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.17. Başka Kurumlarda, 657 Sayılı Yasaya tabi memur statüsünde görev yapmakta iken karşılıklı yapılan yazışmalar neticesinde 1 Müfettiş, 1 Mühendis Toplam 4 Personel, 657 Sayılı Yasanın 74.maddesi kapsamında Belediyemize naklen tayin olmuş olup; buna dair yazışmalar, atama, maaş, özlük ve hitap işlemleri Müdürlüğümüzce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

3. Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliğine ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

3.1. 2024 yılı boyunca, ilk defa, açıktan ve naklen tayin olmak üzere Belediyemize yapılan 156 adet müracaat ile ilgili cevap hazırlanmış olup; posta yolu ile muhataplarına cevap yazıları gönderilmiştir.

3.2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında ilgili yıla ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile eki Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanarak koordinasyonu sağlamakla görevli Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3.3. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonunda Müdürlüğümüze ait İç Kontrol Eylem Planı ile hassas görevler ile ilgili gerekli raporlama ve sunumlar hazırlanmıştır.

3.4. İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 25 Ocak 2024 tarihinde 1 personelimize verilen, "İzmir Mekansal Araştırma ve Planlama Çalışmaları" konulu Eğitim başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.5. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 16 Şubat 2024 tarihinde İMO İzmir Şubesinde ücretsiz olarak "İnşaat Yönetimi Paneli" 1 personelimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

3.6. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Yapı Denetim Kuruluşları Birliği ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 20-21 Şubat 2024 tarihlerinde ücretsiz olarak "Zemin İyileştirmelerinde Saha Arazi Deneylerinin Denetleme Yöntemleri ve Uygulama" eğitimi 1 personelimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

3.7. İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (UZEM) katkılarıyla 27 Şubat 2024 tarihinde "Yeni Nesil Elektronik Belge Sistemi (EBYS)" konulu eğitim 102 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.8. TMMOB İnşaat Mühendisleri İzmir Şubesi tarafından 30 Nisan 2024 tarihinde 8 personelimize verilen, "Kamu Mühendisleri için Yaygın Olarak Kullanılan Zemin İyileştirme Yöntemlerinin Kontrollerinde Dikkat Edilecek Hususlar" konulu Eğitim başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.9. İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığının katkılarıyla düzenlenen Otizmli ve Zihinsel Engellilerin istihdamını konu alan "İnsan Kaynakları Açısından Potansiyel Güç" isimli panel 7 personelimizin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.10. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan Mustafa ÇAMDERE ve Taner TAN 'ın sunumuyla 28 Mayıs 2024 tarihinde "2024 Yılı 1. Çeyrek Raporlarının Muhasebeleştirilmesi" konulu eğitim 24 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.11. Prof. Dr. Çağatay Üstün'ün sunumu ile 25 Mayıs 2024 tarihinde "Yerel Yönetimde Etik Ve Ahlakî Anakronizm Sorunu Çözüm Ve Önerileri" konulu konferans 63 personelin katılımı ile tamamlanmıştır.

3.12. Türkiye Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın katkılarıyla 29 Ağustos 2024 tarihinde düzenlenen "Sanayi İşbirliği Projesi (SİP)" konulu toplantı 6 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.13. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın katkılarıyla 18 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen "Hasar Tespit" konulu eğitim 17 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.14. Ege Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla 11 Aralık 2024 tarihinde "Yönetim Becerileri ve Liderlik" konulu eğitim 66 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.15. 2024 Yılında aylara göre Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak sayıları aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Ocak	538	546	Temmuz	313	338
Şubat	240	303	Ağustos	307	332
Mart	261	323	Eylül	338	278
Nisan	192	205	Ekim	319	280
Mayıs	305	313	Kasım	255	267
Haziran	224	238	Aralık	321	373
TOPLAM				3.613	3.796

3.16. Gaziemir Belediyesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak, tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve ilerideki görevlere hazırlamak amacıyla Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitimi planlanmıştır.

Bu planlama müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişim eğitimleri ve mevzuat eğitimleri üzerine yapılmış olup Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitim Faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

TARİH	KONU	EĞİTMEN / KURUM	KATILIMCI SAYISI
25 Ocak 2024	İzmir mekansal araştırma ve planlama çalışmaları	İzmir Kalkınma Ajansı	1
16 Şubat 2024	İnşaat yönetimi paneli	TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	1
20-21 Şubat 2024	Zemin iyileştirmelerinde saha arazi deneylerinin denetleme yöntemleri ve uygulama	Yapı Denetim Kuruluşları Birliği ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	1
27 Şubat 2024	Yeni nesil elektronik belge sistemi (EBYS)	İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)	102
30 Nisan 2024	Kamu mühendisleri için yaygın olarak kullanılan zemin iyileştirme yöntemlerinin kontrollerinde dikkat edilecek hususlar	TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	8

TARİH	KONU	EĞİTMEN / KURUM	KATILIMCI SAYISI
24 Mayıs 2024	İnsan kaynakları açısından potansiyel güç	İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı	7
28 Mayıs 2024	2024 yılı 1.çeyrek raporlarının muhasebeleştirilmesi	Taner Tan Mustafa Çamdere	24
29 Mayıs 2024	Prof. Dr. Çağatay Üstün'ün sunumu ile "Etik ve ahlaki gerçeklerle sürdürülebilir bir yaşam" konulu konferans	Prof. Dr. Çağatay Üstün	63
29 Ağustos 2024	Sanayi İşbirliği Projesi (SİP)	Türkiye Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	6
18 Kasım 2024	Hasar tespit eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	17
11 Aralık 2024	Yönetim becerileri ve liderlik	Ege Belediyeler Birliği	66
TOPLAM			296

Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin örnek görseller aşağıda sunulmuştur.



ETİK EĞİTİMİ



YENİ NESİL ELEKTRONİK BELGE SİSTEMİ EĞİTİMİ



HASAR TESPİT EĞİTİMİ



2024 YILI 1. ÇEYREK RAPOR. MUHASEBELEŞTİRİLMESİ



KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ



KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ



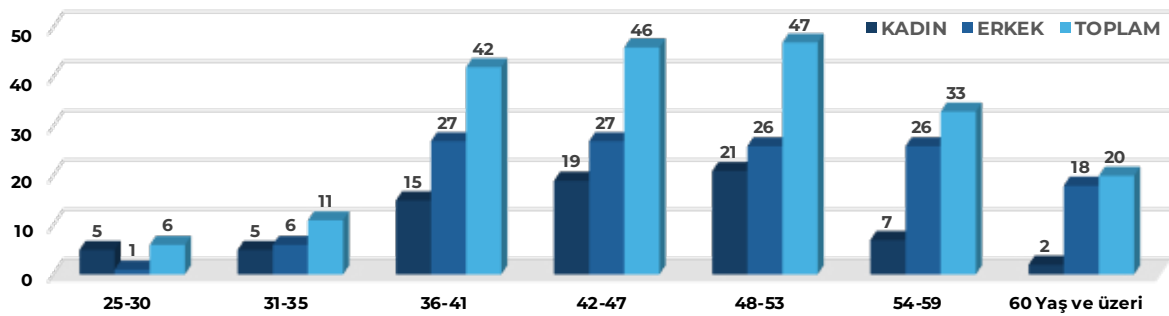
YÖNETİM BECERİLERİ VE LİDERLİK EĞİTİMİ

2024 yılı Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel değişiklik durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU DEĞİŞİKLİK TABLOSU		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
AYRILAN PERSONEL	Emekliye sevk edilen personel	5	1	-
	Ölüm nedeniyle ilişkisi kesilen personel	2	-	-
	Askerlik Nedeniyle ilişkisi Kesilen personel	-	-	-
	Evlilik nedeniyle ilişkisi kesilen personel	-	-	-
	Naklen diğer kurumlara atanan	8	-	-
	İş akdi feshedilen veya görevine son verilen personel	-	-	-
	Sözleşme süresi bittiği için ilişkisi kesilen personel	-	-	-
	İstifa eden personel	-	-	-
	Geçici görevle başka kurumlarda çalışan personel	-	-	-
TOPLAM		15	1	0
KATILAN PERSONEL	Naklen kurumumuza atanan personel	5	-	-
	Mahkeme kararı ile işe başlatılan personel	1	-	-
	Açıktan atanan personel	3	-	-
	İlk defa sözleşmeli olan personel	-	-	-
	Diğer kurumlardan geçici görevle belediyemizde çalışan personel	2	-	-
	Sözleşmeli Personel iken 7433 Sayılı Kanun ile memuriyete geçen personel	-	-	-
	TOPLAM	11	0	0

Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
25-30	5	1	6	-	-	-	5	1	6
31-35	5	6	11	-	-	-	5	6	11
36-41	15	26	41	-	1	1	15	27	42
42-47	19	27	46	-	-	-	19	27	46
48-53	21	26	47	-	-	-	21	26	47
54-59	7	26	33	-	-	-	7	26	33
60 Yaş ve üzeri	2	18	20	-	-	-	2	18	20
TOPLAM	74	130	204	-	1	1	74	131	205



Belediyemizin personeline ait unvanlar ile buna karşılık mevcutları aşağıya çıkarılmıştır.

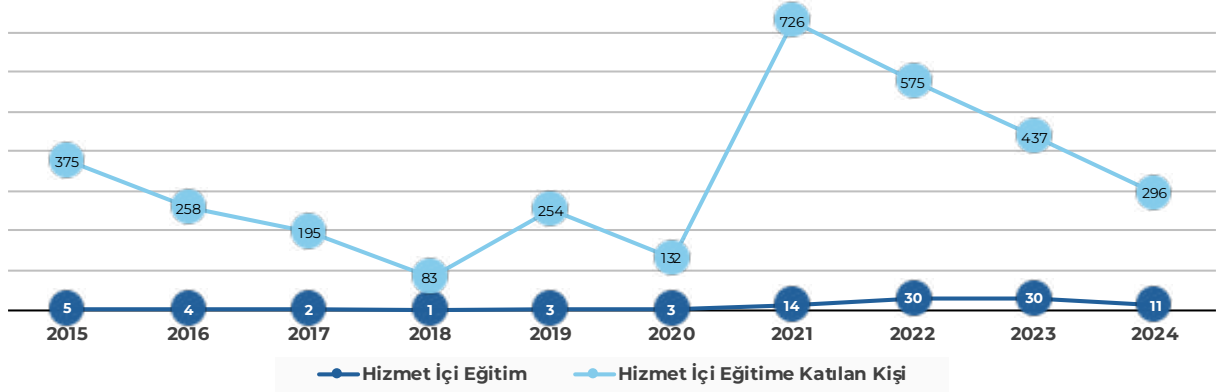
ÜN VAN / YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	192	196	195	198	195	195	188	190	209	204
Sözleşmeli Personel	9	11	11	23	23	20	25	28	1	-
Sürekli İşçi	7	7	7	7	5	4	4	3	2	1
TOPLAM	208	214	213	228	223	219	217	221	212	205

Belediyemizin personeline ait eğitim durumunu gösterir veriler aşağıya çıkarılmıştır.

ÜNVAN	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul	-	5	5	-	1	1	-	6	6
Lise	2	29	31	-	-	-	2	29	31
Yüksekokul (2 Yıl Süreli)	12	30	42	-	-	-	12	30	42
Yüksekokul (4 Yıl Süreli)	56	60	116	-	-	-	56	60	116
Lisansüstü	3	5	8	-	-	-	3	5	8
Doktora	1	1	2	-	-	-	1	1	2
TOPLAM	74	130	204	-	1	1	74	131	205

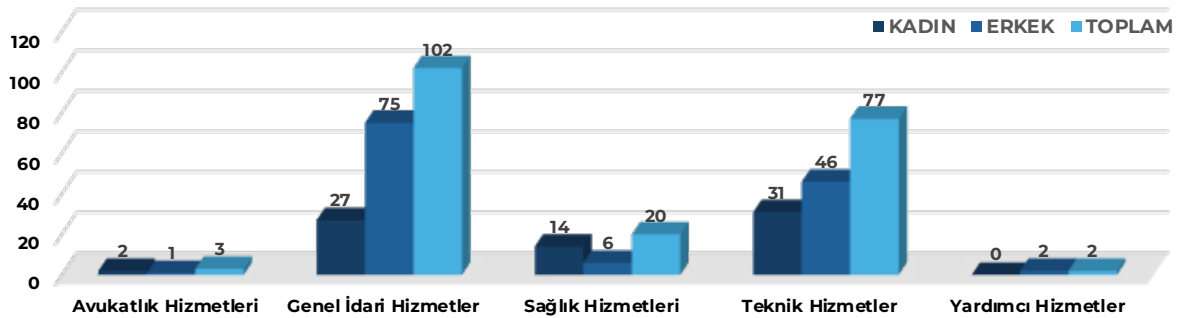
Son 10 yıla ait, personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

VERİLER	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hizmet İçi Eğitim Adeti	5	4	2	1	3	3	14	30	30	11
Hizmet İçi Eğitime Katılan Kişi Sayısı	375	258	195	83	254	132	726	575	437	296



Belediyemizin memur personeline ait hizmet sınıfına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

HİZMET SINIFI	Kadın	Erkek	Toplam
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Genel İdari Hizmetler	27	75	102
Sağlık Hizmetleri	14	6	20
Teknik Hizmetler	31	46	77
Yardımcı Hizmetler	-	2	2
TOPLAM	74	130	204



FAALİYET RAPORU 2024

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ