Gaziemir Belediyesi

2009

FAALİYET RAPORU

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

444 0 251

www.gaziemir.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2010



Bu memlekette çalışmak isteyenler,
bu memleketi yönetmek isteyenler
memleketin içine girmeli,
bu milletle aynı şartlar içinde yaşamalı ki,
ne yapmak gerekeceğini
gerçek şekilde duyabilsinler.



Kaynak: Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı
1923 (İsmail Arar, Atatürk'ün İzmit Basın Toplantısı, s. 32)



Abdullah GÜL

Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan



M.Cahit KIRAÇ

İzmir Valisi



Aziz KOCAOĞLU

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Şerafettin TUĞ

Gaziemir Kaymakamı



Halil İbrahim ŞENOL

Gaziemir Belediye Başkanı



Savaş KAPUCU
Başkan Yardımcısı



Mehmet MARABA
Başkan Yardımcısı



Mustafa DUMAN
Başkan Yardımcısı



Mitat KALE
Başkan Yardımcısı



Arif ESEN
Başkan Yardımcısı

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


Önder KESKİN


Refik ZENGİNOBUZ


Savaş KAPUCU


Yılmaz AĞIRTAŞ


Tahsin ÇUHADAR


Abdurrahim NURSOY


Meliha Yaman YURDUGÜL


Mehmet MARABA


Fevzi ÇAĞLI


Halil ALAKUŞ


Ali KAYA


Neriman BALCI TÜRKELİ


Fahri AYAN


Ramazan ÖZKAN


Hasan DEMİRDÖĞEN


Kemal ORFANLI

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


Ertan ŞANAL


Hediye KAHYA


Yusuf SERBEST


Günay TATAR


Serdar SOYSAL


Ömer KOÇ


Yusuf Kenan ÇAKAR


Saip TİRYAKİOĞLU


Kerem Fahri BAYKALMIŞ


Ayşe ERTAŞ


Melih GÖKTANIR


Hüseyin ASLAN


Yasin MAZLUM


Erol KAYA


Oğuz SEYRAN

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER **1-23**

A- Misyon ve Vizyon **2**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar **2-5**

C- İdareye İlişkin Bilgiler **5-23**

1- İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri 5

2 - Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve İhtisas Komisyonu Üyeleri 6

3 - Tarihçe 7-8

4 - Fiziksel Yapı 9-11

5- Örgüt Yapısı 12-13

6- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 14-17

7- İnsan Kaynakları 18-19

8- Şirket Bilgileri 20

9- Sunulan Hizmetler 21

10- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 21-23

II. AMAÇ ve HEDEFLER **24-26**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri **25-26**

B- Temel Politikalar ve Öncelikler **26**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER **27-257**

A- Mali Bilgiler **28-32**

B- Performans Bilgileri **32-257**

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 32-219

- Özel Kalem Müdürlüğü 33-42

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 43-44

- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 45-58

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 59-74

- Yazı İşleri Müdürlüğü 75-80
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 81-84
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 85-93
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 94-104
- Plan ve Proje Müdürlüğü 105-116
- Hukuk İşleri Müdürlüğü 117-119
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü 120-130
- Zabıta Müdürlüğü 131-137
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 138-143
- Sağlık İşleri Müdürlüğü 144-147
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 148-156
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 157-160
- Fen İşleri Müdürlüğü 161-203
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 204-215
- Sarnıç Koordinasyon Merkezi 216-219

2- Performans Sonuçları Tablosu 220-254

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 255-256

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 256-257

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 258-261

A- Üstünlükler ve Zayıflıklar 259

B- Değerlendirme 260-261

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER 262-263

VI- EKLER 264-326

BAŞKANIN SUNUŞU :



İnsanı yüceltip, Gaziemir'i güzel ve huzur içinde yaşanır duruma getirmek, İlçemizin her mahallesine sevgi ile yaklaşmak, prensibiyle Gaziemir Belediyesinin yönetimini üstlenmiş ve bir hizmet yılını geride bırakmış bulunmaktayız.

Belediyemizin önceki Stratejik Planındaki amaç, hedef, faaliyet ve projelerine bağlı olarak son Faaliyet Raporumuzu da hazırlayarak yeni planlama dönemine geçmiş bulunmaktayız.

Öncelikli olarak kentimizde yaşayan herkesle bir araya gelerek, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sağlamak üzere İşadamlarımız, Esnaflarımız, Muhtarlarımız ve halkımızla muhtelif zamanlarda birlikte olduk, onların görüş ve önerilerini aldık, sorunlara ortak çözümler üretmeye çalıştık.

Dönem içerisinde çalışmalarını sonuçlandırdığımız yol haritamız olacak ve Belediyemiz tarafından yürütülecek tüm faaliyet ve projeleri içeren Kurumsal Stratejik Planımızı ilçemizdeki tüm unsurların görüşünü alarak katılımcı bir yöntemle hazırladık.

Halkımıza daha aktif ve kaliteli hizmet verebilmek, vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü istek ve önerilerini kolayca iletebildiği ve ilgili birimlerce anında çözüme kavuşturulduğu "Halk Hizmet Masası" oluşturularak hizmete sunduk.

Sosyal projeler kapsamında; Gaziemir Gıda Bankası derneği kurulmasına öncülük ederek Gaziemir'de yaşayan ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlarımıza gıda, burs, giyim yardımı gibi hizmetlerde de bulunulması için önemli bir adım atmış olduk.

Bölgemiz ile aynı zamanda ülkemizin ve havacılık sektörünün gelişimi ve bu sektörde Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirmeyi hedefleyen Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Havacılık Teknolojisi programlarına yönelik Havacılık Meslek Yüksek Okulunun kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılmasına öncü olduk.

Sağlık alanında ise ilçemizin en büyük eksikliği olan 100 yataklı hastanenin yapımı için daha önce hayırseverimizle yapılan protokol çerçevesinde hastane alanının tahsisi yapılarak kazı çalışmalarını başlattık.

Kültür, Sanat, Eğitim ve Sağlık alanlarında yaptığımız çalışmalarla halkımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmaya çalıştık. İlçemizin alt yapı ve temizlik sorunlarına yönelik etkili ve kalıcı çözümler üretmek için ilgili kurumlarla koordinasyon çalışmalarında bulunduk ve bu kapsamda imkanlarımızı seferber ettik.

Tüm bu hizmetleri gerçekleştirirken kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına azami dikkat ederek halkımızın bize verdiği sorumluluğun bilincinde olduk.

Belediyemizin 2009 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde katkıları, görüş ve önerileri ile çalışmalarımıza destek veren, meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Halil İbrahim ŞENOL
Gaziemir Belediye Başkanı

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON:

MİSYONUMUZ; Tarihi dokuya, kültürel mirasa ve doğal zenginliklere sahip çıkan, kentlilik bilinci gelişmiş, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışı ile Gaziemir İlçesini zenginleştiren her unsurun ruhuna ve ihtiyaçlarına yönelik yerel ve ortak nitelikteki çağdaş belediyecilik hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ; Çağdaş ve modern bir toplum anlayışını benimsemiş, hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen; sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi gerçekleştirmiş bir metropol kent olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

Gaziemir Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre; Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. (4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.)

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

l. bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. İL GENEL MECLİSİ ve BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ :

Gaziemir Belediyesi'nin İl Genel Meclis ve Belediye Meclis Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ	
1.	Cem KOÇ
2.	Gönül AYAZ
3.	Sami AKBAYIRLI
4.	Yusuf VANGÖL
5.	İsmail ACAR

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ					
1.	Önder KESKİN	11.	Ali KAYA	21.	Serdar SOYSAL
2.	Refik ZENGİNOBUZ	12.	Neriman BALCI TÜRKELİ	22.	Ömer KOÇ
3.	Savaş KAPUCU	13.	Fahri AYAN	23.	Yusuf Kenan ÇAKAR
4.	Yılmaz AĞIRTAŞ	14.	Ramazan ÖZKAN	24.	Saip TİRYAKİOĞLU
5.	Tahsin ÇUHADAR	15.	Hasan DEMİRDÖĞEN	25.	Kerem Fahri BAYKALMIŞ
6.	Abdurrahim NURSOY	16	Kemal ORFANLI	26.	Ayşe ERTAŞ
7.	Meliha Yaman YURDUGÜL	17.	Ertan ŞANAL	27.	Melih GÖKTANIR
8.	Mehmet MARABA	18.	Hediye KAHYA	28.	Hüseyin ASLAN
9.	Fevzi ÇAĞLI	19.	Yusuf SERBEST	29.	Yasin MAZLUM
10.	Halil ALAKUŞ	20.	Günay TATAR	30.	Erol KAYA
				31.	Oğuz SEYRAN

2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ, DİVAN KATİPLERİ ve İHTİSAS KOMİSYONU ÜYELERİ :

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ ve DİVAN KATİPLERİ	
BAŞKAN VEKİLİ : Yılmaz AĞIRTAŞ	
1	Günay TATAR
2	Kerem Fahri BAYKALMIŞ
3	Serdar SOYSAL

BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU	
BAŞKAN	Refik ZENGİNOBUZ
BAŞKAN V.	Kemal ORFANLI
ÜYE	Önder KESKİN
ÜYE	Nazif UYSAL - Ömer KOÇ
ÜYE	Ayşe ERTAŞ

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	
BAŞKAN	Yılmaz AĞIRTAŞ
BAŞKAN V.	Abdurrahim NURSOY
ÜYE	Serdar SOYSAL
ÜYE	Ramazan ÖZKAN
ÜYE	Erol KAYA

HUKUK KOMİSYONU	
BAŞKAN	Meliha Yaman YURDUGÜL
BAŞKAN V.	Ertan ŞANAL
ÜYE	Ali KAYA
ÜYE	Hasan DEMİRDÖĞEN
ÜYE	Melih GÖKTANIR

KADIN ve ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU	
BAŞKAN	Meliha Yaman YURDUGÜL
BAŞKAN V.	Hediye KAHYA
ÜYE	Neriman Balcı TÜRKERİ
ÜYE	Tahsin ÇUHADAR
ÜYE	Hüseyin ASLAN

KÜLTÜR KOMİSYONU	
BAŞKAN	Yılmaz AĞIRTAŞ
BAŞKAN V.	Hediye KAHYA
ÜYE	Abdurrahim NURSOY
ÜYE	Fevzi ÇAĞLI
ÜYE	Kerem Fahri BAYKALMIŞ

ESNAF KOMİSYONU	
BAŞKAN	Fevzi ÇAĞLI
BAŞKAN V.	Halil ALAKUŞ
ÜYE	Abdurrahim NURSOY
ÜYE	Hediye KAHYA
ÜYE	Oğuz SEYRAN



3. TARİHÇE:

Gaziemir'in Tarihçesi:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy, Aydınoğulları Beyliği zamanında "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerremüddin Zaviyesi"nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. Yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskanıyla yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. Asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur.1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. Yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet Döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropolleri arasına girmiştir.1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.Yakın zamanda devreye konulan otoyol ağı ve hava limanının da etkisiyle, ilçe hudutları dahilinde kurulmuş Ege Serbest Bölgesi ise bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.



Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayr-ı resmi kullanımı devam eden "Seydiköy" yanında bugün resmen kullanımda olan "Gaziemir" isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyi-d Mükerre müddin Zaviyesi" ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı "Seyyid Mükerremüddin Zaviyesi"ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınoğlu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmişolan bir isimdir. Gaziemir ismi "Gazi Umur"un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.



Gaziemir Sarnıç Bölgesi:

Sarnıç'ta 1950 yıllarında Hanımın Çiftliği olarak bilinen yer vardı. Bu çiftliğin sahibi Mediha SARNIÇ'tı. Köye ilk yerleşim 1951 yılındadır. Bu yıllarda Bulgaristan'dan gelen göçmenler yerleştirilmiş ve köy kurulmuştur. Daha sonraları yurt içinden özellikle Burdur, Afyon illerinden göç edenler de olmuştur. Böylece köy daha da büyümüştür.

1989 yılından sonra Bulgaristan'dan zorunlu göçe tabi tutulan soydaşlar yoğun olarak köye yerleşmişler ve köy çok büyümüştür. Bu nedenle muhtarlıkla idare güç duruma gelmiştir. Bunun üzerine 1992 Mayıs ayında belediyeye dönüşmek üzere referandum yapılmış ve büyük çoğunlukla kabul edilmiştir. Bu arada yetkili mercilerden Belde Belediyesi oluru çıkmıştır.27 Mart 1994 yerel seçimlerinde belediye başkanlığı seçimi yapılarak "Belde Belediyesi" statüsüne kavuşmuştur. Sarnıç Beldesi 1992 Eylül ayına kadar merkez İlçe Konak'a bağlı iken 1992 Eylül'de Gaziemir' in ilçe olmasıyla Gaziemir' e bağlanmıştır.

Gaziemir Belediyesinin Tarihçesi: Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir. Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibariyle Gaziemir Belediyesine katılmıştır.

4. FİZİKSEL YAPI:

4.1. Bina ve Tesisler:

S.NO.	BİNA - TESİS ADI	ADRESİ
1	Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası	Gazi Mah. Önder Cad. No:41 Gaziemir
2	Gaziemir Belediyesi Şantiye Tesisleri	Sevgi Mah. 664 Sk. No: Gaziemir
3	Atatürk Kültür Merkezi	Sevgi Mah. Abdülhamit Yavuz Cad. No:95 Gaziemir
4	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:14 Gaziemir
5	Havuz Tesisleri	Sevgi Mah. 661 Sk.No:3/1 Emlakbank Konutları Gaziemir
6	Aktepe Koordinasyon Merkezi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No:43 Gaziemir
7	Nikah ve Düğün Salonu	Atıfbey Mah. Feridun Pözüt Cad.No:10 Gaziemir
8	Kadın Danışma Merkezi	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:12 Gaziemir
9	Zabıta Merkezi ve Halı Saha Tesisleri	Gazi Mah. 25 Sk.Mehmet Afacan Spor Komp. Gaziemir
10	Engelliler Merkezi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad.No:47/1 Aktepe /Gaziemir
11	Uzay Çatılı Pazar Yeri	Atıfbey Mah.674 Sk. No:4 Gaziemir
12	Nuri Özseçkin Kültür Merkezi	9 Eylül Mah. Gül Sk. No:5/1-A Gaziemir
13	Nuran İdacı Kurs ve Sağlık Merkezi	Binbaşı Reşatbey Mah. 388 Sok No:11 Gaziemir
14	Sarnıç Koordinasyon Merkezi	Sarnıç
15	Atatürk Kültür Merkezi (Cumhuriyet Semt Evi)	Zafer Mah. 800 Sok. 49/2 Evka 7 Gaziemir
16	Kurs Merkezi	Zafer Mah. 800 Sok.49/1 Evka 7 Gaziemir
17	Sarnıç Kurs Merkezi	Menderes Mah. Menderes Cad.No:55 Gaziemir
18	Merkez Pazar Yeri,İnternet ve Kurs Merkezi	Atıfbey Mah.6/4 Sok.No:23 Dükkan No:4/A,C,D Gaziemir
19	Esbaş Spor Salonu	Atıfbey Mah. Atatürk Bulvarı No:2 Gaziemir

GAZİEMİR BELEDİYESİ 2009 YILI ARAÇ TABLOSU

S.NO.	ARACIN MARKASI	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ TİPİ	ARAÇ MODELİ
1	ATLAS		KOMPRESÖR	1974
2	BMC	35 CPN 56	ÇÖP KAMYONU	1996
3	BMC KAMYON	35 N 4475	ARAZÖZ	1996
4	BMC KAMYON	35 PN 313	ARAZÖZ	1982
5	BMC KAMYON	35 LN 458	ARAZÖZ	2000
6	BMC KAMYON	35 CJK 37	ÇÖP KAMYONU	2000
7	BMC KAMYON	35 CJJ 27	ÇÖP KAMYONU	2000
8	BMC KAMYON	35 CJK 45	ÇÖP KAMYONU	2000
9	BMC KAMYON	35 AP 7068	YOLSÜPÜRME ARACI	2007
10	BMC KAMYON	35 DNU 67	KAMYON	1993
11	BMC LEVEND	35 CTC 33	KAMYONET	1998
12	BMC LEVEND	35 ZY 252	KAMYONET	1995
13	BMC LEVEND	35 BUR 67	KAMYONET	1992
14	BMC LEVEND	35 DLN 65	KAMYONET	2000
15	BMC LEVEND	35 S 7308	KAMYONET	1997
16	BMC LEVEND	35 AZ 6571	KAMYONET	2004
17	BMC LEVEND	35 CPN 55	KAMYONET	1995
18	BMC LEYLAND	35 AK 5614	CENAZE OTOSU	1988
19	BMC LEYLAND	35 UE 651	KAMYON	1986
20	CATERPILLER		D 7 G DOZER	1972
21	CHAMPION	35 2008 1003	GREYDER	1962
22	DODGE	35 AK 5615	SEPETLİ BOM	1985
23	FIAT ALLICE		PALETLİ KEPÇE	1986
24	FIAT DOBLO	35 AP 9460	KAMYONET	2006
25	FIAT DOBLO	35 AK 1390	KAMYONET	2008
26	FIAT DOBLO	35 AZ 3568	KAMYONET	2007
27	FIAT DOBLO	35 AZ 3565	KAMYONET	2007
28	FORD	35 AZ 9889	MİNİBÜS	1997
29	FORD	35 AP 6852	KAMYONET	2006
30	FORD	35 LT 047	ARAZÖZ	1978
31	FORD	35 UA 694	ARAZÖZ	1986
32	FORD	35 PD 144	ARAZÖZ	1979
33	FORD	35 DNJ 67	ÇÖP KAMYONU	2001
34	FORD TRANSİT	35 FR 471	MİNİBÜS	2001
35	HİDROMEK	35 2008 1001	KIRICI KEPÇE	2005
36	HYUNDAI	35 AK 4881	PANELVAN	2007
37	İVECO	35 AP 0288	OTOBÜS	1991
38	JCB	35 2008 1002	YÜKLEYİCİ KEPÇE	2006
39	JONDERE		TRAKTÖR KEPÇE	1978
40	KARCHER	35 2008 1004	YOL SÜPÜRGE	2008
41	MERCEDES	35 AP 7644	KAMYON	1975
42	MERCEDES	35 AP 7304	KAMYON	1976
43	MÜSAN		YOL SÜPÜRGE	2005
44	PALME		ASFALT SİLİNDİRİ	2005
45	RENAULT	35 AK 7993	OTOMOBİL	2007
46	RENAULT	35 FN 899	OTOMOBİL	1998
47	TOFAŞ	35 S 6529	OTOMOBİL	1999
48	VOLVO	35 AK 2220	OTOMOBİL	2000
49	WOLKSVAGEN	35 N 5225	OTOMOBİL	1996

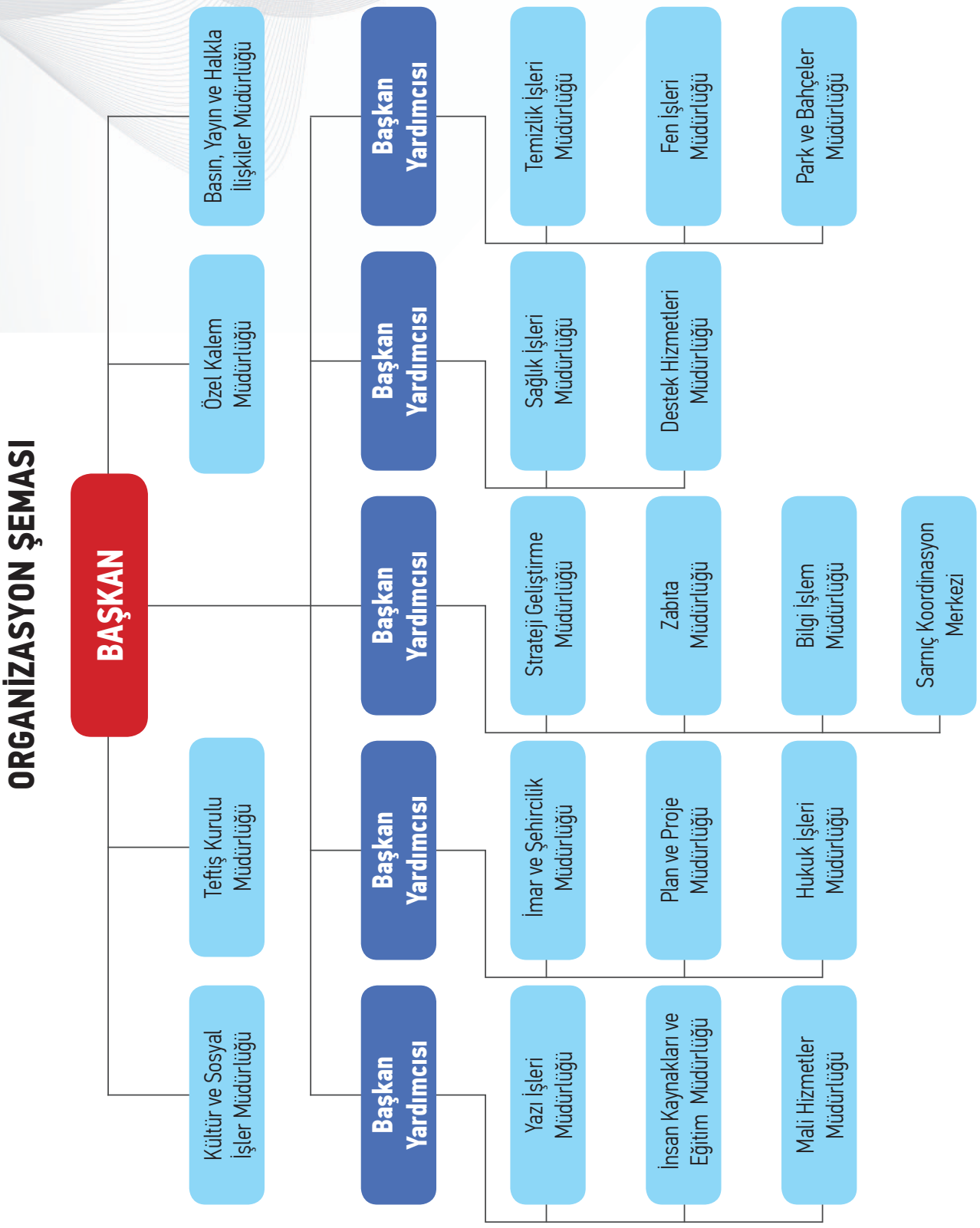
SARNIÇ BELEDİYESİNDEN GAZİEMİR BELEDİYESİNE NAKLEDİLEN ARAÇLAR				
S.NO.	**ARACIN MARKASI**	**ARAÇ PLAKASI**	**ARAÇ TİPİ**	**ARAÇ MODELİ**
1	BMC	35 R 3169	ÇÖP KAMYONU	1996
2	FORD	35 AP 5596	ÇÖP KAMYONU	1977
3	İVECO	35 AP 8295	ÇÖP KAMYONU	2005
4	BMC	35 AK 5849	KAMYONET	1998
5	BMC	35 CJJ 10	VİDANJÖR	2000
6	OTOSAN P-500	35 AK 5898	KAMYONET	1982
7	MAKSAN (Grayder)	35 86 064	KEPÇE	1984
8	ÜNİVERSAL	35 R 4465	TRAKTÖR	1996
9	BMC	35 CLA 72	KAMYONET	1995
10	MAN	35 UH 189	OTOBÜS	1987
11	OPEL	35 BBB 18	BİNEK	1992
12	RENAULT	35 APT 99	BİNEK	1999

2009 YILI İÇERİSİNDE HURDAYA ÇIKARTILAN ARAÇ LİSTESİ				
S.NO.	**ARACIN MARKASI**	**ARAÇ PLAKASI**	**ARAÇ TİPİ**	**ARAÇ MODELİ**
1	BEDFORD	35 AH 243	KAMYON	1981
2	BMC TM 30	35 VN 388	KAMYONET	1975
3	FORD 1210	35 CBT 02	KAMYON	1981
4	ÇUKUROVA	828 KEPÇE	KEPÇE	
5	GREYDER	GREYDER	GREYDER	
6	MURAT 131	35 AK 5867	BİNEK	1984
7	KOMPRESÖR	KOMPRESÖR	KOMPRESÖR	
8	MOBYLETTE 52 VS	35 DKR 78	MOTORSİKLET	2000

2009 YILIN İÇERİSİNDE ENCÜMEN KARARI İLE SATILAN ARAÇ LİSTESİ				
S.NO.	**ARACIN MARKASI**	**ARAÇ PLAKASI**	**ARAÇ TİPİ**	**ARAÇ MODELİ**
1	W.PASSAT	35 AK 6555	BİNEK	2001

5. ÖRGÜT YAPISI :

5.1. Organizasyon Şeması :



5.2. Organizasyon Yapısının Etkin Olup Olmadığına İlişkin Değerlendirmeler :

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine dayanarak 31 Mayıs 2009 / 27244 tarihli belediye ile bağlı kuruluşları ve mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kararına uygun norm kadro düzenlemesine gidilmiştir.

5.3. Organizasyon Yapısında Rapor Döneminde Yapılan Değişiklikler :

2009 Yılı içerisinde Gaziemir Belediyesinde 14 müdürlüğe 4 müdürlük daha ilave edilerek toplam müdürlük sayımız 18 olmuştur.

Yeni teşkilat yapısına göre; Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanına doğrudan bağlı, beş başkan yardımcılarımıza ise; Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bağlanmıştır.

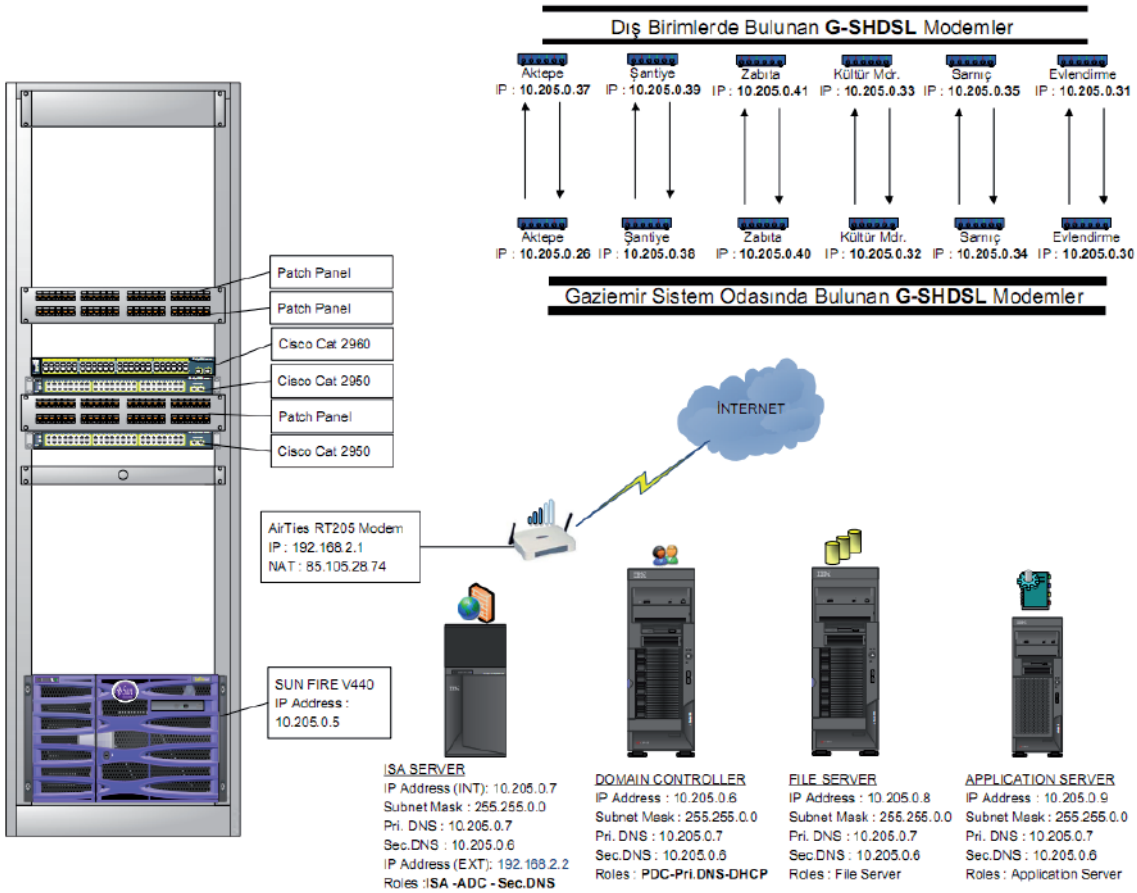
6. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek Belediyemizin teknolojik alt yapısı, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır. Güncel bilgilerine anlık ulaşımının sağlanması amacıyla fiber optik bilişim ağı kurulması için İzmir NET projesinin hayata geçirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Belediye birimlerinde kurulu bulunan tüm PC ve donanımlarının sorunsuz olarak bağlantılarının kurulabilmesi amacı ile 6 adet G.SHDSL modem dış birimlere entegre edilerek ağa dahil edilmiştir. İletişim ve iletişim araçlarının çok önemli bir yer kapladığı çağımızda, vatandaşlarımızın bu hizmetlerden en yüksek verimlilikle yararlanabilmesi amacı ile Gaziemir sınırları içerisinde ve hizmet binalarında, kablosuz internet bağlantısı ağının geniş kapsamlı olarak hizmete sunulması planlanmakta olup, konuya ilişkin ilgili birimlerle ön çalışmalar yapılmış, 2010 yılı içerisinde hizmete geçmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

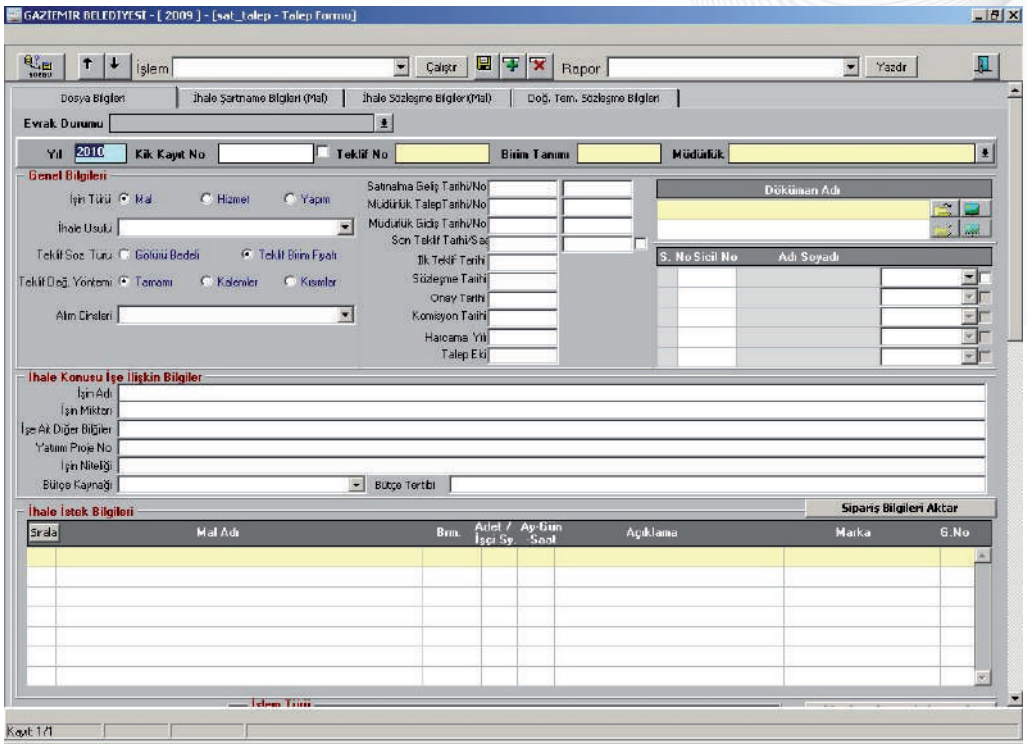
Karşılaşılan sorunların giderilmesi ve ortaya çıkacak problemlerin engellenmesi amacı ile İ.B.B. iştiraki olan UNİBEL A.Ş.'den teknik destek alınmakta ve bu kapsamda ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemize ait WEB sitesinin en son teknoloji ile desteklenerek halkımızın hizmetine sunulması, önümüzdeki süreçte, vatandaşların WEB sitesi aracılığı ile Belediye hizmetlerini on-line olarak yapabilmesi amacı ile altyapı ve yazılıma ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

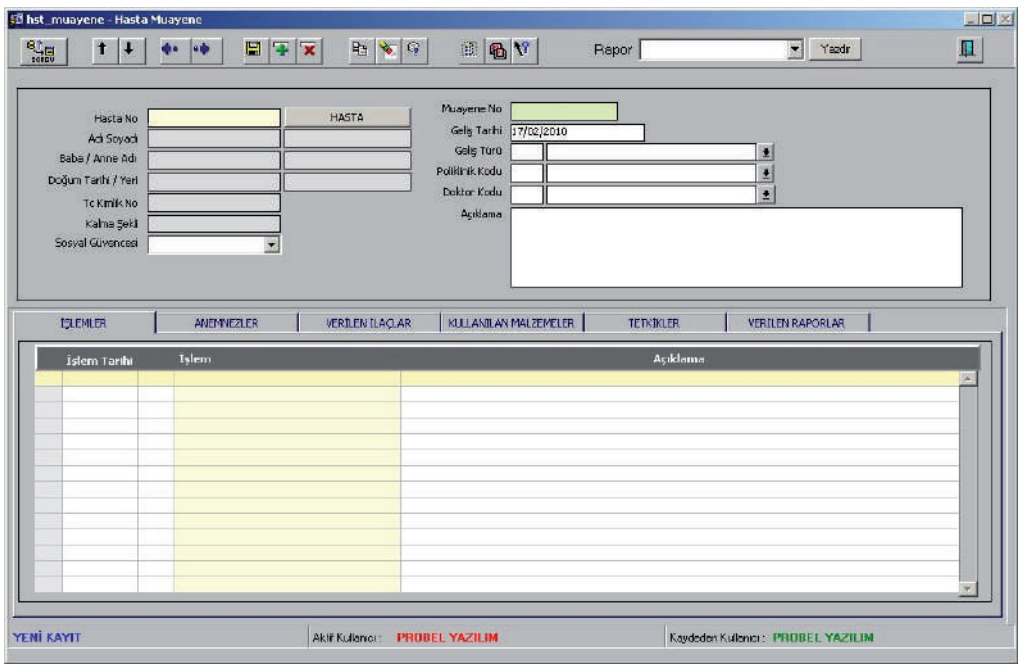
6.1. Yerel Ağ Şebekesi : Belediyemizin birimler arası ağ iletişim sistemi şekilde gösterilmiştir.



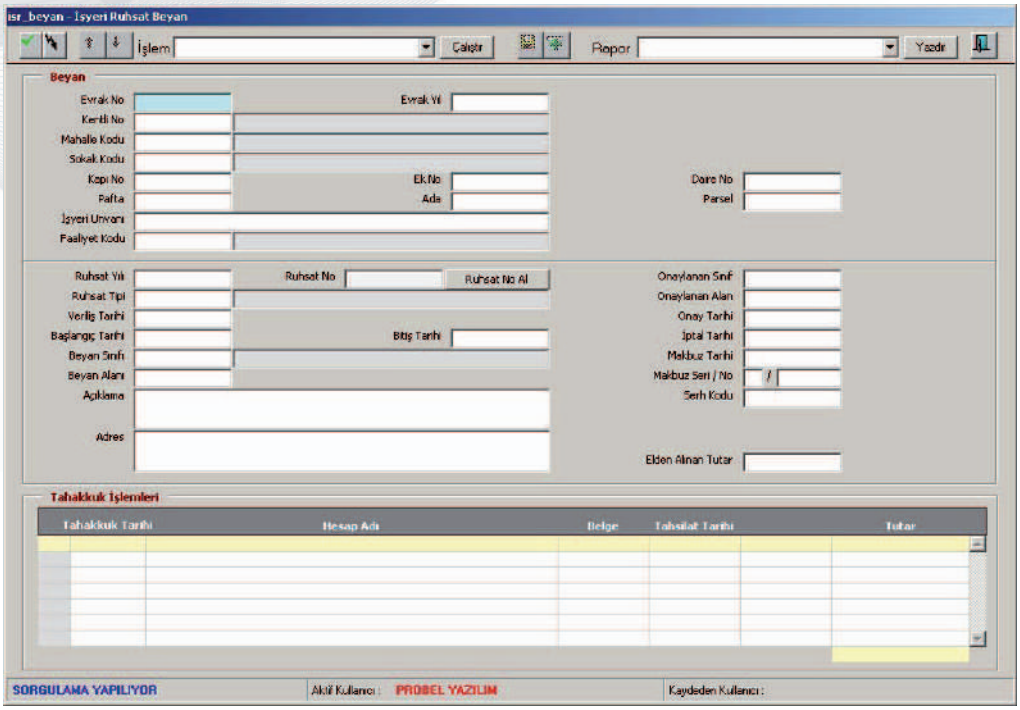
6.2. Satın Alma ve Takip İşlemleri : Doğrudan temin ile yapılan alımlarda kullanılmaktadır.



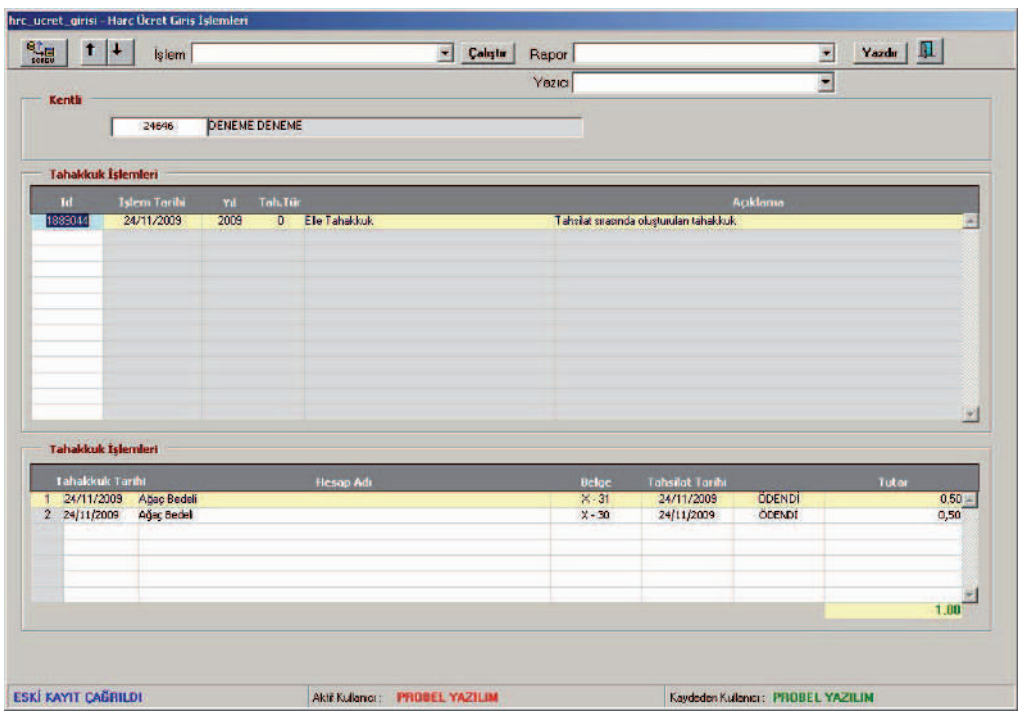
6.3. Muayene İşlemleri : Sağlık işleri müdürlüğünde muayene edilen kişilere ait kayıtların tutulduğu programdır.



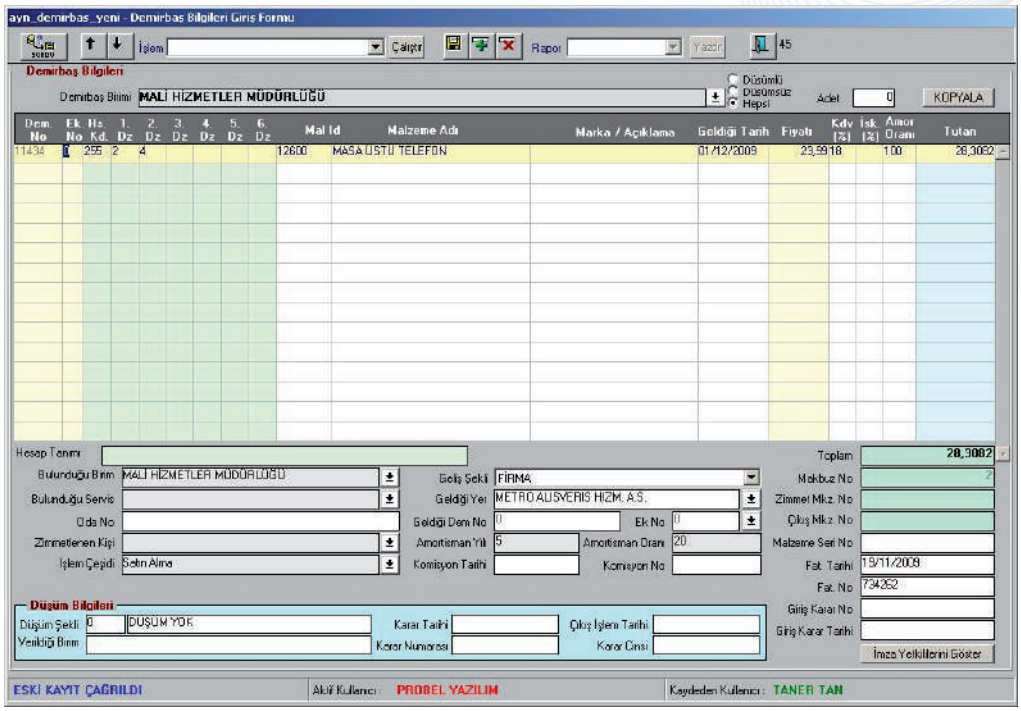
6.4. İşyeri Ruhsat İşlemleri : İşyeri için ruhsat matbularının hazırlandığı ve bu bilgilerin saklandığı programdır.



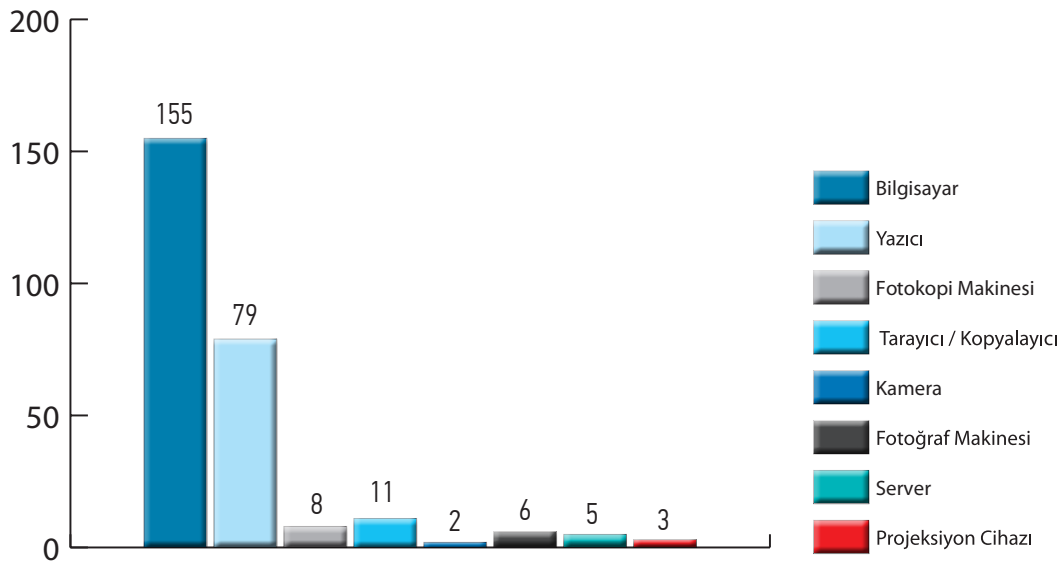
6.5. Harç ve Ücretler ve Tahakkuk İşlemleri : Harç bilgilerinin oluşturulduğu ve tahsilat bilgilerinin tutulduğu programdır.



6.6. Demirbaş Takip İşlemleri : Belediye bünyesindeki demirbaş kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı programdır.



6.7. Teknolojik Cihazlar: Belediye bünyesindeki teknolojik cihazlarımızı gösterir grafik aşağıda gösterilmiştir.



7. İNSAN KAYNAKLARI :

7.1. Belediyemiz, faaliyetlerini norm kadro düzenlemesine uygun olarak oluşturulan 18 müdürlük ile yürütmektedir.

7.2. 2009 yılı sonu itibariyle mevcut dolu kadro durumu; memur sayısı 102, sözleşmeli personel sayısı 25, sürekli işçi sayısı ise 19 olarak gerçekleşmiştir. Belediyemizde geçici işçi personel bulunmamaktadır.

7.3. 2009 Yılı içinde 2 memur personel emekliliğe sevk edilmiş, 2 memur personelin açıktan ataması yapılmış, 16 memur personel naklen, başka kurumlardan Belediyemize atanmış, 3 memur naklen başka kurumlara atanmış, 4 sözleşmeli personel göreve başlamıştır. 1 vekil memur ayrılmış, 1 sözleşmeli personelin statüsü değiştirilerek vekil memurluğa geçişi sağlanmış olup, 3 kadrolu işçinin emekliliğe sevk işlemleri yapılmıştır.

7.4. Belediyemiz personel rejimi ve politikası gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki çerçevesinde uygun kadrolara personel alımı planlanarak 2010 yılında imkanlar dahilinde uygulamaya koyulacaktır.

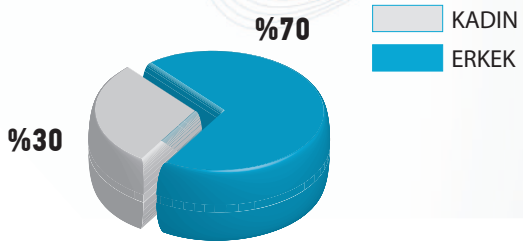
7.5. 2009 yılı sonu itibari ile harcama birimlerine ait personel mevcudu aşağıya çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER	KADROLAR								TOPLAM
	SH	AV	GİH (Zabıta)	GİH (Memur)	YH	THS (Memur)	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	
Özel Kalem Md.lüğü				3					3
Teftiş Kurulu Md.lüğü									
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü				3					3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü				2					2
Yazı İşleri Md.lüğü				4					4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü				3					3
Mali Hizmetler Md.lüğü				20	1				21
İmar ve Şehircilik Md.lüğü				1		12			13
Plan ve Proje Md.lüğü				3		8			11
Hukuk İşleri Md.lüğü		3		2					5
Strateji Geliştirme Md.lüğü				8					8
Zabıta Md.lüğü			22	1		3			26
Bilgi İşlem Md.lüğü				2					2
Sağlık İşleri Md.lüğü	4			1					5
Destek Hizmetleri Md.lüğü				5		2	4		11
Temizlik İşleri Md.lüğü				2			5		7
Fen İşleri Md.lüğü				1		9	10		20
Park ve Bahçeler Md.lüğü						2			2
TOPLAM	4	3	22	61	1	36	19		146

7.6. Belediyemizin memur personeline ait ünvanları ile mevcut durumunu gösterir çizelge ve kadın ve erkeklere göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

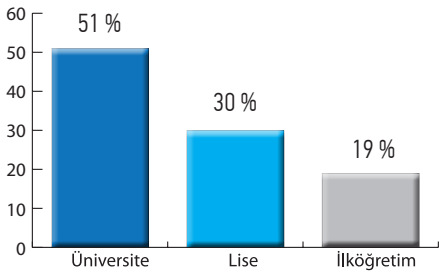
MEMUR PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	MEVCUT
Memur	101
Vekil Memur	1
Sözleşmeli Personel	25
TOPLAM	127



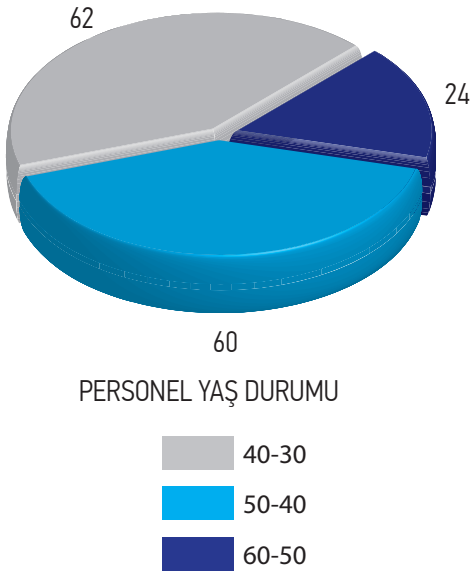
7.7. Personelin tahsil durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

TAHSİL	MİKTAR
Üniversite	74
Lise	44
İlköğretim	28
TOPLAM	146



7.8. Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

ÜNVAN	YAŞ	MİKTAR
Memur	60-50	18
	50-40	49
	40-30	34
İşçi	60-50	6
	50-40	10
	40-30	3
Sözleşmeli Memur	60-50	-
	50-40	1
	40-30	24
Vekil Memur	60-50	-
	50-40	-
	40-30	1
TOPLAM		146



8. ŞİRKET BİLGİLERİ :

8.1. GAZİ-BEL ŞİRKETİ :

Şirketin Kuruluş Tarihi : 12.11.1993

Belediyenin Şirketteki Hissesi : % 95

Şirketin Kuruluş Sermayesi : 300.000 (Üçyüzbin) TL

Şirketin Bugünkü Sermayesi : 3.500.000 (Üçmilyonbeşyüzbin) TL

Şirketin Personel Mevcudu : 241

Şirketin Görevleri : Hizmet İşleri

Şirketin Araç ve Makineleri : 3 adet Damperli Kamyon (2 adedi 2009 yılında alınmıştır.), 1 adet su tankeri, 1 adet DODGE Kamyon, 1 adet FRUEHAUF Semi Treyler, 1 adet MACK Çekici,

Şirketin Faaliyetleri :

- Hizmet biriminde idari hizmetlerin büro elemanları ve bilgisayar operatörleri ile yaptırılması işi

- Gaziemir Belediyesi bünyesindeki hizmet araçlarının sevk ve idaresi

- Belediyemiz bünyesindeki hizmet binalarının ve spor tesislerinin bakım ve onarımının yaptırılması işi

- Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakımlarının yaptırılması işi

- Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki yol, kanal ve tesislerin bakım onarımının yaptırılması işi.

8.2. SAR-BEL ŞİRKETİ :

Şirketin Kuruluş Tarihi : 01.06.1994

Belediyenin Şirketteki Hissesi : % 99,98

Şirketin Kuruluş Sermayesi : 300 (Üçyüz) TL

Şirketin Bugünkü Sermayesi : 2.000.000 (İkimilyon) TL

Şirketin Personel Mevcudu : 92

Şirketin Görevleri : Hizmet İşleri

Şirketin Araç ve Makineleri : 3 Kamyon (1 adedi 2009 yılında alınmıştır.),
9 Kamyonet (7 adedi 2009 yılında alınmıştır.),
2 Traktör, 1 Forklift, 1 Minibüs
1 Jeneratör, 1 Vibratör

Şirketin Faaliyetleri : Gaziemir Belediyesine bağlanan Sarnıç Belediyesinin kentsel temizliği, katı atıkların toplanması, park ve bahçelerin bakımı, yol, kanal ve tesislerin bakımı, belediye hizmet binalarının temizliği.

9. SUNULAN HİZMETLER :

9.1. Gaziemir Belediyesi Gaziemir halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- ✓ Gaziemir halkının uygun standartlarda yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı ve temizlik,
- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- ✓ Zabıta,
- ✓ Ambulans,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- ✓ Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması,
- ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma,
- ✓ Sağlık hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek.

9.2. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.

10. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ :

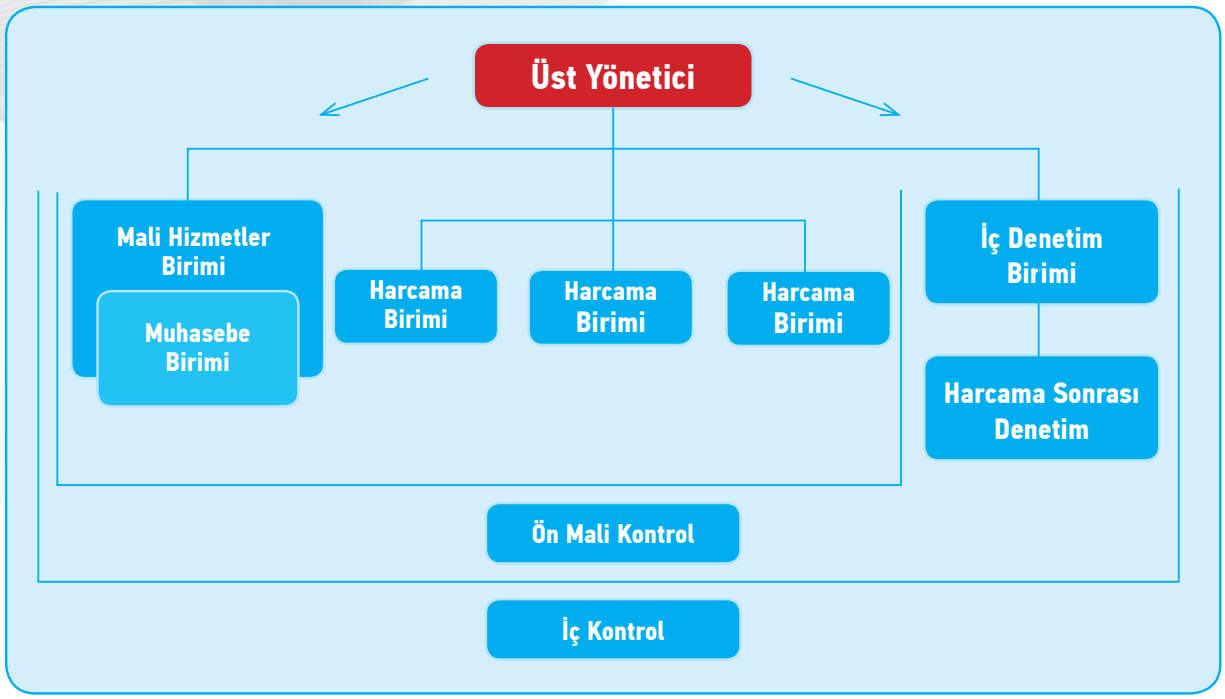
10.1. Yönetim Sistemi :

Belediyemiz Karar organları ve başkanın görev yetki ve sorumlukları ve örgüt işlevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununda olduğu gibidir. Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol yapısı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda gösterildiği gibi yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde ön mali kontrol yetkilisi tarafından, Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

10.2. Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı :



10.3. İç Kontrol Sistemi :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmış ve aynı Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

10.4. Konu ile ilgili olarak; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04 Şubat 2009 gün ve SAYI:B.07.0.BMK.0.24./50/4005 sayılı "Kamu İç Kontrol Standartları" konulu tebliği gereği; iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması maksadıyla kamu idarelerince, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak, Belediyemizin Eylem Planının Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanması bildirilmiştir.

10.4.1. Bu kapsamda, Belediyemiz birimlerince yapılan koordinasyon sonucunda; iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve yapılması gerekenleri ortaya koyan Öz Değerlendirme Raporu ile idarede Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

10.4.2. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile ilgi genelge doğrultusunda öncelikle; iç kontrol sisteminin genel esaslarını, iç kontrol sisteminin bileşenlerini, iç kontrol sistemindeki yetki ve sorumlulukların kimler tarafından nasıl yerine getirileceğini belirleyen Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

10.4.3. Öz Değerlendirme Raporunu müteakip, 5 adet bileşene bağlı 18 standart ve bu standartlar için 79 genel şart belirlenerek Eylem Planı oluşturulmuştur.

10.4.4. Belirlenen bu standart ve şartlar çerçevesinde Belediyemizin mevcut durum analizi yapılmış, öngörülen eylem veya eylemler belirlenmiş, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler belirlenerek bu standart ve şartların 30 Aralık 2010 tarihinde tamamlanması ön görülmüştür. Eylem planında belirtilen görev ve sorumluluklar ile bunlara yapılacak iş ve işlemler bir plan dahilinde ele alınarak gerçekleştirilmektedir.



Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ ve HEDEFLER :

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Belediyemizin 2007-2009 dönemini kapsayan ve bu yıllar içinde yürürlükte olan Stratejik Planın yıl sonu itibariyle uygulanması sona ermiştir.

Mayıs 2009 tarihinde başlatılan Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, tüm birimlerimiz, İlçemizdeki Kurum ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri, Meclis üyelerimiz, Muhtarlarımız ve varlık sebebimiz olan Gaziemir'de yaşanan tüm halkımızın katılımıyla sonuçlandırılmış, hazırlanan Stratejik Planda Kurumsal Yapı, Kamu Düzeni ve Güvenlik, Çevre Yönetimi, İmar ve Şehircilik, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal Yardım ve Toplum Refahı, Ulaşım, Kültür, Sanat ve Turizm hizmet alanlarından oluşan 8 odak alan altında toplam 15 stratejik amaç, 44 stratejik hedef ve 196 faaliyet ve proje öngörülmüştür.

Stratejik Planda bulunan Amaç ve Hedefler ile bu hedeflerin, faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumuna yönelik açıklamalar önümüzdeki yıldan itibaren gösterilecektir.

Aşağıda gösterilen Stratejik Amaç ve Hedefler 2007-2009 Yıllarını kapsayan Stratejik Plandaki hali ile sunulmuştur.

1. Amaç :

Gaziemir'de yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanarak vatandaş memnuniyetinin sağlanması.

2. Hedefler :

HEDEF NO	HEDEF
1	Gaziemir'in İmar Planlarının Yenilenmesi ve İmar Uygulamalarının Yapılması.
2	Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapının Tamamlanması.
3	Gaziemir'in Coğrafî ve Kent Bilgi Sistemlerinin Kurulması
4	Gaziemir'in Çevre ve Çevre Sağlığı İle İlgili Sorunlarının Çözümlenmesi
5	Gaziemir'deki Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması, Geri Kazanımı, Ortadan Kaldırılması ve Depolanması İle İlgili Bütün Hizmetleri Yapmak ve Yaptırmak.
6	Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması
7	Gaziemir'in Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlarının Tesis Edilmesi ve Projelerinin Hazırlanması.
8	Gaziemir'de Konut Arzının Artırılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
9	Gaziemir'de Kültür, Sanat, Turizm, Spor, Sosyal Hizmet, Yardım, Nikah, Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetlerinin, Belediye Proje ve Çalışmalarının Tanıtımı, Anma ve Kutlama Etkinlikleri İşlerinin Yürütülmesi
10	Gaziemir'de Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerinin Yapımı ve Yaptırılması.
11	Gaziemir'de Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evlerinin Açılmasının Sağlanması

HEDEF NO	HEDEF
12	Gaziemir'de Devlete Ait Her Derecedeki Okul Binalarının İnşaatı İle Bakım ve Onarımının Yapılması ve Yaptırılması.
13	Gaziemir'de Devlet Okullarının Her Türlü Araç Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Gerekli Çabaları Göstermek.
14	Gaziemir'de Sağlıkla İlgili Her Türlü Tesisin Açılması ve İşletilmesi Konusunda Önder Olmak.
15	Gaziemir'de Kültür ve Tabiat Varlıkları İle Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekanların ve İşlevlerinin Korunmasının Sağlanması İçin Her Türlü Girişimde Bulunmak, Bu Amaçla Bakım ve Onarımını Yaptırmak, Korunması Mümkün Olmayanların Aslına Uygun Olarak Yeniden İnşa Edilmesine Öncülük Etmek.
16	Gaziemir'de Gerektiğinde Öğrencilere, Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Verilmesi ve Gerekli Desteğin Sağlanması, Her Türlü Amatör Spor Karşılaşmalarının Düzenlenmesi, Yurt İçi ve Yurt Dışı Müsabakalarda Üstün Başarı Gösteren veya Derece Alan Sporculara Belediye Meclisi Kararı İle Ödül Verilmesi
17	Gaziemir'de Gıda Bankacılığı ve Mikro Kredi İle İlgili Çalışmalara Ortak Olmak.
18	Gaziemir Belediyesinde Mali Yapının Etkin ve Verimli Kılınması
19	Gaziemir Belediyesinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
20	Gaziemir Belediyesi Vatandaş Memnuniyeti
21	Gaziemir Belediyesinin Vizyon Projeleri
22	Gaziemir Belediyesinde Yönetim Sisteminin Geliştirmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belediyemiz, Bakanlar Kurulunun stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan 2005/8873 sayılı orta vadeli programa (2009-2011) uyum sağlamayı ön görmektedir.

Bu çerçevede temel ve öncelikli politikamız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevler ve yetkiler doğrultusunda, Gaziemir'de yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanarak memnuniyetinin sağlanmasıdır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

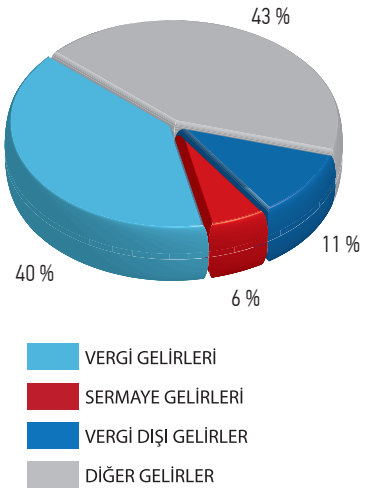


III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER :

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI :

1.1. Gaziemir Belediyesi özel bütçeli bir kuruluş olup, bütçe gelir kalemleri, vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar olmak üzere 4 (dört) kalemden oluşmaktadır.



- Vergi Gelirleri; Mülkiyet Üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet gelirleri, vergi gelirlerinden alınan paylar, idari harçlar ve ücretler, sanayi dışı ve arazi satışlar kalemlerinden oluşmaktadır.

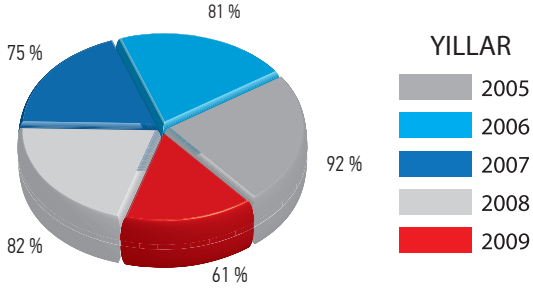
- Vergi Dışı Gelirler; Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer mülkiyet gelirleri, para cezaları, çeşitli vergi dışı gelirler, kişi ve kurumlardan alınan paylar kalemlerinden oluşmaktadır.

- Sermaye Gelirleri; Stokların satışı, arazi ve maddi olmayan varlık satışı kalemlerinden oluşmaktadır.

- Alınan Bağış ve Yardımlar; Mahalli idarelerin diğer düzeylerinden ve kurumlar ile kişilerden alınan yardım ve bağışlar tertiplerinden oluşmaktadır.

1.2. Belediyemizin yıllara göre bütçe gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO.	YILLAR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	2005	12.400.000	92
2	2006	16.148.000	81
3	2007	22.580.000	75
4	2008	27.450.000	82
5	2009	38.060.000	61



Gerçekleşme Oranı (%)

1.3. Gelir Bütçesinde meydana gelen sapmanın nedeni; Dünyada baş gösteren global ekonomik krizin ülkemizdeki iktisadi hayatı bire bir etkilemesi nedeniyle oluşan negatif sarmal yerel yönetimlerin gelir akışını ciddi ölçüde bozmuştur. Dış Dinamiklerin böyle gelişmesi yönetimin daha esnek bir gelir toplama stratejisi belirlenmesini zorunlu kılmıştır. Bu ve aşağıda özetlediğimiz sebepler belediye gelir bütçesinde sapmaya neden olmuştur.

- Serbest piyasada oluşan likidite darlığı ve Gelir biriminde ihtilaflı vergilerin, vergi davalarının devam etmesi nedeniyle yasal olarak tahsilat yapılamaması

- Vergi mükelleflerinin; "Vergi borcunu faiziyle ödüyorum, öncelikle başka borçlarımı ödeyeyim" yaklaşımı ile Belediyeye olan borçlarını ötelemeleri,

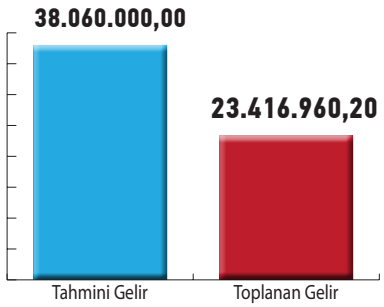
- Elektrik tüketim vergisinin 2009 yılında belediyelerden alınmış olması.

- Belediyemizin yaptığı sabit yatırım karşılığı yılı içerisinde geri dönmesi gereken yatırım bedelinin idarenin kararı ile zamana yayılması gibi faktörlerde sapmaların ana nedenidir.

- Sapmaya neden olan belediye gelirlerinin tahsili ve alacakların güvenceye bağlanması için mevcut yasaların öngördüğü tüm yasal tedbirler alınmıştır.

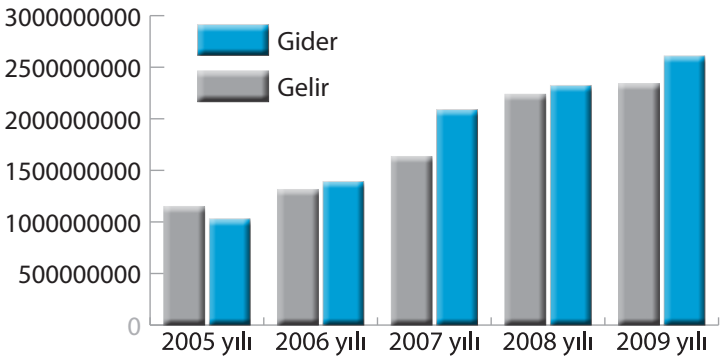
1.4. 2009 Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırması (1. Düzey) :

GELİR KODU	GELİR ÇEŞİDİ	TAHMİNİ GELİR	TOPLANAN GELİR
01	Vergi Gelirleri	15.687.004,00	8.354.788,43
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.270.003,00	1.945.854,27
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.750.006,00	-
05	Diğer Gelirler	15.989.010,00	12.978.558,49
06	Sermaye Gelirleri	2.410.005,00	206.788,10
08	Alacaklardan Tahsilat	11,00	-
09	Red ve İadeler (-)	-46.039,00	-69.029,09
TOPLAM		**38.060.000,00**	**23.416.960,20**



1.5. Gerçekleşmiş Gelir ve Giderler :

YILLAR	GELİR	GİDER
2005	11.510.684,54	10.312.556,60
2006	13.158.860,62	13.935.785,68
2007	16.358.397,94	20.901.328,29
2008	22.397.983,48	23.249.893,10
2009	23.416.960,20	26.108.703,90



1.6. 2009 Yılında Mükelleflerden Alınan Bir Kısım Gelirler :

VERGİ CİNSİ	TAHMİN EDİLEN (TL)	TAHSİLAT (TL)
Emlak Bina Vergisi	4.360.000,00	3.537.010,84
Emlak Arsa Vergisi	1.095.000,00	920.703,93
Emlak Arazi Vergisi	29.000,00	11.176,57
Çevre Temizlik Vergisi	420.000,00	369.230,13
Malları Kullandırma ve Faal. Bul.	1.350.000,00	1.062.211,78
İlan Reklam Vergisi	160.000,00	91.795,74
İşgaliye Harcı	164.210,00	70.003,38
Yol Harca. Katılım Payı	1.650.000,00	1.761.490,40
Diğer İdari Para Cezaları	1.915.000,00	22.088,04
Diğer Vergi Cezaları	440.000,00	723.803,56
Diğer Harçlar	2.659.000,00	2.527.750,75
Tatil G. Çalışma R. Harcı	70.000,00	69.400,00
Merkezi İdari Vergi Gelirleri	10.800.000,00	7.922.287,03
Diğer Paylar	3.000,00	873.407,91
TOPLAM	**25.115.210,00**	**19.962.360,06**

1.7. Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırmasının 1. Düzeyi :

GİDER KODU	AÇIKLAMA	2009 YILIBÜTÇE GİDERİ	2009 YILI HARCANAN TUTAR
01	Genel Kamu Hizmetleri	15.398.647,56	12.214.820,84
02	Savunma Hizmetleri	-	-
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	1.552.130,00	1.382.557,66
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	13.282.195,00	7.687.845,13
05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.472.137,64	3.069.203,29
06	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	1.078.287,80	561.181,66
07	Sağlık Hizmetleri	-	-
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	3.276.602,00	1.193.095,32
09	Eğitim Hizmetleri	-	-
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yrd. Hiz.	-	-
TOPLAM		**38.060.000,00**	**26.108.703,90**

1.8. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu :

KURUMSAL KODU				HARCAMA BİRİMİ	2009 TAHMİNİ GİDERİ	2009 YIL SONU GİDERİ
I	II	III	IV			
46	35	16	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.148.259,00	1.184.120,16
46	35	16	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	191.701,00	132.474,91
46	35	16	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	133.851,00	292.074,33
46	35	16	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.212.601,00	435.758,13
46	35	16	30	Emlak İstimlak Müdürlüğü	787.789,56	191.418,54
46	35	16	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	238.006,00	178.187,39
46	35	16	32	Zabıta Müdürlüğü	1.418.279,00	1.090.483,33
46	35	16	33	Etüt Proje Müdürlüğü	426.201,00	106.024,06
46	35	16	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.150.436,00	3.576.275,55
46	35	16	35	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	3.472.137,64	3.069.203,29
46	35	16	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	652.086,80	455.157,60
46	35	16	39	Fen İşleri Müdürlüğü	13.282.195,00	7.687.845,13
46	35	16	50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.064.001,00	757.337,19
46	35	16	52	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.678.505,00	6.808.669,02
46	35	16	53	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	203.951,00	143.675,27
TOPLAM					**38.060.000,00**	**26.108.703,90**

1.9. 2009 Yılında Bankalardan Gelen Payın Brüt Kesinti ve Net Tutarları :

AYLAR	BRÜT TUTAR	İLLER BANKASI KESİNTİ TUTARI	VAKIFBANK KESİNTİ TUTARI	NET TUTAR
OCAK	620.549,66	175.083,63	93.129,94	352.336,09
ŞUBAT	452.489,52	181.999,96	93.129,94	177.359,62
MART	520.691,36	217.976,27	93.129,94	209.585,15
NİSAN	653.397,23	295.354,89	93.129,94	264.912,40
MAYIS	536.464,00	248.581,60	93.129,94	194.752,46
HAZİRAN	637.606,90	63.760,69	93.129,94	480.716,27
TEMMUZ	779.300,27	77.930,03	93.129,94	608.240,30
AĞUSTOS	655.577,81	65.557,78	93.129,94	496.890,09
EYLÜL	736.431,82	73.643,18	93.129,94	569.658,70
EKİM	985.540,20	428.212,08	93.129,94	464.198,18
KASIM	638.606,62	289.437,64	93.129,94	256.039,04
ARALIK	705.631,64	322.053,63	93.129,94	290.448,07
TOPLAM	**7.922.287,03**	**2.439.591,38**	**1.117.559,28**	**4.365.136,37**

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR :

2.1. 2009 yılı bütçemizin %83'lik gibi büyük bir kısmını vergi gelirleri ve diğer gelirler olmak üzere iki gelir kalemi paylaşmaktadır.

2.2. 2009 yılı bütçesindeki gerçekleşen gider oranı gelir oranına göre daha fazladır.

2.3. 2009 yılı bütçemizin gider kalemlerinde en çok harcama ekonomik işler ve hizmetler ile genel kamu hizmetleri kalemlerinde yapıldığı görülmektedir. Ayrıca müdürlüklere ayrılan bütçe giderlerinde Özel Kalem Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğünde gider sapmaları görülmektedir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI :

3.1. Belediyemiz mali denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2009 yılına ait mali denetim yapılmamış, ancak 2008 yılı dönemini kapsayan denetim, 18.08.2009 tarihinde Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirmiştir.

3.2. Belediyemizin 2008 yılı mali işlemlere ilişkin denetimi Belediyemiz binasında yapılmış olup, toplam 20 madde üzerinden işlem tesis edilmiş, ilgili maddelere tarafımızdan gerekli savunmalar yapılarak belgeleri ile birlikte cevap verilmiş ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

3.3. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Gaziemir Belediyesinin 04 Ocak 2010 tarih ve 02 Sayılı Meclis kararıyla oluşturulan, 01 Ocak - 31 Aralık 2009 dönemine ait denetleme komisyonu çalışmalarını tamamlamış ve denetleme raporu 31 Mart 2010 tarihi itibarı ile Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ :

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

2009 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ele alınarak müteakip sayfalarda detaylı olarak açıklanmıştır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ :

İçişleri Bakanlığının 31 Mayıs 2009/ 27244 tarihli Belediye ile bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kararı ve Gaziemir belediye meclisimizin 16. 06. 2009/52 sayılı kararı ile Özel Kalem Müdürlüğü kurulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmekte, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamakta, özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmekte ve sonuçlandırılmakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta ve Başkanlık makamının temsil, ağırlama ve protokol işleri ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.

2. Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.

3. Belediye Başkanı'na ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

4. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirilmiştir.

5. Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışından ziyaretlerine gelen konukları en iyi şekilde karşılanarak ağırlanmış ve uğurlanmıştır.

6. Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütülmüştür.

7. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

8. Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir.

9. Belediye Başkanı'nın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

10. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

11. Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

12. 23 Nisan 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği için ilçemize 7 ülkeden gelen toplam 299 çocuk ve temsilcilerinin ülkeleri ve katılım sayısını gösterir çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

ÜLKESİ	ÇOCUK SAYISI	YETİŞKİN SAYISI	TOPLAM
AZERBAYCAN	19	4	23
BULGARİSTAN	30	10	40
BOSNA HERSEK	32	23	55
YUNANİSTAN	35	16	51
LİTVANYA	35	10	45
MACARİSTAN	27	12	39
ROMANYA	36	10	46
TOPLAM	214	85	299

13. Sosyal projeleri çok önemseyen ve bunları hayata geçirerek vatandaşlara daha iyi hizmet sunmayı amaçlayan Belediyemiz ihtiyaç sahiplerine yönelik önemli bir projeye daha imza atarak Belediye Başkanımız öncülüğünde Gaziemir Gıda Bankası Derneği kurmuştur. Dernek gıda yardımının dışında yine yardıma muhtaç halkımıza burs, giyim yardımı gibi hizmetlerde de bulunacaktır.





14. Havacılık Meslek Yüksek Okulunun İlçemizde kurulması için Ege Üniversitesi, ESBAS, Devlet Hava Meydanları Bölge Müdürlüğü, Hava Kuvvetleri Komutanlığı ile ortak çalışmalar yapılarak 2010-2011 eğitim ve öğretim dönemi eğitime açılmasına için ön çalışmalar tamamlanmıştır.





15. İzmir ve Eskişehir'de yürütülen çalışmalar sonucunda "Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği" kurulmuştur. Gaziemir Belediyesi, Ege Serbest Bölge A.Ş. (ESBAŞ), Ege Ekonomiyi Geliştireme Vakfı (EGEV), EGE Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) ve Eskişehir Sanayi Odası, İzmir Atatürk, Eskişehir ve Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgeleri, Ege ve İzmir Ekonomi Üniversiteleri ile Türk Hava Kurumu kurucular arasında yer almıştır. Gaziemir'de kurulacak Havacılık Meslek Yüksek Okulundan mezun olacak öğrencilere rehberlik hizmeti vermek üzere Havacılık Kümelenmesi Derneği kurucu başkanlığını Belediyemiz üstlenmiştir.

16. Belediye Başkanımız Gaziemir genelindeki semtlerde ve pazaryerlerinde hanımların anneler gününü kutlayarak karanfil dağıtımı yapılmıştır.





17. 27-30 Haziran 2009 tarihleri arasında Yunanistan'ın Agios Athanios Belediyesi Başkanı Aristidis Arambatzis ve 45 kişilik heyet ilçemizi ziyaret etmiştir.





18. 08 -12 Ekim tarihleri arasında Yunanistan Flippi Belediyesi Başkanı Lazaroz ve 70 kişilik heyet ilçemizi ziyaret etmiştir.





19. 02-06 Kasım 2009 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Halil İbrahim ŞENOL ve 5 kişilik heyet incelemelerde bulunmak üzere Stuttgart Birkach Plieningen Belediyesinin davetlisi olarak Almanya'ya gitmiştir.

20. 09 Aralık tarihinde Sofia ST.Kliment Ohridski Üniversitesi öğretim görevlileri Belediyemizi ziyaret etmiştir.

21. 09 - 16 Aralık 2009 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Halil İbrahim ŞENOL Yunanistan Kavala Belediyesi, Selanik Agios Athanios Belediyesi ve Bulgaristan Hak ve Özgürlükler Partisinin genel kurulunu 6 kişilik heyetle ziyaret etmiştir.

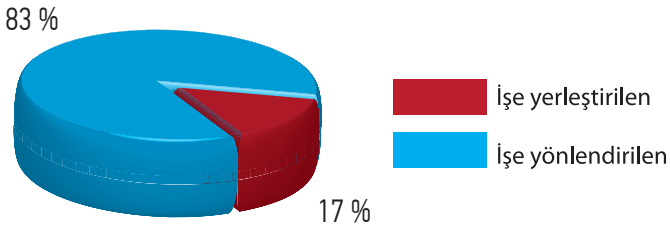
22. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün hazırladığı toplam 91 etkinliğe Belediye Başkanımız katılmıştır.

23. 2009 yılı içerisinde 283 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış, 11 adet başvuru eksik bilgiler nedeni ile değerlendirmeye alınmamış, 272 adeti ilgili birimler tarafından cevaplandırılmış, yasal süreleri içerisinde başvuru sahibine bilgileri verilmiştir.

24. İlçemizde yaşanan işsizlik problemine çözüm üretmek için aşağıda detayları gösterilen CV Bank sistemi kurulmuştur. Bu çerçevede CV bank sisteminden faydalanılarak Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla koordineli olarak işe yerleştirme yapılmaktadır.

CV BANKASI	ADET
İlkokul Mezunu Sayısı	663
Ortaokul Mezunu Sayısı	327
Lise Mezunu Sayısı	826
Yüksek Okul Mezun Sayısı	263
Üniversite Mezun Sayısı	463
GAZİEMİR İÇİ TOPLAM CV KAYIT SAYISI	**2.542**

25. CV bank sistemi üzerinden gelen talepler doğrultusunda işe yönlendirilen 698 kişiden 122'si işe yerleştirilmiştir.



26. İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına 63.600 adet kutlama mesajı otomatik mesaj sistemi, posta veya faks yolu ile gönderilmiştir.

27. Müdürlüğümüz vatandaşlardan gelen şikayet ve talepleri değerlendirilerek, 2009 yılı içerisinde 1700 adet e-mail başvurusu işleme alınmıştır. Şikayet ve talepler ilgili birimler tarafından sonuçlandırılmıştır.

28. İlçemizde ikamet eden 10 engelli vatandaşımıza hayırseverlerle koordinasyon sağlanarak 5 adet akülü 5 adet manuel tekerlekli sandalye temin edilmiştir.

29. Gaziemir Belediye Başkanlığı olarak düzenlenen Geleneksel Sünnet Şenlikleri kapsamında, 2009 yılında 110 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir,





30. Eğitim Öğretim yılı başlangıcında Müdürlüğümüze başvuran öğrenci ailelerinin çocuklarına okul çantası, kırtasiye malzemesi, ayakkabı ve okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.

31. Belediye Başkanımız Halil İbrahim ŞENOL Belediyemizin düzenlediği yılbaşı kutlamasında Gaziemir halkı ile beraber yeni yıla girmiştir. Düzenlenen yılbaşı etkinliğine halkımızın yoğun bir katılımı olmuştur.





32. İlçemizin en büyük eksikliği olan yataklı hastane yapımı için hayırsever Salih İŞGÖREN daha önce yapılan protokol kapsamında 10.150 m2 alanın tahsisi yapılarak 100 yataklı hastane kazı çalışmaları başlamıştır.

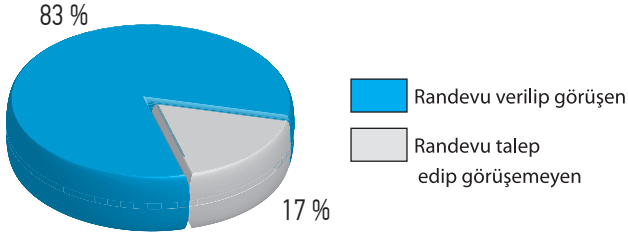
33. Ramazan ayı süresinde hayırsever vatandaşlarımızın katkıları ile toplam 2200 aileye erzak yardımı yapılmış, hayırsever vatandaşlarımızla birlikte kurulan iftar çadırından yemek dağıtımı yapılmıştır.





34. Başkanlığımıza gelen vatandaşların Başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınmıştır. 2009 yılı 9 aylık dönemde toplam randevu taleplerine ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Başkandan Randevu Talep Eden Toplam Sayı	3.546 kişi
Randevu Verilenlerden Başkan'la Görüşen Sayısı	2.936 kişi
Telefonla Gelen Toplam Çağrı Sayısı	2.438 adet



35. Belediye başkanımız Halil İbrahim ŞENOL 2009 yılı içerinde Belediyemiz aylık faaliyetlerini halka duyurmak için toplam 8 ayrı televizyon programına canlı yayın konuğu olmuştur.





(Ege TV Canlı Yayın)





(Star TV Röportajı)

36. Belediye Başkanımız ve üst yönetimimizin 2009 yılı içerisinde katılmış olduğu toplantı, seminer, ziyaret vb. faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

TARİH	AMAÇ	KATILIMCILAR
28-29 Mayıs 2009	Türkiye Belediyeler Birliği Toplantısı (Ankara)	Belediye Başkanları
11 Haziran 2009	EGE Belediyeler Birliği Olağan Genel Kurul Toplantısı (Manisa)	Belediye Başkanları
15 Haziran 2009	Sarnıç İşadamları ile Kahvaltı ve Toplantı	Sarnıç İşadamları
20-24 Haziran 2009	Türkiye Belediyeler Birliği Bilgilendirme ve İstişare Toplantısı	Belediye Başkanları
02 Temmuz 2009	Ege Serbest Bölge İşadamları Tanışma Programı	Ege Serbest Bölge İşadamları
09 Temmuz 2009	Sevgi Yolu Esnaf Buluşmaları	Gaziemir Esnafı
04-06 Ağustos 2009	Akçay Cd. İşadamları ve Esnaf Buluşmaları (Yörükoğlu -Movedo Restaurant)	Gaziemir İşadamları ve Esnaflar

TARİH	AMAÇ	KATILIMCILAR
05-07 Ağustos 2009	Türkiye Belediyeler Birliği Eğitim Semineri (Antalya)	Belediye Başkan Yardımcıları
09 Ağustos 2009	Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı	Kent Konseyi Genel Kurul Üyeleri ve Vatandaşlar
10 Ağustos 2009	Muhtarlar ve Teknik MüdürlerToplantısı	Muhtarlar ve Teknik Müdürler
11 Eylül 2009	Sarnıç Restaurant İftar Yemeği	İlçe Protokolü
11 Eylül 2009	Marka ve Şehir Markacılığı Konulu Konferans	Belediyemiz Personeli ile İlgili Kuruluş Temsilcileri
Ramazan ve Kurban Bayramı	Dini Bayramlarda Esnaf, Çocuklar ve Diğer Vatandaşların Ziyaret Edilmesi	Gaziemir Halkı
Dönemsel	Gaziemir'deki Okulların Problemlerinin Çözümüne İlişkin Ziyaretler	Gaziemir'deki Okullar
Dönemsel	Taziye Ziyaretleri	Taziye Yakınları
Dönemsel	Gaziemir'deki Fabrikaların Ziyareti	Fabrika Yöneticileri ve Çalışanları
Dönemsel	Halkın İstek Ve Şikayetlerine Yönelik Kahvehane Toplantıları	Gaziemir Halkı



Sarnıç Esnaf Buluşmaları



Gaziemir Sevgi Yolu Esnaf Buluşmaları



Gaziemir Esnaf Ziyaretleri



Gaziemir Esnaf Ziyaretleri



Aktepe Bayramlaşma



Başkanlık Makamında Bayramlaşma



ESBAŞ İşadamları Tanışma



Gaziemir Muhtarları ile Kahvaltı Toplantısı

37. Gaziemir Belediyesi halk buluşmaları, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetim hakkındaki düşünceleri ve yönetimden beklentilerinin neler olduğu ile sorunların tespit edilip çözümler üretilmesi amacıyla mahallelerde kahvehane toplantıları organize edildi. Mahallede yapılan toplantılarda istek ve şikayetler dinlenerek çözümler üretildi. Toplantılara Belediye Başkanımız Halil İbrahim ŞENOL ve Belediye Meclis üyelerimiz katıldı.

38. 2009 yılı içerisinde müdürlüğümüzce kayda alınan toplam gelen ve giden evrak sayısı ile Belediye Başkanımızın diğer faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

FAALİYET	ADET	FAALİYET	ADET
Kaymakamlık Resmi Gelen Evrak	176	Katıldığı Toplantı Sayısı	150
Kurumlardan Gelen Resmi Evrak Sayısı	228	Sempozyum, Konferans, Seminer ve Brifing Sayısı	44
Resmi Giden Evrak Sayısı	131	Toplam Ziyaret Sayısı	62
Resmi Olmayan Gelen Evrak Sayısı	94	Toplam Açılış	14
Gelen Fax Sayısı	53	Dış Programa Katılım	11
Giden Fax Sayısı	22	Düğün ve Nikah	58
Başkan'a Gelen Bayram Tebrikleri	318	TV/ Radyo Programına Katılım	8
Başkan'a Gelen Davetiye Sayısı	362		

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

İçişleri Bakanlığının 31 Mayıs 2009/27244 tarihli Belediye ile bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kararı ve Gaziemir belediye meclisimizin 16. 06. 2009/52 sayılı kararı ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü kurulmuş ve sözkonusu müdürlüğe 2010 yılı içerisinde müfettiş ataması yapılmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz çalışmalarına bir plan dahilinde başlamıştır.

Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinin, hesaplarının ve çalışmaların, hukuki ve mali açıdan teftişi yapılarak, inceleme ve soruşturma işleri yürütülmekte, Belediyemiz birimlerinin teftişinin yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilerek personelin verimli çalışmasını teşvik edici etkin bir teftiş sisteminin oluşturulması çalışmaları yürütülmektedir.

Kaymakamlık ve Başkanlık Makamı tarafından belirlenen konularda detaylı inceleme ve araştırmalar yapılarak düzenlenen raporlar başkanlık makamına sunulmaktadır. Görev alanına giren konularda, Başkanlık Makamının, Belediyeye bağlı tüm Müdürlüklerin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

2009 Yılı İçerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğüne atama yapılamadığından 2009 yılına ait faaliyet ve proje bilgileri bulunmamaktadır.



Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2009 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

1. 08 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizdeki bayanlara Belediye düğün salonunda eğlence düzenlenmiştir.

2. 18-26 /04 /2009 tarihleri arasında 12. Gaziemir Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği etkinlikleri yapılmıştır.





3. 10 /05 /2009 Anneler Günü Başkanımız tarafından anneler gününde personelimize ve ilçemiz semt pazarlarında annelerimize çiçek dağıtıldı. Yılın annesi seçilen Sayın Elmas ÇALIŞKAN evinde ziyaret edilmiştir.







4. 05/06/2009 Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında Gaziemir'de bulunan okulların katılımıyla Çevre Bilinci yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

5. 15 Haziran 2009 Sarnıç iş adamlarına tanışma kahvaltısı düzenlenmiştir.



6. 21 Haziran 2009 Babalar Günü sebebiyle Golf Turnuvası düzenlenmiştir.





7. 27 Haziran 2009'da Atatürk Kültür Merkezinde, 28 Haziran 2009 da Aktepe pazar yerinde, 29 Haziran 2009 da Sarnıç Cumhuriyet Meydanı'nda " BOŞLUK " adlı tiyatro gösterisi yapılmıştır.





8. 02 Temmuz 2009'da Ege Serbest Bölge iş adamlarına kahvaltı düzenlenmiştir.





9. 09 Temmuz 2009'da Sevgi Yolunda esnaf buluşmaları toplantısı yapılmıştır.





10. 04-06 Ağustos 2009'da Akçay Caddesindeki esnafa tanışma kahvaltısı düzenlenmiştir.





11. 13 Ağustos 2009'da Mahalle Muhtarlarına yönelik mahalle sorunlarının ve çözüm önerilerinin paylaşıldığı kahvaltı programı yapılmıştır.





12. 20 Ağustos'ta Sarnıç ta Gölet Sportif Balıkçılık Alanı açılışı yapılmıştır.





13. Ağustos ayında Önder Caddesi esnafına yönelik " Cadde mevcut haliyle mi kalsın, asfalt mı yapılsın " sorusunu içeren anket çalışması yapılmıştır.

14. Ağustos ayı içerisinde Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında verilen eğitimler için kamera, fotoğraf çekimi yapılmıştır.

15. Ağustos ayında Önder Caddesinde yapılan kaldırım ve yol çalışmaları hakkında bilgi vermek amacıyla el broşürü yapılarak vatandaşa dağıtılmıştır.

16. 01-04 Eylül 2009 tarihlerinde dar gelirli ailelerimizin çocuklarına sünnet operasyonu yaptırılmıştır.

17. 04 Eylül 2009'da Aktepe, Emrez ve 9 Eylül mahallelerindeki vatandaşlarımıza iftar yemeği dağıtılmıştır.



18. 11 Eylül Sarnıç Restaurantta İlçe Protokolüne İftar Yemeği düzenlenmiştir.





19. 18 Eylül 2009 Gaziler Haftası dolayısıyla ilçemizdeki Gaziler ziyaret edilmiştir.

20. 27 Eylül 2009'da Belediye Düğün Salonunda ilçemizdeki dar gelirli ailelerimizin çocuklarına yönelik Toplu Sünnet Şöleni yapılmıştır.





21. 08 Ekim 2009'da Abdullah Arda Meydanında vatandaşlarımıza Belediyemiz ve Uluslararası Lions Dernekleri 118 R Yönetim Çevresi Federasyonu ve Batı Göz Firması İşbirliği ile sağlık taraması yapılmıştır.





22. 23 Ekim 2009 Cuma günü saat 15:00'te Pirenlik mevkiinde zeytin fidanı dikim töreni yapılmıştır.





23. 23 Ekim 2009 Cuma günü saat 20:00'de personele yönelik ücretsiz Avrasya Sirki açılış gösterisi yapılmıştır.





24. 24 Ekim 2009 Cumartesi günü saat:15:00'te Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonunda 2009-2010 yılı kurs programları açılış töreni yapılmıştır.





25. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Çerçevesinde Cumhuriyet Yürüyüşü yapılmıştır.





26. 06 Kasım 2009 tarihinde saat: 15:00 'de Atatürk Kültür Merkezinde Aile İçi Eğitim Semineri gerçekleşmiştir.



27. 07 Kasım 2009 tarihinde saat: 15:00 'de Atatürk Kültür Merkezinde Kentlilik Bilinci ile ilgili Panel (Geçmişten Günümüze Gaziemir) gerçekleşmiştir.





28. 17 Kasım 2009 'da "Öfke Kontrolü" konulu panel düzenlenmiştir.



29. 19 Kasım-22 Şubat 2010 tarihlerinde Türkiye Trafik Güvenliği Vakfı ve Belediyemiz işbirliği ile İlçemizdeki İlköğretim okulu öğrencilerine trafik eğitimleri verilmiştir.





30. 24 Kasım 2009 tarihinde öğretmenler günü sebebiyle ilçemizde bulunan öğretmenlerimize Belediye Düğün salonunda kokteyl verilmiştir.





31. 02 Aralık 2009 'da "Engelli Çocuk ve Yaşam " ile ilgili panel düzenlenmiştir.





32. 04 Aralık 2009'da "Dünya Engelliler Günü" ile ilgili panel düzenlenmiştir.





33. 05 Aralık "Atatürk ve Türk Kadını " resim sergisi ve ''Türk Kadınının Seçme ve Seçilme Hakkı'' konulu panel düzenlenmiştir.





34. 11 Aralık 2009 tarihinde ''INFLUENZA TİP A H1 N1'' bilgilendirme paneli düzenlenmiştir.



35. 12 Aralık 2009'da ''Meme Kanserinde Erken Teşhis'' konulu panel düzenlenmiştir.

36. 19 Aralık 2009'da Tiyatro ''Deve Kuşu Kabare" tiyatrosu sergilenmiştir.





37. 24 Aralık 2009 'da karikatür sergisi yapılmıştır.





38. 26 Aralık 2009'da''Göç Resimleri ve Asimilasyon ve Göç'' konulu panel düzenlenmiştir.





39. 27 Aralık 2009 ''Balkan Yemekleri Yarışması ve Asimilasyon ve Göç'' Konulu panelin ikinci oturumu yapılmıştır.

40. 28/12/2009 tarihinde Türkan Saylan Caddesinin açılışı yapıldı.





41. 28/12/2009 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde "Türkan Saylan'a Mektup Yarışması Ödül Töreni" gerçekleşmiştir.



42. 31/12/2009 tarihinde Sevgi Yolu 1.Etap'ta yılbaşı eğlencesi yapılmıştır.





43. Tüm etkinliklerin broşür, afiş ve pankart çalışmalarıyla vatandaşa; fotoğraf ve video çekimleri ile basına duyurusu yapılmıştır.

44. Belediyemizce belirli gün ve haftalarda Basın İlan Kurumu tarafından kutlama ilanları verilmiştir.

45. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramlarında ve Yeni Yılda İl ve İlçe protokolüne tebrik kartları hazırlanarak gönderilmiştir.

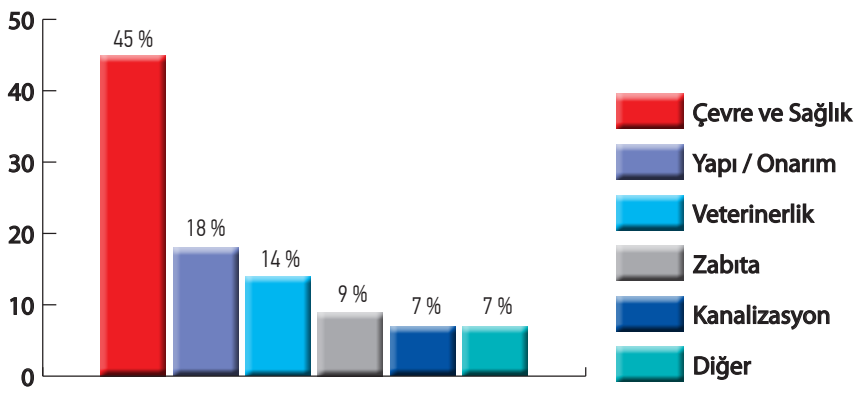
46. Rutin olarak; Sağlık İşleri Müdürlüğünden gönderilen ölüm raporlarına istinaden, vefat edenlerin yakınlarına baş sağlığı dileklerini içeren mektuplar gönderilmekmiştir.

47. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında posta, e-posta, faks vb. yolla başvuru yapan vatandaşların 2009 yılı içerisinde olumlu ve olumsuz cevaplanan başvurular ile yönetmeliğin 9.10.11 ve 14 üncü maddelerinde belirtilen şekil şartlarını taşımadığı için işleme konulamayan ve ilgilisine bildirilen başvurular yasalar çerçevesinde cevaplanmış ve rapor haline getirilmiştir.

VERİ	MİKTAR
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	38
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	24
Kısmen Olumlu Kısmen Reddedilerek Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	12
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	2

48. Vatandaşlardan alınan isteklerin sonuç durumlarına göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

KONU ADI	TOPLAM
Su	112
Veteriner Hizmetleri	359
Trafik	9
İş Yeri Denetimi	4
Kanalizasyon	171
Sosyal Hizmetler	20
İstek	50
Yapı / Arsa / Mekan	8
Kültürel Hizmetler	10
Personel	4
Ulaşım	7
Yapı / Onarım	462
Zabıta	222
Çevre ve Sağlık	1170
TOPLAM	2608



Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; aşağıda belirtilen faaliyet alanlarında ve kurs merkezlerinde eğitim ve kurs faaliyetleri ile kültür, sanat, beceri ve meslek edindirme kursları vermektedir. 2009 yılı içerisinde 8000 üzerinde kişiye kurs verilmiştir.

YAPILAN FAALİYET	KURS MERKEZİ
Halk Dansları, T.S.M., T.H.M., Tiyatro, Plates, Yoga, Bale, Piyano, Resim, Kurdela Nakışı	AKM. Kurs Merkezi
Bağlama, Gitar, Fizik, Matematik, İngilizce, Fransızca,	Nuri ÖZSEÇKİN Kültür ve Sanat Merkezi
Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Kurdela Nakışı, Kimya, Matematik, İngilizce, Almanca, Fizik, Resim	Pazar Yeri Kurs Merkezi
Keman, Psikoloji, Hukuk, Beden Dili Diksiyon	Kadın Danışma Merkezi
Bilgisayar, Doğal Gaz-Kaynakçılık, Elektrik-Elektronik	Endüstri Meslek Lisesi
Bilgisayar, İngilizce, Fransızca, Almanca, Kurdela Nakışı, Takı Tasarım, Ahşap Boyama, Mum Yapımı, Galoş Yapımı, Engelli Kursiyerlerimize Tiyatro Eğitimi	Sabiha ve Hasan YAVAŞ Engelli Merkezi
Gıda Ağırlama, Grafik-Tasarım	IMKB. Kız Meslek Lisesi

1. Tören ve Organizasyonlar:

1.1. 18.04.2009 tarihinde "Komşu Köyün Delisi" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.2. 19.04.2009 tarihinde Çocuk Tiyatrosu sahnelendi.





1.3. 19.04.2009 tarihinde "Soylular Hamamı" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.4. 21.04.2009 tarihinde "İki Köyün Masalı" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.5. 23.04.2009 tarihinde "Hapşuruklu Kral isimli" Tiyaro Oyunu sahnelendi.



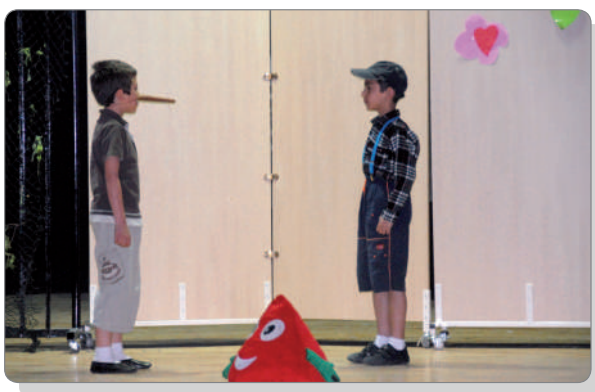


1.6. 24.04.2009 tarihinde "Masal Masal İçinde" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.7. 24.04.2009 tarihinde "Masallar Karnavalı" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.8. 27.04.2009 tarihinde "Bahar Noktası" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.9. 27.04.2009 tarihinde "Deli Dumrul" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.10. 28.04.2009 tarihinde "Gül Emri" isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelendi.





1.11. 20.04.2009 tarihinde Grup Normal Konser Organizasyonu gerçekleştirildi.





1.12. 20.04.2009 tarihinde Resim Sergisi Yapıldı.





1.13. 21.04.2009 tarihinde Sedat YÜCE Konseri Organizasyonu gerçekleştirildi.





1.14. 28.06.2009 tarihinde "BOŞLUK" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi





1.15. 28.06.2009 tarihinde İlçemizde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımızın çocuklarına toplu sünnet töreni yapıldı.





1.16. 26.07.2009 tarihinde "AĞRIYAN" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.17. 27.07.2009 tarihinde "SONUNCULAR" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.18. 30.07.2009 tarihinde "AĞRIYAN" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.19. 20.08.2009 tarihinde Resim Sergisi Yapıldı.





1.20. 29.08.2009 tarihinde İzmir Enternasyonal Fuarında Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin tanıtımı yapıldı.





1.21. 04.12.2009 tarihinde Dünya Engelliler Haftası Etkinliği kapsamında panel yapıldı.





1.22. 26.12.2009 tarihinde Balgöç Sempozyumu ve Sergisi gerçekleştirildi.





1.23. 18.12.2009 tarihinde "Deve Kuşu Kabare" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi.





1.24. 18.12.2009 tarihinde İlçemizde öğrenim gören çocuklara moral motive kapsamında Lunapark Hizmeti sunuldu.





1.25. 24.12.2009 tarihinde Karikatür Sergisi yapıldı.





1.26. 28.12.2009 tarihinde Türkan Saylan'a mektup yarışması ödül töreni yapıldı.

1.27. 31.12.2009 tarihinde Sevgi Yolu I. Etapta yılbaşı kutlaması yapıldı.

2. ULUSLARARASI ETKİNLİKLER :

2.1. 19.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslar arası Çocuk Şenliği kapsamında Standlar açıldı.





2.2. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslar arası Çocuk Şenliği'nde Azerbaycan Topluluğunun Gösterileri





2.3. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslar arası Çocuk Şenliği'nde Bosna-Hersek Topluluğunun Gösterileri





2.4. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği'nde Bulgaristan Topluluğunun Gösterileri





2.5. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği'nde Litvanya Topluluğunun Gösterileri





2.6. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği'nde Macaristan Topluluğunun Gösterileri





2.7. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği'nde Romanya Topluluğunun Gösterileri





2.8. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği'nde Türkiye Topluluğunun Gösterileri





2.9. 21.04.2009 tarihinde 12. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği'nde Yunanistan Topluluğunun Gösterileri





3. SPOR FAALİYETLERİ :









3.1. Gençlerimizin sosyal ve sportif anlamda sağlıklı ve başarılı olmaları açısından özverili çalışma ve çaba harcanmıştır.

3.2. 2009 yılı içinde Gaziemir'de yaşayan vatandaşlarımıza da spor yapma imkanı sağlanmıştır.

3.3. Gaziemir Belediyesi olarak 2009 yılı içinde çeşitli branşlarda kurslar açmış, bu kurslarımıza yaklaşık 1400 kayıt olup konusunda uzman eğitmenlerimiz tarafından spor yapmaları sağlanmıştır.

3.4. Gaziemir Belediyesi spor okullarında yetişen gençlerimizden 80-85 sporcumuz Gaziemir Belediyesi Spor Kulübüne verilmiş, lisans çıkarılarak müsabaka gurubu olması sağlanmıştır.

3.5. 2009 yılı içinde Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Voleybol-Basketbol ve Atletizm yarışmaları yapılmış, başarılı olan takım ve sporculara kupa ve çeşitli spor malzemesi hediyeleri verilmiştir.

3.6. 2009 yılı kurum ve kuruluşlar arası halı saha futbol turnuvası düzenlenmiştir.

3.7. 2009 yılı içerisinde; Basketbol, Voleybol, Tenis, Aerobik, Kick Boks, Yüzme, Teakwon Do, Jimnastik kursları açılmıştır.

3.8. Okulların spor konusunda faaliyetlerini eksiksiz yürütmeleri için spor malzeme yardımı yapılmıştır.

3.9. İlçemiz de bulunan amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.

3.10. Spor akademisine hazırlanan öğrencilere spor tesislerinden faydalanma ve eğitmen desteği verilmiştir.

3.11. 05.07.2009 tarihinde Halı Saha Futbol Turnuvası ödül töreni yapıldı.

4. KADIN DANIŞMA MERKEZİ:

4.1. 13.01.2009 tarihinde düşünce yolu ile zayıflama konulu panel yapıldı.

4.2. 20.01.2009 tarihinde cinsel yolla bulaşan hastalıklar, genital yol enfeksiyonları, menopoz dönemi (osteoporoz, rahim sarkması) paneli yapıldı.



4.3. 27.01.2009 tarihinde stresle başa çıkma yolları konulu panel gerçekleştirildi.



4.4. 03.02.2009 tarihinde aile içi iletişim konulu panel gerçekleştirildi.



4.5. 13.02.2009 tarihinde Jinekolojik kanserler ve korunma yolları, meme kanseri ve korunma,sağlıklı bebek sahibi olmak (spina bifida) konularında panel gerçekleştirildi.



4.6. 17.02.2009 tarihinde Sigara bağımlılığı ve bırakma yöntemleri konulu panel gerçekleştirildi.

4.7. 24.02.2009 tarihinde Kuşaklar arası çatışma, ailede ki çatışma nedenleri ve çözümü.



4.8. 01.01.2009 tarihinde Öfke, öfkeli insanla iletişim ve öfke ile başetme, panik atak ve başa çıkma yolları ile sürekli yorgunluk hissi ve uyku bozuklukları konularında panel gerçekleştirildi.



4.9. 10.03.2009 tarihinde Aile, çocuk ve ergenle iletişim, çocuk ve ergende altını ıslatma ile dikkat dağınıklığı ve hiperaktivite konularında panel gerçekleştirildi.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. YAZI İŞLERİ :

Müdürlüğümüze resmi ve özel gelen evraklar konularına göre incelenip tasnif edilerek kayıt altına alınmış ve işlem görmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Belediye dışına gönderilmesi gereken evraklar posta ve kurye vasıtası ile zamanında ilgililere ulaştırılmıştır. Yıl içerisinde yeni çıkan, değişikliğe uğrayan mevzuatlar takip edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2009 yılı içerisinde gelen ve giden resmi evrak sayıları, dilekçe ve müracaatlar ile diğer hususlara ilişkin yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

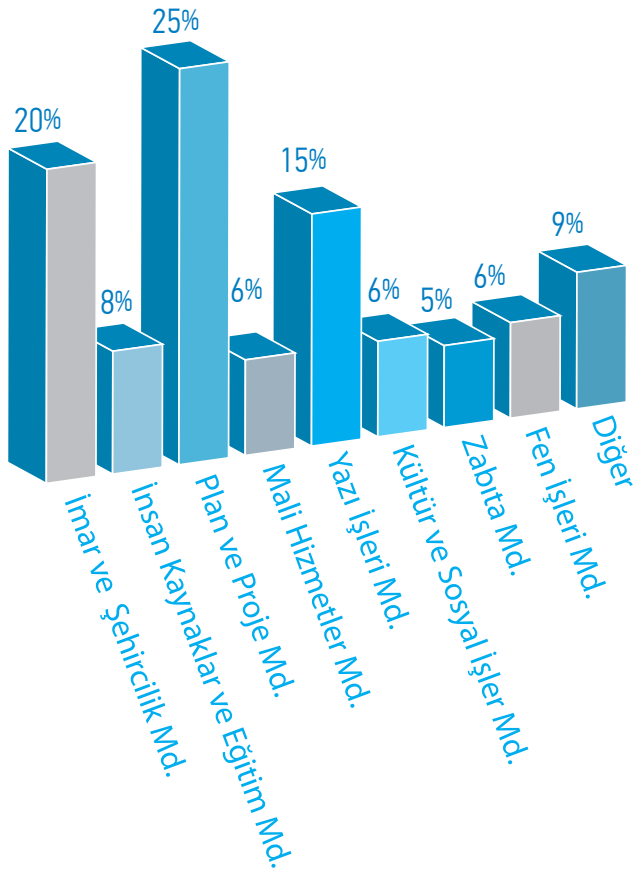
YAZI İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ FAALIYETLERI		
SIRA NO.	KONU	İŞLEM SAYISI
1	Gelen Resmi Evrak Sayısı	10742
2	Giden Resmi Evrak Sayısı	4641
3	Gelen Dilekçe Sayısı	7178
4	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı	25
5	Meclis Karar Sayısı	115
6	Encümen Karar Sayısı	1094
7	Yazı Işleri Gelen Evrak Sayısı	319
8	Yazı Işleri Giden Evrak Sayısı	834
9	Kent Konseyi Karar Sayısı	6
10	Kıyılan Nikah Sayısı	670
11	Yapılan Düğün Sayısı	99
12	Yapılan Toplantı Sayısı	3
13	Yapılan Çay Sayısı	4
14	Yapılan Sergi Sayısı	1
15	Yapılan Seminer Sayısı	1
16	Yapılan Toplu Sünnet Sayısı	1
17	Yapılan Mezuniyet Gecesi Sayısı	2
18	Yapılan Engelliler Gecesi Sayısı	1
19	Yapılan Kokteyl Sayısı	1

2. MECLİS ve ENCÜMEN :

Başkanlık makamından gönderilen önergeler için müdürlüğümüz tarafından gündem oluşturularak belediye meclisine sunulmuştur.

Belediyemiz meclisince görüşülen konular karara bağlandıktan sonra İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiş olup kararlar kesinleştikten sonra ilgili müdürlük ve makamlar ile kamuoyuna duyurulmuştur. 2009 yılı içerisinde 25 meclis toplantısı yapılmıştır. Meclis kararları müdürlük bazında ele alınarak aşağıya çıkarılmıştır.



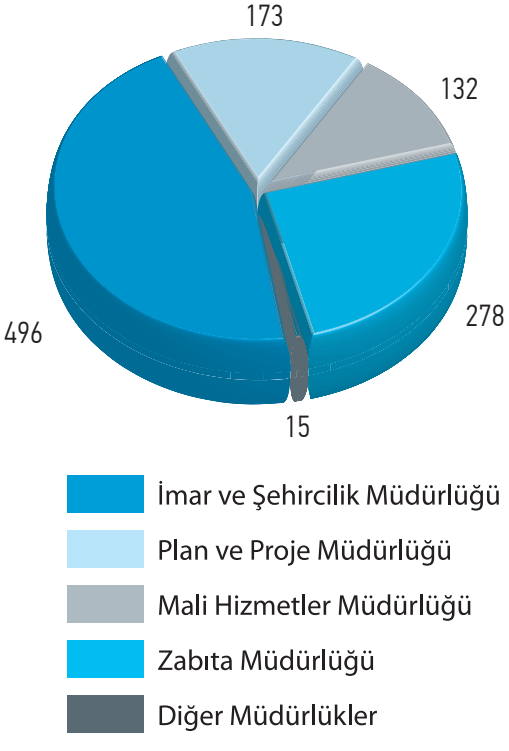


2009 YILI MECLİS KARARLARI		
1	İmar ve Şehircilik Md.	23
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	9
3	Plan ve Proje Md.	29
4	Mali Hizmetler Md.	7
5	Yazı İşleri Md.	17
6	Kültür ve Sosyal İşler Md.	7
7	Zabıta Md.	6
8	Fen İşleri Md.	7
9	Diğer	10
TOPLAM		115

Başkanlık makamından encümene havale edilen konulara ilişkin, müdürlüğümüzce encümen gündemi oluşturulmuş ve encümende görüşülen konular karara bağlanarak, söz konusu kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir. 2009 yılı içerisinde 51 encümen toplantısı yapılmıştır. Encümen kararlarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



ENCÜMEN KARARLARI		
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	496
2	Plan ve Proje Müdürlüğü	173
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	132
4	Zabıta Müdürlüğü	278
5	Özel Kalem Müdürlüğü	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	1
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
8	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
TOPLAM		1094

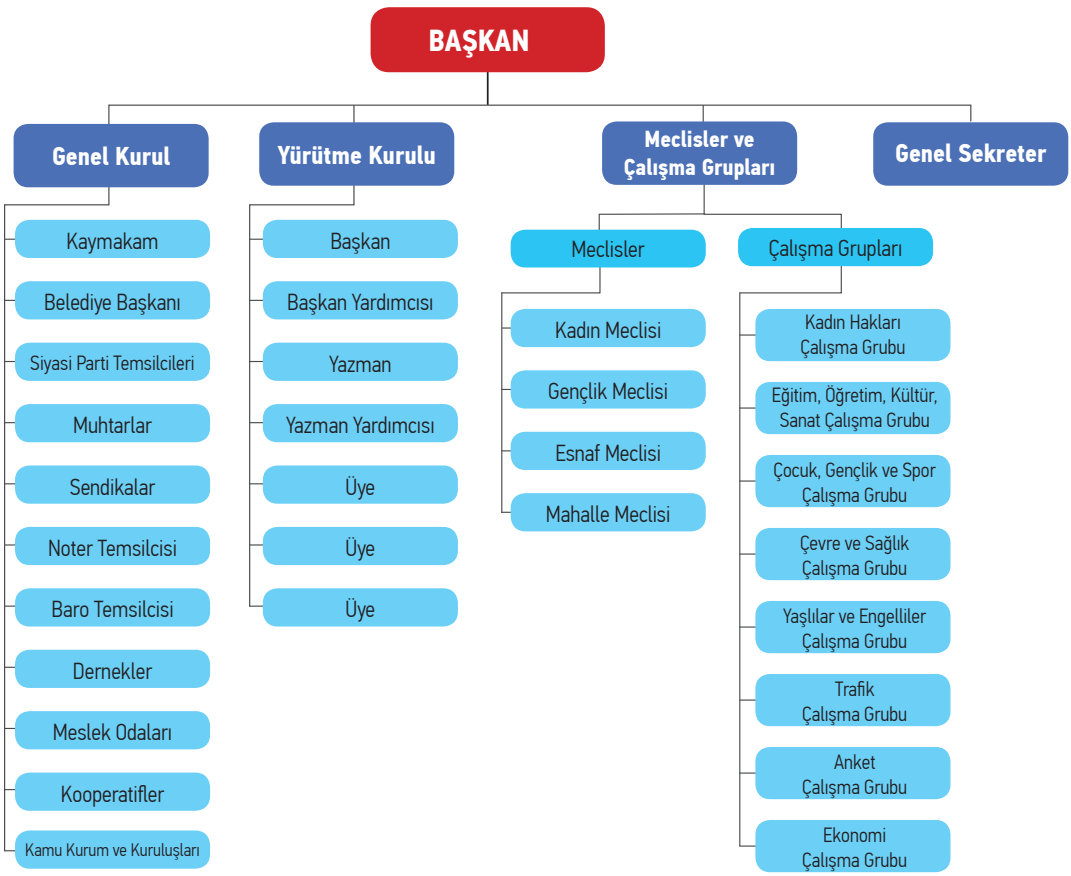


3. KENT KONSEYİ :



5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine ve 08.10.2006 gün 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine uygun olarak; kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, katılımcı yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan kent ve yaşam kalitesini geliştiren, bir toplu girişim ve bir yerel demokratikleşme projesi kapsamında Belediyemizde Kent Konseyi Birimi kurulmuş ve bu kapsamda sekretarya hizmetleri yürütülmüştür. Kent Konseyinin teşkilat yapısı kapsamında; Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Kent Konseyinin teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.

KENT KONSEYİ TEŞKİLAT YAPISI



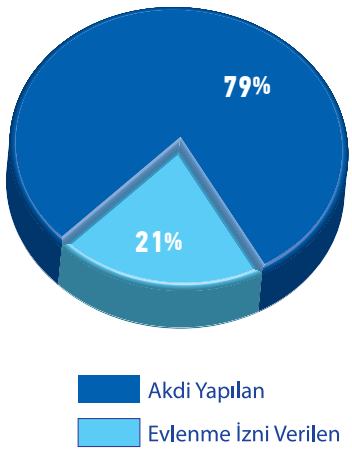
Gaziemir Kent Konseyinin 07.08.2009 tarihinde yapılan genel kurul toplantısına Gaziemir Kaymakamı, Belediye Başkanımız, Kamu Kurum ve Kuruluş Temsilcileri, Mahalle Muhtarlarımız, Sivil Toplum Örgütleri ve Kooperatiflerden oluşan 44 temsilci katılmıştır. Gaziemir Kent Konseyi Başkanlığına Yusuf VANGÖL seçilmiştir.

4. EVLENDİRME :

2009 yılı içerisindeki nikah ve evlendirme işlemleri aşağıya çıkarılmıştır.

NIKAH VE DÜĞÜN İŞLEMLERI		
1	Kıyılan nikah sayısı	670
2	Yapılan düğün sayısı	99
3	Yapılan toplantı sayısı	3
4	Yapılan çay sayısı	4
5	Yapılan sergi sayısı	1
6	Yapılan seminer sayısı	1
7	Yapılan toplu sünnet sayısı	1
8	Yapılan mezuniyet gecesi sayısı	2
9	Yapılan engelliler gecesi sayısı	1
10	Yapılan kokteyl sayısı	1





NIKAH VE DÜĞÜN İŞLEMLERININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	**MÜRACAAT EDEN**	**AKDİ YAPILAN**	**EVLENME İZNİ VERILEN**
Ocak	41	18	11
Şubat	44	22	14
Mart	56	24	14
Nisan	70	39	15
Mayıs	116	57	23
Haziran	119	91	24
Temmuz	118	121	16
Ağustos	100	96	15
Eylül	50	48	15
Ekim	50	60	4
Kasım	40	37	6
Aralık	30	49	2
TOPLAM	838	666	163

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



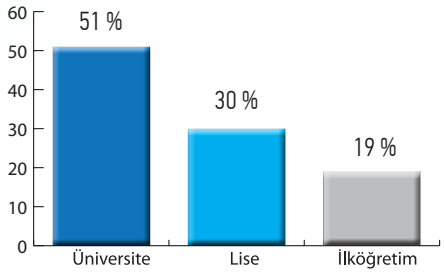
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 1514 adet evrak kayıt altına alınmış ve gerekli olanlara cevap verilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüzce diğer kurumlara ve belediyemiz birimlerine 1572 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

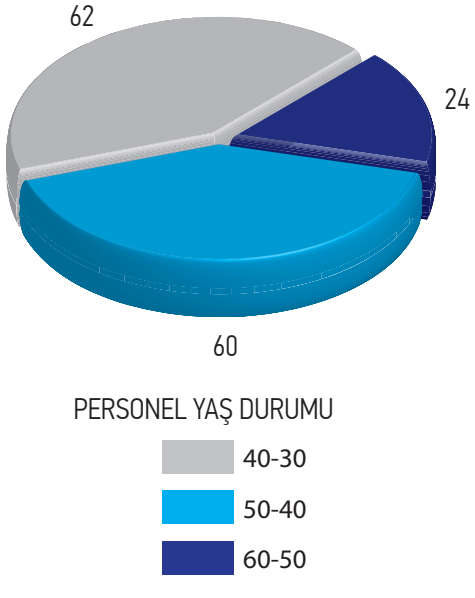
Personelin tahsil durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

TAHSİL	MİKTAR
Üniversite	74
Lise	44
İlköğretim	28
TOPLAM	146



Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

ÜNVAN	YAŞ	MİKTAR
Memur	60-50	18
	50-40	49
	40-30	34
İşçi	60-50	6
	50-40	10
	40-30	3
Sözleşmeli Memur	60-50	-
	50-40	1
	40-30	24
Vekil Memur	60-50	-
	50-40	-
	40-30	1
TOPLAM		146

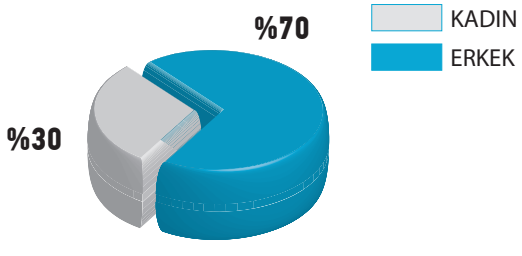


1. MEMUR PERSONEL :

1.1. Belediyemizin memur personeline ait ünvanları ile mevcut durumunu gösterir çizelge ve kadın ve erkeklere göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

MEMUR PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	MEVCUT
Memur	101
Vekil Memur	1
Sözleşmeli Personel	25
TOPLAM	127



1.2. 657 ve 4857 sayılı kanunlar ile ilgili değişiklikler izlenmiş, mevcut personele uygulanmıştır.

1.3. Belediyemizin boş kadrolarına 2 adet memurun gerekli evrakları hazırlanarak açıktan ataması yapılmış ve özlük dosyaları açılmıştır.

1.4. Belediye Başkanlarının muvafakati sonucu 16 adet memurun nakil yolu ile alımı için gerekli evraklar hazırlanmış, boş kadrolara atamaları yapılmış ve kendileri ile ilgili özlük hakları devri yapılmıştır.

1.5. 657 sayılı DMK.'nın 86.maddesinde belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak 1 adet Vekil Memur ayrılışı ve 1 adet Vekil Memur alımı yapılmıştır.

1.6. Belediyemizden başka bir kuruma nakil giden 3 memurun gerekli işlemlerinin yapılarak özlük hakları devri yapılmıştır.

1.7. Belediyemizde emekliliği dolan 2 adet memurun emekliliği için gerekli tüm işlemler ve yazışmalar yapılarak memurlarımızın emekliliğe sevki sağlanmıştır.

1.8. Memur personelin gizli tezkiye varakaları ve terfi işlemleri yapılmıştır. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince 16 Haziran 2009 tarih ve 52 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile teşkilatımız yeniden yapılandırılmıştır.

1.9. Belediye personelinin yıllık izinlerinin düzenlenmesi sağlanarak yıllık izin takipleri yapılmıştır.

1.10. Memurların emeklilik işlemleri Emekli Sandığı on-line sistemi ile özlük bilgileri aktarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

1.11. Özel hizmet ve yan ödeme cetvelleri Bakanlığın her yıl Mart ayında hazırlayarak sunduğu Resmi Gazetedeki esaslara göre hazırlanarak Belediye Başkanına vize ettirilip ilgili makama bildirilmiştir.

1.12. Belediyemizdeki mevcut kadro pozisyonlar ve bunlardaki değişikliklerle ilgili cetveller yılda 4 kez olmak üzere 3'er aylık aralıklarla hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

1.13. Belediyemizdeki mevcut kadro pozisyonlar ve bunlardaki değişiklikleri gösterir cetveller yılda 2 kez olmak üzere 6'şar aylık aralıklarla hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

1.14. Belediyemizde mevcut memurların mükteseplerine gelebilmeleri için gerekli iptal-ihdas cetvelleri hazırlanarak Meclise sunulmuştur.

1.15. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre Belediyemizin çeşitli birimlerinde yer alan kadrolara karşılık gösterilmek üzere dört adet personel alımı gerçekleştirilmiş ve ilgili kurumlara gerekli yazışmalar yapılmıştır.

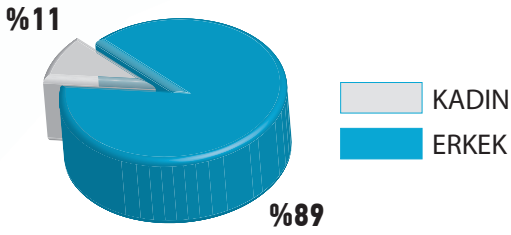
1.16. Bir üst öğrenimi bitiren 3 memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

2. İŞÇİ PERSONEL :

2.1. Belediyemizin işçi personeline ait ünvanları ile mevcut durumunu gösterir çizelge ve kadın ve erkeklere göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	MEVCUT
İşçi Personel	19



2.2. Belediyemizde görev yapan ve emekliliği dolan 3 daimi işçinin emekliliğe sevki için gerekli işlemler yapılmış, evraklar düzenlenmiş ve emekliliğe sevki sağlanmıştır.

2.3. 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan ve 16.06.2009 tarih ve 52 sayılı Belediye meclis kararı ile yeniden belirlenen sürekli ve geçici işçi kadroları ile ilgili gerekli değişiklikler yapılarak geçici işçi kadrosu için gerekli evraklar düzenlenerek Meclise vize ettirilmiştir.

2.4. Belediyemiz ile işçi ve memur sendikaları arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi gerekleri yapılmış, hazırlanan evraklarla gerekli ödemeler yerine getirilmiştir.

2.5. İşçi, Memur, Vekil Memur ve Sözleşmeli Personelin maaş bordroları hazırlanarak ödemelerinin yapılması sağlandı.

2.6. Belediyemize iş için müracaat eden 77 kişiye gerekli cevap verildi.

2.7. 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereği Belediyemizde staj yapmak üzere müracaat eden (Ortaöğrenim 29 (Ücretli) – Yükseköğrenim 37 (Ücretsiz)) öğrencilerinin gerekli müdürlüklerde, bir öğrenim dönemi boyunca mesleki eğitimi tamamlanmıştır.

3. EĞİTİM :

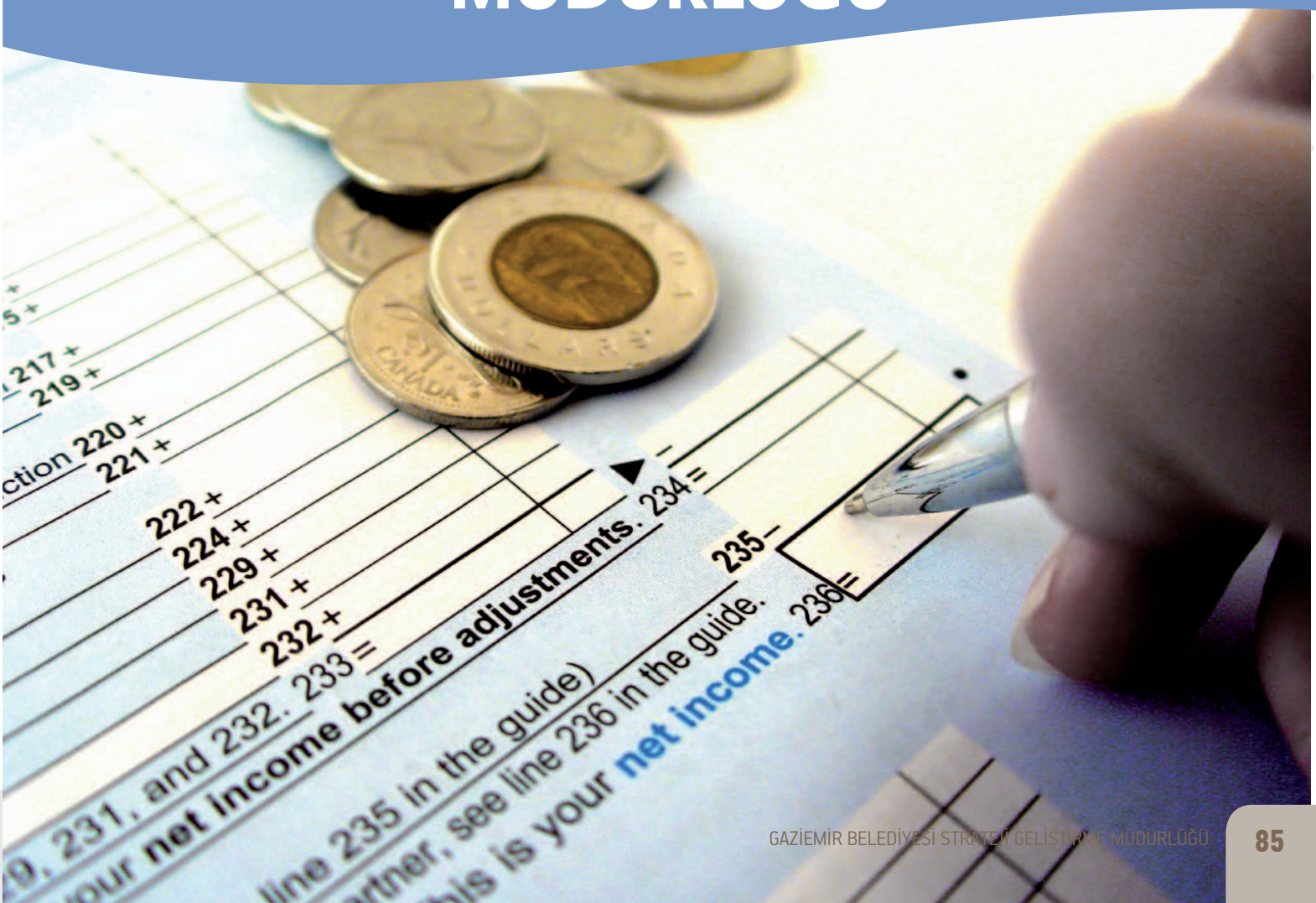
3.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatı ile ilgili seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

3.2. Yasaların ödemeye ilişkin izin verdiği kurum ve derneklere mevzuata yönelik düzenlenen seminerlere katılım sağlanmıştır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. BÜTÇE ve KESİN HESAP SERVİSİ :

Bütçe ve Kesin Hesap Servisi olarak 2009 yılı içerisinde 2008 yılının Bütçe Gelir Kesin Hesabı ile Bütçe Gider Kesin Hesabı çıkartılmış ayrıca 2010 yılına ait bütçenin hazırlığı yapılarak müdürlüklerden bütçeye konulmasını istedikleri bütçe gelir ve gider kalemleri koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

2. GİDER (MUHASEBE) SERVİSİ :

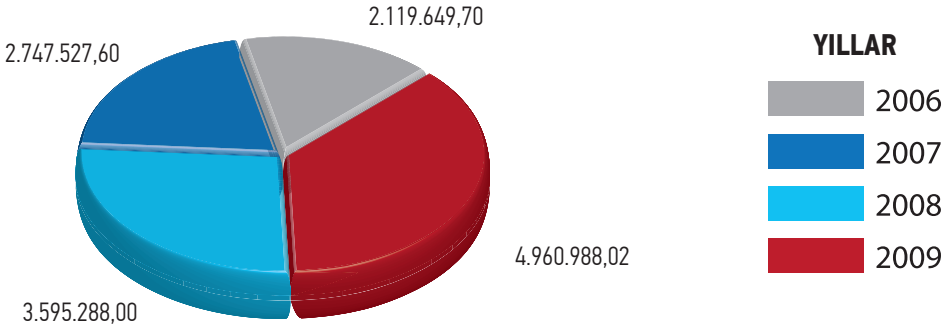
Muhasebe servisi olarak 2009 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerine ait olan ve her ay düzenli olarak ödenmesi gereken elektrik telefon (sabit hat) gibi giderlerin ödemeleri yapılmıştır.

Müdürlüklerin yapmış oldukları giderlerin gider evraklarının ayniyat servisinden gelmesiyle birlikte kayıt ve kontrolü yapıldıktan sonra alıcılara "çek veya havale" olarak ödemeleri yapılarak bu ödemelerin gelir ve gider kalemlerinin kanun ve yasalarda belirtildiği şekilde muhasebe programına kayıtları yapılmış bu kayıtlar belirli periyotlar halinde çıktıları alınarak şeffaflık ilkesi çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlara sunulmuştur.

Ayrıca Belediyemiz Bünyesinde bulunan Başkan, Başkan Yardımcısı ve personelin, maaşları ile sosyal güvenlik kurum primleri her ay düzenli olarak ödenmiştir.

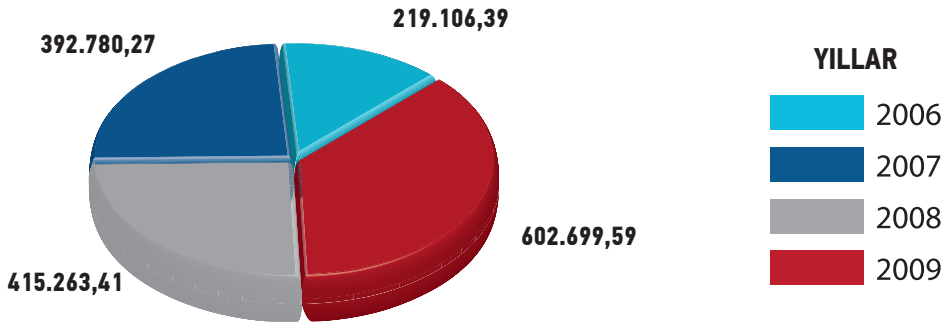
Personel Giderleri (Alt Kırımlara Göre)

PERSONEL	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ
Memurlar	1.117.938,50	1.106.965,51	1.401.954,89	2.055.025,69
Sözleşmeli Personel	-	28.568,01	363.642,89	710.146,17
İşçiler	790.770,49	774.537,24	911.742,74	1.189.930,92
Geçici Personel	32.353,67	-	-	-
Diğer Personel	178.587,04	837.456,84	917.947,48	1.005.885,24
TOPLAM	**2.119.649,70**	**2.747.527,60**	**3.595.288,00**	**4.960.988,02**



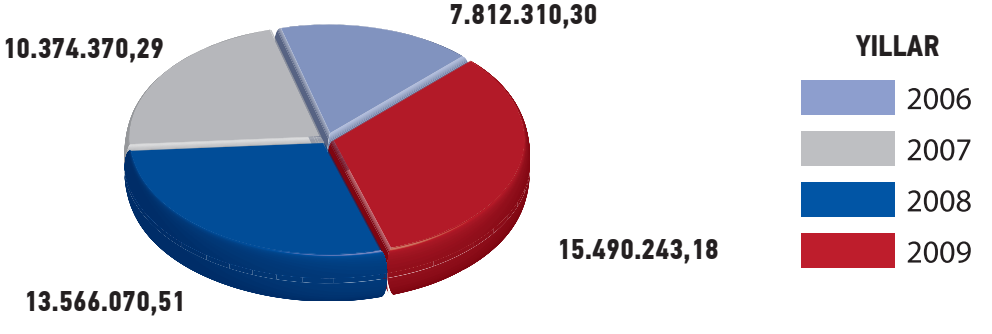
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri (Alt Kırımlara Göre)

SOSYAL GÜVENLİK	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ
Memurlar	111.291,66	250.138,55	185.963,75	262.272,29
Sözleşmeli Personel	-	5.209,63	70.580,47	145.125,27
İşçiler	98.584,19	-	150.827,75	192.361,74
Geçici Personel	-	128.685,42	-	-
Diğer Personel	9.230,54	8.746,67	7.891,44	2.940,29
TOPLAM	**219.106,39**	**392.780,27**	**415.263,41**	**602.699,59**



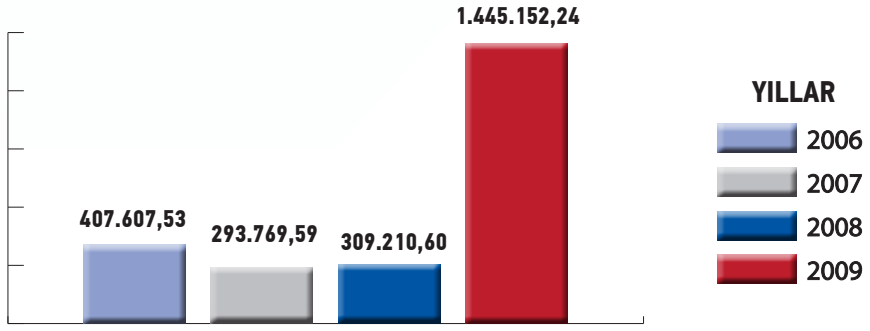
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Alt Kırımlara Göre)

MAL ve HİZMET ALIM	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ
Üretime Y.A.	23.830,44	15.243,00	700,00	-
Tüketime Y.A.	1.892.960,92	1.369.126,28	1.903.924,64	1.753.268,95
Yolluklar	97.815,59	18.755,20	17.925,21	15.774,16
Görev Giderleri	16.836,29	219.136,62	93.517,83	191.646,55
Hizmet Alımları	5.011.246,57	7.643.984,59	9.872.700,94	12.616.961,88
Temsil, Tören G.	209.193,43	658.161,79	1.026.821,56	406.064,82
Menkul Mal Alımı G.	384.064,36	449.858,11	468.424,74	375.145,71
Gayrimenkul Bakım ve On.G.	77.801,63	-	31.575,72	29.103,07
Tedavi Gideri	98.561,07	104,7	150.479,87	102,278,04
TOPLAM	**7.812.310,30**	**10.374.370,29**	**13.566.070,51**	**15.490.243,18**



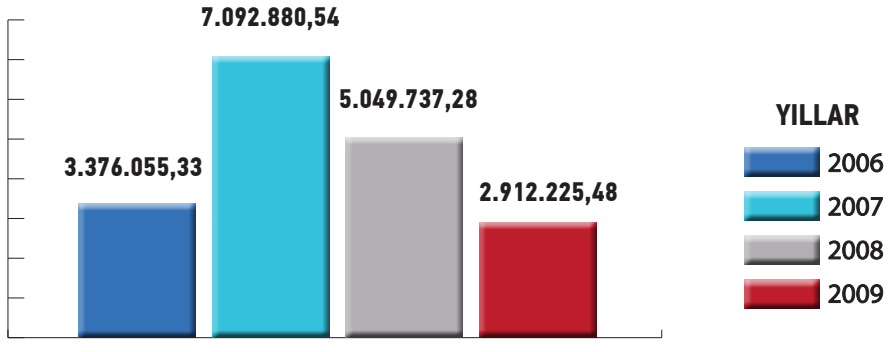
Cari Transferler (Alt Kırımlara Göre)

CARİ TRANSFER	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ
Görev Zararları	90.429,78	102.164,87	66.891,99	47.948,34
Mahalli İdare Yardımları	8.863,00	49.583,50	7.263,40	3.989,65
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yrd.	101.372,19	123.116,22	216.685,21	329.418,47
Hane Halkına Yapılan Trans.	66.108,00	18.905,00	18.370,00	43.750,00
Gelir. A. Paylar	-	-	-	1.020.045,78
Diğer İdari Transferler	145.834,56	-	-	-
TOPLAM	**407.607,53**	**293.769,59**	**309.210,60**	**1.445.152,24**



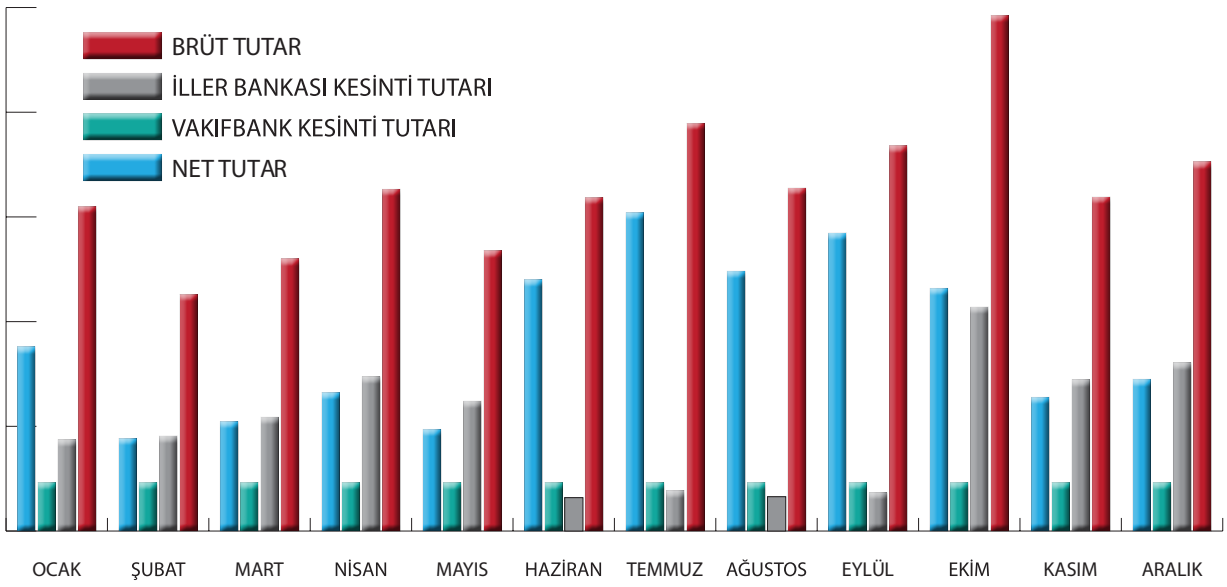
Sermaye Giderleri (Alt Kırımlara Göre)

SERMAYE	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ
Mamul Mal Alımları	459.468,63	69.390,43	118.295,00	-
Menkul Sermaye Üretim Gideri	-	-	93.485,50	2.932,89
Gayri Maddi Hak Alımları	-	-	62.160,13	10.000,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	14.936,19	132.660,00	326.477,14	-
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.153.768,94	4.927.562,55	3.817.991,44	1.615.299,15
Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	35.381,57	1.450.317,97	41.620,80	26.993,40
Sermaye Transferleri	715.500,00	512.949,59	599.707,27	1.257.000,00
TOPLAM	**3.376.055,33**	**7.092.880,54**	**5.049.737,28**	**2.912.225,48**



İller Bankası ve Vakıfbank'a Ait Kredi Kesintileri :

AYLAR	BRÜT TUTAR	İLLER BANKASI KESİNTİ TUTARI	VAKIFBANK KESİNTİ TUTARI	NET TUTAR
OCAK	620.549,66	175.083,63	93.129,94	352.336,09
ŞUBAT	452.489,52	181.999,96	93.129,94	177.359,62
MART	520.691,36	217.976,27	93.129,94	209.585,15
NİSAN	653.397,23	295.354,89	93.129,94	264.912,40
MAYIS	536.464,00	248.581,60	93.129,94	194.752,46
HAZİRAN	637.606,90	63.760,69	93.129,94	480.716,27
TEMMUZ	779.300,27	77.930,03	93.129,94	608.240,30
AĞUSTOS	655.577,81	65.557,78	93.129,94	496.890,09
EYLÜL	736.431,82	73.643,18	93.129,94	569.658,70
EKİM	985.540,20	428.212,08	93.129,94	464.198,18
KASIM	638.606,62	289.437,64	93.129,94	256.039,04
ARALIK	705.631,64	322.053,63	93.129,94	290.448,07
TOPLAM	**7.922.287,03**	**2.439.591,38**	**1.117.559,28**	**4.365.136,37**



3. GELİR BİRİMİ :

Birimimiz Belediye gelirlerini önce tarh sonra tahakkuk ve tahsil eden servis olup bu çerçevede Bina, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik, Kira, Para Cezaları, Harcamalara Katılım Payları vb. vergilerin tahakkuk ve tahsilinden sorumludur.

2009 yılı içerisinde 3.915.453,90 TL Bina, 1.067.260,40 TL Arsa, 15.664,29 TL arazi olmak üzere 4.998.378,59 TL Emlak Vergisi tahakkuk edilmiştir.

2009 yılı içerisinde 3.537.010,84 TL Bina, 920.703,93 TL Arsa, 11.176,57 TL Arazi olmak üzere toplam 4.468.891,34 TL Emlak vergisi tahsil edilmiş olup gerçekleşme oranı % 89,41 olmuştur.

Ayrıca 2009 yılı içerisinde 9.442,19 TL takipli eski yıl emlak vergisi tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

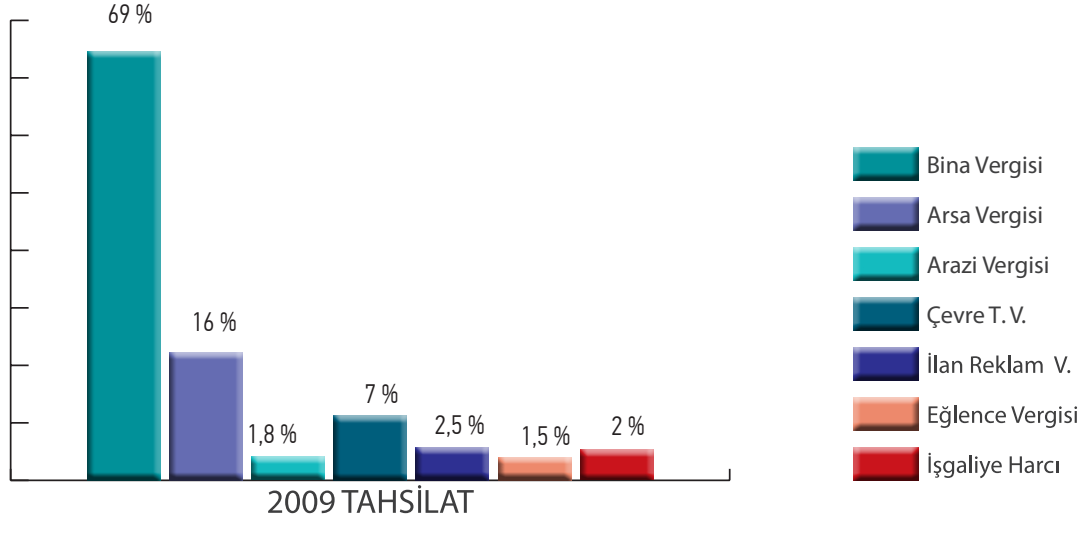
2009 yılı içerisinde 669 adet 408.724,00 TL İmar Kanunu Para Cezası Tahakkuk ettirilmiş olup 2009 yılı içerisinde 394.776,07 TL İmar Kanunu Para Cezası Tahsil edilmiştir.İmar Kanunu Para cezasının tahsilinde %96,59 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Birimimizde muhtelif gelir kapsamında 2009 yılında 14.922.320,64 TL para tahsilatı yapılmış olup belediye geliri olarak kayıt altına alınmıştır.

Emlak ve ÇTV kayıp ve kaçakların yakalanması çalışmaları müdürlükler arası kurulan zincirleme kontrol sistemi sayesinde çağın gelişen teknolojik yeniliklerine paralel olarak bilgisayar çalışma ortamında yapılmaktadır.

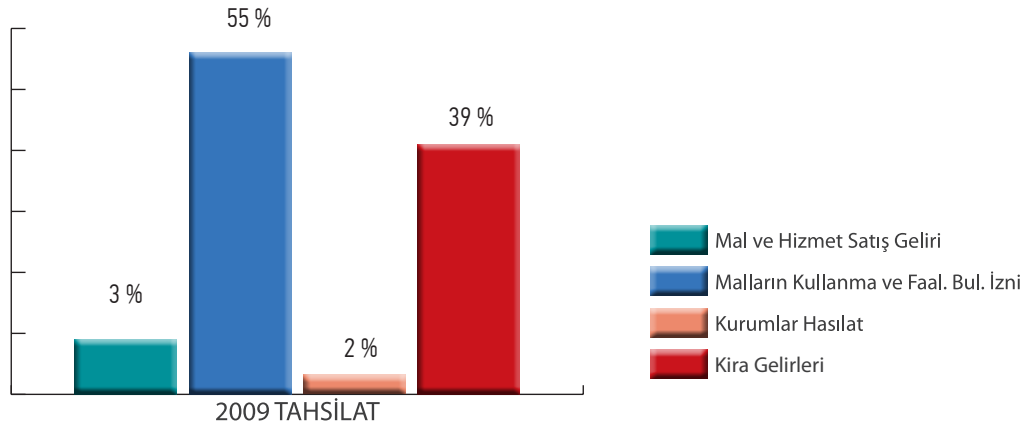
Vergi Gelirleri (Alt Kırımlara Göre) : Vergi gelirlerinin yıllara göre dağılımı 2009 yılı tahsilat oranları aşağıya çıkarılmıştır.

VERGİ GELİRLERİ	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT
Bina Vergisi	2.113.146,48	2.201.657,21	2.535.778,39	3.537.010,84
Arsa Vergisi	635.912,89	667.465,19	660.646,74	920.703,93
Arazi Vergisi	6.637,30	12.979,43	14.400,99	11.176,57
Çevre Temizlik Vergisi	115.286,36	133.153,62	169.418,81	369.230,13
İlan Reklam Vergisi	118.609,23	123.753,58	97.875,84	91,795,74
Eğlence Vergisi	98.422,50	2.959,31	14.404,86	8.212,14
İşgaliye Harcı	84.718,02	133.415,64	60.669,90	70.003,38
TOPLAM	**3.172.732,78**	**3.275.383,98**	**3.553.195,53**	**4.916.336,99**



Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Alt Kırımlara Göre) : Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin yıllara göre dağılımı 2009 yılı tahsilat oranları aşağıya çıkarılmıştır.

TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT
Mal ve Hizmet Satış Geliri	440	45.338,83	104.232,52	120.277,92
Malların Kullanma ve Faal. Bul. İzni	-	794.165,00	857.391,10	1.062.211,78
Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	4.546.818,51	5.021.309,51	6.473.394,27	-
Kurumlar Hasılatı	-	-	-	3.670,51
Kira Gelirleri	194.670,57	403.561,49	293.287,03	759.694,06
TOPLAM	**4.741.929,08**	**6.264.374,83**	**7.728.304,92**	**1.945.854,27**



Sermaye Gelirleri (Alt Kırımlara Göre) :

SERMAYE GELİRLERİ	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT
Arsa Satış Gelirleri	560.778,31	1.130.884,00	4.465.818,00	188.788,10
Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	-	52.340,00	-	-
Taşınır Satış Gelirleri	-	6.000,00	-	18.000,00
TOPLAM	**560.778,31**	**1.189.224,00**	**4.465.818,00**	**206.78,10**

Ayrıca Aktepe ve Sarnıç birimlerimizde Emlak ve Ç.T.V. tahakkuk ve tahsilat işlemleri devam etmektedir.

2009 yılı içerisinde de Belediyemiz adına vergi konusunda vatandaşa telefonla bilgi akışı hizmeti sağlanarak vatandaşın daha kolay vergi yatırması ve hizmet alması birimimizce sağlanmıştır.

Diğer Gelirleri (Alt Kırımlara Göre) :

DİĞER GELİRLER	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT
Faiz Gelirleri	6.964,78	1.222,38	234,05	5.340,91
Kişi ve Kurumlardan A. Paylar	909.198,64	1.593.152,49	8.483.585,24	11.001.463,37
Para Cezaları	-	681.959,66	880.973,88	1.346.746,72
Diğer Çeşitli Gelirler	-	61.490,73	121.185,99	625.007,49
TOPLAM	**916.163,42**	**2.337.825,26**	**9.485.979,16**	**12.978.558,49**

2009 yılı içerisinde ilçemizdeki semt sebze pazarlarından yer tahsis ücreti, tahsili birimimiz tahsildarları tarafından yerinde gerçekleştirilmiştir. Yine Fen İşleri Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen teknik altyapı yol bedeli ve Plan Proje Müdürlüğünce tahakkuku yapılan ecri misil paralarının tahsili ile tahakkuku yapılan kira alacağı paralarının tahsili ve takibi 6183 S.A.A.T. hakkındaki kanunun öngördüğü şekilde yapılmaktadır.

4. TAŞINIR KAYIT ve KONTROL BİRİMİ :

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi olarak 2009 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin ellerinde mevcut olan dayanıklı taşınır kayıtları çıkarılmış yılını doldurmayan dayanıklı taşınır yeni kayıt altına alınırken yılını dolduran dayanıklı taşınır kayıtlarımızdan çıkarılmıştır.

Bu suretle Belediyemizin demirbaş kayıtlarına 2009 yılı içerisinde 817 giriş olmuş olup toplam demirbaş miktarımız 4722 adete ulaşmıştır.

Belediyemizin temizlik, kırtasiye, basılı evrak, hırdavat ve araç yedek parça depolarına giriş ve çıkışlar düzenli olarak tutulmuştur.

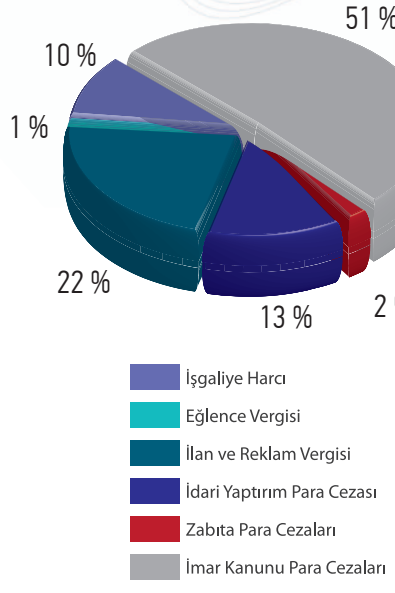
Ayrıca Müdürlüklerin bütçe kalemlerinden yapmış oldukları giderlerin evraklarına taşınır ve tüketim malzemesi konusuna girenlerin işlemleri yapılarak muhasebe biriminin evrak kayıt kontrol kısmına teslim edilmiştir. Bu çerçevede müdürlüklerin yapmış oldukları alımlar veya bütçe kalemleri çerçevesindeki giderler altında Taşınır Kayıt Kontrol Biriminde geçmiş olan evrak sayısı girişi yapılan 1860 çıkışı yapılan 1861 adettir.

MÜDÜRLÜKLER	2008 MEVCUT	2009 GİREN	GENEL TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	258	1	259
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	56	1	57
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39	1	40
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	35	1	36
Plan ve Proje Müdürlüğü	46	1	47
Yazı İşleri Müdürlüğü	771	1	772
Zabıta Müdürlüğü	201	6	207
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	33	58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	488	2	490
Temizlik İşleri Müdürlüğü	46	6	52
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	246	0	246
Fen İşleri Müdürlüğü	432	41	473
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1579	438	2017
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	503	21	524
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	19	0	19
TOPLAM	**4744**	**553**	**5297**

5. İCRA ŞEFLİĞİ :

İcra Şefliği olarak 2009 yılı içerisinde tahakkuk ettirilmiş çeşitli para cezaları ile bir kısım vergiler tabloda gösterilmiştir.

CEZA ve VERGİLER	TAHAKKUK (TL)
İmar Kanunu Para Cezaları	408.724,00
Zabıta Para Cezaları	20.372,00
İdari Yaptırım Para Cezası	104.075,00
İlan ve Reklam Vergisi	179.092,44
Eğlence Vergisi	3.640,00
İşgaliye Harcı	83.528,25
TOPLAM	**799.431,69**



Gaziemir sınırları dahilindeki işyerlerinin tamamında yoklama yapılarak ilan reklam mükellefiyet dosyaları oluşturulmuş, böylece ilan reklam vergi kaçağı asgari düzeye indirilmiştir.

Ayrıca Gaziemir sınırları dahilindeki afiş, reklam ve pankart asımı ile ilgili işlemler yasal prosedüre bağlanmıştır.

Yine icra şefliğince tahakkuk ettirilen ceza ve vergilerin tahsilatı 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun gereğince takip edilerek garanti altına alınmaktadır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. İMAR DURUMU BİRİMİ:

2009 yılı içerisinde vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar durumu müracaatlarının cevaplandırılması, yer seçim belgesi, kısıtlılık belgesi ve ekspertiz raporları müracaatlarının cevaplandırılması işlemleri yapılmıştır.

BELGE	ADET
İmar durumu çizim halinde	346
Mahkemelere ve icra müdürlüklerine yazı ve çizim halinde	242
Bankaların taşınmaz ipoteğine ilişkin istediği yazı ile imar durumu	146
İmar durumu bilgisi (resmi kurumlar ile vatandaş)	80
Kısıtlılık belgesi	8
Yer seçim belgesi	7
25 adet kitle tasdiki ve (1 adet ekspertiz raporu)	26

2. YAPI RUHSAT BİRİMİ:

2.1. 2009 yılı içerisinde müracaat dahilinde inşaat, tamirat, tadilat ruhsatları verilmiş, süresi dolan inşaat ruhsatlarının yenilenmesi sağlanmıştır. Öncelikli olarak inşaat ruhsatı müracaatı öncesi ön onay müracaatları alınmış, onayı olan dosyaların ruhsat müracaat yapması sağlanarak, zaman kaybının önlenmesi sağlanmıştır.

2.2. 145 adet ön onay yapılmış, 12 adet ön onay müracaatı eksiklerinden dolayı tetkik edilememiştir.

2.3. 180 adet yeni inşaat ruhsatı tanzim edilmiş, 13 adet ruhsat müracaatı eksiklerinden dolayı iade edilmiştir.

2.4. 58 adet tadilat ruhsatı tanzim edilmiş, 12 adet müracaat da eksikleri olduğundan iade edilmiştir.

2.5. 84 adet ruhsata tabi olmayan tadilat onaylanmış, 46 adet tadilat müracaatı uygun olmadığından iade edilmiştir.

2.6. 14 adet ruhsat yenileme yapılmış, 24 adet ruhsat yenileme müracaatı ise eksik olduğundan değerlendirilememiştir.

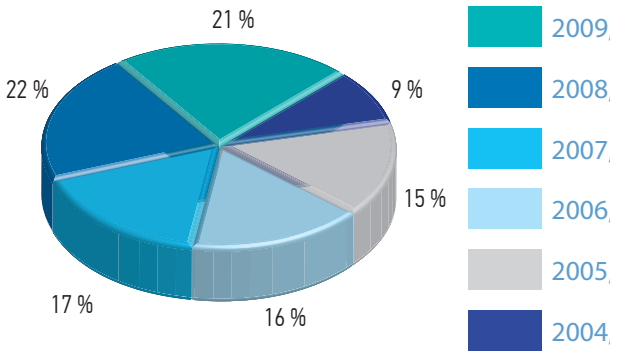
2.7. 19 adet yıkım-hafriyat izni verilmiş ve diğer konulara ilişkin 58 adet dilekçe yanıtlanmıştır.

2.8. 1 adet düzeltme, 1 adet şantiye şefi değişikliği, 11 adet yapı denetim değişikliği, 2 adet kullanım değişikliği, 2 adet kısmi tadilat ve 1 adet ilave olmak üzere toplamda 268 adet ruhsat düzenlenmiştir.

2.9. 2009 yılı ruhsatlarının verilme amacına göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

BELGE DURUMU	MİKTARI
Yeni İnşaat Ruhsatı	180
Tadilat Ruhsatı	58
Yenileme Ruhsatı	14
Düzeltme Ruhsatı	1
Kullanım Değişimi İçin Kesilen Ruhsat	2
Yapı Denetim Değişikliği İçin Kesilen Ruhsat	11
Şantiye Şefi Değişikliği Ruhsatı	1
İlave Ruhsat	1
Kısmi Tadilat Ruhsatı	2

YILLARA GÖRE RUHSAT DURUMU	
Yıllar	Miktarı
2004	113
2005	210
2006	219
2007	225
2008	272
2009	268



3. YAPI KULLANMA İZİN BİRİMİ:

3.1. 2009 yılı içerisinde müracaat dahilinde tamamlandığı tespit edilen ve başvuru esnasında gerekli evrakları tamamlayan yapılar ve bağımsız bölümleri için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Aynı zamanda müracaat dahilinde yapı uygunluk belgesi tanzim edilmiştir. Fotoğraf tasdiki Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından kat mülkiyeti işlemleri için talep edilmekte iken, 2009 yılı itibariyle Kat Mülkiyeti Kanunu nedeniyle fotoğraf tasdiki işlemi yapılmamaktadır.

3.2. 1273 adet yapı kullanma izin belgesi müracaatının yerinde ve arşivinde yapılan tetkikler sonucu 103 adedi eksiklerinden dolayı iade edilmiş, 1170 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.

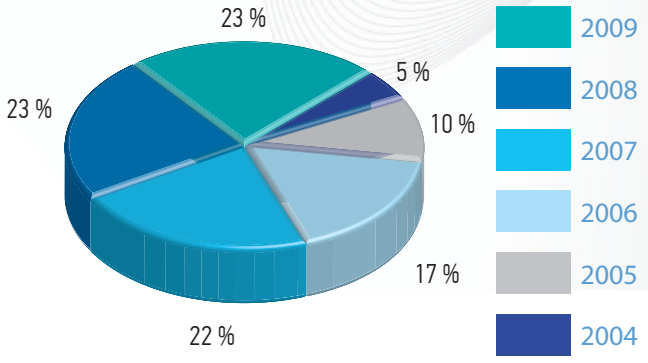
3.3. Dokuz Eylül Vergi Dairesi Müdürlüğü ile yapı kullanma izin belgesine ilişkin 1148 adet yazışma yapılmıştır.

3.4. 103 adet yapı uygunluk belgesi müracaatı tetkik edilmiş olup, 84 adet işyerine yapı uygunluk belgesi tanzim edilmiş, 19 adedi ise eksiklerinden dolayı iade edilmiştir.

3.5. 4 adet müteahhit iş deneyim belgesi yazışması yapılmıştır.

3.6. Yapı kullanım izin belgelerinin yıllara göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ DURUMU	
Yıllar	**Miktarı**
2004	247
2005	476
2006	842
2007	1080
2008	1164
2009	1170



4. YAPI KONTROL BİRİMİ:

İzinsiz ve ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlem yapan Yapı Kontrol Birimi, Zabıta Müdürlüğünce yapılan tespitlere veya şikayet dilekçeleri üzerine yerinde tespit yaparak, yapı tatil zaptı düzenler ve buna ilişkin gerekli işlemleri başlatır.

BELGE DURUMU	MİKTARI
Yapılan Tespit Sayısı	328
Mahsurlarını Gideren	7
Encümen Kararı Çıkan	328
Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulan	328
Vatandaşa Yapılan Tebligat	328

5. YAPI DENETİM (HAKEDİŞ) BİRİMİ:

Yapı denetim firmalarına ilişkin YİBF (yapıya ilişkin bilgi formu) değişikliği, seviye tespit tutanakları, hakediş ve tüm yapı denetim işlemlerini yürüten birim, inşaatın denetlenme sürecini takip ederek yapı denetim firmalarına iş bitirme belgesi de tanzim etmektedir.

5.1. 664 adet hakediş dosyası incelenmiş olup, 649 adedi uygun görülerek ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5.2. 186 adet yıl sonu tespit tutanağı, 120 adet YİBF değişikliği ve 157 adet iş bitirme evrakı tanzim edilmiştir.

6- PLANLAMA BİRİMİ:

6.1. Aktepe ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi; 9 Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol kapsamında, üniversite elemanları tarafından başlanılan proje üretim çalışmaları devam etmektedir.

6.2. 1/25000 Nazım Plan Çalışmasının Gaziemir'e Yansımaları;

6.2.1. Manisa-Kütahya-İzmir Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı: Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanan Manisa-Kütahya-İzmir Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı 16.08.2009 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu plana Belediyemizce Gaziemir İlçe sınırının ve Sarnıç Devlet Orman Sınırının düzeltilmesi yönünde itirazda bulunulmuştur. İtirazımızın kabul veya reddi ile ilgili bilgi Belediyemize iletilmemiştir.

6.2.2. 1/25.000 Ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı Revizyonu; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan Manisa-Kütahya-İzmir Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/25.000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı revizyonu 16.10.2009 tarihinde onaylanarak askıya çıkarılmıştır.

Söz konusu planda Gaziemir'e ait mevcut plan kararları büyük ölçüde korunmuş, ilave olarak Gaziemir-Uzundere yol bağlantısı plana işlenmiş, havaalanı Mania planı revize edilmiş haliyle plana işlenmiş, Gaziemir yerleşiminin batısı ile orman arasında kalan doğal ve ağaçlık karakteri korunacak alanda günübirlik tesis yapımı imkanı getirilmiştir.

Söz konusu plana; doğal ve ağaçlık karakteri korunacak alanda günübirlik tesislere "geçiş yolu izin belgesiyle inşaat izni verilemez" hükmünün kaldırılması, Tahtalı Barajı Su Toplama Havzası içindeki konut bölgesinin yoğunluğunun değiştirilmesi ve orman sınırının düzeltilmesi yönünde 14.12.2009 tarih ve 8123 sayılı yazımızla itirazda bulunulmuştur.

6.2.3. 1/5000 Ölçekli Gaziemir Nazım İmar Planı Revizyon Çalışması; 1/25.000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı revizyonu doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi Planlama Müdürlüğünce Gaziemir 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarına başlanmıştır.

Bu çalışma kapsamında birimimizce 1/1000 ve 1/5000 imar planlarının birbirleriyle uyumlu ve uyumsuz olduğu bölgelerin tespit edilmesi çalışması tamamlanmış olup, ayrıca mevcut ticaret alanları arazide tespit edilerek paftalar üzerine işlenmiş ve mevcut plan kararları ile karşılaştırılmıştır. Söz konusu plan çalışması devam etmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesince 1/5000 nazım imar planı çalışmaları tamamlandıktan sonra birimimizce 1/1000 uygulama imar planı çalışmalarına başlanacaktır.

6.3. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

6.3.1. (1/5000 Ölçekli Nazım Imar Planı Değişikliği Teklifleri):

Hastane Alanı ve Çevresi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği; 2177 ada 1 parselde kayıtlı arsa üzerine hayırsever Salih İşgören tarafından Devlet Hastanesi yapılması konusunda İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile hayırsever arasında 17 Ocak 2009 tarihinde imzalanan protokol gereği Belediyemize ait yükümlülüklerden olan imar düzenlemesinin yapılması ile ilgili olarak birimimizce yaklaşık 27.000m²'lik alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır. Öneri imar planı çalışması kapsamında hastane olarak planlanan 10.150m²'lik alanın birimimizce jeolojik ve jeoteknik etüt raporu hazırlatılarak Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce onaylanmıştır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği önerisinde 10.150 m²'lik sağlık tesisi (hastane) alanı, 5000m²'lik otopark alanı ve alanın güneybatısında 12000 m²'lik rekreasyon alanı planlanmıştır. Birimimizce hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.09.2009 tarih ve 01.823 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.



6.3.2. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri :

2009 yılı içerisinde birimimizce hazırlanan ve incelenen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri 3 gruba ayrılmaktadır.

6.3.2.1. Gaziemir'e Ait Yeni İhtiyaçlar ve Projeler Doğrultusunda Birimimizce Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri :

Aşağıda konuları belirtilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri ile ilgili kurum görüşleri alınmış, mülkiyet ve mevcut durum bilgileri derlenmiş, yerinde arazi çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda birimimizce açıklama raporları ile birlikte 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri hazırlanmış, Meclisimizin onayına sunulmuş, Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Hastane Alanı: 1/5000 nazım imar planı kararı doğrultusunda 2177 ada 1 parsel ve güneydoğusundaki alanın "sağlık tesisi" olarak belirlenmesi çalışması kapsamında 10.150 m²'lik sağlık tesisi(hastane) alanı, 5000 m²'lik otopark alanı ve alanın güneybatısında 12000 m²'lik rekreasyon alanı planlanmıştır. (Nevvar-Salih İşgören Hastanesi) (Gaziemir Belediye Meclisi'nce kabul edilip, onanmak üzere İ.B.B. 'ye gönderilmiştir.)

Sarnıç Virajı: Gaziemir-Sarnıç bağlantı yolunun 18M IIIb- 18N IVa paftalarının birleşim noktasında bulunan virajın düzeltilmesi amacıyla havalimanı imar hattında kalan bölümünün genişletilmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Belediye Meclisi'nce kabul edilip, onanmak üzere İ.B.B. 'ye gönderilmiştir.)

663 Sokağın Devamlılığının Sağlanması: 656 Sk. İle 663 Sokakların kesiştiği bölgedeki otoparkın yerinin değiştirilerek 7m'lik yolun devamlılığının sağlanması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Beyazevler Yol Güzergahı Tadilatı: Beyazeevler Mahallesinde 1697, 1722, 1723 nolu imar adalarında tescilli mülkiyetler ile imar planındaki konut kullanımlı imar adaları arasındaki uyuşmazlığın giderilerek imar hatlarının da bu doğrultuda revize edilmesi ve 15 m.lik yol güzergahının yerinde yapılan mevcut imalatıyla olan uyuşmazlığın giderilmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Mülkiyet Uyuşmazlığının Giderilmesi: 1481 ada 13 parselin sehven belirlenen kuzey ve güney imar hatlarının düzeltilerek mülkiyete uygun olarak belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

6.3.2.2. Resmi Kurumların Talebi Doğrultusunda Birimimizce Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri:

Konu ile ilgili olarak ilgili kurum görüşleri alınmış, mülkiyet ve mevcut durum bilgileri derlenmiş, yerinde arazi çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda aşağıda konuları belirtilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri açıklama raporları ile birlikte hazırlanmış, Meclisimizin onayına sunulmuş, Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

Tescilli Parsel Sınırının Küçültülmesi: İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 27.11.2008 tarih ve 3663 sayılı kararı doğrultusunda 150 ada 26 parselin doğu sınırının tescilli binaya 5m mesafe kalacak şekilde batıya doğru çekilerek küçültülmesi, 150 ada 26 parselin kalan bölümü ile 150 ada 11 parseli kapsayan alanın kuzey cephesindeki 5m olan çekme mesafesinin kaldırılması ve doğusundaki 5m.'lik çekme mesafesinin korunarak kuzeydeki imar hattına kadar uzatılması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, İ.B.B. Meclisi tarafından 150 ada 11 parselin muvafakatı bulunmadığı için öncelikle reddedilmiş, plan değişikliği dosyası söz konusu muvafakat sağlanarak yeniden onaya gönderilmiş olup İ.B.B. Meclisi tarafından onanmıştır.)

Optimum'a Ait Arsa Üzerindeki Tümülüsün Tescillenmesi: İzmir 1 nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.10.2008 tarih ve 3577 sayılı kararı doğrultusunda 1482 ada 47 nolu parselin tescillenmesi, 46 ve 47 nolu parsellere plan notu ilave edilmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, onanmak üzere İzmir 1 nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiştir.)

Su Pompa Alanı Ayrılması: 18 M Ia paftada, 20 m'lik araç yolunun güneyindeki kamuya terkli park alanında 3m x 3.5m ebadında 1 adet su pompa alanı ayrılması yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, onanmak üzere İ.B.B.'ye gönderilmiştir.)

Trafo Yerleri: 1719 adanın kuzeyindeki kamuya terkli çocuk bahçesinde, 1706 adanın kuzeyindeki kamuya terkli çocuk bahçesi alanında, 105 ada 1 parselin batısındaki yeşil alanda toplam 3 adet 3mx4m ebadında trafo yerinin belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Trafo Yerleri: 187 ada 24 parselin kuzeyindeki kamuya terkli park alanında, 187 ada 3 parseldeki yeşil alanda, 214 ada 12 parseldeki yeşil alanda, 214 ada 6 parselin batısındaki kamuya terkli park alanında toplam 4 adet 8.09mx7.77m ebadında trafo yerinin belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Trafo Yerleri: Sarnıç Mevkii 17N IId pafta belediye hizmet alanında, 18N IIIa pafta plan dışı alanda ve 17N IIb paftada park alanında toplam 3 adet 3mx4m trafo yerinin belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

6.3.2.3. Vatandaşlar Tarafından Önerilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri:

Aşağıda konuları belirtilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talepleri; İmar Kanununun Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği, şehircilik ilkeleri ve planlama esasları açılarından incelenerek konu ile ilgili olarak; ilgili kurum görüşleri alınmış, mülkiyet ve mevcut durum bilgileri derlenmiş,

yerinde arazi çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda inceleme raporları hazırlanmış, Meclisimizin onayına sunulmuş, Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

✓ Sarnıç Mevkii, 342 ada 11 parselin 18m'lik imar yoluna bakan imar hattının geri çekilmesi ve kuzeyinde kalan otopark ve yeşil alanın parselin doğusuna kaydırılması (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

✓ 447 ada 11-12 parsellerde "zemin katın tamamına inşaat yapılması"na yönelik plan notu ilave edilmesi (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

✓ 1550 ada 1 parseldeki eğitim alanının konut alanına dönüştürülmesi (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

✓ 2087 ada 1 parsele 1/5000 nazım imar planı kararı doğrultusunda "LPG" kullanım kararı ilave edilmesi (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

6.3.2.4. Askı Süresi İçerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerine Yapılan İtirazlar:

✓ 1946 ada 4 parsel ile 1947 ada 1,2,3,4,5 parsellerde yapılan imar planı değişikliğine yapılan itiraz (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

✓ 1481 ada 26 parselde A+LPG amaçlı 1/1000 ölçekli imar planı değişikliğine yapılan itiraz (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

Sonuç olarak toplam 17 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği dosyasından;

7 adedi Gaziemir Belediye Meclisi'nce kabul edilip, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce 5216 sayılı yasa uyarınca onanmış olup; 3194 sayılı yasa gereği 1 ay süreyle askıya çıkarılarak ilan edilmiş; ilgili birim, kişi ve kuruluşların bilgisine sunularak İmar Planlarına aktarılmıştır.

3 adedi İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce görüşülme aşamasındadır.

6 adedi Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.

1 adedi ise Gaziemir Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek onanmak üzere İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

6.4. Gaziemir'deki Mahallelerin Ulaşım, Sağlık, Yeşil Alan Gibi Donatı Alanlarının Belirlenmesi İle İlgili;

✓ 1/5000 nazım imar planı kararı doğrultusunda, Gaziemir'de yaşayan vatandaşların sağlık hizmetinden faydalanabilmeleri amacıyla 2177 ada 1 parsel ve güneydoğusundaki alanın "sağlık tesisi" olarak belirlenmesi

✓ Beyazeevler Mahallesi'nde 15m.lik yol güzergahının yerinde yapılan mevcut imalatıyla

olan uyuşmazlığın giderilmesi,

✓ 656 Sk. İle 663 Sokakların kesiştiği bölgedeki otoparkın yerinin değiştirilerek 7m'lik yolun devamlılığının sağlanması,

✓ Gaziemir-Sarnıç bağlantı yolunun 18M IIIb- 18N IVa paftalarının birleşim noktasında bulunan virajın düzeltilmesi amacıyla havalimanı imar hattında kalan bölümünün genişletilmesi, konularında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği dosyaları hazırlanmıştır.

6.5. Büfe, Wc, Atm Gibi Kamu Kullanım Alanlarının Yerlerinin Belirlenmesi İle İlgili;

Konuyla ilgili çalışmalar 29.07.2009 tarihli başkanlık oluru doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 01.01.2009-29.07.2009 tarihleri arasında birimimize konu ile ilgili herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

6.6. Gaziemir'de Bulunan Tüm Fabrika, Firma Ve Dükkanların Talep Olunan Yerlerde Tabela, İlan Panoları Ve Işıklı Reklam Panolarının İlan Ve Reklam Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi İçin Denetim Ve Uygulamalar Yapılması İle İlgili;

Konu ile ilgili denetim ve uygulama sorumluluğu Zabıta Müdürlüğünün yetkisindedir. Birimimize iletilen talep veya şikayetler İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte iken, konuyla ilgili çalışmalar 29.07.2009 tarihli başkanlık oluru doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 01.01.2009-29.07.2009 tarihleri arasında birimimize işyeri sahipleri tarafından 2 adet talep dilekçesi ile başvuru yapılmış olup, söz konusu talepler İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmiş, uygun ölçü ve yerler başvuru sahiplerine iletilmiştir.

Ayrıca özel bir reklam firması tarafından talep edilen 120 adet raket reklam panosu, 170 adet bilboard ve 12 adet megalight olmak üzere toplam 302 adet reklam panosu ile ilgili; mevcut yasa ve yönetmelikler ile şehircilik ilkeleri kapsamında değerlendirme ve gerekli arazi çalışmaları yapılmıştır. Uygunluğu öngörülen bilboard ve megalight yerleri belirlenmiş, raket tabela yerlerinin de Plan ve Proje Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından değerlendirilmesi tavsiyesi ile Plan ve Proje Müdürlüğü Kira Birimi'ne cevabi yazı yazılmıştır.

6.7. İmar Planı Ve İmar Plan Değişikliklerini Takip Ederek Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümü İçin Görüş Verilmesi İle İlgili;

2009 yılı içerisinde açılan veya daha önceki yıllarda açılmış olup süregelen imar planı ve değişikliklerine ait iptallere ilişkin dava dosyaları ile ilgili, Belediyemiz Hukuk işleri Müdürlüğü'ne 9 adet, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü'ne de 1 adet birim görüşümüz ilgili teknik incelemeler yapılarak iletilmiştir.

6.8. Gaziemir'de Kültür Ve Tabiat Varlıkları İle Tarihî Dokunun Ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekanların Ve İşlevlerinin Korunmasının Sağlanması İçin Her Türlü Girişimde Bulunmak, Bu Amaçla Bakım Ve Onarımını Yaptırmak, Korunması Mümkün Olmayanları Aslına Uygun Olarak Yeniden İnşa Edilmesine Öncülük Etmek İle İlgili;

✓ İzmir 1 nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun almış olduğu tescile ilişkin kararlara ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri birimimizce hazırlanarak onama süreci gerçekleştirilmiştir.

✓ Tescilli eski Seydiköy İstasyonu ve çevresinin Belediyemizce kent arşivi ve gençlik merkezi olarak projelendirilerek hayata geçirilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

6.9. Etkinlik Çalışmaları:

2009 yılı içerisinde Stratejik Plan ve Probel eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

6.10. Birimimizce Yapılan Diğer Çalışmalar :

2009 yerel seçimlerinden sonra Gaziemir'e bağlanan Sarnıç bölgesinin geçmişten bugüne kadar yapılan imar planı, ilave, revizyon ve değişikliklerine ait arşiv oluşturulması çalışması sürdürülmüştür.

Gaziemir ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclislerince onaylanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı yasa gereği 1 ay süreyle askıya çıkarılarak ilan edilmiş, ilgili birim, kişi ve kuruluşların bilgisine sunularak imar planlarına aktarılmıştır.

Bütçe, stratejik plan, performans programının birimimizi ilgilendiren kısımları ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

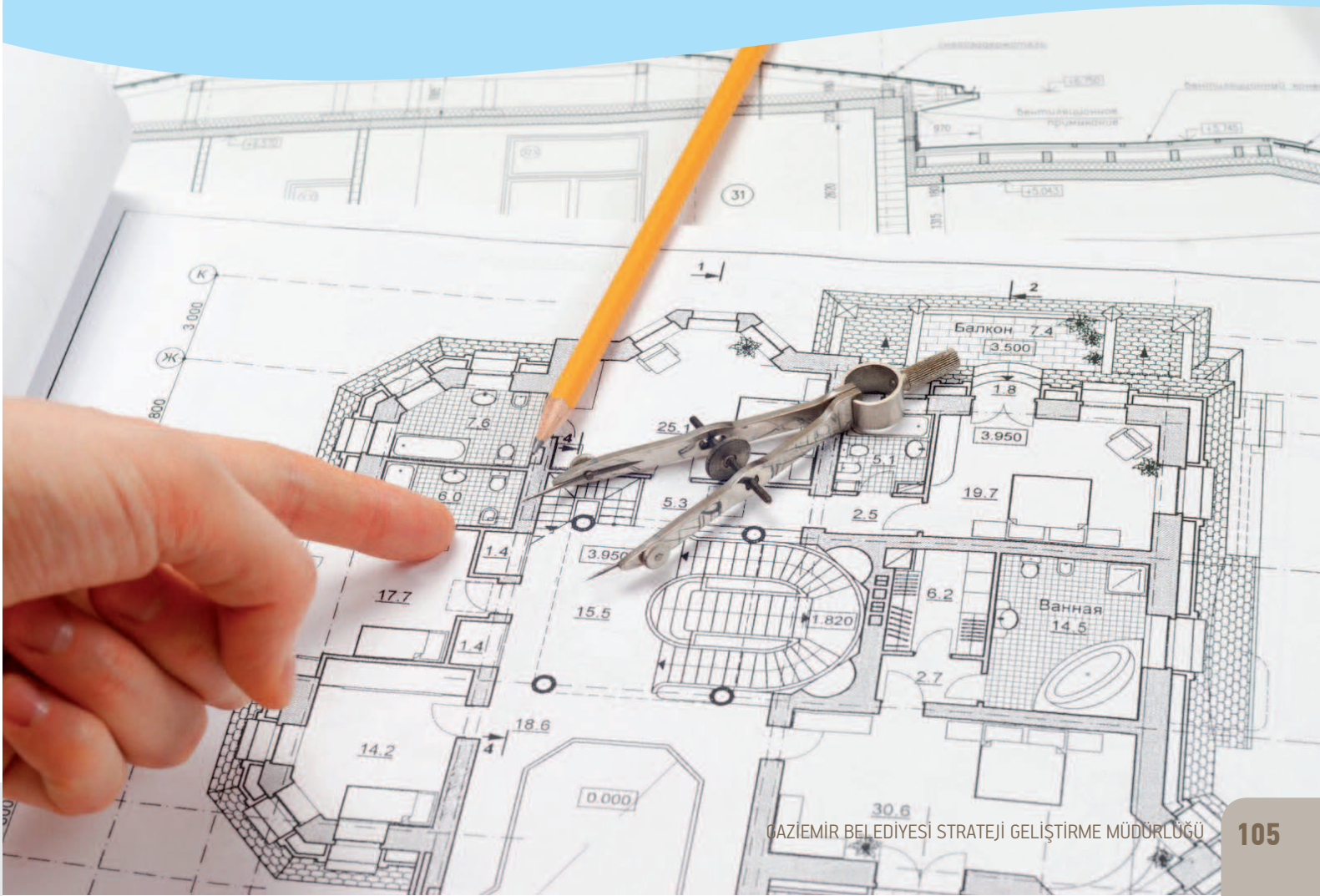
Kamu kurumları, özel sektördeki kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen parsellerine ait imar planlarının yıllar içindeki değişim süreçleriyle ilgili talepleri doğrultusunda arşiv incelemesi çalışmalarının yapılarak talep sahiplerine bilgi verilmesi kapsamında 3 adet talebe cevap verilmiştir.

Gaziemir'e ait her ölçekteki imar planlarına ilişkin veri, bilgi, inceleme taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması kapsamında 54 adet talebe cevap verilmiştir.

İmar Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında kamu kurumları, özel sektördeki kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen mevcut imar planlarından kopya verilmesine ilişkin 13 adet talep değerlendirilerek plan kopyaları talep sahiplerine iletilmiştir.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

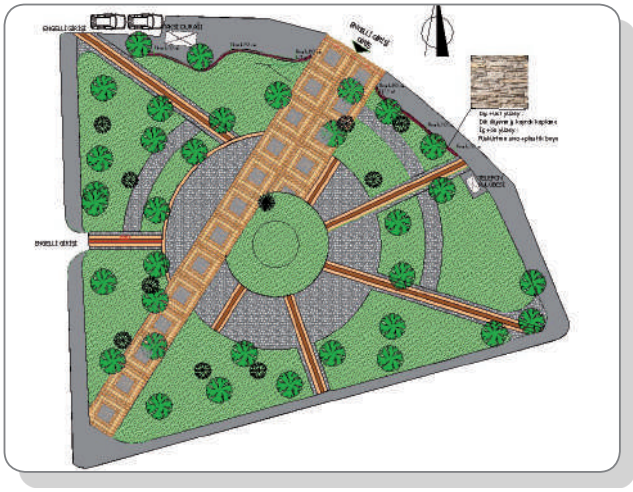
A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. ETÜT PROJE BİRİMİ :

1.1. Atıfbey Mahallesi Pazaryeri Yanı Park Projesi; Atıfbey Mahallesi 6/2 Sokakta pazaryeri yanında projelendirilen park projesinde dinlenme yerleri, çocuk oyun alanı, yeşil alan bulunmaktadır.



1.2. Yeşil Mahallesi Halil Tan Park Projesi; Yeşil Mahalle Abdulhamit Yavuz caddesi üzerinde bulunan park projesinde dinlenme yerleri, bitki havuzu ve yeşil alan yer almaktadır.

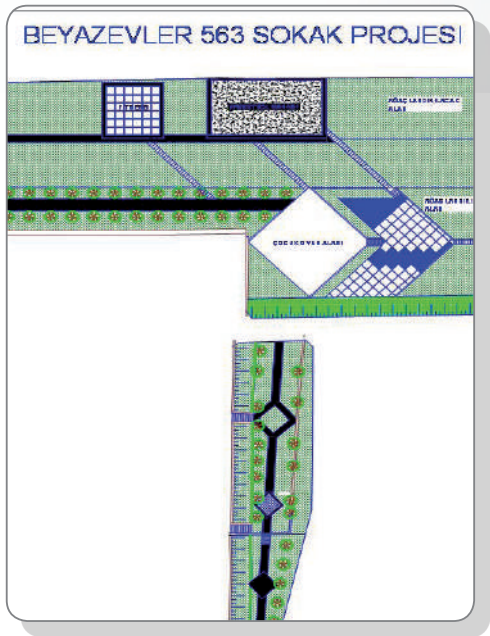


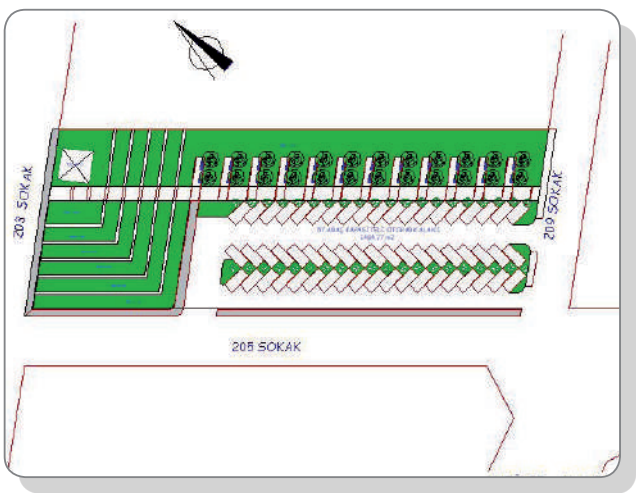


1.3. Yeşil Mahallesi 650 Sokak Park Projesi; Proje, Yeşil mahalle 650 sokak üzerinde yer almaktadır. Proje; çocuk oyun alanı, mahalle sakinlerinin spor yapabilecekleri fitness alanı, oturma grupları, yeşil alan, kaya bahçesi ve otopark düzenlemesini içermektedir.

1.4. Irmak Mahallesi Dereboyu Yeşil Alan Park Projesi; Proje, yaklaşık olarak 9050 m^2'de 2 ayrı alanı kapsamaktadır. Projede yürüyüş yolları, şev alan bitkilendirmesi, peyzaj düzenlemesi, bitki parterleri, mini futbol sahası ve 3 pota ile basketbol sahası yer almaktadır.

1.5. Beyazevler Mahallesi 563 Sokak Park Projesi; Proje, Beyazevler Mah. 563 Sokak üzerinde bulunmaktadır. Yaklaşık 7350 m^2 alandan oluşmaktadır. Proje kapsamında çocuk oyun alanı, basketbol sahası, fitness ve piknik alanı mevcuttur.

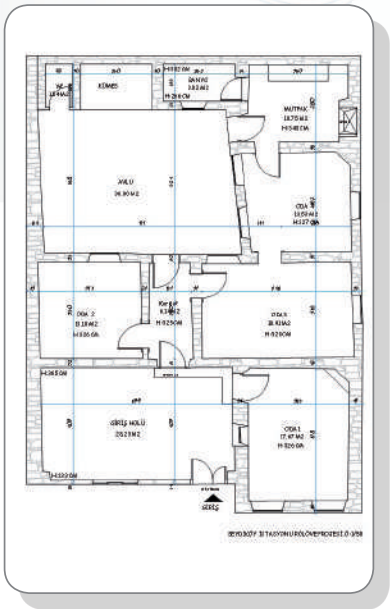




1.6. Sarnıç Bölgesi 1203 Sokak Park Projesi; Sarnıç bölgesi 203 sokak üzerinde sanayii bölgesi ve araç muayene istasyonuna hitap eden bir noktada projelendirilen parkta 57 adet araç kapasiteli otopark, yeşil alan düzenlemesi ve dinlenme alanı bulunmaktadır.

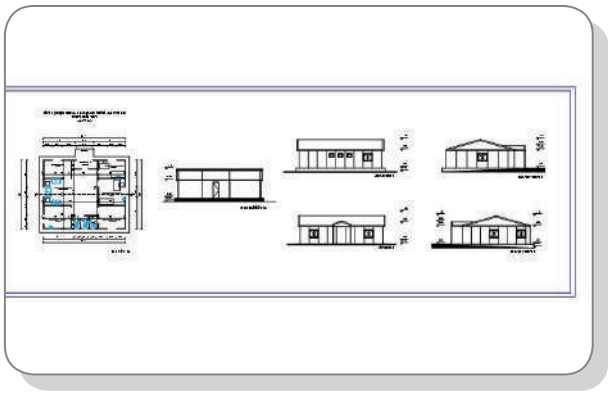
1.7. Atıfbey Mahallesi Pazaryeri Tezgah Yerleşimi Projesi; Atıfbey Mah. Pazaryerine Cuma günü kurulan giysi pazarında yaşanan yer kargaşasından dolayı Zabıta Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda tezgah yerlerinin çizimi yapıldı.





1.8. Atıfbey Mahallesi Seydiköy İstasyon Binası Rölöve Çalışması; Seydiköy İstasyon Binası çevresi Kent Arşivi ve Kültür Merkezi projesine altlık oluşturması amacıyla rölöve çizimi yapılmıştır.

1.9. Binbaşı Reşatbey Mahallesi Sağlık Ocağı Rölövesi; Binbaşı Reşatbey Mah. sağlık ocağına gelen talep doğrultusunda rölöve çalışması yapılmıştır.



1.10. Billboard ve Totem Reklam Pano Tabelaları Projesi; Gaziemir ilçe sınırları dahilindeki billboard ve totem reklam pano tabelalarının konulabilecek yerlerini gösteren proje hazırlandı.

1.11. Gevrek Satış Yerleri Projesi; Gaziemir ilçe sınırları dahilindeki gevrek satış yerlerini gösteren proje hazırlandı.

2. EMLAK BİRİMİ :

2.1. Birimimize 25 adet Belediye hisse satışı talebi başvurusu olmuştur.

2.2. Belediyemizin hisseli olduğu 6 adet taşınmazın satışları için Meclisçe karar alınan ve Encümence kıymet takdir komisyonuna havale edilen taşınmazlara bedel tespiti yapıldıktan sonra Encümence onaylanarak taşınmazların tapuda kayıtlı hissedarlara satışları yapılmıştır.

2.3. Belediyemizin hisseli olduğu 13 adet taşınmazın satışları için Meclisçe karar alınan ve Encümence kıymet takdir komisyonuna havale edilen taşınmazlara bedel tespiti yapıldıktan sonra Encümence onaylanarak talep sahiplerine bedel bildirilmiş olup, ödemelerin yapılması için beklenmektedir.

2.4. Gazi mahallesi 41689 ada 9 parselin hisse satışı talebinde 2008 yılında bulunulmuş, satışı 2009 ocak ayında yapılmıştır.

2.5. Belediyemizin hisseli olduğu 6 adet taşınmazın satış talebi Meclisin değerlendirilmesine sunulmuş ve satış talepleri meclisçe uygun bulunmamıştır. Daha sonra Meclisçe red kararı verilen parsellerdeki Belediyemize ait hisselerin tapuda kayıtlı hissedarların istemi halinde kat karşılığı anlaşma yapılmalarına ve kat karşılığı anlaşmalarda Belediye Başkanına tam yetki verilmesi konusunda karar alınmıştır.

2.6. Beyazevler mahallesi 2133 ada 1 parseldeki 1754 / 2400 hissenin 5393 sayılı kanunun 38. maddesi uyarınca S.S. İZOKOM Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine şartsız ve bedelsiz olarak bağışı kabul edilmiştir.

2.7. 2200 ada 1 parselde kayıtlı 4.183,24 m^2 yüzölçümlü taşınmazdaki 265/5614 (197,46 m^2)'lik hissesini Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası yapılmak üzere 5393 sayılı kanunun 18/e ve 75/d maddelerince bedelsiz olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize devri olmuştur.

2.8. Belediye Meclisinin 05.01.2009 tarih ve 6 sayılı kararı ile 1934 ada, 1927 ada arasında kalan kamuya terkli alanda Selami Özpoyraz tarafından yaptırılacak polis evinin kaba inşaatı ile ilgili Belediye Başkanına protokol yapma yetkisi verilmiştir.

2.9. Belediye Meclisinin 05.01.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile mülkiyeti Belediyemize ait 2148 ada 8 parselde imar planında sağlık alanı olarak ayrılmış bulunan eski Belediye serasının bulunduğu alanda Salih İşgören tarafından yaptırılması düşünülen Kimsesiz Engelli Çocuk Rehabilitasyon Merkezinin protokolü için Belediye Başkanına yetki verilmiştir.

2.10. 2177 ada 1 parseldeki Başbakanlık Toplu Konut İdaresine ait 2042/2475 hissenin Belediyemize şartsız ve bedelsiz olarak 5393 sayılı yasanın 38. maddesinin 1 bendine göre Belediye Başkanı kabul ederek devri yapılmıştır.

3. HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİ :

3.1. Üzerine bina yapılacak parselin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve yüklenici tarafından hazırlanan, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan 125 adet TUS dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılmıştır.

3.2. Onaylı projesine göre subasman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığı zeminde kontrol edilerek 141 adet taşınmazın aplikasyon ve subasman vizesi yapılmıştır.

3.3. 48 adet 3194 sayılı yasanın 16. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası sunulmuş (tevhid, ifraz, yola terk, ihdas) incelenerek Encümene yazılmış, kontrol ve tescili için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi üzerine 1481 ada 28 parsel, 1386 ada 13 parsel, 2148 ada 6 ve 7 parsel, 41662 ada 4 parsel, 2199 ada 2 parsel, 2201 ada 2 parsel ve 41649 ada 1 parselin zemin ve UTM (memleket) koordinatları verilmiştir.

3.5. Sarnıç piknik alanı ve yanındaki ormandan kiralanan arazi üzerinde yapılan tesislerin ve ağaçların kot ve detay alımı yapılmıştır.

3.6. Sarnıç ESHOT son durağının yeni yeri zemine aplike edilmiştir.

3.7. Sarnıç havaalanı üstündeki seyir terası olarak düşünülen alanın hali hazır alımı yapılmıştır.

3.8. Sarnıç yolu, tren yolundan meslek lisesine kadar olan kısmının zemin alımı yapılmıştır.

3.9. Sarnıçta Park ve Bahçeler müdürlüğünün taşınacağı alanın köşeleri zemine aplike edilmiştir.

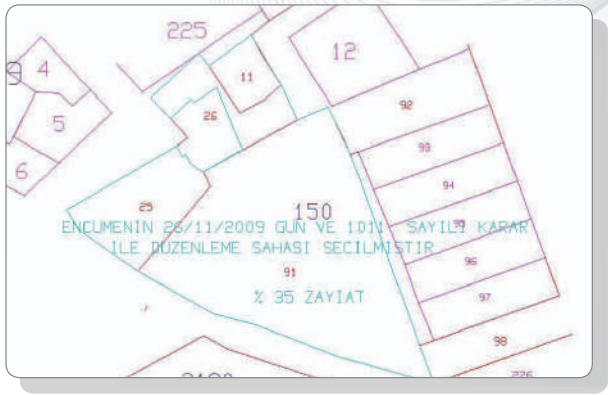
3.10. Araç muayene istasyonu önündeki caddenin zemin kotları ve detayları alınmıştır.

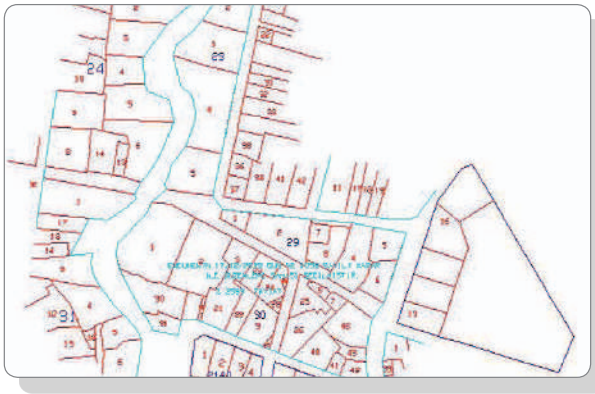
3.11. Beyaz evler mahallesi gaziemir konutları civarında yapılacak yolların ve parkların zemin alımı yapılmıştır.

3.12. Yeşil mahalle 650,651,57 sokakların arasında kalan alanın zemin alımı yapılmıştır.

3.13. Atıf bey mahallesi pazar yeri kuzeyinde kalan alanın zemin alımı yapılmıştır.

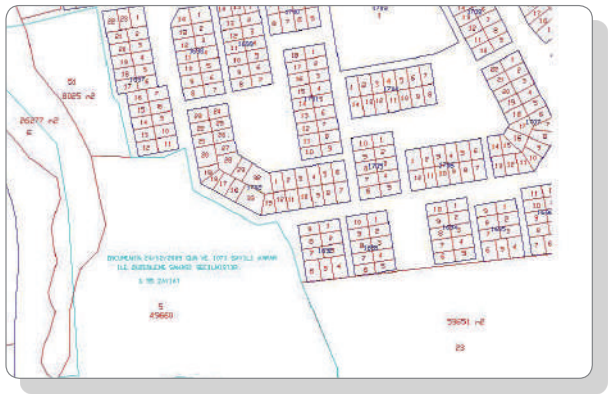
3.14. Atıfbey mah. 150 ada 11, 25, 26, 91 sahalarına plan tadilatı nedeniyle teknik komisyonca yeniden düzenleme sahası seçilmiştir. Düzenleme sahası Encümence onandıktan sonra kadastral parsellere şerh konulması için Tapu ve Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne seçilen düzenleme ve Encümen kararı gönderilerek bilgilendirme yapılmıştır.

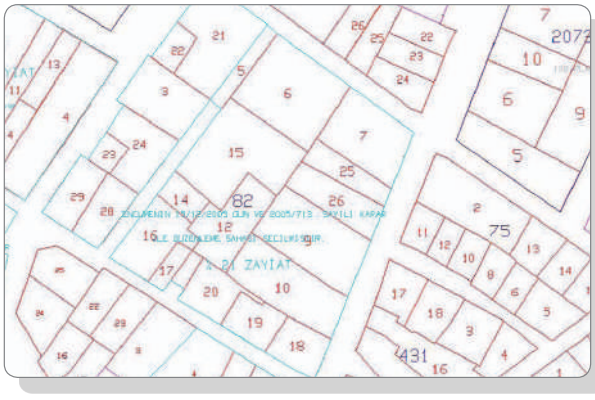




3.15. Irmak Mahallesi 29 ve 30 adaların malikleri tarafından talep edilen düzenleme sahası incelenmiş ve teknik komisyonunca 23 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 nolu parsellere, 29 ada 1, 2, 4, 5, 6,7 ,8 nolu parsellere, 30 ada 1, 2, 3, 6, 7, 9, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 42, 43, 46 nolu parsellere düzenleme sahası seçilmiş ve Encümence onanmıştır. Onanan karar tapuda düzenleme sahasındaki kadastral parsellere şerh konulması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ve ilgili müracaat sahiplerine bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

3.16. Beyazevler Mahallesi 250 ada 5, 6, 51 nolu parsellere düzenleme sahası, Teknik Komisyonca belirlenmiş olup, Encümence onanmıştır. Onanan karar tapuda düzenleme sahasındaki kadastral parsellere şerh konulması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ve ilgili müracaat sahiplerine bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

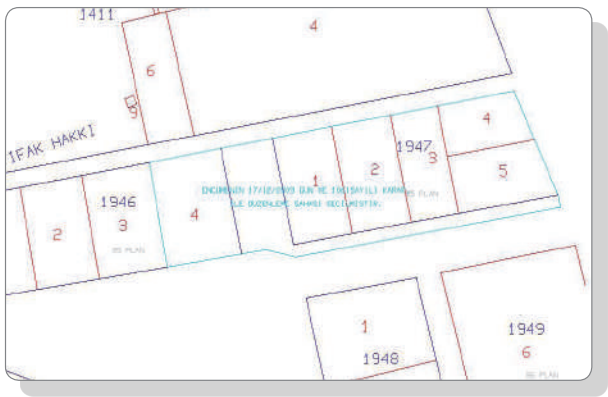




3.17. Gazi Mahallesi 81 ada 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 19, 20, 21 nolu parsellere Teknik Komisyonca düzenleme sahası seçilmiş olup, Encümence onanmıştır. Onanan karar tapuda düzenleme sahasındaki kadastral parsellere şerh konulması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ve ilgili müracaat sahiplerine bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

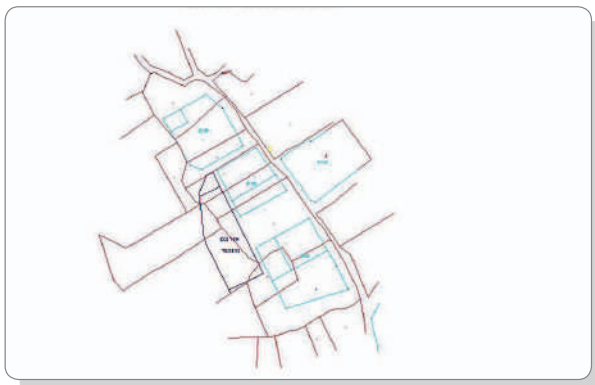
3.18. Gaziemir Kadastro Şefliğinin talebi üzerine Çay Mahallesi 41655 ada 1, 2, 3 parsellere, 41656 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, parsellere, 41657 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 parsellere, 41658 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 parsellere, 41717 ada 1 parsele, 157 ada 1, 2 parsellere, 364 ada 1, 29, 30, 31, 32, 35, 37, 38, 46, 47, 48, 50, 53, 54 parsellere, 365 ada 25, 26, 27, 33, 34 parsellere, 103 ada 1, 2, 3, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17 parsellere Teknik Komisyonca düzenleme sahası belirlenmiş olup, Encümen karar alındıktan sonra kadastral parsellere şerh konulması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğüne bilgilendirme yazısı yazılmıştır.





3.19. Plan tadilatı nedeni ile Atıfbey Mahallesi 1946 ada 4 parsel ve 1947 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsellere Teknik Komisyonca düzenleme sahası belirlenmiş olup, Encümence karar alındıktan sonra kadastral parsellere şerh konulması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müracaat sahibine bilgilendirme yazısı yazıldı.

3.20. Irmak (Çay) Mahallesi 12 ada 8, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 45 parsellere uygulanan155 nolu parselasyon planı kontrol edildikten sonra Belediye Encümenimizce karar alınmış ve Büyükşehir Belediyesi tarafından onandıktan sonra 1 aylık askı süresi sonunda tapuda tescili sağlanmıştır.



3.21. Mahkeme kararlarına istinaden Aktepe (Sakarya) mahallesi 96 ada 1, 23, 24 parsellere 122/3 geri dönüşüm planı Belediyemizce hazırlanmış ve Encümene sunularak karar alındıktan sonra Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Encümeninde 17.12.2009 gün ve 595 sayılı kararı ile onandıktan sonra 1 aylık askı asılması için Belediyemize gönderilmiştir.

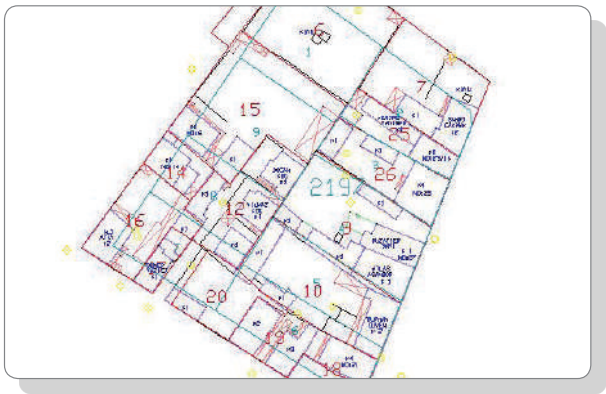




3.22. Gazi Mahallesi 448 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 parsellere uygulanan 148 nolu parselasyon planı kontrol edildikten sonra Belediye Encümenimizce karar alınmış ve Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir.

3.23. Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan Dokuzeylül Mahallesi 112 ada 9 parsele uygulanan 156 nolu parselasyon planı kontrol edilip, Belediye Encümenimizce karar alındıktan sonra Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 19.11.2009 gün ve 545 sayılı kararı alınarak 17.12.2009 tarihinde Belediyemize askı için gönderilmiştir.





3.24. Gazi Mahallesi 18 Mlb pafta 82 ada 5,6,7,9,10,12,14,15,16,17,18,19,20,25,26,27 parsellere uygulanan 153 nolu parselasyon planı kontrol edildikten sonra teknik komisyonca incelenmiş ve Encümene sunulmuştur. Encümence karar alındıktan sonra İzmir Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir.



3.25. 3194 sayılı kanunun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı yasaya göre 93 ada 17 parsele uygulanan 154 nolu parselasyon planı Encümence onandıktan sonra askıya asılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onandıktan sonra tescili için kadastro ve tapu dairesine gönderilmiştir. Ancak kadastro tetkiklerinde 93 ada 17 parselin kadastral sınırlarında hata olduğu tespitleri Belediyemize bildirilmiştir.

3.26. Planlama Birimi tarafından istenen bölgelerin mülkiyet ve mevcut durumları işlenerek gönderilmiştir.

3.27. Gaziemir genelinde kadastral ve imar parselleri sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

4. KİRA BİRİMİ FAALİYETLERİ :

4.1. Kira Birimi, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Belediye Gayrimenkulleri ile ilgili kiralama işlemlerini yapan, Ecrimisil tahakkuklarını oluşturan ve Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan bir birimdir.

4.2. Belediyenin kiraya verilecek gayrimenkullerinin kira dosyaları düzenlenerek, Başkanlık Makamı Oluru doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılmış, Encümenin ihaleyi yapabilmesi için dosyalar ihaleye hazır duruma getirilmiş ve İlçemiz sınırları dahilinde bulunan, DDY 2-Etap Sevgi yolu adresinde 1 adet Büfe, Prof. Dr. Türkan SAYLAN Cad. 11/7 Sokak Köşesinde bulunan 1 adet ATM yeri, Fatih Mah. Sanayi Cad. 178 Sokağın köşesinde bulunan 1 adet Büfe, Akçay Cad. Gaziemir Kipa AVM Bahçesinde bulunan 8 adet ATM yeri, Atıfbey Mah. 6/4 Sk. No:4 adresinde bulunan 1 adet Dükkan, Atıfbey Mah. 6/4 Sokak No:4/A adresinde bulunan 1 adet Dükkan ve Binbaşı Reşat Bey Mah. 388 Sk. No:11 adresinde bulunan 1 adet Aile Sağlığı Merkezi toplam 14 adet taşınmaz ihale ile kiraya verilmiş olup sözleşmeleri yapılmıştır.

4.3. Belediyemize ait Muhtelif yerlerde bulunan Merkez Pazar yerinde kurulan 1adet Sosyete pazarı, 5 Sokak No:57/A adresinde bulunan 1 adet Kafeterya-Çay Bahçesi, Atıfbey Mah. 6/4 Sokak Merkez Pazar yeri, Atıfbey Mah. Feridun Pözüt Cad. No:10/A, Sevgi Mah. Sosyal Konutlar 85 Sokak No:4-6-10 adreslerinde bulunan 5 adet Dükkan, Gazi Mah. 80/1 Sokak No:3 adresinde bulunan 1 adet Kafeterya, Abdülhamit Yavuz Cad. No:38 adresinde bulunan 1 adet Büfe, Atıfbey Mah. 6/4 Sokak Merkez pazaryeri adresinde bulunan 1 adet Çay Ocağı, Gazikent Mah. 80/1 Sokak adresinde bulunan 1 adet Gazete Mobosu, Gazi Mah. 25 Sokak, Binbaşı Reşat Bey Mah. 351/1 Sokak No:13, Çamlık Cad. No:75 Sarnıç ve Dokuz Eylül Mah. Ferit Yaşarlar Parkı içerisinde bulunan 4 adet Halı Saha, Beyaz Evler Mah. 371 Sokak No:7, Çamlık Cad. No:75 Sarnıç adresinde bulunan 2

adet Restaurant-Piknik alanı, Akçay Cad. Rekreasyon alanında bulunan 1 adet Sosyal Tesis, Irmak Mah. 38/2 Sokak No:62 Pazar yerinde bulunan 1 adet Çay Ocağı-Tuvalet yeri, Dokuz Eylül Mah. Gül Sokak No:5/1, Sevgi Mah. Nevvar Salih İşgören Cad. No:16, Menderes Mah. Menderes Cad. No:61/A Sarnıç adresinde bulunan 3 Aile Sağlığı Merkezi, Fatih Mah. Ege Cad. No:20 adresinde bulunan 1 adet Depo, Menderes Mah. Menderes Cad. No:62/B Sarnıç adresinde bulunan 1 adet Bina, Gazi Mah. 80/1 Sokak, Akçay Cad. 5 Sokak, Abdullah Arda Meydanı, Gazi Mah. 80/1 Sokak, Akçay Cad. Kipa AVM Bahçesi, Akçay Cad. 5 Sokak Tansaş Bahçesi adresinde bulunan 6 adet ATM yeri toplam 30 adet Gayrimenkulün kira artışları hususundaki teklifler Encümene sunulmuş ve kira süreleri yapılan sözleşme ve taahhütlerle uzatılmıştır.

4.4. Belediyemize ait Atıfbey Mahallesi 6/4 Sokak Merkez Pazar yerinde bulunan Dükkan yeri ve Dokuz Eylül Mahallesi Ferit Yaşarlar Parkı içerisinde bulunan Halı Saha ile ilgili Gayrimenkuller tarafların karşılıklı talebi ile kira akitleri feshedilmiş ve tahliye ettirilmiştir. Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi ile 178 Sokağın Köşesinde bulunan Büfe yeri ile ilgili Gayrimenkul kira akdi tek taraflı olarak feshedilmiş olup, kiracı tahliye ettirilerek mecur yeniden ihale ile kiraya verilmiştir. Ayrıca Abdülhamit Yavuz Cad. No:38 adresinde bulunan 1 adet Büfe yeri, Fatih Mah. Ege Cad. No:20 adresinde bulunan 1 adet Depo yeri, Fatih Mah. Çamlık Cad. No:75 adresinde bulunan 2 adet Boş alan, 1 adet Halı Saha ve 1 adet Restaurant-Piknik alanı taşınmazları ile ilgili Kira Sözleşmeleri Belediyemiz Encümenince tek taraflı olarak iptal edilmiş olup, tahliye işlemleri Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

4.5. Ödemelerini zamanında yapmayarak bakaya durumuna düşen Dokuz Eylül Mahallesi Ferit Yaşarlar Parkı içerisinde bulunan Halı Saha ve Abdülhamit Yavuz Caddesi No:38 adresinde bulunan Büfe yeri kiracısı ile ilgili taşınmazların kiracılarına ikaz ve uyarılar yapılmış, yasal işlemlerin tesis edilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.

4.6. Oluşturulan Kira defteri ile gayrimenkullerin kira ödemeleri takip edilip güncellenmektedir.

4.7. Birimimizce 2010 içerisinde fuzuli şagilden dolayı Ecrimisil tahakkuku yapılması için komisyon oluşturulup, Ecrimisil miktarının piyasa değerlerine göre değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

4.8. İlçemizin Muhtelif yerlerinde ATM cihazı konulabilecek alanların belirlenmesi için Etüt Proje Birimi ile birlikte çalışma yapılarak, Belirlenen alanların Bankalara ATM cihazı konulabilmesi için ihale yapılması planlanmaktadır.

4.9. İlçemiz kontrol ve denetiminde bulunan cadde, sokak ve yollarda Reklam Panosu bırakılabilmesi için çalışmalar yapılacak olup, İhale usulü ile belirlenen alanlar kiraya verilecektir.

5. NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

5.1. Numarataj Biriminin yıllık belge ve faaliyet durumu tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	ADET
Numarataj Belgesi Müracaatı	1108
Gelen Dış Yazışma	32
Verilen Numarataj Belgesi	1083
Giden Dış Yazışma	53

5.2. Türkiye İstatistik Kurumunun (TÜİK) internet üzerindeki Adres Kayıt Sisteminin eksik ve sorunlu olan adreslerin güncellemesi yapılmaktadır.

5.3. 2009 yılında 1108 adet Numarataj Belgesi talep edilmiş, 1083 adet Numarataj Belgesi verilmiştir.

5.4. Numarataj Birimimize 32 adet dış yazışma gelmiş ve 53 adet dış yazışma yapılmıştır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Gaziemir Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün genel olarak görevleri; Gaziemir Belediyesini adli ve idari mercilerde temsil etmek, belediye nezdinde dava açmak veya belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan "Türkiye Cumhuriyeti Kanunları", "Tüzükler", "Yönetmelikler", "Kanun Hükmünde Kararnameler", "içtihatlar", "örf ve adet hukuku", "Belediye Aleyhine Açılan Dava Takip Talimatı " ve "Belediyenin Açtığı Dava Takip Talimatı " çerçevesinde takip etmek ve sonuçlandırmak olarak belirlenmiştir.

1. DAVALAR:

Gerek İdaremizce açılan gerekse idaremize karşı açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması müdürlüğümüz bünyesinde avukatlar tarafından yerine getirilmektedir. Davalar konularına ve görevli yargı merciine göre İdari ve Adli davalar olmak üzere 2 grupta toplanmaktadır.

1.1. İdari Davalar:

İdari davalar Encümen ve Meclisçe alınan kararlar ile idari işlem ve eylemlerin iptali ve tam yargı istemiyle İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde ikame edilmektedir. İdare hukukundan doğan uyuşmazlıkları kapsar.

1.2. Adli Davalar:

Adli davalar, idare ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki özel hukuk uyuşmazlıklarından kaynaklanan ve Hukuk ve Ceza Mahkemeleri nezdinde görülen davalardır. Kamulaştırma davaları, el atmanın önlenmesi, tescil davaları, tapu iptali, Encümence tayin olunan para cezalarının iptali, trafik kazalarından doğan tazminat ve sigorta rücu davaları, İş Hukukundan doğan tazminat ve alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları ve tespit davalarından oluşmaktadır.

2. İMAR KİRLİLİĞİ İSTEMİ İLE AÇILAN DAVALAR:

2009 yılı içinde 5237 sayılı T.C.K.nun 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren "İmar Kirliliğine Neden Olma" başlığını havi 184.maddesinin birinci fıkrasına göre, yapı ruhsatiyesi alınmadan ve ruhsata aykırı olarak bina yapmak ve yaptırmak, suç teşkil ettiğinden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tutulan yapı tatil zabıtlarına göre tarafımızdan İzmir Cumhuriyet Başsavcılığına 2009 yılında toplam 859 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

3. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2009 Yılı Dava Dosyaları Genel Durumu aşağıya çıkarılmıştır.

CEZA MAH. DAVA DOS.	İDARİ DAVA DOS.	HUKUK MAH.DAVA DOS.	İŞ MAH. DAVA DOS.	2009 YILINDA AÇILAN DERDEST DAVA DOSYALARI	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DERDEST DAVA DOSYALARI	2009 YILI TOPLAM DERDEST DAVA DOSYALARI
904	65	23	2	959	571	1530

4. 2009 yılında kesinleşen dava dosyaları 116, temyiz edilen dava dosya sayısı ise 49 adettir.

5. Belediyemiz kira alacakları ile avukatlık vekalet ücretlerine ilişkin daha önceki yıllarda yapılan icra takip dosyalarının işlemleri devam etmektedir.

6. Belediyemizin davalı ve davacı olduğu dosyaların duruşmaları ve keşifleri Belediyemiz avukatları tarafından takip edilmiştir. Danıştay ve Yargıtay'da devam eden davalar Belediyemiz avukatlarınca temsil edilmiştir.

7. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere tereddüde düştükleri konular ile ilgili hukuki mütalaalar verilmiştir.

8. 816 adet imar kirliliğine neden olma suçu nedeniyle açılmış olan Belediyemizin de müdahil olarak katıldığı ceza davaları İzmir Asliye Ceza Mahkemelerinde devam etmektedir.

9. 2009 yılı içerisinde suç duyurusunda bulunan 859 dosyadan 816 adedi hakkında savcılık tarafından kamu davası açılmış, 43 adedi halen savcılıkta incelenmektedir.

10. Belediyemizin dava ve sonuç durumunu gösterir tablo aşağıya çıkarılmıştır.

DAVA DURUMU	YILLAR					TOPLAM
	2005	2006	2007	2008	2009	
Kurumca Açılan	358	86	116	214	905	1679
Kuruma Açılan	36	33	22	66	89	246
İdari Yargıdaki Davalar	30	25	19	52	929	1055
Temyizdeki Dosyalar	256	64	2	105	49	476
Kesinleşen Davalar	80	19	5	19	116	239
GENEL TOPLAM	**760**	**227**	**164**	**456**	**2088**	**3695**

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü misyon ve vizyon geliştirme, temel değerler ve ilkeler oluşturma ve Kamu Mali Yönetimine yeni giren Stratejik Yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç kontrol sisteminin kurulması, AR-GE çalışmaları ve diğer önemli konularla ilgili olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. 2008 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması;

Belediyemiz 2008 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporu yönetmeliğine göre, rapor hazırlanırken uygulanacak yöntem raporlarda olması gereken hususlar ile usul ve esaslar hakkında eğitim toplantıları düzenlenmiştir.



Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanmış olup 20 Şubat 2008 tarihine kadar başkanlık makamına sunulmak üzere birim faaliyet raporları müdürlüğümüze teslim edilmesi sağlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları müdürlüğümüz tarafından başkanlık makamına sunulmuş, gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak Gaziemir Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporu düzenlenerek belediye meclisine sunulmuştur.

Belediye meclisine sunulan 2008 yılı faaliyet raporu hakkında meclis üyelerine faaliyet raporunun usul ve esasları, hazırlanma yöntemi ve raporda bulunan hususlar hakkında slayt destekli sunum yapılmıştır.

Belediyemiz 2008 yılı faaliyet raporu Gaziemir Belediye Meclisimizin kararına müteakiben Belediyemiz birimlerine ve ilgili kurum kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.

2. 2009 Yılı Performans Programının Revize Edilmesi;

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede Sarnıç Beldesi Gaziemir İlçe sınırlarına dahil edilmiştir.

Bu kapsamda harcama birimleri tarafından, 2009 yılı birim performans programlarında öngörülen performans hedefleri, faaliyet ve projeler ve bunların tahmini kaynak ihtiyaçları tekrar ele alınarak yeniden değerlendirilmiş ve programda gerekli revizyon yapılmıştır.

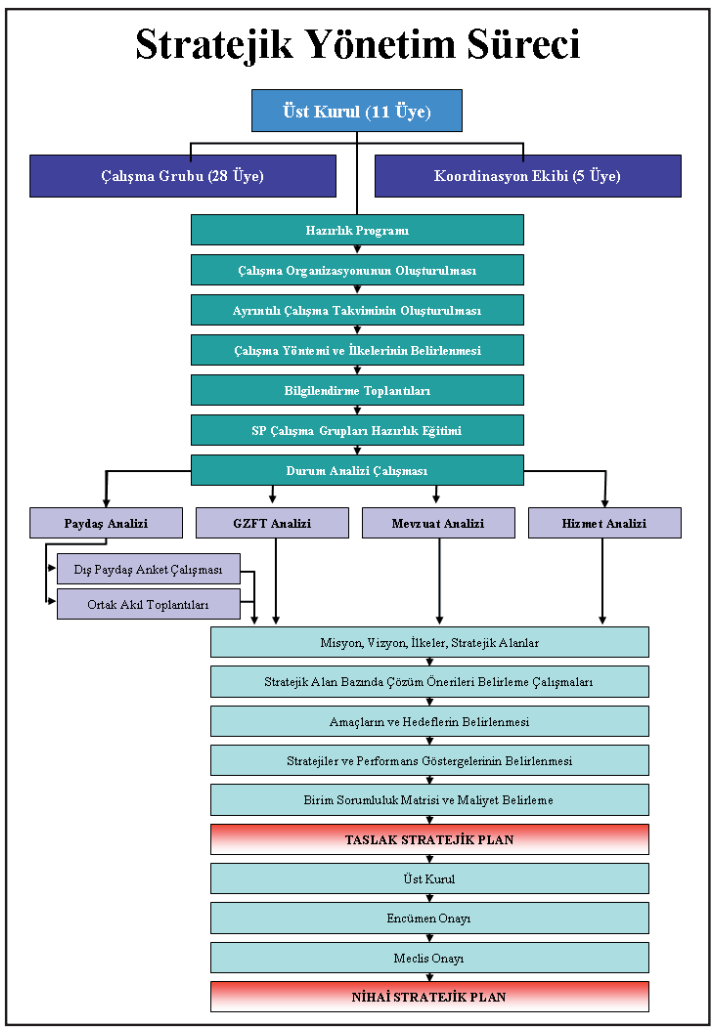
3. İzmir Büyükşehir Belediyesine Teklif Edilen Projeler;

İzmir Büyükşehir Belediyesinin Stratejik Planlamalarında yer alması ve Belediyemiz projelerine destek sağlaması amacıyla, 2009 yılı ve sonrası için hayata geçirilmesi planlanan projeler; Kent Geliştirme Projeleri, Sosyal Projeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sonucu yapılacak projeler olmak üzere üç ana başlık altında toplanmış ve değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulmuştur.

4. 2010-2014 Yılı İdare Stratejik Planının Hazırlanması;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esaslarına gösteren hükümler gereği belediyeler için stratejik planlarını yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu doğrultuda Mayıs 2009 tarihinde Başkanlık genelgesi ile başlatılan Belediyemiz 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planına ilişkin çalışma süreci; hazırlık, araştırma ve analiz, stratejik plan unsurlarının tespiti, planın yapılandırılması ve performans programının hazırlanması olmak üzere dört ana modüle göre yürütülmüştür. Bu kapsamda;

4.1. Stratejik Yönetim Planlama sürecinde yandaki şema uygulanmıştır.



4.2. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Müdürlüğümüz görevlendirilmiş ve birimimiz koordinatörlüğünde her birimi temsil eden bilgi ve birikimli personelden oluşan Stratejik Planlama çalışma ekibi ve çalışma grupları oluşturulmuştur.

4.3. Stratejik Plan çalışma ekibi ve çalışma gruplarına hizmet içi eğitim kapsamında konusunda uzman personel tarafından 60 saat Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama temel ve uygulamalı eğitim verilmiştir.





4.4. Mevcut durum analizine yönelik; Kurumumuzun ve İlçemizin mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri analiz etmesi, yasal yükümlülükler çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunulan hizmetler ortaya konulmuş olup bu çerçevede ;

4.4.1. Tarihi gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, çevre analizi olarak durum analize yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

4.4.2. Paydaş analizi kapsamında Belediyemizin hedef kitlesi ve faaliyetlerden olumlu / olumsuz yönde etkilenen iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.

4.4.3. Dış çevre analizine yönelik ilçemizin, demoğrafik ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel durumu, eğitim durumu vb.gibi Belediyemizi etkileyebilecek dışsal veriler, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak belirlenmiştir.

4.4.4. Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesi, kurumsal gelişim düzeyinin belirlenmesi ve yapılacak çalışmalara ışık tutması maksadıyla iç paydaşımız olan çalışanlarımıza yönelik öz değerlendirme anketi yapılmış ve anket sonuçları Belediyemiz üst yönetimine raporlanmıştır.

4.4.5. Gaziemir ilçesinde yaşayan halkımızın hizmetlerden beklenti ve memnuniyetleri belirlenmesi ise ilçemizin çeşitli bölgelerinde yapılan vatandaş beklenti anketi ile elde edilmiştir.



VATANDAŞ BEKLENTİ ANKETİ

Sizce Gaziemir ilçesinde aşağıdakilerden hangilerinin en fazla düzeltilmeye/ geliştirilmeye ihtiyacı v

Yol ve kaldırımların	Halkın dinlenebileceği ve zaman geçirebileceği Yeşil alanların	Yerleşim planı (Kentsel fiziki mekan, tarihi doku korunması)	Yaşam alanlarının (mahalle, park, bahçe ve sokaklar, vb.) temizliği	Ucuz ve kaliteli konut temini
Trafik Sıkışıklığı	Toplu taşıma	Sosyal faaliyetler	Sağlık hizmetleri	Hava kirliliği
Kültür ve spor olanakları (ör.: sinemalar, müzeler, spor salonları vb).	İlçe (göç vb. nedenlerden) yeni gelenlerle ilişkiler	İlçe güvenliği (zabıta hizmetleri)	İş Olanakları	Genel altyapı (ör.: kanalizasyon, elektrik, su, yol, vb.)
Gençlere yönelik faaliyetler	Eğitim olanakları	Suç oranı	Düşük gelirli vatandaşa yönelik sosyal yardımlar	Çocuklar için olanaklar
Alışveriş				

ANKET

4.4.6. Paydaşlarımız olan; Kamu Kurum ve Kuruluşları (İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İl Özel İdaresi, Üniversite, Askeri Birlikler ve Emniyet, Milli Eğitim, Orman İşletme Şefliği, Tarım il Müdürlüğü, DHMİ, Kültür Turizm İl Müdürlüğü, PTT, İlçe Müftülüğü, Sağlık Grup Başkanlığı) ile Sivil Toplum Kuruluşları, Mahalle Muhtarları, Meslek Odaları, ESBAŞ ve Kent Konseyi ile Basın temsilcilerinin beklentileri ile görüş ve önerileri alınmıştır.

4.4.7. Stratejik Planın hazırlanma sürecinde paydaşlarımızla işbirliği yapılarak 2 adet Arama konferansı "Ortak Akıl" çalışmaları gerçekleştirilmiştir. "Ortak Akıl" toplantıları kapsamında kurumun öncelikli faaliyet alanlarını oluşturan sekiz sektör grubuna yönelik olarak, ilgili sektörlerde uzman (Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, İş Dünyası) 70 katılımcının katkılarıyla çalıştaylar düzenlenmiş; gelecekteki muhtemel gelişim ve değişimler ile bunların Belediye ve Belediye faaliyetlerine etki derecelerine ilişkin öngörüler tespit edilmiş; küresel, ulusal ve kent ölçeğinde ortaya çıkacak fırsat ve tehditler belirlenmiştir.





4.4.8. Tüm paydaşlarımızdan elde edilen sonuçlar, iç ve dış çevre analizleri ile elde edilen veriler birlikte irdelenerek Belediyenin GZFT (güçlü / zayıf yönler, fırsatlar / tehditler) analizi oluşturulmuştur. Böylece, paydaş görüş ve önerileri ile "Ortak Akıl" çalışmalarının sonuçları; öncelikle Belediyenin misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesinde (stratejik düzey) ve bunlarla ilişkili olarak stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında (taktik düzey) dikkate alınmıştır.

4.4.9. Bu çerçevede durum analizine bağlı olarak, katılımcı bir yöntemle Belediyemizin var oluş amacı olan Misyonu tanımlanmış, geleceğe bakışımız ve ulaşmayı arzu ettiğimiz Vizyon ile İlke ve Değerleri belirlenmiştir.



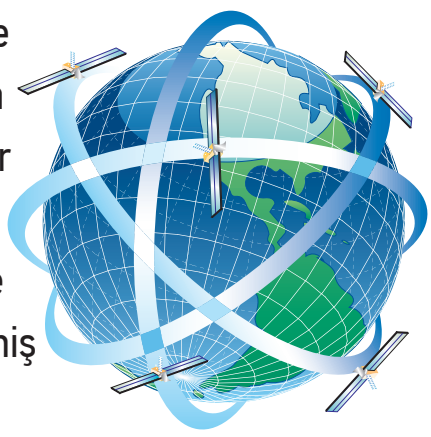
Misyon

Tarihi dokuya, kültürel mirasa ve doğal zenginliklere sahip çıkan, kentlilik bilinci gelişmiş, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışı ile **Gaziemir** İlçesini zenginleştiren her unsurun ruhuna ve ihtiyaçlarına yönelik yerel ve ortak nitelikteki çağdaş belediyecilik hizmetlerini sunmak.

Vizyon



Çağdaş ve modern bir toplum anlayışını benimsemiş, hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen; sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi gerçekleştirmiş bir metropol kenti olmak.



GAZİEMİR BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

4.5. Stratejik Planlama Ekibi ve çalışma grupları ile birlikte Belediyemizin misyon ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki 15 stratejik amaç ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı 44 stratejik hedefin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan 196 adet faaliyet ve projeler ve bunlara ait performans göstergeleri belirlenerek Stratejik Plan taslağı oluşturulmuştur.

4.6. SP çalışma grubu tarafından oluşturulan Belediyemiz Taslak Stratejik Planı Üst kurula sunulmuş planın uygunluk ve yeterlilik açısından değerlendirilmesi yapılmıştır.

4.7. Taslak Stratejik Plan Ağustos ayı içerisinde 5393 sayılı kanunun 34.maddesi gereği Belediyemiz Encümenine sunulmuş, Encümen onayına müteakip, Stratejik Plan Belediye Meclisimize sunulmuş, plan ve bütçe komisyonuna sevk edilen Planda gerekli incelemeler yapılmış ve görüşülmek üzere Meclisimize sevk edilmiş ve Gaziemir Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı meclisimizce kabul edilmiştir.



4.8. Belediye Meclisimize 2010-2014 yıllarını kapsayan idaremiz Stratejik Planı hakkında hazırlanma yöntemi, Stratejik plan hazırlama süreci ve Stratejik Yönetim hakkında slayt destekli bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

4.9. Gaziemir Belediyesi Stratejik Planının onaylanmasına müteakip İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Sivil Toplum Örgütlerine ile Muhtarlarımıza dağıtımı yapılmış ve Belediyemiz Web sayfasında tüm kamuoyuna duyurulmuştur.



5. 2010 Yılı Performans Programının Hazırlanması;

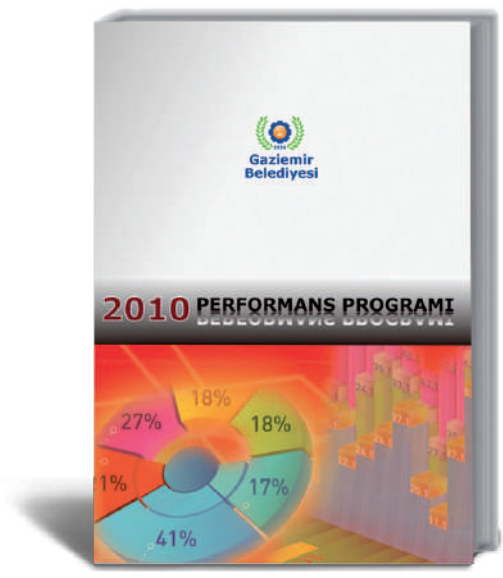
5.1. Belediyemiz 2010-2014 Stratejik Planı ve 2010 yılı Performans programı hazırlama süreci eşzamanlı olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda 2009 Haziran ayında bütçe takvimine uygun olarak harcama birimlerine program dönemine ait öncelikli Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans programı çalışmalarının başlatılması için çağrı yapılmıştır.

5.2. Performans programı hazırlama sürecinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile yine 2009 yılı içerisinde yürürlüğe giren Performans Programı Hazırlama Rehberinde gösterilen yönteme uygun olarak hazırlanması için Belediyemiz harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile Stratejik Plan Çalışmalarına Katılan tüm personele Performans Programı Hazırlama, Performans Programının Bütçelendirilmesi, Örneklerle Performans Programı içeriğinin hazırlanması usul ve yöntemleri hakkında konunun uzmanları tarafından 30 saat eğitim verilmiştir. Ayrıca harcama birimleri ile bir program dahilinde Performans hedeflerinin belirlenmesi, faaliyet maliyet tablolarının oluşturulması çalışmaları uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.





5.3. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan teklif performans programı Belediye encümenine sunulmuştur. Teklif performans programı Belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı olarak Belediye meclisine sunulmuştur.



5.4. Meclisimiz plan ve bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2010 yılı Performans Programı nihai hali meclisimizce kabul edilmiştir. 2010 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.

6. İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması Çalışmaları;

6.1. 5018 Sayılı Kanunun 55 inci maddesinde **iç kontrol**, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



6.2. Bu çerçevede, Belediyemizin iç kontrol sisteminin kurulması, İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması kapsamında daha önce oluşturulan Eylem Planı tekrar gözden geçirilmiş iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan Öz Değerlendirme Raporu ile idarede Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına ve tüm birimlere gönderilmiştir.

6.3. İç kontrol Standartları Eylem Planında belirtilen şartlar, görev ve sorumluluklar ile bunlara yapılacak iş ve işlemler çerçevesinde; Öngörülen Eylem ve Eylemlerden bu güne kadar gerçekleştirilen iş ve işlemlere altı aylık bir değerlendirme yapılmış ve rapor halinde üst yönetime sunulmuştur. Söz konusu değerlendirme raporları periyodik olarak yapılacaktır.

6.4. Belediyemiz İç kontrol Standartları eylem planında gerçekleştirilmesi öngörülen standart ve şartların eylem planı içerisinde bulunan takvim ile hayata geçirilmesi öngörülmüştür.

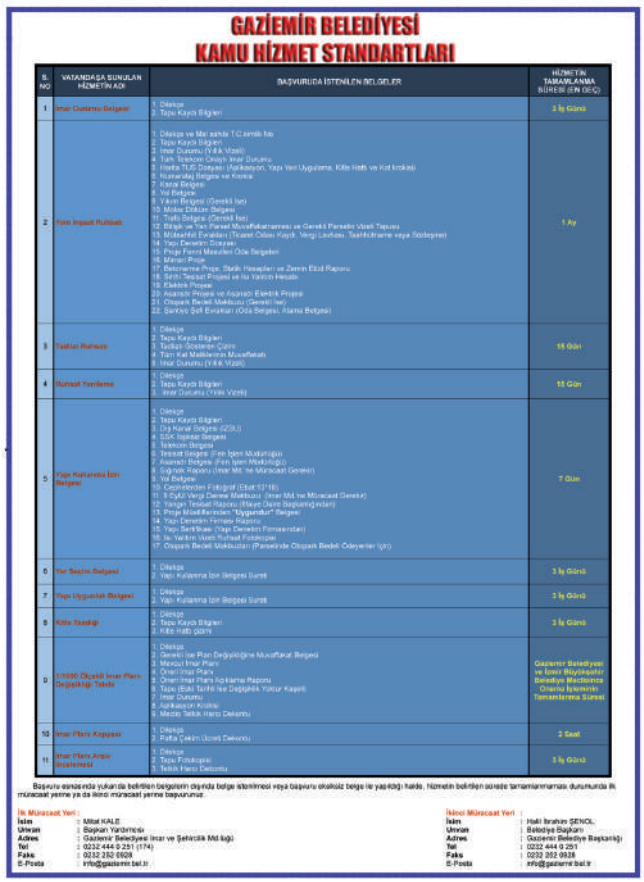
7. Kamu Hizmet Standartları Tablolarının Oluşturulması;

7.1. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarenin uygulaması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla Başbakanlık tarafından "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hazırlanmış ve söz konusu yönetmelik 31.07.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

7.2. Kamu hizmetlerinin, başvuru yapılan ilk kademeden sunulması ve sonuçlandırılması, başvuru mercii ile karar/onay mercii arasında birden fazla kademe oluşturulmaması esastır. İdare, başvuruların, doğrudan kamu hizmetini sunan birime yapılmasını ve ilk kademede sonuçlandırılmasını sağlamak gerekmektedir.

7.3. Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen standartların oluşturulması maksadıyla, müdürlüğümüz tarafından; Belediyemizin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde tüm birimler ile koordineli olarak vatandaşlara sunulan hizmetleri içeren Hizmet Envanteri Tablolarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

7.4. Söz konusu envanter tablolarından yola çıkılarak; Kamu Hizmet Standartlarının oluşturulması maksadıyla "Kamu Hizmet Standardı Tabloları" hazırlanmıştır. Hizmet standartları tablolarında; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikayet mercilerine ilişkin bilgiler yer almıştır.



GAZİEMİR BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Durumu Belgesi	1. Dilekçe 2. Tapu Kaydı Bilgileri	3 İş Günü
2	Yeni İnşaat Ruhsatı	1. Dilekçe ve Mal sahibi T.C kimlik fotokopisi 2. Tapu Kaydı Bilgileri 3. İmar Durumu (Yıllık Vizeli) 4. Tam Teşekkül Onaylı İmar Durumu 5. Harita TUS Dosyası (Aplikasyon, Yapı Yeri Uygulama, Kitle Hatlı ve Kot krokisi) 6. Numarataj Belgesi ve Krokisi 7. Kesin Belgesi 8. Yol Belgesi 9. Yükün Belgesi (Gerekli İse) 10. Mülkiyet Durum Belgesi 11. Trafo Belgesi (Gerekli İse) 12. Bölüşüm ve Yan Parsel Muvafakatnamesi ve Gerekli Parselin Vizeli Tapusu 13. Müteahhitlik Evrakları (Ticaret Odası Kayıdı, Vergi Levhası, Taahhütname veya Sözleşme) 14. Yapı Denetim Sözleşmesi 15. Proje Panosu Masrafları Ödeme Belgeleri 16. Mimari Proje 17. Betonarme Proje, Statik Hesapları ve Zemin Etüd Raporu 18. Sıhhi Tesisat Projesi ve Isı Yalıtım Hesabı 19. Elektrik Projesi 20. Asansör Projesi ve Asansör Elektrik Projesi 21. Otopark Bedeli Makbuzu (Gerekli İse) 22. Şantiye Şefi Evrakları (Oda Sergisi, Alarmı Belgesi)	1 Ay
3	Tadilat Ruhsatı	1. Dilekçe 2. Tapu Kaydı Bilgileri 3. Tadilat Çizimleri Çizici 4. Tüm Kat Maliklerinin Muvafakatı 5. İmar Durumu (Yıllık Vizeli)	15 Gün
4	Ruhsat Yenileme	1. Dilekçe 2. Tapu Kaydı Bilgileri 3. İmar Durumu (Yıllık Vizeli)	15 Gün
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Tapu Kaydı Bilgileri 3. Dış Kanal Geliştirme (DSİ) 4. SSK İşyeriçi Belgesi 5. Telekom Belgesi 6. Tesisat Belgesi (Fen İşleri Müdürlüğü) 7. Asansör Belgesi (Fen İşleri Müdürlüğü) 8. Sağlık Raporu (İmar Md. ne Müracaat Gerekir) 9. Yol Belgesi 10. Cephelerden Fotoğraf (Ebat 13*18) 11. 5 Eylül Vergi Dairesi Makbuzu (İmar Md. ne Müracaat Gerekir) 12. Yangın Tesisat Raporu (İtfaiye Daire Başkanlığından) 13. Proje Müellifinden "Uygunsuz" Belgesi 14. Yapı Denetim Firması Raporu 15. Yapı Sertifikası (Yapı Denetim Firmasından) 16. İle Yatırım Vizeli Ruhsat Fotokopisi 17. Otopark Bedeli Makbuzları (Parselinde Otopark Bedeli Ödeyenler İçin)	7 Gün
6	Yer Seçim Belgesi	1. Dilekçe 2. Yapı Kullanma İzin Belgesi Suret	3 İş Günü
7	Yapı Uygunluk Belgesi	1. Dilekçe 2. Yapı Kullanma İzin Belgesi Suret	3 İş Günü
8	Kitle Tasdiği	1. Dilekçe 2. Tapu Kaydı Bilgileri 3. Kitle Hatlı çizimi	3 İş Günü
9	1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği Talebi	1. Dilekçe 2. Gerekli İse Plan Değişikliğine Muvafakat Belgesi 3. Mevcut İmar Planı 4. Önerilen İmar Planı 5. Önerilen İmar Planı Açıklama Raporu 6. Taşınmaz (Eski Tarihi İse Değişiklik Yürütme Kararlı) 7. İmar Durumu 8. Aplikasyon Krokisi 9. Medya Tebliğ Hakkı Dekontu	Gaziemir Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin Onamı İşleminin Tamamlanma Süresi
10	İmar Planı Kopyası	1. Dilekçe 2. Paftaı Çekim Ücreti Dekontu	2 Saat
11	İmar Planı Arşiv Onaylanması	1. Dilekçe 2. Tapu Fotokopisi 3. Tebliğ Hakkı Dekontu	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru alınarak belge ile yapılacağı halde, Hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Mitat KALE
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Md.lüğü
Tel : 0232 444 0 251 (174)
Faks : 0232 252 0928
E-Posta : info@gaziemir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Hakkı İbrahim ŞENOL
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Gaziemir Belediye Başkanlığı
Tel : 0232 444 0 251
Faks : 0232 252 0928
E-Posta : info@gaziemir.bel.tr

7.5. Düzenlenen Kamu Hizmet Standardı Tabloları belirlenen boyutlarla pano haline getirilerek vatandaşların kolayca görebileceği Belediyemiz hizmet binası girişine asılmıştır. Ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmış, yapılan çalışmalar hakkında İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi verilmiştir.

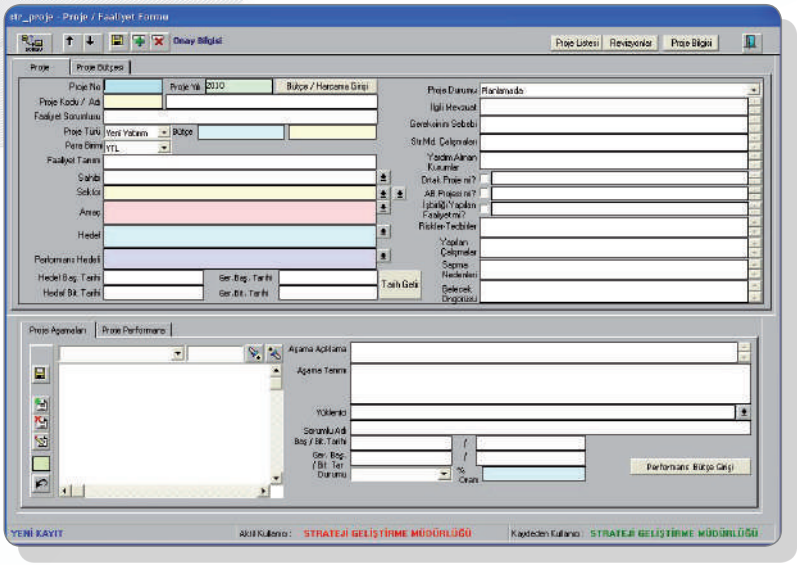


8. Aylık Faaliyet Raporlarının Oluşturulması;

Gaziemir Belediyesinin tüm faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi, faaliyet raporlarına altyapı oluşturulması maksadıyla, Belediyemiz müdürlüklerinden Ekim 2009 ayından itibaren Tamamlanan, Devam Eden ve Planlanan Faaliyetleri kapsayan **"Aylık Faaliyet Raporları"** adı altında raporlama yapılmış ve periyodik olarak başkanlık makamına arz edilmiştir.

9. Stratejik Planlama ve Performans Bilgi Sistemi;

Stratejik Planlama faaliyetleri ile Performans Programı uygulamalarının ilgililer tarafından elektronik ortamda sistematik olarak takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanması maksadıyla; Stratejik Planlama ve Performans Bilgi Sistemi kurulması çalışmaları 2009 yılında devam etmiştir.



10. İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları:

İl Yatırımlarının ve sosyo-ekonomik gelişmelerin değerlendirildiği, sorunların ve çözüm önerilerinin ele alınarak, bu hususlarda kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı, İzmir Valiliği sorumluluğunda düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına, Başkan Yardımcımız Mustafa DUMAN ve müdürlüğümüzde görevli Memur Menderes KALA katılmıştır.

Söz konusu toplantılarda görüşülecek/görüşülen projelere ilişkin DPT Müsteşarlığı tarafından illerdeki kuruluşların yerelde ve merkezle olan koordinasyonunu güçlendirmek, sorun ve ihtiyaçların ortak bir iletişim platformu üzerindeki tüm kesimlerce takibine imkan sağlamayı hedefleyen İl Koordinasyon ve İzleme (İKİS) projesi uygulamaya konulmuştur. Bu çerçevede görevlendirilen personel tarafından Belediyemize ait yatırım projelerinin veri girişleri periyodik olarak sistem üzerinden yapılmaktadır.

11. AR-GE Çalışmaları :

Kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak; idarenin görev alanlarıyla ilgili, Gaziemir Belediyesinin daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturulması, hizmet kalitesinin artırılması maksadıyla, AR-GE faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.



Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. ZABITA BİRİMİ :

1.1. İlçemizde asker ailesi yardım talebinde bulunan 99 vatandaşımız hakkında yerinde inceleme yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.2. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 138 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş olup, 20.214.00 TL ceza kesilmiştir.

1.3. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 500 adet işyerine çeşitli tarihlerde denetimler yapılmış olup, eksik evrağı bulunan işyerleri uyarılmıştır.

1.4. İlçemiz sınırları dahilinde yapılan denetimlerde ruhsatsız olduğu tespit edilen 150 adet işyeri Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup, alınan karalar doğrultusunda;

1.5. 64 adet işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.



1.6. İlçemiz dahilinde kaçak inşaat denetimleri yapılmış olup, tespit edilen 556 adet kaçak yapıya rapor tanzim edilerek ilgili müdürlüğe sevki gerçekleşmiştir.





1.7. 82 işyerinin ruhsat alması sağlanmıştır

1.8. 4 adet işyerinin devir işlemi gerçekleşmiştir.

1.9. Müdürlüğümüze havale edilen 412 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş olup, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.10. Müdürlüğümüze gelen telefon şikayetleri yerinde değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.11. İlçemiz sınırlar dahilinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin denetimleri yapılmıştır.





1.12. 2009 yılında kutlamış olduğumuz Kurban Bayramı dolayısıyla İlçemiz genelinde belirtilen yerlere kurulan kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde gerekli nizam – intizam çalışmaları gerçekleşmiştir.





1.13. Kaymakamlık denetim ekibiyle birlikte haftanın belirli günleri görev yapılarak işyerleri, kantin, kahvehane, internet kafe vs. denetimleri gerçekleştirilmiştir.



1.14. Kaymakamlık İlçe hıfzıssıhha kurulunun düzenlemiş olduğu toplantılara ayda 1 gün Zabıta Müdürlüğü temsilcisi periyodik olarak katılmıştır.

1.15. Kaymakamlık tarafından düzenlenen Hayvanları Koruma ve Ceza kesme Komisyonu ayrıca Sivil Savunma Servisleri Mükellef Eğitim Toplantılarına Müdürlüğümüzden 1 Zabıta Memur katılmıştır.

1.16. Müdürlüğümüzü ilgilendiren toplam 4919 evraktan 2675'inin çıkışı yapılarak ilgili Makamlara ve Müdürlüklere gönderilmiştir.

1.17. İlçemiz sınırları dahilinde izin alınmadan konulduğu tespit edilen 273 adet pano bulunduğu yerden kaldırılarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.



1.18. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yol, tretuvar, vs, gibi yerleri kapatarak işgalde bulunan ve seyyar olarak faaliyet gösteren vatandaşların faaliyetlerinin engellenmesi ile ilgili çalışmalar yapılarak gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.







1.19. İzinsiz olarak moloz döktüğü tespit edilen vatandaşlara gerekli cezai işlemler uygulanmış olup, çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.

1.20. İlçemiz sınırları dahilinde kaçak olarak su sattığı tespit edilen vatandaşlara cezai işlem uygulanmakta olup, çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.



1.21. 06.07.2009 tarih ve 54 sayılı Meclis kararına istinaden 50 adet esnafa ait pazar tezgahı devir işlemi gerçekleşmiştir.

1.22. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 19.11.2008 tarih ve 29579 sayılı yazılarına istinaden İlçemiz Akçay Caddesi üzerinde bulunan 2. el oto galerileri Belediyemiz Encümeninin 23.06.2009 tarih ve 546 sayılı kararları gereği 20 adet 2. el oto galerisi mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.





1.23. İlçemiz sınırları dahilinde yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilen kaçak yapıların ve gecekonduların yıkımının gerçekleşmesi sağlanmıştır.





1.24. Yol kenarlarına, kaldırımlara park etmiş olan ve kullanılmaz duruma gelen, çevre kirliliği oluşturan hurda araçların bulunduğu yerden kaldırılması için çalışmalar yapılarak bu konu ile ilgili şikayetlerin giderilmesi sağlanmıştır.





1.25. Gaziemir dahilinde bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan reklamları, reklam panoları, vs ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamaların yapılması.

2. RUHSAT BİRİMİ :

2.1. İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin rutin olarak denetimleri yapılmıştır.

2.2. Çeşitli Kurum ve Birimlerden gelen yazılara istinaden 39 adet işyeri Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup, Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden ilgili işyerlerine toplam 102.15,00 TL para cezası uygulanmıştır.

2.3. 2009 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerleri ile ilgili denetim ve ruhsatlandırma çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıya çıkarılmıştır.

VERİLEN RUHSAT	ADET	TOPLAM TUTAR
Hafta Tatili Ruhsatı	180	73.707.00 TL
Sıhhi Müessese Ruhsatı	259	112.652.00 TL
Ekmek Satış Belgesi	20	2.200,00 TL
G.S.M. Ruhsatı	25	113.768,50 TL
Süre Belgesi	21	90.960.00 TL
Mesul Müdürlük Belgesi	15	1.425,00 TL
Canlı Müzik İzni	2	190,00 TL

3. ÖLÇÜ VE AYAR BİRİMİ :

3.1. Gaziemir Ölçüler ve Ayarlar birimimizde kanuni süre içinde 61 mükellefin beyanı kabul edilmiştir.

3.2. Gaziemir Belediyesi Ölçüler ve Ayarlar Birimi olarak normal müracaattan işi biten beyanname sonuçları aşağıya çıkarılmıştır.

FAALİYET	SAYI
Normal müracaatta işi biten mükellef sayısı	21
Her yıl damga yaptıran	0
İşi biten beyanname yekünü	21
Merkezde normal müracaata gelmeyen beyanname sayısı	4
Hassas terazi müracaatı	4
Yıl içinde yapılan ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi	27
Mahsurlu görülerek reddedilen ölçü tartı aleti	4

3.3. Kanun hükümlerine uygun bulunan 23 adet ölçü tartı aleti damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

3.4. Grup merkezimize bağlı Belediyelerimizde kanuni müracaat süresi içinde 30 mükellefin müracaatı kabul edilmiştir.

3.5. Bağlı Belediyelerimizden işi biten 30, normal müracaattan gelmeyen 2 mükellef olmak üzere beyanname yekûnu 28 olmuştur. 6 tane hassas terazi müracaatı olmuştur.

3.6. Yıl içinde bağlı Belediyelerde 32 ölçü tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 23 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. Mahsurlu görülen 9 adedi reddedilmiştir.

Gaziemir Belediyesi

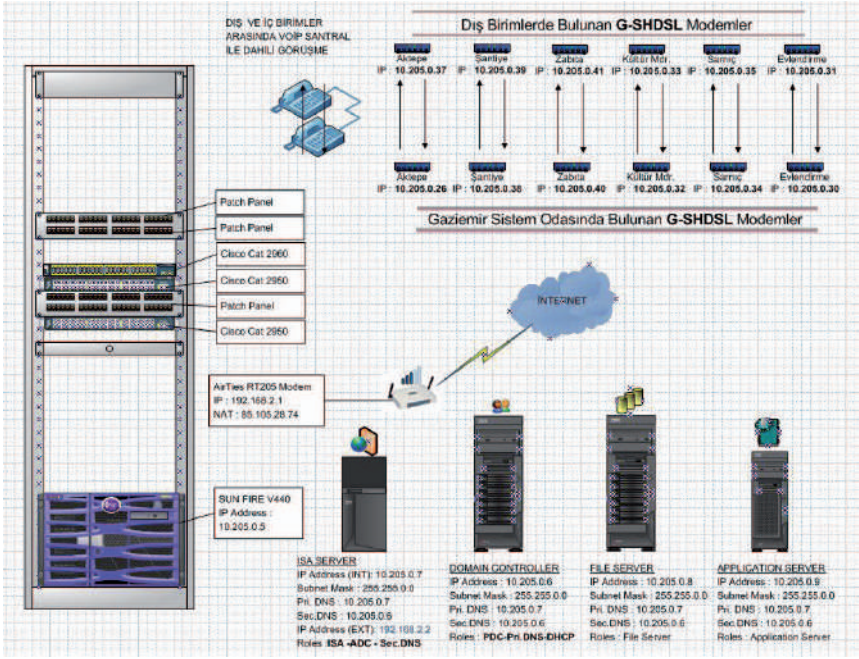
2009 YILI FAALİYET RAPORU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. Belediyemizin birimler arası ağ iletişim sistemi şekilde gösterilmiştir.



2. Belediyemize bağlı tüm Müdürlük ve Birimlerin bilgisayar, yazıcı ve network sorunlarına müdahale edilmiştir.

3. Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Kazancı Hukuk Program modülleri internet ve her ay firma tarafından gönderilen CD'ler ile tarafımızdan güncellenerek değişiklikler hakkında kullanıcılara bilgi verilmiştir.

4. Belediyemizde mevcut bulunan tüm PC, SERVER, NETWORK Yapılandırması,dış birimlerin bağlantısı ve bakım onarım için, 01.05.2009-31.12.2009 tarihleri arasında, ÜNİBEL Özel Eğitim ve Bilgi Teknolojileri San. Tic. A.Ş.ile sözleşme yapılarak hizmet alımı yapılmıştır.

5. Sarnıç Şubesine VPN bağlantısı yapılarak tahakkuk ve tahsilat servisleri hizmete açılmıştır. Dış birimlerimizin Belediyemiz sistemine sağlıklı bağlantılarının kurulabilmesi için, 1 mbit'lik 6 adet G.SHDSL bağlantısı kurulmuştur. Daha sonra 3 adeti 2 mbit'e yükseltilmiştir.

6. PROBEL Firması tarafından iş başvuruları için Personel Bilgi Formu oluşturulup, Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğünde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde ve Hizmet Masasında kullanılmaktadır.

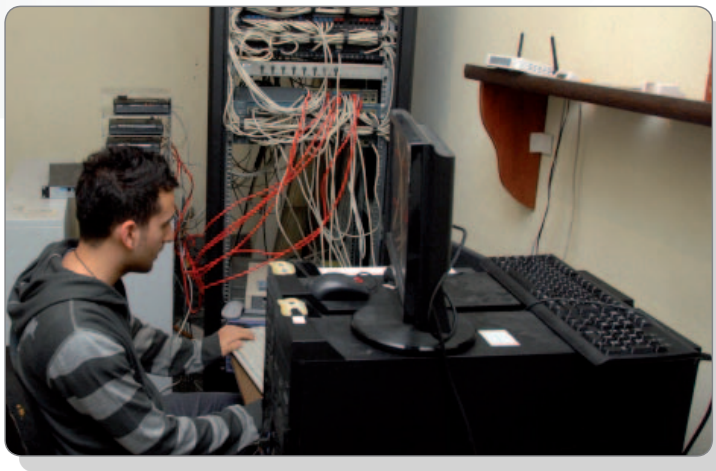
7. Belediyemiz dış birimlerimizde kullanılan telefon hatları, G.SHDSL üzerinden görüşme yapılmak üzere yapılandırılmıştır.

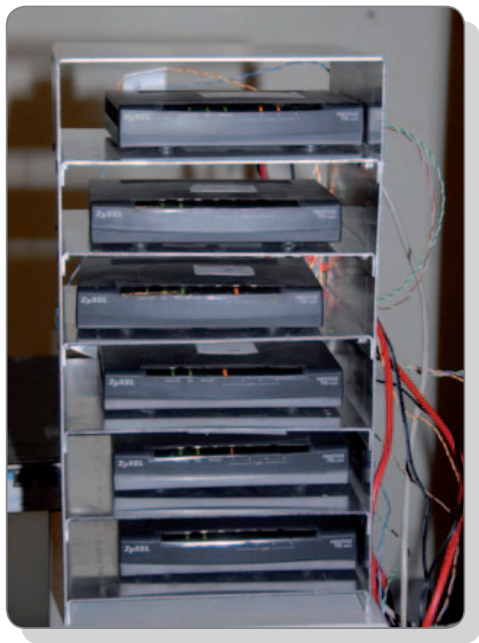
8. Belediyemiz birimlerinde 2010 yılından itibaren kullanılması zorunlu olan PROBEL programı ile ilgili olarak, evrak kayıt, harç ve ücretler TC Sorgulama, demirbaş, standart dosya planı, meclis ve iktisat eğitimi konularında personelimize eğitim verilmiştir.

9. Belediye Birimlerinde kullanılmak üzere, DMO'dan kartuş, toner ve şerit alımları yapılmıştır.

10. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük ve birimlerin bilgisayar, yazıcı ve Network sorunlarına yerinde müdahale edilip problemleri giderilmiştir. Bulunduğu alanda çözümlenemeyen sorunlar da birimimize getirilerek eksiklikleri giderilmiştir.

11. Belediyemizin birimler arası ağ iletişimi server sistemimiz aracılığıyla yürütülmüştür.





12. Yeni alınan bilgisayar ve donanımlarına ait gerekli yazılımlar yüklenerek network sistemimize dahil edilmiştir.

13. PROBEL kullanımı ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenmiş, program kullanımından doğan sorunların en aza indirgenmesine ilişkin çalışmalar yapılmış, kullanımdan ve uygulamadan doğan sorunlar giderilmiştir.

14. Evrak Kayıt Sistemindeki çift defter uygulamasından, tek defter uygulamasına geçilerek evrak takibinin bir yerden yapılması öngörülmüştür.

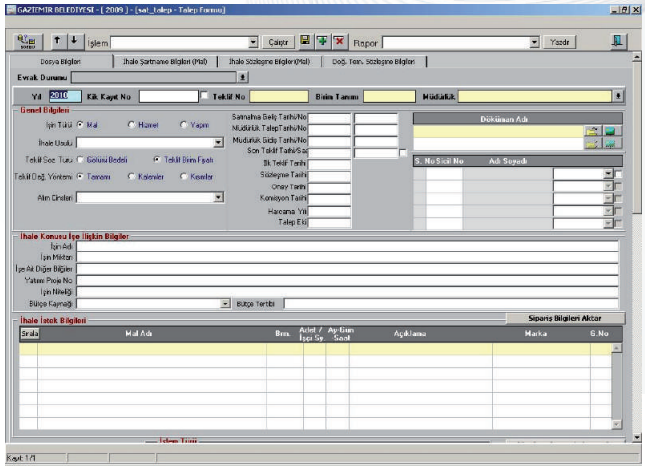
15. Özel Kalem Müdürlüğüne Evrak Kayıt Sistemi eklenmiştir.

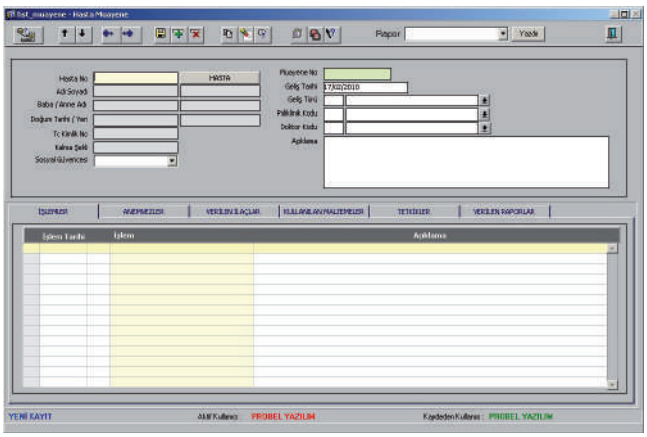
16. Belediyemizde 150 adet toner ,205 adet kartuş ve 12 adet şerit kullanımı olmuştur.

17. 53 Bilgisayar formatlama ve 87 adet Bilgisayar bakımı yapılmıştır.

18. 2009 yılı içerisinde yeni oluşturulan ve kullanılmaya başlanan programlar aşağıya sıralanmıştır.

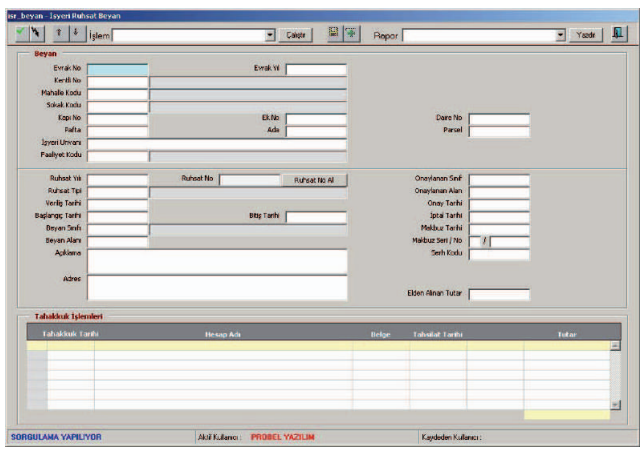
18.1. Satın Alma ve Takip İşlemleri : Doğrudan temin ile yapılan alımlarda kullanılmaktadır.

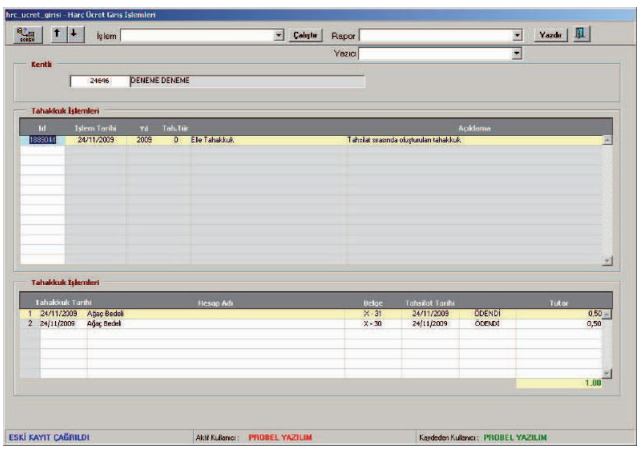




18.2. Muayene İşlemleri: Sağlık İşleri Müdürlüğünde muayene edilen kişilere ait kayıtların tutulduğu program.

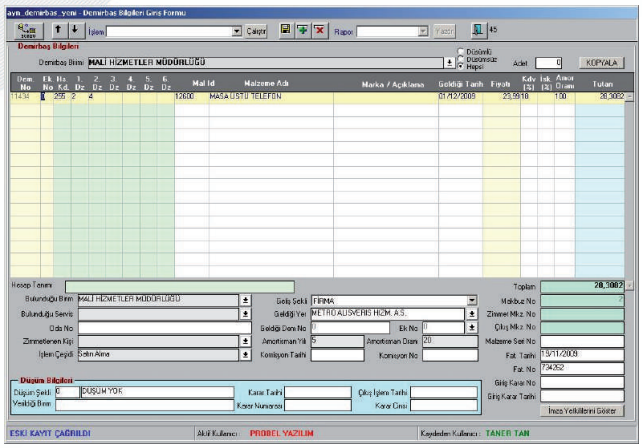
18.3. İşyeri Ruhsat İşlemleri: İşyeri için ruhsat matbularının hazırlandığı ve bu bilgilerin saklandığı programdır.

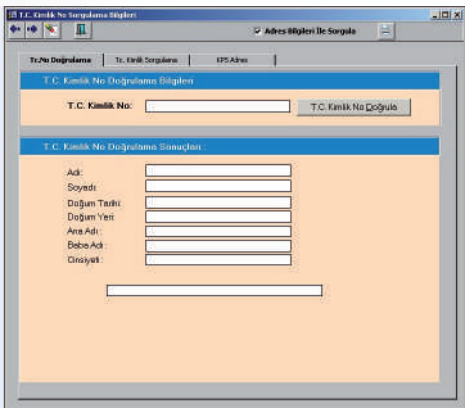




18.4. Harç ve Ücretler ve Tahakkuk İşlemleri: Harç bilgilerinin oluşturulduğu ve tahsilat bilgilerinin tutulduğu programdır.

18.5. Demirbaş Takip İşlemleri: Belediye bünyesindeki demirbaş kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı programdır.





18.6. TC Sorgulama İşlemleri: Belediyemizde yapılan her türlü vatandaş müracaatlarında TC.Kimlik no istenmesi için gerekli eğitimler verilmiştir.

19. Belediyemizde kullanılmakta olan sistem ve uygulama yazılımları aşağıda listelenmiştir.

19.1. Sistem Yazılımları :

- Serverlar İçin Windows Server 2003
- Pc ler İçin Windows XP Professional
- Sistem ve Bilgisayar Güvenliği için Panda Firewall ve Anti virüs Programı

19.2. Uygulama Yazılımları :

- Microsoft Ofis 2007
- Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak kayıt ve arşiv sistemi (Encümen)
- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Gelir Birimi; Vezne, Posta çeki, Banka dekontu, El makbuzu ve teslimatı, Tahsilat sistemi, Emlak vergisi, Çevre temizlik vergisi, Evrak kayıt ve arşiv sistemi
- Mali Hizmetler Müdürlüğü – İcra;İlan reklam, Para cezaları, İşgaliye, Eğlence,Evrak kayıt ve arşiv sistemi
- Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat ve Denetim birimi; İktisat ruhsat takip
- Mali Hizmetler Müdürlüğü – Muhasebe Birimi; Muhasebe, Bütçe, Ambar-Demirbaş
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İşçi Memur Sicil ve Özlük İşleri, İşçi Memur Maaş,Evrak kayıt
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Adres etiket takip sistemi, Hemşeri iletişim merkezi,
- Destek Hizmet Müdürlüğü-Bilgi İşlem; Evrak kayıt ve arşiv sistemi
- Destek Hizmet Müdürlüğü; Satın alma ve talip işlemleri
- Hukuk İşleri; Evrak kayıt ve arşiv sistemi
- Evlendirme Müdürlüğü; Evlendirme Hizmet İşlemleri

- Kira servisi; Kira, Ecrimisil, Evrak kayıt ve arşiv sistemi
- Fen İşleri Müdürlüğü; Yol Teknik Altyapı
- Özel Kalem Müdürlüğü; Evrak Kayıt ve Arşiv Sistemi, personel formu

19.3. Kazancı Hukuk Uygulama Programı; Dava ve İcra takip, İçtihat Bilgi Bankası ve Mevzuat Bilgi Bankası

20. Gaziemir Belediyesi Teknolojik Alt yapı ve Donanımları : Sistemimiz de bulunan donanımlar aşağıda listelenmiştir.

- Sun Server (Data Server)
- Ibm Server (uyulama Server)
- Ibm Server (Domain Server)
- Socomec Sicon (Ups)
- Estap 5x11 U Kabinet
- Cisco Catalyst 2950 Swich
- Cisco Catalyst 2950 Swich
- Cisco Catalyst 2960 Swich
- 12 adet GSHDSL modem
- 6 adet G.SHDSL modem noktadan noktaya bağlantı

21. Birimlerimizin toner ve kartuş ihtiyaçları giderilmiştir.

22. Tüm müdürlüklerimize kullanıcı istekleri doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmiştir.

23. Mevcut antivürüs ile sistem güvenliğimiz sağlanmış olup, kullanıcı hataları en aza indirgenmiştir. Firewall cihazımızın sağladığı güvenlik eşliğinde kullanıcılarımız iş gereği faydalandıkları Internet sitelerine kontrollü bir şekilde girebilmektedirler.

24. Belediye bünyesinde kullanılan Belediye otomasyonu program dataları günlük olarak yedeklenmiştir.

25. Birimimize getirilen PC ve yazıcılar fiziksel olarak temizlendikten sonra periyodik bakımları yapılarak, kullanıcılara teslim edilmiştir.

26. Dış birimlerimizi ana sistemimize (Network sistemimize) dahil etmek için çalışmalarımız tamamlanmış ve H.SHDSL bağlantısı ile çevre birimler sistemimize dahil edilmiştir.

27. Sistemimizdeki tüm bilgisayarlara local kısıtlamalar uygulanmış olup kullanıcıların bilgisayarlarına virüs, casus yazılımlar, web filtreleme için gerekli yazılımlar yüklenmiştir.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

1. SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ:

1.1. Sağlık İşleri Birimi olarak 2009 yılı içerisinde 839 adet evrak girişi yapılmış, 778 hasta muayene olmuş, 1108 hastanın tansiyon ölçümü yapılmış, 700 hastaya enjeksiyon yapılmış ve 42 hasta pansuman edilmiştir.

1.2. 2009 yılı içerisinde Acil yardım ambulans vaka sayısı 1221 olarak belirlenmiş, Hasta Nakil Ambulans vaka sayısı 160 adettir.

1.3. 01- 04 Eylül 2009 tarihleri arasında yoksul çocuklara yapılan sünnet operasyonlarında 99 çocuk sünnet edilmiştir.





1.4. Göz Merkezlerince yapılan koordinasyon sonucu 113 personelimizin göz taraması yapılmıştır.

1.5. 08 Ekim 2009 tarihinde Abdullah Arda Meydanında yapılan Glokom taraması sonucu 230 vatandaşımız hizmet almıştır.



1.6. 280 vatandaşımıza Diabet taraması yapılmıştır.





1.7. Kan bağışı kampanyamızda 60 kişi bağışta bulunmuştur.

1.8. 19.10.2009 tarihinde INFLUENZA A H1N1 (Domuz Gribi) konulu broşür vatandaşlarımıza bilgilendirme amaçlı bastırılıp dağıtılmıştır.

1.9. 02.12.2009 tarihinde Gaziemir'li vatandaşlarımıza INFLUENZA A H1N1 (Domuz Gribi) konulu panel, Prof. Dr. Çağrı BÜKE 'nin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.





1.10. 12.12.2009 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilçemizde bulunan orta öğretim okullarına INFLUENZA A H1N1 (Domuz Gribi) konulu panel gerçekleştirilmiştir.

1.11. 30.10.2009 tarihinde Hasta Nakil Ambulans hizmetlerini anlatan broşür çalışması yapılmıştır.

2. VETERINER İŞLERİ BİRİMİ:

Veteriner İşleri Biriminin 2009 yılı içerisinde yapmış oluğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.



2.1. 03.11.2009 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan işbirliği sonucunda ilçemizde bulunan tüm okulların dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

2.2. Gaziemir'deki sahipli ve sahipsiz hayvanlara ilişkin yapılan diğer işlemler tabloda gösterilmiştir.

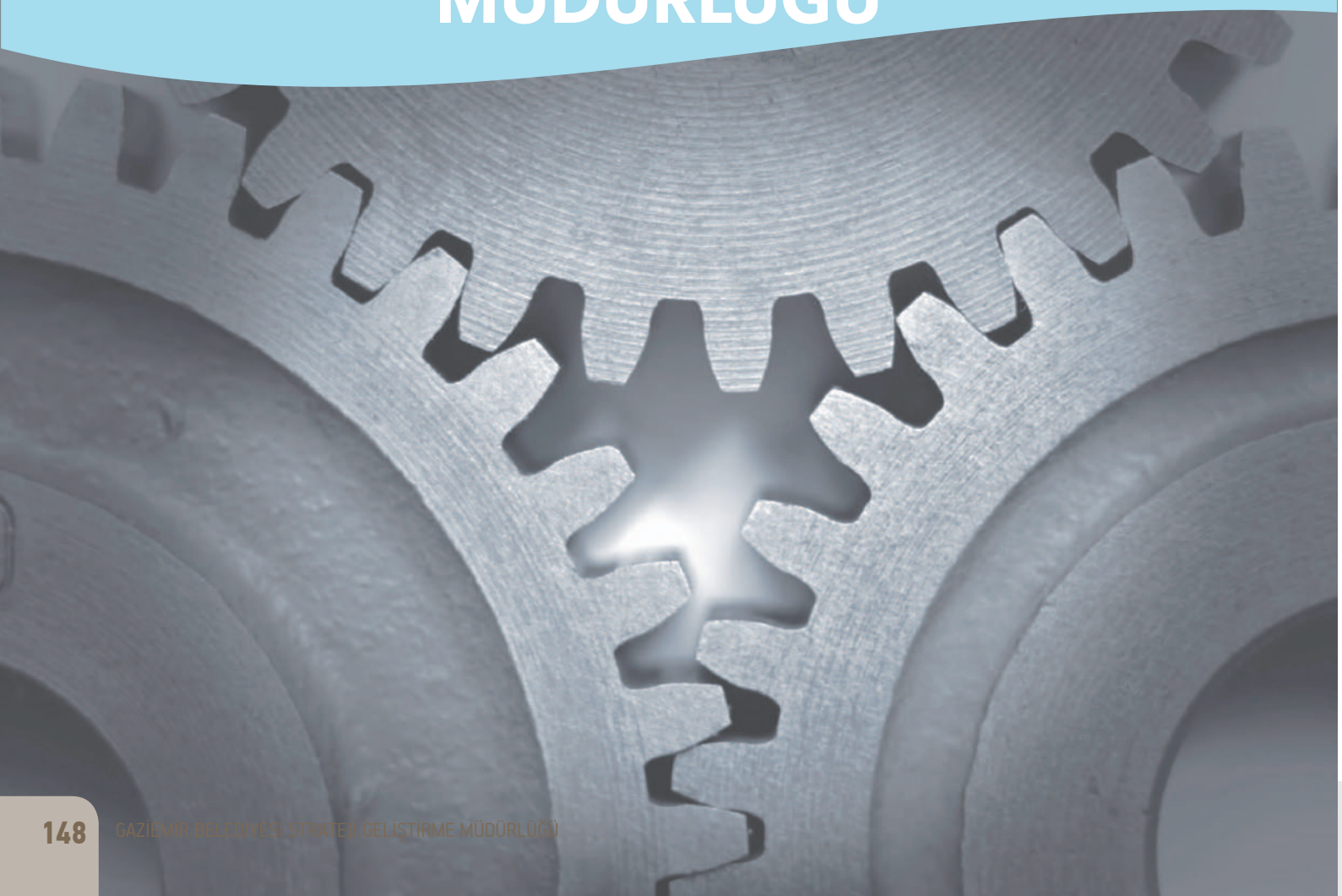
FAALİYET	ADET
Toplanan büyük başıboş hayvan sayısı	496
Toplanan küçük başıboş hayvan sayısı	236
Küpe takılan başıboş hayvan sayısı	52
Ölü toplanan başıboş hayvan sayısı	80
Başıboş hayvanlara yapılan aşı sayısı	552
Sahiplendirilen başıboş hayvan sayısı	26
Sahipli hayvanlara yapılan aşı sayısı	83
Barınağa sevk edilen köpek sayısı	449
Kısırlaştırma yapılan başıboş hayvan sayısı	74
Kısırlaştırma yapılan sahipli köpek sayısı	5
Müşahede altına alınan hayvan sayısı	10
Müşahede müddetini tamamlayan hayvan sayısı	3
İlaçlamaya çıkılan mahalle sayısı	378

2.3. Başıboş hayvanlara yemek temin etme gün sayısı haftada 5 gün olmak üzere düzenli olarak yapılmıştır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

1. SATIN ALMA BİRİMİ:



1.1. Harcama birimlerinin Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D, 21/F ve 19.maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü şekilde gerçekleştirmiştir.

1.2. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyacı olan Mal ve Hizmet alımlarında, Başkanlık oluru ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.maddesine istinaden mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmiştir.

1.3. Birimlerden Başkanlık oluru ile gelen taleplerin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddesi ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D, 21/F ve 19.maddelerine göre piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetleri hesap edilip ilgili birime satınalınması için belgeleri teslim edilmiştir.

1.4. Bütün mal ve hizmet alımlarını Kanun ve Yönetmelik esaslarına göre araştırma yaparak gerçekleştirmiştir.

1.5. Satın alma işlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojisinden en verimli şekilde faydalanılmıştır.

1.6. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere gerekli olan kırtasiye malzemeleri piyasadan temin edilmiştir.

1.7. Gaziemir Belediyesi tarafından çeşitli müdürlüklere malzeme,araç-gereç ve personel taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere sürücüleri ile birlikte araç kiralama hizmet alımı işi ihalesi yapılmış ve hak edişleri aylık olarak hazırlanmıştır.

1.8. Gaziemir Belediyesi bünyesindeki hizmet birimlerinde idari hizmetlerin 59 adet büro elemanı ve bilgisayar operatörü personelle yaptırılması hizmet alımı işi ihalesi yapılmış ve hak edişleri aylık olarak hazırlanmıştır.

1.9. Gaziemir Belediyesi bünyesindeki hizmet araçların sevk ve idaresinin 40 vasıflı şoför personele yaptırılması hizmet alımı işi ihalesi yapılmış ve hak edişleri aylık olarak hazırlanmıştır.

1.10. Gaziemir Belediyesi bünyesindeki hizmet binalarının ve spor tesislerinin temizlik ve bakım onarımının 50 adet vasıfsız, 15 adet vasıflı personelle yerine getirilmesi hizmet alımı işi ihalesi yapılmış ve hak edişleri aylık olarak hazırlanmıştır.

1.11. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz tarafından kullanılan avans ve doğrudan temin miktarları tabloda gösterilmiştir.

S.NO	AVANS ve DOĞRUDAN TEMİN MİKTARLARI	MİKTARI
1	Avans	18.739,32
2	Doğrudan Temin	116.505,97

1.12. Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin 2009 yılı içerisinde elektrik, telefon, cep telefonu ve ADSL ile su giderleri aşağıya çıkarılmıştır.

ELEKTRİK, SU, TELEFON ve ADSL GİDERLERİ		
S.NO	**CİNSİ**	**MİKTARI (TL)**
1	Elektrik Giderleri	314.528,76
2	Telefon, Cep Telefonu, ADSL Giderleri	97.417,36
3	Su Giderleri	48.615,45
TOPLAM		**460.561,57**

1.13. 2009 yılı mal alımları faaliyet gider tablosu aşağıda görüldüğü gibidir.

S.NO	FAALİYET GİDER TABLOSU	MİKTARI (TL)
1	Yedek Parça Avadanlık Giderleri	59.673,34
2	Sigorta Giderleri	14.382,82
3	Bakım Onarım Giderleri	42.888,67
4	Akü ve Lastik Alım Giderleri	19.403,62
5	Yağ Alımları	5.690,50
TOPLAM		**142.038,95**

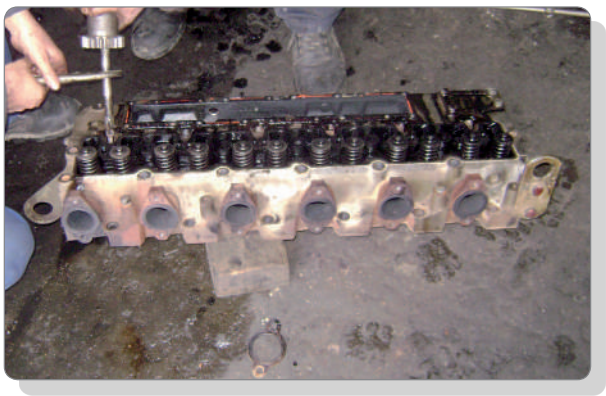
1.14. Belediyemiz hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılan benzin, kırsal motorin ve Euro dizel alımları tarafımızca yapılıp Belediyemiz Şantiye Tesislerinde bulunan akaryakıt istasyonunda bilgisayarlı tank metre sistemi ile akaryakıt alımları ve stok kontrollerinin takibi yapılmaktadır. Belediyemiz tüm hizmet binalarının ısınma amaçlı motorin ve kalorifer yakıtı (KAL-YAK) makine ikmal birimince temini yapılmaktadır.

HİZMET ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİNDE KULLANILAN AKARYAKIT SARFİYAT TABLOSU			
S.NO	ALINAN AKARYAKIT CİNSİ	2008 YILI ALINAN (LİTRE)	2009 YILI ALINAN (LİTRE)
1	Kırsal Motorin	180.000	233.950
2	Kurşunsuz Benzin	20.177	18,229
3	Euro Dizel (Motorin)	10.000	5.000
4	Isınma Amaçlı Motorin	8.578	14,465
5	Kalorifer Yakıtı (KAL- YAK)	7.940	4.980
TOPLAM		**226.695**	**276.624**

2. MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

2.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm hizmet araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları rutin olarak yapılmıştır.





2.2. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan Fıat Allıce marka dozerin komple motor rektefiye işlemleri Belediyemiz Şantiye tesislerinde bulunan tamir atölyesinde yapılmış olup gerekli olan yedek parçaları tarafımızca temin edilmiştir.

2.3. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 35 CPN 56 plakalı sıkıştırmalı çöp kamyonunun komple motor rektefiye işlemleri Belediyemiz Şantiye tesislerinde bulunan tamir atölyesinde yapılmış olup gerekli olan yedek parçaları tarafımızca temin edilmiştir.





2.4. Belediyemizdeki tüm hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılan benzin, kırsal motorin ve Euro dizel akaryakıt alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. ve 22/D maddeleri gereğince yapılmıştır.

2.5. Belediyemizdeki tüm hizmet araç ve iş makinelerinin günlük motorin ve benzin ihtiyaçları bilgisayarlı tank metre sistemi ile akaryakıt alımları ve stok kontrollerinin takibi yapılmakta ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır.





2.6. Belediyemizdeki tüm hizmet araç ve iş makinelerinin günlük olarak temizlik ve bakımları yapılıp, kuru yağlamaları gerçekleştirilmektedir.

2.7. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin arızalarının makine ikmal birimi atölyesinde imkanlar dahilinde tamiratları yapılmıştır.





2.8. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm hizmet araç ve iş makinelerinin bakımlarında kullanılmak üzere gereken yıllık motor, antifiriz, atf, hidrolik fren yağı, şanzuman diferansiyel yağları tarafımızca temini yapılıp araç kilometre bakım olarak ayniyat çıkışları yapılmıştır.

2.9. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan plakası olan tüm hizmet araç ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigorta poliçeleri rutin yıllık olarak yapılmıştır.

2.10. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm hizmet araç ve iş makinelerinin lastiklerinin tamiratı imkanlar dahilinde yapılmaktadır.



2.11. Makine İkmal Biriminin tamir, bakım ve yedek parça alımlarına ilişkin faaliyetler tablosu.

S.NO	FAALİYETLER	TUTARI (TL)
1	Belediyemiz hizmet araçlarında kullanılmak üzere 273 kalem yedek parça temin edilmiştir.	9.796,40
2	Belediyemiz hizmet iş makinelerinden olan 35 2008 1003 plakalı CHAMPION marka greyderin torkundaki arızaları yaptırılmıştır.	2.183,00
3	Belediyemize bağlı hizmet araçlarının trafik sigortaları yaptırılmıştır	14.382,82
4	Akaryakıt istasyonunun periyodik bakımları ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.	850,00
5	Belediyemiz tüm hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere yağ alımı yapılmıştır.	5.690,50
6	Belediyemiz tüm hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere akü ve lastiklerin temini yapılmıştır.	19.403,62
7	Belediyemize ait tüm hizmet binalarına ısınma amaçlı kalorifer yakıtı (KAL-YAK) ve motorin ihtiyaçların farklı zaman ve periyotlarda depo kontrolleri yapılarak akaryakıtları temin edilmiştir.	37.895,09
8	Tüm hizmet araç ve iş makinelerinin temizliği ve yağlanma işleri aksamadan ve sistemli bir şekilde yapılmıştır.	
9	FIAT ALLICE FL 10 paletli kepçenin motor rektefiye işlemleri tarafımızca yapılmış olup gereken yedek parçaları temin edilmiştir.	3.792,52
10	Belediyemiz hizmet araçlarından olan 35 CPN 56 plakalı sıkıştırmalı çöp kamyonunun motor rektefiye işleri birimimizce yapılmış yedek parça temini yapılmıştır.	4.127,64
11	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 35 AZ 3565, 35 AZ 3568, 35 AP 9460, 35 AK 4881,35 AK 1390 plakalı araçlarda üzere 5.000 Litre euro dizel temini tarafımızca yapılmış araçlara dağılımı denetimimiz altında istasyondan yapılmıştır.	11.682,00
12	Belediyemiz hizmet araçlarından olan 35 AK 2220 plakalı Volvo marka S 40 tipli otomobilin arızaları ve komple bakımları tarafımızca yaptırılmıştır.	2.572,40

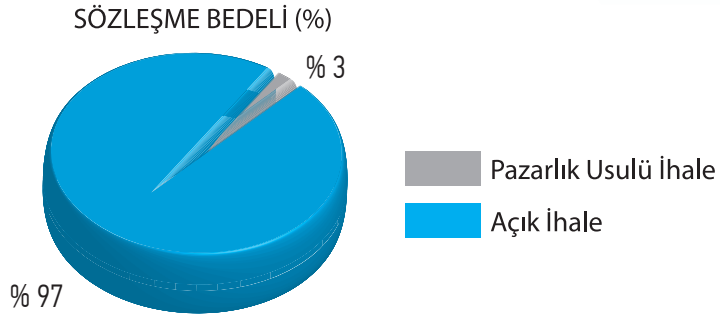
3 . İHALE BİRİMİ:

2009 yılı içerisinde ihale birimince yapılan ihaleler ve tarihleri aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	FAALİYETLER	İHALE TARİHİ
1	Gaziemir belediyesinin ihtiyacı olan 51 (ellibir) kalem elektrik malzemesi alımı ihalesine katılım olmadığından ihale iptal edilmiştir. (Mal alımı 21 F)	16/02/2009
2	Gaziemir Belediyesi hizmet binaları ve tüm tesislerinde ısınma amaçlı kullanılmak üzere 15.000 Lt motorin ve 7.000 Kg fuel oil (KAL-YAK) mal alımı ihalesi yapılmıştır. (Mal alımı Md.19)	23.02.2009
3	Gaziemir Belediyesine dahil edilen Sarnıç Belde Belediyesinin kentsel temizliğinin yapılması ve katı atıklarının toplanması park bahçe bakım, onarımı ve hizmet binalarının temizliği ve yol kanal tesislerinin bakım ve onarımı hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı 21 B)	13.04.2009
4	Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki 12 adet mahallenin kentsel temizliğinin yapılması ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	16.04.2009
5	Gaziemir Belediyesine dahil olan 4 mahallenin kentsel temizliğinin yapılması katı atıklarının toplaması, park bahçe bakım onarımı, hizmet binalarının temizliği, yol kanal tesislerinin bakım onarımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	10.06.2009
6	Belediyemiz sınırları dahilindeki park bahçe ve sevgi yollarının bakımı onarımı ve sulaması hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	13.10.2009
7	Belediyemiz sınırları dahilindeki yolların ve tesislerin bakım ve onarımlarının yaptırılması ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	05.11.2009
8	Belediyemiz idari hizmetlerinin, veri kayıt kontrol işlemlerinin büro elemanlarınca yerine getirilmesi hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	09.11.2009
9	Belediyemiz hizmet araç ve iş makinelerinde 31.12.2010 tarihine kadar kullanılmak üzere 280.000 Litre kırsal motorin ve 25.000 Litre 95 oktan kurşunsuz benzin alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Mal alımı açık ihale Md.19)	16.11.2009
10	Belediyemiz bünyesinde çalışan 101 memur personele 26975 öğün öğle yemeği hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	20.11.2009
11	Belediyemiz hizmet binalarının temizlik ve bakımlarının yaptırılması hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	23.11.2009
12	Gaziemir Belediyesi Nevvar Salih İşgören Caddesi kafeterya ikmal inşaatı yapım işi ihalesi yapılmıştır. (Yapım işi)	25.11.2009
13	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere sürücülü ve sürücüsüz araç kiralama hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	04.12.2009
14	Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki 16 adet mahallenin kentsel temizliğin yapılması, katı atıkların toplanması ve nakli hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır. (Hizmet alımı açık ihale Md.19)	14.12.2009
15	Belediyemiz sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza hasta nakil ambulansı hizmeti verilmesi ihalesi bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin yaklaşık maliyetin üzerinde olması sebebiyle ihale iptal edilmiştir.(Hizmet alımı açık ihale Md.19)	18.12.2009

2009 Yılı Toplam İhale Sayısı ve Sözleşme Bedelleri :

İHALE TÜRÜ	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Açık İhale (Md. 19)	12	15.945.966,55
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü (Md. 20)	-	-
Pazarlık Usulü İhale (Md.21-B)	1	495.000,00
TOPLAM	**13**	**16.440.966,55**



4 . ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ:

4.1. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yapılan resmi bayram ve törenlerin araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

4.2. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan okul, dernek ve spor kulüplerinin araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

4.3. Gaziemir Kaymakamlığının ve ilçe sınırları içerisinde bulunan resmi ve resmi olmayan kurumların araç ihtiyaçları imkanlar dahilinde karşılanmıştır.

4.4. THK gibi resmi kurumların araç ihtiyaçları imkanlar dahilinde karşılanmıştır.

4.5. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin araç ihtiyaçları aşağıdaki mevcut araçlarla karşılanmıştır.

ARACIN CİNSİ	ARACIN ADEDİ	AÇIKLAMA
Fiat Doblo	6	Kiralık
Fiat Doblo	2	-
Binek Taksi	4	-
Ford Minibüs	1	-
Iveco Otobüs	1	-
Mercedes Otobüs	1	-
Engelli Aracı	1	-
TOPLAM	**16**	**-**

5 . İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ:

5.1. Resmi bayram ve törenlerde bayrak süslemeleri ve ses sistem çalışmaları yapılmıştır.

5.2. AKM'deki konser, tiyatro, oyun, konuşma ve gösterilere ses düzeni ve ışık sistemi çalışmaları yapılmıştır.

5.3. İlçemizde bulunan siyasi partilerin başkanlık seçimlerine sandık temini yapılmıştır.

5.4. Belediyemiz hizmet binalarına yeni klimalar takılmış, yerleri değişmesi gerekenlerin yerleri değiştirilmiş olup arızalı olanların bakım ve onarımları yapılmıştır.

5.5. İdari işler amirliğimize bağlı işçi personelin aylık puantajları rutin olarak yapılmıştır.

5.6. İdari işler amirliğimize bağlı bekçi personelin nöbet çizelgeleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

5.7. Gaziemir Belediyesinin hizmet binalarının küçük onarım gerektiren işleri, eldeki imkan ve olanaklar dahilinde yapılmıştır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

İlçemiz sınırları içerisindeki Sarnıç dahil 16 mahallede çağdaş yaşamın gereği olan, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak için ilgili mevzuata uygun olarak temizlik hizmetleri bir plan dahilinde yürütülmüştür. Bu kapsamda evsel katı atık toplama işlemleri günlük olarak iki vardiya sistemine göre gerçekleştirilmiştir.

Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde günlük olarak yaklaşık 125-140 ton civarı katı atık toplanmaktadır. Bu değer mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Evsel katı atıkların İzmir Büyükşehir Belediyesi Gediz Transfer Alanı, Kısık ve Harmandalı döküm alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

Temizlik hizmetleri, hizmet satınalma yolu ile yürütülmekte olup toplam 80 şirket personeli tarafından yapılmaktadır. Temizlik hizmetlerinde 17 adet çöp toplama, 2 adet süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile 1 adet su tankeri kullanılmıştır.

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

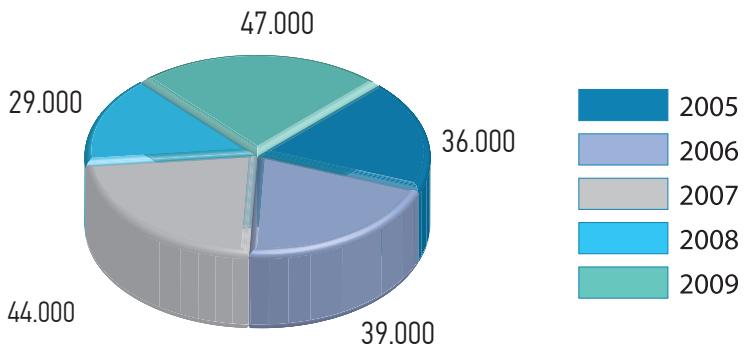
1. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisindeki, bulvar, meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri iki süpürge aracı, seyyar süpürgeciler ve temizlik ekipleriyle birlikte rutin olarak temizlenmiş, katı atıkların toplanması işi gerçekleştirilmiş ayrıca; ilçemizde 16 mahallede bulunan tüm okul ve camilerin çevre temizlikleri yapılmıştır.





2. Temizlik İşleri Müdürlüğünce toplanan yıllık katı atık miktarları aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	TONU
2005	36.000
2006	39.000
2007	44.000
2008	29.000
2009	47.000



3. Hafta sonları ve bayram günleri dahil 07:00 - 15:00 ve 15:00 - 23:00 saatleri arasında haftanın her günü yapılan program dahilinde temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

MAHALLE	ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ		MAHALLE	ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ	
	07.00 - 15.00	15.00 - 23.00		07.00 - 15.00	15.00 - 23.00
Atıfbey Mahallesi	X	X	Irmak Mahallesi	X	X
Aktepe Mahallesi	X		Sevgi Mahallesi	X	X
Beyazevler Mahallesi	X		Yeşil Mahallesi	X	X
Binbaşı Reşat Bey Mahallesi	X		Zafer Mahallesi	X	X
Dokuz Eylül Mahallesi	X	X	Fatih Mahallesi	X	X
Emrez Mahallesi	X		Atatürk Mahallesi	X	X
Gazi Mahallesi	X	X	Menderes Mahallesi	X	X
Gazikent Mahallesi	X	X	Hürriyet Mahallesi	X	X

4. İlçe genelinde tüm konteynırlar yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. İlçemizde tüm sokaklarda bulunan konteynırların kötü koku ve bakteri oluşumuna karşı konteynır yıkama makinesi (kombi) ile temizlik ve dezenfekte uygulaması rutin olarak yaptırılmış, ayrıca özellikle kış aylarında konteynır kenarlarına dökülen çöp ve diğer atıklar günün belirli saatlerinde toplatılarak süpürge aracıyla süpürtülmüştür.





5. İlçe genelindeki tüm konteynırların bakım ve onarımları yapılmıştır. Eskimiş, kapakları arızalanmış, tekerlekleri kırılmış ve boyaları aşınmış olan konteynırların tamir ve bakımları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

6. Yıl içerisinde yapılan arızalı ve yeni alınan konteynırların durumu tabloda gösterilmiştir.

S.NO.	ARIZASI	ADETİ
1	Eski Konteynır Kapaklarının Tamir Edilmesi	257
2	Konteynır Tekerleklerinin Tamir Edilmesi ve Yenilenmesi	566
3	Konteynırların Boyanması	950
4	Konteynırlara Şablon İşlemi Uygulanması	950

7. İlçe genelinde çöp araçlarının alamadığı atıklar (Moloz - Ev eşyası - karton - halı vb.) müdürlüğümüzün oluşturduğu ekipler tarafından toplatılmıştır.

8. Pazar yerlerinin temizliği yapılmış ve dezenfekte ilacı ile yıkanması sağlanmıştır.





9. İlçe genelinde atık pil ve kağıt atık geri dönüşüm kutularının (Bankalar, Postane, Dershane, Eczane, Karakol, Sağlık ocakları, Alışveriş merkezleri, Okullar ve İlçe genelindeki tüm resmi kurumlara) dağıtılması sağlanmıştır.

10. Çevre sağlığını tehdit eden unsurları, çöplerin neden olduğu mikrop ve bakteri oluşumunu en aza indirmek maksadıyla, Belediyemiz tarafından 2010 yılı başında uygulamaya geçilmek üzere pilot bölgeler seçilerek "Poşetleme Sistemi Projesi" çalışmaları yapılmıştır.



Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

ŞANTİYE ve YOL YAPIM BAKIM ONARIM BİRİMİ :

İlçemizin mevcut yapısı ve gereksinimleri doğrultusunda, yol, kaldırım, tretuvar, istinat yapımı,merdiven yapımı, mevcut yolların bakım ve onarımı, asfalt, kilit taşı ile kaplanması ve okullarda, kamu hizmet binalarında, spor tesislerinde gerekli bakım, onarım faaliyetleri halkımızın beklentileri ön planda tutularak gerçekleştirilmiştir.

1. PARKE-BORDÜR, İSTİNAT DUVARI YAPIM, BAKIM ve ONARIM İŞLERİ :

FAALİYET	MAHALLE	CADDE / SOKAK
Parke Döşeme, Bordür, Tretuvar ve İstinat Yapım İşi	9 Eylül	Hava er eğitim yolu ile 315 Sokak köşesi tretuar yapımı
	Atıfbey	Arda Meydanı bayrak direği dikimi, Belediye düğün salonu engelli rampa yapımı, 6 Sokak tretuar tamiratı, Atıfbey pazaryeri altı mescid boyanması, Atıfbey pazaryeri yanı 6/4 Sokak park yapımı, Atıfbey pazaryeri yanı trafo dekorasyonu, Metro 683 Sokak yol açılması ve yol bordür çalışması, Önder Cad. Tansaş arkası parke taşı döşenmesi, Malazgirt Cad. kaldırım çalışması, Akadlar parkı yanı parke döşenmesi, M.Emin Gürkan Cad. trafo önü parke döşenmesi, 12 Sokak taş tamiratı yapımı, 8 Sokak No:25 önü parke tamiratı, 9 Sokak No:3 arkası parke tamiratı
	Zafer	Evka-7 kafeterya tretuar tamiratı, Evka-7 eski muhtarlık boya işleri, Evka-7 kaldırım yapımı, Evka-7 kilit taş döşenmesi, Evka-7 durak bordür çalışması, Evka-7 803 Sokak yol açılması, reglaj çalışması ve tretuar yapımı, Evka-7 805 Sokak yol reglaj çalışması ve tretuar yapımı
	Gazikent	80/1 Sokak yıkılan kioskların karo tamiratı, 80/1 Sokak kırçiçeği yanı star parke yapımı, Gazikent Mah. 73/6 Sokak yol yama beton çalışması, 80/1 Sokak büfe tadilatı,80/1 Sokak kiosklar için duvar örümü, Ahmet Taner kışlalı spor salonu önü parke tamiratı, 73 Sokak Birlik parkı fitness ankraj (demir,beton ve parke yapım işi)
	Gazi	16 Sokak tretuar yapımı, Üçgen park parke tamiratı, Halil Karaoğlan Cad. No:62 önü tretuar yapımı, Yrb.Refik Cesur Cad. tretuar tamiratı, 16 Sokak moloz kaldırılması, SinemaSokağı No:15 yol açılması ve duvar örülmesi, 15 Sokak duvar örülmesi, 26 Sokak tretuar yapımı, 28/16 Sokak tretuar yapımı, Kaymakamlık karşısı Ümit Akdağ parkı düzenlemesi (parke ve bordür tamiratı)
	Irmak	38 Sokak değişim sitesi tretuar yapımı, Seydibaba türbesi star parke döşenmesi, Seydibaba çeşmesi fayans tamiratı, 21 Sokak tuğla örülmesi, Hz.Osman cami otopark kaldırım ve taş döşenmesi, Metin Henkoğlu Cad. parke taşı döşenmesi, 38 Sokak değişim sitesi trafo yanı parke döşenmesi, Hz.Osman cami yanı tretuar yapımı, Hz.Osman cami kilit taş tamiratı ve kanalet döşenmesi, Irmak Mah. pazaryeri karşısı otobüs durağı altı tamiratı
	Aktepe	Aktepe Mahallesi, S.Ergin Cad. ile 107 Sokak kesişimi bordür yapımı, S.Ergin Cad. .Sonu istinat duvarı yapımı, S.Ergin Cad. sonu kaldırım yapımı
	Sevgi	Belediye tesisleri havuzunda derz aralarının kaplaması, havuz çevresi bozuk travertenlerin düzeltilmesi, genel temizlik,onarım yapımı ve boya işleri, Endüstri meslek lisesi seramik döşenmesi, Atatürkçü düşünce derneği araç cebi yapımı, Endüstri meslek lisesi duvar örülmesi, M.Akif Ersoy cami duvar örülmesi, Sevgi Mah. muhtarlık yanı çim bordür yapımı, 657 Sokak şirinler parkı yolu ve kaldırım beton dökümü ve çim bordürü tamiratı
	Yeşil	40-4 sok ve 46 Sokak tretuar tamiratı,Yeşil Mah. 57 Sokak çöken tretuar tamiratı, Yeşil Mah. 651 Sokak kilit parke tamiratı, Yeşil Mahallesi 56/1 Sokak tretuar tamiratı, Yeşil Mahallesi 40/1 Sokak tretuar tamiratı, Yeşil Mah. 53 Sokak tretuar tamiratı, 651 Sokak park yapımı
	Beyazevler	541 Sokak tretuar tamiratı, Yunuslu park parke tamiratı, 369 Sokak Fırat sitesi yolu kaldırım yapımı, 521 Sokak yol düzenlemesi
	Emrez	Emrez deresi kenarı istinat duvarı yapımı, Mahalle genelinde taş tamiratı yapımı
	Sarnıç	Sarnıç Atatürk Caddesi kaldırım yapımı
	Binbaşı Reşatbey	Mahalle genelinde taş tamiratı yapımı

1.1. 9 Eylül Mahallesi Hava Er E ğitim yolu ile 315 Sokak köşesi kesişimi yıkılan trafo yeri tretuar yapımı gerçekleştirilmiştir.





1.2. Atıfbey Mahallesi; Arda Meydanı bayrak direği dikimi, Atıfbey Mah., 6 Sokak tretuar tamiratı, Atıfbey pazaryeri altı mescit boyanması, Atıfbey pazaryeri yanı, 6/4 Sokak park yapımı, Atıfbey pazaryeri yanı trafo dekorasyonu, Pazaryeri direklerinin boyanması, Metro 683 Sokak yol açılması ve yol bordür çalışması, Önder Cad. Tansaş arkası parke taşı döşenmesi, Merkez pazaryeri karakol içinin ve dış demirlerinin boyanması, 5 Sokak çıkmazı tretuar yapımı, Malazgirt Cad. kaldırım çalışması, Akadlar parkı yanı parke döşenmesi, M.Emin Gürkan Cad. trafo önü parke döşenmesi, 12 Sokak taş tamiratı yapımı, 8 Sokak No. 25 önü parke tamiratı, 9 Sokak No:3 arkası parke tamiratı yapım işleri gerçekleştirilmiştir.





Arda Meydanı Bayrak Dikimi





Atıfbey Mah. Pazaryeri Yanı 6/4 Sokak Park Yapımı

(1780 m2'lik düzenleme alanında, 700 m2 yol, 165 m2 kaldırım düzenlemesi, 170 m2 yeşil alan, 100 m2 çocuk oyun alanı, 3 adet kuyu düzenlemesi, 1 adet oyun grubu, 1 adet pergole ve aydınlatma yapım işidir.)





Önder Cad. Tansaş Arkası Parke Taşı Döşenmesi





Metro Önü 683 Sokak Yol Açılması ve Yol Bordür Çalışması




5 Sokak Çıkmazı Tretuar Yapımı




Malazgirt Cad. 570 M² Beton Kilit Parke İle Tretuar Yapılması




Akadlar Parkı Yanı Parke Döşenmesi

1.3. Zafer Mahallesi; Evka-7 kafeterya tretuar tamiratı, Evka-7 kaldırım yapımı, Evka-7 kilit taş döşenmesi, Evka-7 durak bordür çalışması, Evka-7 803 Sokak yol açılması, reglaj çalışması ve tretuar yapılması.





Evka-7 Zafer Mah. Muhtarlık Orta Refüj Parke Tamiratı





Evka-7 Zafer Mah. Muhtarlık Önü Parke Tamiratı





Evka-7 Kafeterya Parke Tamiratı



Evka-7 803 Sokak Yol Açımı, Reglaj Çalışması ve Tretuar Yapımı



Evka-7 805 Sokak Yol Reglaj Çalışması ve Tretuar Yapımı



Evka-7 Durak Altı Parke Döşenmesi





Evka-7 Doktorlar Sitesi Durak Parke Döşenmesi

1.4. Gazikent Mahallesi; 80/1 Sokak yıkılan kioskların karo tamiratı, Gazikent Mah. 73/6 Sokak yol yama beton çalışması, 80/1 Sokak büfe tadilatı, 80/1 Sokak kiosklar için duvar örümü, Ahmet Taner kışlalı spor salonu önü parke tamiratı, 73 Sokak Birlik parkı fitness ankraj (Demir, Beton ve parke yapım işi)





80/1 Yıkılan Kioskların Karo Tamiratı Yapımı





73 Sokak Birlik Parkı Fitness Ankraj (Demir, Beton ve Parke Yapım İşi)

1.5. Gazi Mahallesi;16 Sokak tretuar yapımı, 26 Sokak tretuar yapımı, Kaymakamlık karşısı Ümit Akdağ parkı düzenlemesi ,Gazi Mah., 28/16 Sokak tretuar yapımı, Üçgen park parke tamiratı, Halil Karaoğlan Cad. No:62 önü tretuar yapımı, Yrb.Refik Cesur Cad. tretuar tamiratı, 16 Sokak moloz kaldırılması, 28/30 Sokak Sinema Sokağı No:15 molozların kaldırılması, yol açılması ve duvar örülmesi





16 Sokak Tretuar Yapımı





26 Sokak Tretuar Yapımı





Kaymakamlık Karşısı Ümit Akdağ Parkı Düzenlemesi (Parke ve Bordür Tamiratı)





28/16 Sokak Tretuar Yapımı



Halil Karaoğlan Cad. No:62 Tretuar Yapımı



Yrb.Refik Cesur Cad. Tretuar Yapımı

1.6. Irmak Mahallesi; 38 Sokak değişim sitesi tretuar yapımı, Seydibaba türbesi star parke döşenmesi, 39 Sokak istinat duvarı badana yapımı, Seydibaba çeşmesi fayans tamiratı, 21 Sokak tuğla örülmesi, Hz.Osman cami otopark kaldırım ve taş döşenmesi, Metin Henkoğlu Cad. parke taşı döşenmesi, 38 Sokak değişim sitesi trafo yanı parke döşenmesi, Özge parkı girişinin boyanması, Irmak Mah. pazaryerinin boyanması, Hz.Osman cami yanı tretuar yapımı, Hz.Osman cami kilit taş tamiratı ve kanalet döşenmesi, Irmak Mah. pazaryeri karşısı otobüs durağı altı tamiratı





38 Sokak Değişim Sitesi Önü Tretuar Yapımı




38 Sokak Değişim Sitesi Trafo Yanı Parke Döşenmesi




Seydibaba Türbesi Star Parke,Bordür Döşenmesi ve Düzenleme Yapımı




Hz.Osman Cami Kilit Taş Tamiratı ve Kanalet Döşenmesi





Hz.Osman Cami Yanı Tretuar Yapımı

1.7. Aktepe Mahallesi; Aktepe Mah., S.Ergin Cad. ile 107 Sokak kesişimi bordür yapımı, S.Ergin Cad. sonu kaldırım yapımı, S.Ergin Cad. .Sonu istinat duvarı yapımı





S.Ergin Cad. İle 107 Sok Kesişimi Bordür Yapımı





S.Ergin Cad. Sonu Kaldırım Yapımı

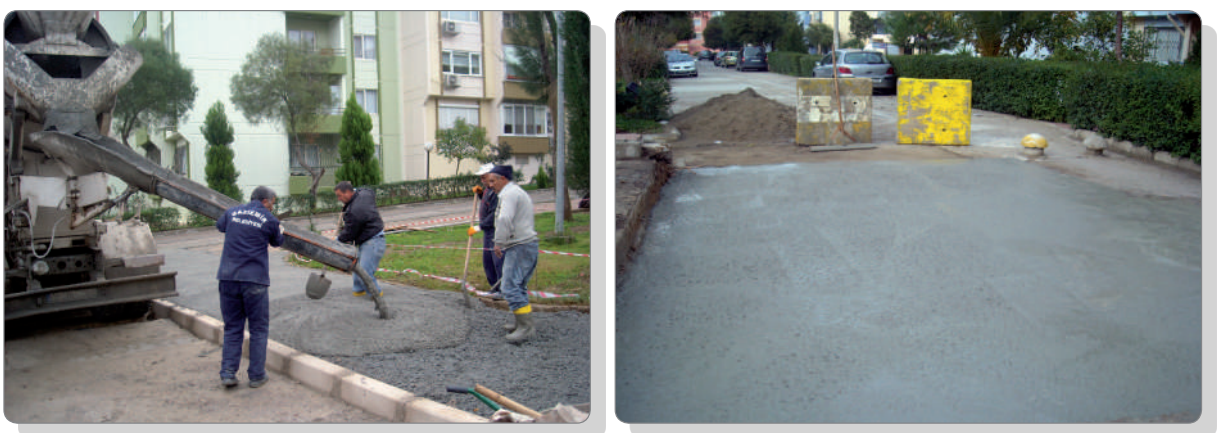


S.Ergin Cad. Sonu 107 Sokak İstinat Duvarı Yapımı

1.8. Sevgi Mahallesi**;** Sevgi Mah. muhtarlık yanı çim bordür yapımı, M.Akif Ersoy cami duvar örülmesi, 657 Sokak şirinler parkı yolu ve kaldırım beton dökümü ve çim bordürü tamiratı yapılması.



Sevgi Mah. Muhtarlık Çim Bordür ve Parke Yapımı



657 Sokak Şirinler Parkı Yolu Kaldırım Beton Dökümü





657 Sokak Şirinler Parkı Yolu Beton Dökümü ve Çim Bordürü Tamiratı





657 Sokak Şirinler Parkı Tadilatı Yapımı

1.9. Yeşil Mahalle; 40-4 sok ve 46 Sokak tretuar tamiratı, Yeşil Mah. 57 Sokak çöken tretuar tamiratı, Yeşil Mah. 651 Sokak kilit parke tamiratı, Yeşil Mah. 56/1 Sokak tretuar tamiratı, Yeşil Mah. 40/1 Sokak tretuar tamiratı, Yeşil Mah. 53 Sokak tretuar tamiratı, 651 Sokak park yapımı.



40/4 Tretuar Tamiratı



46 Sokak Tretuar Tamiratı






Yeşil Mah. 651 Sokak Park Yapımı

(Çocuk oyun alanı,fitness alanı ve kamelyadan oluşan 3000 m² toplam park alanında 530 m² parke ve tretuar yapılması işidir)

1.10. Beyazevler Mahallesi; 541 Sokak tretuar tamiratı, Yunuslu park parke tamiratı, 369 Sokak Fırat sitesi yolu kaldırım yapımı, 521 Sokak yol düzenlemesi





541 Sokak Tretuar Tamiratı





369 Sokak Fırat Sitesi Yolu Kaldırım Yapımı



6.Sanayi Otopark Düzenlemesi

1.11. Emrez Mahallesi Çalışmaları:





Emrez Mah. Emrez Deresi İstinat Duvarı Yapımı

1.12. Sarnıç Çalışmaları:





Sarnıç Atatürk Cad. Kaldırım Çalışması

2. Gaziemir Genelinde Yapılan Yıkım İşleri :

2.1. 9 Eylül Mahallesi; Hava Er Eğitim Yolu İle 315 Sokak Kesişimindeki Trafo Yıkımı





2.2. Atıfbey Mahallesi Pazaryeri Yanı 6/4 Sokak Metruk Binanın Yıkımı





2.3. Atıfbey Mahallesi 5 Sokak Çıkmazı Metruk Binanın Yıkımı





2.4. Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak Kioskların Yıkımı





2.5. *Gazi Mahallesi 28/30 Sokak Sinema Sokağı No:15 Yıkımı ve Duvar Örülmesi*





2.6. Aktepe Mahallesi S.Ergin Cad.İle 107 Sok Kesişimi Metruk Binanın Yıkımı





2.7. Sarnıç Hürriyet Mahallesi Remzi Doğan İlköğretim Okulu Tuvalet Yıkımı





3. Belediyemizin Koordinasyonu Sonucunda İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından İlçemizde Yapılan İşler :

3.1. Atıfbey Mahallesi Önder Caddesi Tretuar Yapımı





3.2. Gazikent Mahallesi 80 Sokak Engelli Rampası Yapımı





3.3. Sarnıç Fatih Mahallesi Atatürk Cad. Yol Yapımı





3.4. Sevgi Mahallesi Pirenlik Mevkii Asfalt Kırığı Serimi



3.5. Sarnıç Fatih Mahallesi Çamlık Cad. Asfalt Yama Yapımı





3.6. Gazikent Mahallesi 73 Sokak Asfalt Yapımı





3.7. Beyazevler Mahallesi 544 Sokak Asfalt Yama Yapımı





3.8. Beyazevler Mahallesi 55 Sokak Asfalt Yama Yapımı





4. Gaziemir Genelindeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yapılan Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri :

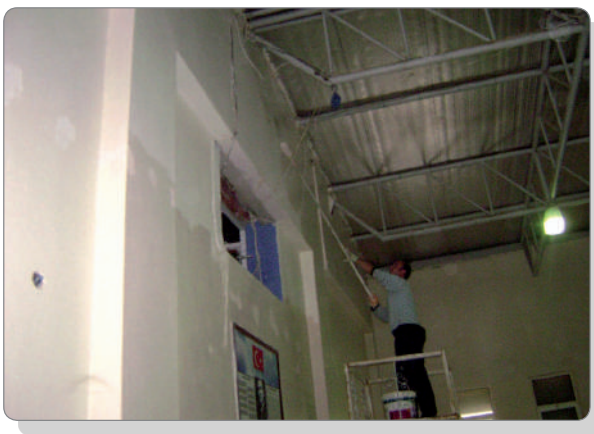
FAALİYET	MAHALLE	CADDE / SOKAK
Okullar, Askeri Birlikler ve Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Tamir-Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Binbaşı	Aslanlar İ.Ö.Okulu
	Emrez	Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.Okulu, Ermez cami
	Irmak	Hz.Osman cami,Pazaryeri
	Sevgi	Yüzme havuzu, Pazar Yeri, Muhtarlık Binası, Özürlüler Merkezi, Nevvar Salih İşgören Anadolu Lisesi, Atatürk İ.Ö.O., Atatürkçü Düşünce Derneği, Endüstri Meslek Lisesi, Atatürk Kültür Merkezi, Sabri Öney İ.Ö. Okulu
	Atıfbey	Merkez Pazar Yeri, Polis Çocuk Şubesi, Ay Işığı Düğün Salonu, Merkez Polis Karakolu, Pazareyeri altı dükkanlar, Yahya Kemal İ.Ö.Okulu
	Yeşil	Cengizhan İ.Ö.O, Sabiha Gökçen İ.Ö.O.
	Aktepe	Polis Lokali, Postane
	9 eylül	Özseçkin Kültür Merkezi, 9 Eylül İ.Ö.O.,Ulaştırma Okulu, Hava Teknik Okulu
	Gazikent	Muhtarlık yanı, Ahmet Taner Kışlalı spor salonu
	Sarnıç	Remzi Doğan İ.Ö. Okulu, Fatih ve Hürriyet Mahallesi muhtarlık, Karakol, Dedeoğlu İ.Ö. Okulu, 5 nolu sağlık ocağı
Diğer Faaliyetler (Reglaj, Izgara Temizliği vb.)	Atıfbey	117 Sokakeglaj çalışması
	Sevgi	Pirenlik mevkii
	Sarnıç	Orman müdürlüğü,183 Sokak,Gölet
	Beyazevler	Muhtarlık Binası, Mevlüt Aysun İ.Ö.O.,S ağlık Ocağı, 514 Sokak, Piknik Alanı, İzokom alanı
	Gazi	Mahalle Genelinde Izgara Temizliği
	Zafer	Evka-7 muhtarlık, İ.T.O İ.Ö.Okulu, Evka-7 eski muhtarlık, 803 Sokak yol açılması ve reglaj çalışması
	Yeşil	40 Sokak
	Emrez	Ermez Mah.genel ızgara temizliği
	9 Eylül	Genel ızgara temizliği, Pazaryeri
	Irmak	Pazar Yeri, Zabıta halı saha,Mahalle genelinde ızgara temizliği
	Gazikent	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu, 80 Sokak

4.1. Gaziemir'deki Çeşitli Okullarda Yapılan Tadilat ve Tamirat Çalışmaları

MAHALLE	OKUL	YAPILAN FAALİYETLER
Sevgi Mahallesi	N.Salih İşgören Lisesi N.Salih İşgören İ.Ö.Okulu	Boya işleri ve branda gerilmesi,yıkılan korkulukların montajı,istinat duvarı boyanması, pota montajı, Boya işleri,minyatür kale imalatı
	Kipa Lisesi	Basket sahası beton yapımı, pota yapımı
	Meslek Lisesi	Badana yapımı,seramik döşenmesi, duvar örülmesi
	Atatürk İ.Ö.Okulu	Kale direği ve bank tamiri, rampa yapımı ve boya işleri
	Sabri Öney İ.Ö.Okulu	Komple tesisat bakımı, Sınıftaki betopanların sökümü ve saç döşenmesi
Atıfbey Mahallesi	Yahya Kemal İ.Ö.Okulu	Yağmur ızgarası yapımı ve kömürlük betonu atılması
Yeşil Mahalle	Cengizhan İ.Ö.Okulu	Bank imalatı,çatı olukları ve yağmur inişleri tamiratı
Gazikent Mahallesi	Gazikent ilköğretim Okulu	Boya yapımı, çatı tamiratı
Dokuzeylül Mahallesi	Dokuzeylül İlköğretim Okulu	Bahçe çizgilerinin boyanması
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	Aslanlar İ.Ö.Okulu	Boya yapımı, branda gerilmesi
Emrez Mahallesi	Mustafa Kemalpaşa İ.Ö.Okulu	Tabela montajı
Sarnıç	Remzi Doğan İ.Ö.Okulu	Yıkım işleri ve sarnıç okullar genelinde badana yapımı
	Dedeoğlu İ.Ö.Okulu	Boya işleri
Zafer Mahallesi	Evka-7 İ.T.O Okulu	Boya işleri
Beyazevler Mahallesi	MevlPNüt Aysun İlköğretim Okulu	Boya yapımı, kapı yapımı, tel çit çekilmesi

4.1.1. Atatürk İlköğretim Okulu Boya İşleri





4.1.2. Endüstri Meslek Lisesi Seramik Döşenmesi ve Bahçe Duvarının Boyanması





4.1.3. Aslanlar İlköğretim Okulu Boya İşleri





4.1.4. Nevvar Salih İşgören İlköğretim Okulu Boya İşleri





4.1.5. Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu Tabela Montajı





4.1.6. Yahya Kemal İlköğretim Okulu Kömürlük Zeminine Beton Atılması ve Yağmur Izgarası Yapımı





4.2. Gaziemir'deki Okullara Temin Edilen Malzemelere Ait Bilgiler Aşağıya Çıkarılmıştır.

S.NO.	OKUL	TEMİN EDİLEN MALZEMENİN CİNS VE MİKTARI
1	Kipa Lisesi	20 kg plastik boya
2	Gaziemir Lisesi	10 teneke plastik duvar boyası, 10 teneke yağlı boya,
3	Mevlüt Aysun İ.Ö.O.	10 teneke plastik tavan boyası, 27 teneke plastik boya, 27 teneke saten plastik boya, 7 teneke yağlı boya, 3 teneke yağlı boya, 2 teneke tiner
4	Gazikent İ.Ö.O.	100 kg dış cephe boyası
5	Atatürk İ.Ö.O.	20 adet silikonlu akrilik dış cephe boyası, 5 adet akrilik iç cephe boyası, 5 lt. sentetik gri yağlı boya, 20 lt beyaz sentetik yağlı boya
6	Sarnıç Dedeoğlu İ.Ö.O.	6 teneke plastik beyaz boya, 3 teneke yağlı boya, 1 teneke sentetik tiner, 10 adet parmak rulo, 3 adet plastik rulo, 8 teneke dış cephe silikonlu astar boya, 8 teneke dış cephe silikonlu boya, 6 torba sıva tamir harcı, 80 torba dış cephe mantolama sıvası
7	Sarnıç Remzi Doğan İ.Ö.O.	6 adet sentetik yağlı boya, 2 adet silikonlu iç cephe boyası, 8 adet tavan boyası, 3 adet sentetik tiner, 5 torba kalekim, 2 adet silikonlu dış cephe boyası, 1 torba saten alçı, 10 adet zımpara

4.3. Gaziemir'deki Hizmet Tesisi ve Sosyal Tesislerde Yapılan Tadilat ve Tamirat Çalışmaları

4.3.1. Belediye Sosyal Tesisleri Havuzunda Derz Tamiratının Yapımı, Havuz Çevresi Bozuk Travertenlerin Düzeltilmesi, Genel Temizlik, Onarım ve Boya İşleri






4.3.2. Atatürkçü Düşünce Derneği Araç Cebi Yapımı,Seramik Yapımı ve Boya İşleri




4.3.3. Belediye Nikah ve Düğün Salonu Boya İşleri





4.3.4. Atatürk Kültür Merkezi Boya İşleri





4.3.5. Aktepe Polis Lojmanları Lokali ve Nuri Özseçkin Kültür Merkezi Boya İşleri





5. Gaziemir Genelinde Yapılan Korkuluk ve Demir İşleri

MAHALLE	YAPILAN FAALİYETLER
Irmak	Özge parkı basket sahası etrafı tel çit yapımı, Zabıta halı saha tel değişimi, Özge parkı potaların değişimi, Hz.Osman cami karşısı elektrikli pano montajı, Pazaryeri reklam panosu montajı, Günhan Boran parkı reklan panusu montajı, 38 Sokakızgara imalat ve montajı, Muhtarlık sundurma yapımı
Yeşil	Cengizhan İ.Ö.Anaokulu bank imalatı, Muhtarlık sundurma yapımı, 40 Sokak ızgara montajı, 57 Sokakızgara imalat ve montajı, 40 Sokakızgara yapımı
Atıfbey	İftar çadırı kurulması ve sökümü, Vasıta amirliği korkuluk yapımı, Yahya Kemal İ.Ö.Okulu ızgara imalat ve montajı, Arda meydanı bayrak direği dikimi, Pazaryeri korkuluk montajı, Pazaryeri raf montajı, Çocuk şube karakolu ızgara yapımı, Pazaryeri karşısı park için 50*80 saç kapak yapımı, Pazaryeri ferforje kapı imalat ve montajı, Tansaş Şehit Er parkı bank montajı
Sevgi	A.D.D demir kapı tamiratı, 73 SokakBirlik parkı fitness ankrajı, AKM kaynak işleri, Belediye tesisleri havuz gölgelik kaynak işleri, N.Salih İşgören Lisesi branda kaynak işleri, Egemenlik parkı korkuluk imalat ve montajı, AKM tabela yapımı, A.D.D bayrak makara değişimi, AKM tiyatro için saç pano yapımı, Nevvar Salih İşgören İ.Ö.Okulu minyatür kale yapımı, Muhtarlık yanı reklam panosu yapımı, AKM için 30 adet nota sehpası imalatı, Pirenlik fidanlık direklerinin kesimi, kaynak yapımı, Sabri Öney İ.Ö.Okulu ızgara imalat ve montajı, 651 Sokakızgara imalat ve montajı, ADD korkuluk yapımı, Şantiye benzinlik korkuluk yapımı,
Beyazevler	Yusuf Kener parkı basket potalarının değişimi ve kopuk tellerin kaynak olması, Yunuslu park saç kapağın değişimi, Fırat sitesi 364 Sokakızgara yapımı, Mevlüt Aysun İ.Ö.Okulu tel çit çekilmesi ve kapı yapılması
Gazikent	Muhtarlık yanı sahaya voleybol direği montajı, Muhtarlık yanı basket sahası fens telleri yapımı, Soyunma odaları dolap montajı, İncirli park karşısı 3'lü pota ve saç değişimi, Esbaş tribün branda çekimi, Esbaş 7 adet koltuk montajı, Denmar kiralık büfeye kapı imalat ve montajı, Esbaş tribün protokol korkuluk montajı,
Binbaşı	Aslanlar İ.Ö.Okulu kaynak işleri, Nuran İdacı Sağlık Ocağı reklam panosu montajı,
Ermez	Basket sahası etrafı tel tamiratı, Ermez parkı basket sahası tel çekimi, Ermez parkı futbol kalesi yapımı, Mustfa Kemalpaşa İ.Ö.Okulu tabela yapımı, 220 Sokakızgara yapımı
Aktepe	Engelliler merkezine lavobalarına tutunmaları için destek yapılması imalat ve montajı,PTT sundurma çatı yapımı,
Dokuzeylül	Dokuzeylül parkı tel değişimi ve Piknik masası imalat ve montajı, Nuri Özseçkin Kültür merkezine levha dikimi,
Zafer	Evkla-7 Doktorlar sitesi tel değişimi, Muhtarlık kaynak işleri, İlhan İbiş parkı reklam panosu montajı, Evka-7 yolu yol aynasının montajı, Evka-7 basket potası imalatı, Mezarlıklara 3 adet hoparlör direği imalatı, Evka-7 kafeterya çatı destek makaz imalat ve montajı, Evka-7 3 adet ızgara imalat ve montajı
Sarnıç	Gölete gölgelik montajı, Remzi Doğan İ.Ö.Okulu korkuluk kesimi, Cumhuriyet meydanı kaynak işleri, Gölet tel çekimi, Piknik alanı girişi ızgara yapımı, Bayrak direği tamiratı, 149 Sokakdere girişine tel çekimi

5.1. Emrez Mahallesi Basket Sahası Tel Tamiratı ve Futbol Kalesi Yapımı





5.2. Irmak Mahallesi Özge Parkı Basket Sahası Direk Dikimi ve Tel Çekilmesi





5.3. Aktepe Mahallesi PTT Sundurma Çatı Yapımı



5.4. Sevgi Mahallesi Egemenlik Parkı Korkuluk İmalat ve Montajı





5.5. Evka-7 Pota, Korkuluk ve Piknik Masası İmalatı ve Montajı



5.6. Irmak Mahallesi Seydibaba Türbesi Korkuluk Yapımı





6. Gaziemir Genelinde Yapılan Asfalt Bakım, Onarım ve Yama Çalışmaları

6.1. 5 Sokak Çıkmazı Stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi





6.2. Aktepe Mah.156 Sokak Stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi



6.3. Aktepe Mah.161 Sokak stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi



6.4. Sevgi Mah. Tasiş Yolu Stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi





6.5. Evka-7 803 Sokak stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi





6.6. Irmak Mah. 38 Sokak Stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi





6.7. Evka-7 Mezarlık Yolu Stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi



6.8. Beyazevler Kurban Alanı Stabilize Malzeme İle İyileştirmesi ve Asfalt Kırığı Serilmesi





6.9. Atıfbey Mahallesi 68 Sokak asfalt Serimi





6.10. Sarnıç Pazaryeri Asfalt Serimi





6.11. Irmak Mah.89 Sokak Asfalt Serimi





7. 2009 Yılı İçerisinde Şantiye ve Yol Yapım Birimi Tarafından Yapılan İşlerde Kullanılan Toplam Malzemeler:

MALZEMENİN CİNSİ	ADEDİ
Yatay Delikli Tuğla	7000 adet
Hazır Beton	525 M^3
Asfalt Betonu Aşınma Tabakası	600 Ton
Asfalt Kırığı	2500 Ton
Mıcır Tozu	2500 Ton
Mıcır	175 Ton
Kum	525 Ton
Torba Çimento	1100 torba
Parke Taşı	15000 M^2
Bordür	13000 M
Tavan Boyası	1400 Kg
İç Cephe Boyası	1200 Kg
Yağlı Boya	750 Kg
Tiner	150 Kg

MAKİNE - ELEKTRİK BİRİMİ :

1. BELGE İŞLEMLERİ:

1.1. 2009 Yılında Elektrik-Makine–Ruhsat ve İdare Birimi tarafından yapılan belge işlemleri tabloda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMALAR	2008	2009
1	Sıhhi Tesisat Raporu	112 adet	180 adet
2	Asansör Muayene Ruhsatı	68 adet	95 adet
3	GSM Motor Çalışması Ruhsatı	45 adet	50 adet
4	Isı Yalıtım Vizesi	97 adet	200 adet
5	Yol Katılımı Payı Bedeli Tahsilatı	138 adet	170 adet
6	Sıhhi Tesisat Projesi Onayı	157 adet	250 adet
TOPLAM		**617**	**945**

1.2. Park ve rekreasyon alanındaki aydınlatmalar kent yaşamının zorunlu olarak kullandığı ayrılmaz bir parçasıdır ve Temel bir kamusal hizmettir. Bu amaçla Gaziemir ilçemizde karanlık sokak ve park alanları kalmaması için yoğun aydınlatma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar esnasında kullanılan direk ve armatür seçimlerinde TEDAŞ Aydınlatma kriterlerine uyulmaktadır. Böylece tüketim bedellerinden sorumlu olmamamız sağlanmaktadır. Özü itibarı ile sürekliliğini sağlamak istediğimiz aydınlatma çalışmalarımızın 2009 yılı detayları aşağıda belirtilmiştir.

1.2.1. Irmak Mahallesi 97 Sokak otopark aydınlatması yapıldı.

1.2.2. Aktepe Mahallesi pazar alanı aydınlatması yapıldı.

1.2.3. Zafer Mahallesi Evka-7 muhtarlık yanı park alanı aydınlatması yapıldı.

1.2.4. Gazi Mahallesi Kemal Reis Caddesi Hasan Kara parkına ilave aydınlatma yapıldı.

1.2.5. Önder Cad. PTT önü ve Tansaş arkası aydınlatması yapıldı.

1.2.6. Gazi Mahallesi Ümit Akdağ parkı aydınlatma ilavesi yapıldı.

1.2.7. Sarnıç Dedoğlu ilköğretim okulu çevre aydınlatma ilaveleri yapıldı.

1.2.8. Sevgi mahallesi 80 Sokak Üzerine yol aydınlatması yapıldı.

1.2.9. 23 Nisan festival alanına elektrik panoları monte edildi ve sahneye enerji verildi.

1.2.10. Ebe Mebrure parkı ilave aydınlatma direği dikildi.

1.2.11. Metro Grossmarket arkasındaki Gülhane Camisine uçak ikaz lambası takıldı.

1.2.12. Sinoplular mevkiine uçak ikaz lambası takıldı.

1.2.13. Sarnıç'taki camilere uçak ikaz lambası takıldı.

1.2.14. Atıfbey mahallesi merkez camisine uçak ikaz lambası takıldı.

1.2.15. Hz. Osman Camisine uçak ikaz lambası takıldı.

1.2.16. 650 Sokak spor salonuna uçak ikaz lambası takıldı.

1.2.17. Gaziemir geneli tüm parkların zaman saatleri ve fotoselleri ayarlandı.

1.2.18. Yüzme havuzuna ilave aydınlatma armatürleri takıldı.

1.2.19. Zabıta müdürlüğü bahçesindeki ağaca projektör armatür takıldı.

1.2.20. Havuzların zaman ayarları yapıldı.

1.2.21. Irmak mahallesi pazar yeri şenlik alanına elektrik panosu hazırlandı.

1.2.22. İlhan İbiş parkı basket sahasının aydınlatma arızaları giderildi ilave projektör takıldı.

1.2.23. İlhan İbiş parkı içerisindeki kafeterya alanına elektrik kablosu çekilip enerji verildi.

1.2.24. Bünyamin Çelik parkı aydınlatma ilavesi yapıldı.

1.2.25. Bünyamin Çelik parkına projektör direği dikildi.

1.2.26. Sarnıç 99 Sokak üzerindeki parka aydınlatma yapıldı.

1.2.27. Önder caddesi üzerine 7 adet galvaniz aydınlatma direği dikildi.

1.2.28. Hz. Osman Cami arkası otopark alanına 3 adet galvaniz aydınlatma direği dikildi.

1.2.29. Üçgen parkın aydınlatma direklerine ilave konsollar takılarak aydınlatma ilavesi yapıldı.

1.2.30. Yılbaşı süslemelerinin kabloları çekildi ve yapılan süslere elektrik verildi.

1.2.31. Merkez pazar yeri yanı park alanına dikilecek direğin montajı yapıldı.



97 Sokak Otopark Aydınlatması



Aktepe Mah. Pazar Alanı Aydınlatması



Evka- 7 Muhtarlık Yanı Park Alanı Aydınlatması



Hasan Kara Parkı Aydınlatması



Önder Cad. PTT Önü Aydınlatması



Önder Cad. Tansaş Arkası Aydınlatması



Ümit Akdağ Parkı Aydınlatması



Sarnıç Dedeoğlu İ.Ö.O. Çevre Aydınlatma İlavesi

1.3. Makine Elektrik Birimi tarafından doğrudan temin yoluyla (22-D) yapılan işler

S.NO.	AÇIKLAMALAR
1	Gaziemir Belediyesi Önder cad.üzerinde bulunan Sevgi Yolu 3.Etap'ın Yüksek aydınlatmasının yapımı işi
2	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde 80 sok.yol aydınlatması,25 sok. ve 26 sok.yol aydınlatması,Emrez mahallesi 190 sok.park alanı aydınlatması yapm işi
3	30 kalem elektrik malzemesi alımı işi
4	Aktepe Mahallesi Pazaryeri,Gazi Mahallesi Bünyamin Çelik parkı ve Ümit Akdağ parklarının aydınlatılması için elektrik malzemesi alımı işi
5	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere 59 kalem elektrik malzemesi alımı işi
6	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde Park,çocuk oyun alanları ve sokakların aydınlatılmasında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı işi
7	Sevgi Yolları,Belediye önü,Gaziemir Meydan ve Sarnıç Cumhuriyet Meydanında bulunan ağaçların süslenmesi ile ilgili montaj ve demontaj dahil malzeme satın alınması işi

İNŞAAT YAPIM ve KONTROL BİRİMİ :

1. Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İnşaat Yapım ve Kontrol Birimince; 2009 bütçe yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeleri imzalanan tüm yapım, hizmet ve mal alımı işlerinin, sözleşme hükümleri uyarınca, ilgili inşaat ve depo sahalarında fiziken gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen söz konusu işlere ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve raporda sunulmuştur.

SIRA NO	İŞİN ADI
	DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPILAN İŞLER
1	Atıfbey Mahallesi DDY 2.Etap Sevgi Yolu yapımı sırasında zarar gören kaplamanın tadilatı yapım işi
2	Beyazevler Mahallesi içerisinde bozulmuş olan muhtelif tretuarların düzeltilmesi
3	Yeşil Mahalle Ebe Mebrure Parkının tadilatı yapım işi
4	Atıfbey Mahallesi 8/1 sok.yol düzenlemesi kapsamında yol söküm,bordür ve parke yapım işi
5	Dokuzeylül Mahallesi 342 sok.kilit parke,beton bordür döşeme,reglaj ve aydınlatma yapım işi
6	Atıfbey mahallesi Şehit Mehmet Emin Gürkan caddesinin Önder caddesi ile 27 sokak arasında kalan bölümünde kilit parke,beton bordür döşeme,reglaj yapım işi
7	Beyazevler Mahallesi 544,564 ve 565 sokaklarda tretuar yapılması ve otopark alanı düzenleme işi
8	Gaziemir Önder Caddesinde Bulunan Yeşil Alan Çevresi Otopark Çevresi ile Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinin duvarlarına panel çit yapılması işi
9	Atatürk İ.Ö.Okulu taleplerine istinaden traverten merdiven basamaklarının yapılması işi
10	Özel Kalem Müdürlüğü ve Merkez Pazaryeri D4 No'lu Hizmet Biriminde Alüminyum doğrama ile bölme yapılması işi

11	Yazı İşleri Müdürlüğü ,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde Alüminyum doğrama ile bölme yapılması işi
12	Sarnıç Hürriyet ve Fatih Mahallesi muhtarlıklarında tadilat yapılması işi
13	Gaziemir Belediyesi Sarnıç Fatih Mahallesi 181 sok.Tretuar ve Parke Yol yapım işi
14	2 Adet Trafo binasına Kayrak Taşından Figür yapılması ve 3 adet Su Kuyusunun düzenlemesinin yapılması işi
15	Gaziemir Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Çatı ve Dış Duvar Su Yalıtımı yapılması işi
16	Belediyemize ait Spor Tesislerinde Kullanılmak Üzere Yaylı Basketbol Potası Çemberi Satın Alınması işi
17	377 Kalem İnşaat ve Hırdavat Sarf Malzemesi alımı işi
18	500 Torba Çimento alımı işi
19	İnşaat Boya Malzemesi alımı işi
20	Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinde Kullanılmak üzere İnşaat Malzemesi alım işi
21	Gaziemir Belediyesi Dahilinde Kullanılmak üzere 600 Ton Asfalt Betonu Aşınma Tabakası Alımı ve Nakliyesi işi
22	Toplum yararına çalışma programı işbirliği protokolü çerçevesinde çalışacak olan katılımcılar tarafından kullanılmak üzere 60 takım iş elbisesi ve 60 çift ayakkabı satın alınması işi
23	Belediyemiz Faaliyetlerinde Kullanılmak üzere 35 Kalem inşaat malzemesi alım işi
24	Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere kaynak atölyesinin ihtiyacı olan Profil,Köşebent,Boru ve Saç satın alınması işi
25	Sıcak daldırma galvanizli dikenli tel satın alınması işi
26	Belediyemize bağlı Spor Tesisleri ve Semt sahalarında kullanılmak üzere 2000 m^2 Rulo Kafes Tel ve 200 kg Galvaniz bağlama teli alınması işi
27	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere 186 kalem tesisat malzemesi satın alınması işi
28	Emrez camii için metal ayakkabılık satın alınması işi
29	Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerinden Sarnıç'ta yapılması planlanan Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hizmet biriminin inşaatında kullanılmak üzere 7000 adet yatay delikli tuğla satın alınması işi
30	Belediyemiz Fen İşlerinde Kullanılmak Üzere 2 adet LCD Monitör ve 2 Adet Masaüstü Bilgisayar alımı işi
31	Müdürlüğümüz faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 adet benzinli motopomp,24 mt. emiş ve 93 mt. Basma su hortumu alımı işi
32	Fen İşleri Müdürlüğü Kaynak atölyesi çalışmalarında kullanılmak üzere elektronik inverter ark kaynak makinesi ve elektrikli çanta kaynak makinesi alımı işi
33	Gaziemir sınırları içerisinde bulunan Atatürk İ.Ö.Okulu ve Gaziemir Lisesi'nin tadilatı için boya alınması işi
34	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere çimento satın alınması işi
35	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Evka7 de bulunan Kültür Merkezine 4 adet akordeon demir kepenk satın alınması işi
36	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri şantiyesinin ihtiyacı olan 325 m^3 hazır beton mal alım işi

37	Gaziemir genelinde Fen İşleri şantiyesi acil ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere 100 m^3 Pompalı,100 m^3 Pompasız hazır beton mal alım işi
38	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş Kırmataş Satın alınması işi
39	Elenmiş Kum ve Çim Bordürü alım işi
40	Belediyemiz faaliyetleri ve Hizmet Binalarının Boyanmasında Kullanılmak Üzere Boya Malzemesi alım işi
41	Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar doğrultusunda kullanılmak üzere mıcır,mıcır tozu,kaba kum,ince kum ve çim bordürü alımı işi
42	Belediyemiz Fen İşlerinde Kullanılmak Üzere 1 adet yazıcı,3 adet LCD Monitör ve 3 Adet Masaüstü Bilgisayar alımı işi
43	Toplum yararına çalışma programı işbirliği protokolü çerçevesinde çalışacak olan katılımcılar tarafından kullanılmak üzere 15 kalem malzeme satın alınması işi
44	Sarnıç Remzi Doğan İ.Ö.Okulu taleplerine istinaden boya malzemeleri alınması işi

2. DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPTIRILMIŞ İŞLER ;

2.1. Sarnıç Hürriyet ve Fatih Mahallesi Muhtarlıklarında Tadilat Yapım İşi : (Sarnıç Hürriyet ve Fatih mahallesi muhtarlıklarında, asma duvar levhaları ile asma tavan yapılması, su yalıtımı, tesisat bakımı, çeşitli demir işleri yapılması işidir.)





2.2. Sevgi Mahallesi Atatürk İlköğretim Okulu Traverten Merdiven Basamaklarının Yapımı İşi:



2.3. Sarnıç Fatih Mahallesi 181 sokağa 1200 m^2 beton kilit parke taşı yapılması işi.





2.4. Atıfbey Mahallesi 6/4 sokakta bulunan 2 adet trafonun cephelerinde kayrak taşından figür yapılması, trafo gövdesinin boyanması ve yine aynı mahalde bulunan 3 adet kuyunun düzenlenmesi, taş duvarlarının tamamlanması ve derzlerinin yapılması işi.





2.5. Gaziemir Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğümüzün çatı ve dış duvarlarının su yalıtımının yapılması işi.



2.6. Beyazevler mahallesi 544, 564 ve 565 sokaklarda,580 m^2 parke ve 726 m. bordür yapılması işi.





2.7. Yeşil Mahalle Ebe Mebrure parkına 323 m^2 beton kilit parke taşı ve 99 m^2 granit agregalı yer döşemesi yapılması işi.

2.8. Gaziemir "Sevgi Yolları, Belediye önü, Gaziemir Meydan ve Sarnıç Cumhuriyet Meydanında bulunan ağaçların 1220 adet (10 metrelik) Play Light Ledli Işık Serisi, 6 adet Ledli Işık ile süslenmiş avize armatürü ve 52 adet Power Ledli spot armatürü ile süslenmesi ile ilgili montaj ve demontaj dahil malzeme satın alınması işi.





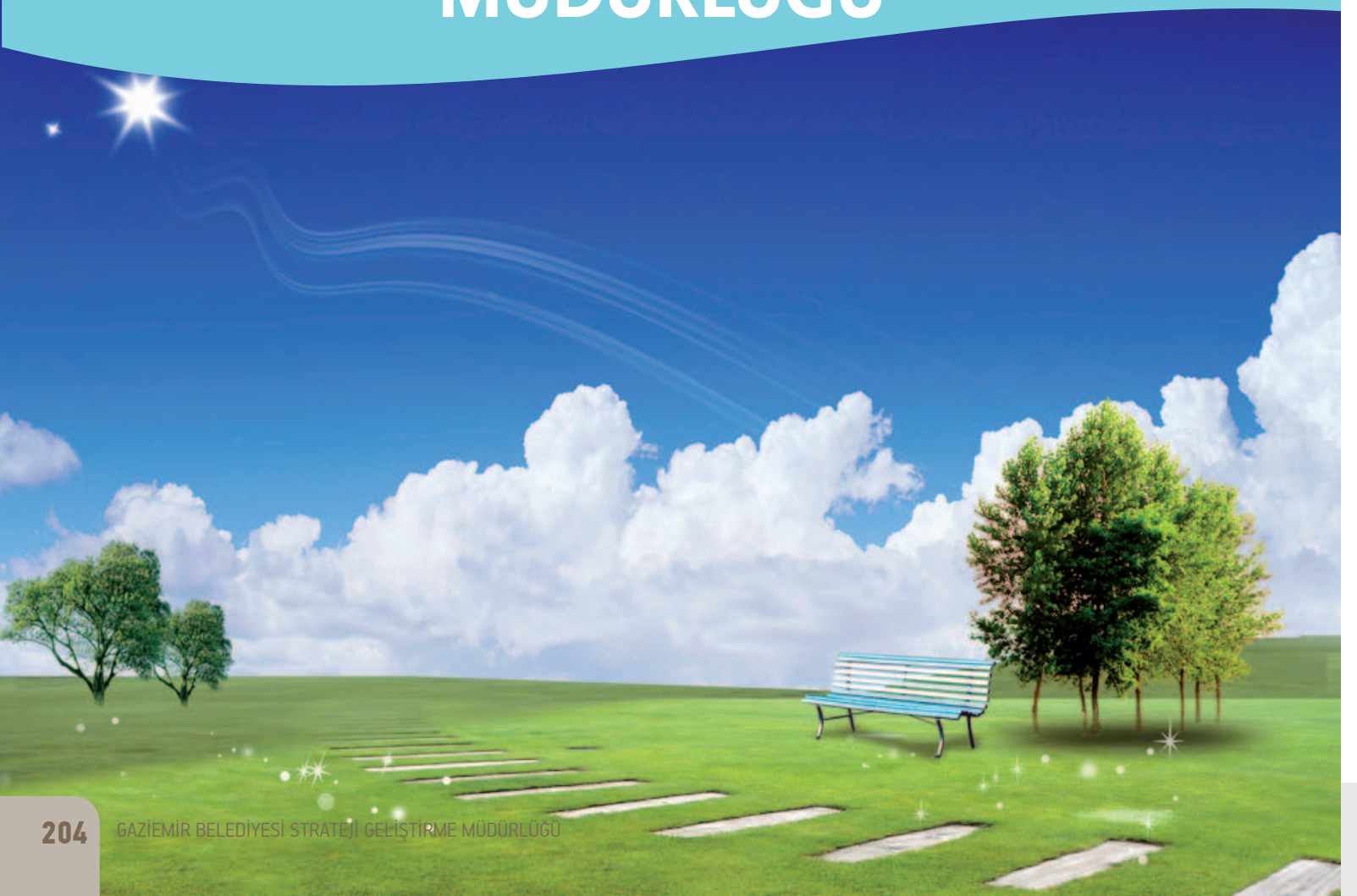




Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde imar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılmış alanlarda yeni park ve yeşil alanlar oluşturmakta ve daha önceden yapılmış olanların bakım, onarım çalışmalarını sürdürmekte ve tretuarlar da ağaçlandırma çalışmaları yapmaktadır.

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2009 yılı içerisinde yapmış olduğu tadilat ve tamiratlara ilişkin bilgiler tablolalaştırılarak aşağıya çıkarılmıştır.

ÇİM TADİLATI YAPILAN PARKLARIMIZ
Gökhan Küçükyoldaş Parkı
Şehit Ferit Yaşarlar Parkı
Abdullah Arda Meydanı
Emekli Astsubaylar Derneği Bahçesi
658 Sokak Refüj
Ümit Akdağ Parkı
Yeşiller Parkı
Bünyemin Çelik Parkı
Birlik Parkı
Kemal Reis Caddesi Cepleri
Özge Parkı
Rafet Şenbaydur Parkı
Önder Parkı
Birlik Parkı
Palmiyeler Parkı

ÇOCUK OYUN ALANLARINA KUM SERİLEN PARKLAR
Yeşiller Parkı
23 Nisan Parkı
Şirinler Parkı
Egemenlik Parkı
İlhan İbiş Parkı
Günhan Boran Parkı
Emrez Parkı
Gökhan Küçükyolda Parkı
Mehmet Şanlı Parkı
Altan Aydın Caddesi Parkı
Hasan Kara Parkı
Mehmet Şanlı Parkı
Üçgen Parkı
Nuri Akman Anaokulu Bahçesi

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLEN PARK ve YEŞİL ALANLAR
Emekli Astsubaylar Derneği Bahçesi
Sevgi Yolu
Kaymakamlık Bahçesi
Semt Polikliniği Bahçesi
Günhan Boran Parkı
Gökhan Küçükyoldaş Parkı
Kültür Merkezi Önü Yeşil Alan
Ahmet Taner Kışlalı Bahçesi
Piyade Er Murat Çelik Parkı
Abdullah Arda Meydanı
Belediye Binası Önü Yeşil Alan
Mehmet Peker Sevgi Yolu
Belediye Düğün Salonu Önü Yeşil Alan
Nevvar Salih İşgören Okulu Bahçesi
Hacı Osman Camii Bahçesi

ÇİM TOHUMU TOPRAK GÜBRE ALIMLARI
300 Ton Bitkisel Toprak
100 Ton Hayvan Gübresi
500 Kg Çim Tohumu
100 Kg Yavaş Salınımlı Fidan Besleme Gübresi
160 Kg Yavaş Salınımlı Çim Besleme Gübresi
75 Lt. Yabancı Ot Ilacı
500 Kg Herdem Yeşil Fidan Besleme Gübresi
136 Kg Çim Başlangıç Gübresi
230 Kg Çim Besleme Gübresi

OTOMOTİK SULAMA SİSTEMİ DÖŞENEN PARKLAR
Gazi Mahallesi Ümit Akdağ Parkı
Gazi Mahallesi Bünyamin Çelik Parkı
Sevgi Mahallesi Yeşiller Parkı
Sevgi Mahallesi Şirinler Parkı
658 Sokak Refüj
657 Sokak Park Ve Trafo Çevresi
Atıfbey Mahallesi 7/2 Sokak Kesişimi Parkı

OYUN GRUPLARI, FİTNESS ALETLERİ, DONATI ELEMANLARI KULLANIMI
Oyun Grubu 3 Adet (2 Adet Ahşap)
Dış Mekan Spor Aletleri 3 Adet (7'li Takım)
Çöp Kovası 5 Adet
Metal Bank 5 Adet
Basketbol Potası 2 Adet
Ahşap Döküm Ayaklı Bank 58 Adet
Yay Şeklinde Pergole 2 Adet
Kuyuyunun Dekorasyonu Için Ahşap Malzeme 3 Adet
Ahşap Kütük Oturma 6 Adet
Işıklı Park Levhası 4 Adet

2. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2009 yılı içerisinde yapmış olduğu işleri aşağıya çıkarılmıştır.

2.1. Gaziemir Belediyesi sınırları içinde bulunan Ebe Mebrure Hanım Parkına 1 adet polietilen oyun grubu, 7li takım olarak dış mekan spor aletleri, 5 adet metal bank, 5 adet çöp kovası alımı işi.

2.2. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların bakımında kullanılmak üzere 20 kalem malzeme alımı işi.

2.3. Gaziemir sınırlarında bulunan havuzların bakımı yaptırılması.

2.4. Gazikent Mahallesi Gaziemir Gençlik ve Spor Merkezi'nde kullanılmak üzere 2 adet basketbol potası alımı işi.

2.5. Çim alanların bakımında kullanılmak üzere çim biçme makinesi, ağaç motorları ve elektrikli misinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı işi.

2.6. 40 adet ahşap bank ve 3 adet 7'li fitness seti alımı işi.

2.7. Gazikent Mahallesi 63 sokaktaki artezyene dalgıç pompa 7.5 hp 20 kademe dalgıç pompa alımı işi.

2.8. Park Bahçe ve yeşil alanların bakımında kullanılmak üzere 13 kalem malzeme alım işi.

2.9. Muhtelif parklarda bulunan oyuncak, bank, çöp kovası, spor aletlerinin zarar gören parçalarının alımı işi.

2.10. Gaziemir sınırlarında mevcut yeşil alanlarda kullanılmak üzere, bitki satın alımı işi.

2.11. Park Bahçe ve yeşil alanların bakımında kullanılmak üzere Bitkisel toprak ve hayvan gübresi alımı işi.

2.12. Bilgisayar ve telefon alımı işi.

2.13. 25 kalem hırdavat alımı işi.

2.14. 3 adet tabela alımı işi.

2.15. 3050 adet bitki alımı işi.

2.16. Atıfbey Mahallesi 7/3 sokak ile 6/2 sokak kesiminde bulunan park ve Yeşil Mahalle 650 sokakta yapılan parklarda kullanılmak üzere otomatik sulama sistemi malzemesinin alımı işi.

2.17. Atıfbey ve yeşil mahalledeki yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ahşap çocuk oyun grubu, ahşap bank, kuyu dekorasyonu için ahşap malzeme alımı işi.

2.18. Ağaç dikimi çalışmalarında kullanılmak üzere 9000 adet herek alımı işi.

2.19. Park Bahçe ve yeşil alanların bakımında kullanılmak üzere 25 kalem hırdavat alımı işi.

2.20. Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere çim tohumu ve organik gübre alımı işi.

2.21. Herdem yeşil bitkiler ve çim başlangıç, besleme gübresi alımı işi.

2.22. Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde Ümit Akdağ, Bünyemin Çelik, Yeşiller parkı, Şirinler parkı, 658 sokak refüj, 657 sokak park ve trafo çevresine otomatik sulama sistemi yaptırılması işi.

2.23. Yeşil Mahalle Ebe Mebrure Hanım parkı toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldıktan sonra parka 120 adet çalı türü bitki dikilmiştir.

2.24. Yeşil Mahalle Seydi Baba Türbesi bahçesinde toprak dolgusu yapıldıktan sonra alana 35 adet çalı türü bitki dikimi yapılmıştır.





2.25. Pazaryeri önünde bulunan yeşil alanlara 90 adet çalı türü bitki dikilmiştir.

2.26. Sevgi Mahallesi Nevvar Salih İşgören Okulu bahçesine 21 adet ağaç, 35 adet ağaççık, 70 adet çalı türü bitkiyle düzenleme yapılmıştır.

2.27. Gazikent Mahallesi Sevgi yolunda bulunan boş parsellere 25 adet çalı türü bitki dikilmiştir.

2.28. 25.000 m2 Pirenlik mevkii ağaçlandırma alanının ot temizliği yapılıp kuruyan 200 adet ağaç yenileriyle değiştirildi, ağaçların budama işlemleri yapıldı.





2.29. 6. Sanayi Sitesi toprak dolgu çalışması yapıldı, alanda bulunan okaliptüs ağaçlarının budaması yapıldı, alana 500 adet sarmaşık türü bitki dikimi yapıldı.



2.30. Sevgi Mahallesi Pirenlik Mevkiinde zeytin ağacı dikimi için ayrılmış olan 10.000 m2'lik alanın hazırlığı, temizliği, tesviyesi, dikim çukurlarının işaretlenmesi, çukurların açılması, zeytin fidanlarının dikimi, su çanaklarının oluşturulması ve ağaç hereklerinin çakılması işinde çalışılmıştır. Pirenlik Mevkiinde yapılan çalışmalarda 1000 adet zeytin fidanı dikilmiştir.





2.31. Beyazevler Mahallesi 514 sokakta bulunan 2000 m2'lik ağaçlandırma alanının hazırlığı, dolgu çalışması, temizliği, tesviyesi, dikim çukurlarının işaretlenmesi, çukurların açılması, çam ağaçlarının dikimi, su çanaklarının oluşturulması ve ağaç hereklerinin çakılması işinde çalışılmıştır.





2.32. Beyazevler Mahallesi ağaçlandırma alanının önünde bulunan istinat duvarının kapatacak şekilde 350 adet yer örtücü ve araç yolu kenarında olan alana 600 adet yer örtücü bitki dikilmiş ve 25 adet çalı türü bitkiyle düzenleme yapılmıştır.





2.33. Yobaz Deresinin bir bölümündeki otlar temizlenerek ağaçlandırma çalışması yapılmış alana 50 adet top akasya ağacı dikilmiştir.



2.34. Sarnıç Askeri su depolarının arkasında kalan ağaçlandırma alanın hazırlığı, temizliği, tesviyesi, dikim çukurlarının işaretlenmesi, çukurların açılması, çam fidanlarının dikimi, su çanaklarının oluşturulması ve ağaç hereklerinin çakılması işinde çalışılmıştır. Alana toplam 800 adet çam fidanı dikilmiştir.





2.35. Sarnıç eski çöp alanı ağaçlandırma sahalarına fidan dikiminde çalışılmıştır.

2.36. Sarnıç Mevkii orman alanında ve piknik alanında bulunan çam ağaçlarının budanması, kese kurtlarıyla mücadele edilmesi, ağaçların altlarında bulunan çalıların temizlenmesi işlerinde çalışılmıştır.





2.37. Sarnıç Mevkii Pazaryeri arkasında bulanan çam ağaçlarının budanması, altlarındaki çalıların temizliğinde çalışılmıştır.





2.38. Egemen Yıldız İlköğretim Okulu bahçe düzenlemesi ve ağaç dikimi yapılmıştır.

2.39. Sarnıç Mimar Kemalettin Kız Meslek Lisesi bahçesinde 40 adet ağaç dikimi ile okulun önünde bulunan refüjde bitkilendirme çalışması yapılmıştır..





2.40. Zafer Mahallesi zeytinlik alanında bulanan zeytin ağaçlarının budanmasında, ağaç altlarında bulunan çalılıkların sökülmesi ve alanın temizliği işlerinde çalışılmıştır.





2.41. Gaziemir genelinde park, yeşil alan, refüjlere toplam 35.000 adet mevsimlik çiçek dikiminde çalışılmıştır.





2.42. Gazi Mahallesinde bulunan refüjün toprak dolgusunun yapılması, düzenlenmesi ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.





2.43. Beyazevler Mahallesi Merkez Camiinde peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. Toprak dolgusunun ve tesviye işleri yapıldıktan sonra 65 adet ağaç ve çalı türünde bitki dikimi yapılmıştır.





2.44. Sarnıç Gölet alanında 180 adet süs bitkisi ve 40 adet fıstık çamı dikimi yapıldı.




2.45. Sarnıç girişinde 75 adet yol ağacı (Top Akasya) dikimi yapıldı.




2.46. Zafer Mahallesi İlhan İbiş Parkında toprak düzenlemesi ve 150 adet çalı türü bitki ve 500 adet yerörtücü bitki dikimi yapılmıştır




2.47. Beyazevler Mahallesinde yeni yapılan tretuarlara yol ağaçlandırması işinde çalışılmış 160 adet yol ağacı dikilmiştir.





2.48. Sevgi Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi bahçesinin ot temizliği, toprak düzenlenmesi, süs bitkisi dikimi ve 60 adet fıstık çamı dikimi yapılmıştır.





2.49. Gaziemir Belediyesi sınırlarında bulunan 14 adet süs havuzunun temizlikleri ve bakımları düzenli olarak yapılmıştır.



2.50. Gaziemir genelinde parklarda ve kaldırımlarda bulunan ağaçların budamaları yoğunlukla 15 Kasım–31 Mart tarihleri arasında yapılmaktadır.





2.51. Gaziemir sınırlarında bulunan 107 park ve yeşil alanın temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

2.52. Mevcut park ve yeşil alanlarda oluşan kosa ve budama atıklarının, günlük çöplerin kaldırılması, toprak ve gübre taşınması, parklarda kullanılacak fidan ve çiçeklerin bank ve çöp kovalarının oyun setlerinin taşınması kamyon ve kamyonetlerimizle yapılmaktadır.

2.53. Sulama sistemi bulunmayan park ve yeşil alanların, tretuar ağaçlarının sulanması yoğunlukla 15 Nisan - 15 Eylül tarihleri arasında arozözlerimiz ve ekiplerimizle yapılmaktadır.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

SARNIÇ KOORDİNASYON MERKEZİ



SARNIÇ KOORDİNASYON MERKEZİ :

A. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ :



5747 Sayılı Kanun ile 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimlerini müteakip Sarnıç bölgesi Gaziemir Belediyesi sınırları içerisine dahil edilmiş ve Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir.

Vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasına yönelik yerinden hizmet sunulabilmesi maksadıyla, Meclisimizin 03.08.2009 tarih ve 68 No.lu kararı ile Sarnıç Koordinasyon Merkezi kurulmuştur.

Sarnıç Koordinasyon Merkezinde verilen hizmetler, Belediyemiz müdürlüklerine bağlı ve koordineli olarak 2009 yılı içerisinde genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemlerle yürütülmüştür.

1. MALİ VE İDARİ İŞLER: Sarnıç Koordinasyon Merkezinde mali ve idari işlere ilişkin yürütülen iş ve işlemler ile gelir ve tahakkuklara ait veriler aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMALAR	ADET
1	Gelen Evrak	989
2	Giden Evrak	295
3	Yardım Beyanı Alan Asker Aile Sayısı	12
4	Yardım Alan Asker Ailesi Sayısı	34

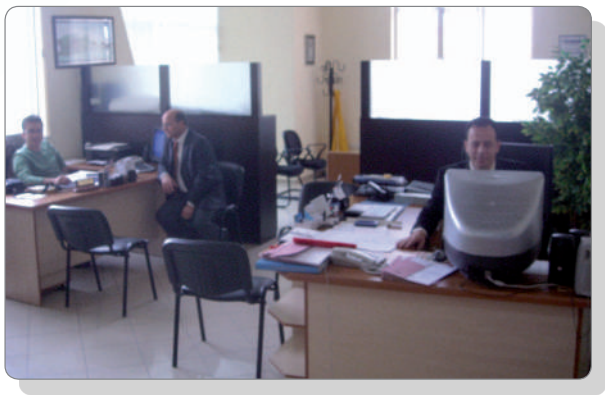


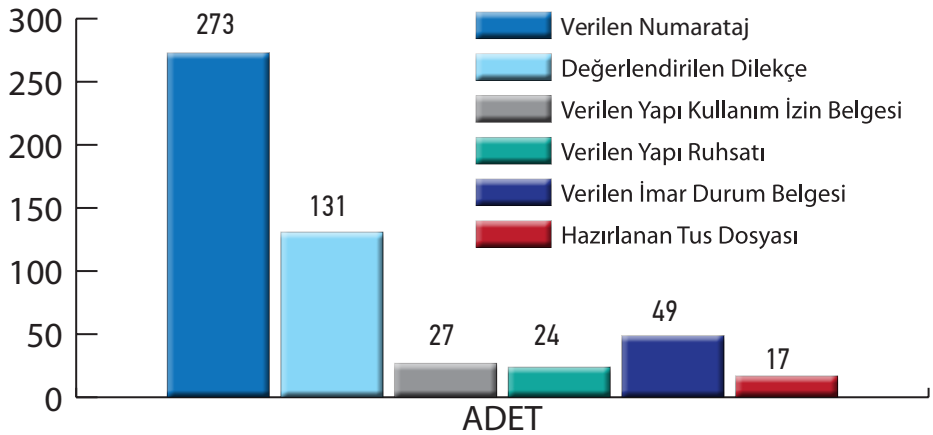
GELİR VE TAHAKKUKLAR		
S.NO	**AÇIKLAMALAR**	**ADET**
1	Yeni Bina Bildirimi	154
2	ÇTV Bildirimi	29
3	Arsa Bildirimi	29
4	Rayiç Değer Yazısı	35
5	Vatandaşa Verilen Emlak Beyan Sureti	77
6	Emeklilik Muafiyet Dilekçesi	15
7	Vergi Borçları İle İlgili Evrak	450
8	Borcu Yoktur Onayı	180
9	Emlak Dosyasında Adres Güncellenmesi	1050

2. TEKNİK İŞLER:

2.1. Sarnıç Koordinasyon Merkezinde teknik işlerce yürütülen numarataj, yapı kullanım belgesi, imar durum belgesi vb. işlemler aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMALAR	ADET
1	Verilen Numarataj	273
2	Değerlendirilen Dilekçe	131
3	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi	27
4	Verilen Yapı Ruhsat	24
5	Verilen İmar Durum Belgesi	49
6	Hazırlanan Tus Dosyası	17





2.2. Üzerine bina yapılacak parselin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve yüklenici tarafından hazırlana, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan yukarıda belirtilen TUS dosyalarının kontrol ve onay işlemleri yapılmıştır.

2.3. Onaylı projesine göre subasman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığı zeminde kontrol edilerek 6 adet taşınmazın aplikasyon ve subasman vizesi yapılmıştır.

2.4. 2 adet 3194 Sayılı Yasanın 16. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası sunulmuş (tevhid, ifraz, yola terk, ihdas) incelenerek Encümene yazılmış kontrol ve tescili için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.5. 4916 Sayılı Kanunun 5. maddesine göre 4 adet taşınmaz malın satışı yapılmıştır.

3. HALKLA İLİŞKİLER : Sarnıç Koordinasyon Merkezinde halkla ilişkiler ve diğer hizmetlere ilişkin yürütülen iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir. Sarnıçlı vatandaşlarımızın belediyemizin ürettiği hizmetlerden verimli bir şekilde yararlanabilmesi maksadıyla, ihtiyaç duyulan istek ve konularda vatandaşlarımıza gerekli hizmet verilmiştir.

3.1. Hizmet almak için belediyemize gelen vatandaşlarımızın istekleri yasal çerçeveler içerisinde karşılanmış ve belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek, gereken takip yapılmış ve işlemin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

3.2. İş talebiyle gelen vatandaşlardan 94 kişinin özgeçmiş ve çalışma bilgileri alınarak bu kişilerin Sarnıç ve çevresindeki fabrikalar ve işletmelerde iş bulabilmeleri için ilgili firmalarla yapıcı bir diyalog kurulması neticesinde bu istekler kısmen karşılanmış, bir kısım vatandaşımız ise çeşitli firmalara iş bulabilmeleri maksadıyla yönlendirilmiştir.

3.3. Sosyal Belediyecilik çerçevesinde duyarlı vatandaşların yönlendirme ve destekleri sonucunda, bölgemizdeki dar gelirli ve ihtiyaç sahibi olan 450 aileye yıl çerisinde erzak, giyim vb. yardımlar yapılmıştır.

3.4. Belediyemiz tarafından yapılacak faaliyetlerin halkımıza duyurulması maksadıyla yazılı ve görsel iletişim araçlarından faydalanılmıştır.

3.5. Bulgaristan'ın çeşitli yerleşim bölgelerinde yaşadıktan sonra Türkiye'ye göç ederek Sarnıç'a yerleşen vatandaşların komşu ülkede bıraktıkları yakınları ile bağlarını koparmamak, bu bağlardan yola çıkarak, Bulgaristan ve Türkiye arasında her geçen gün gelişen dostluk ve işbirliğine katkı sağlamak amacıyla "Kardeş Şehir" projelerine destek sağlanmış, her iki şehrin gençleri gerek Sarnıç'ta gerekse Loznitsa'da birlikte kültürel etkinlikler gerçekleştirmiştir.

3.6. Bulgaristan'ın Sofia St. Kliment Ohridski Üniversitesinden gelen heyet İlçemizdeki eğitim kurumlarını ziyaret etmiş ve söz konusu heyete eğitimimiz hakkında bilgi verilmiş ve Bulgaristan'da verilen eğitim hakkında bilgi alınmıştır. Yapılan görüşmeler neticesinde Bulgaristan'da eğitim görmek isteyen öğrencilerimize Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından danışmanlık hizmeti verebileceği değerlendirilmiştir.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

2009 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları ve buna bağlı değerlendirmeler müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'in İmar Planlarının Yenilenmesi ve İmar Uygulamalarının Yapılması						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir'in İmar Planlarının Yenilenmesi ve İmar Uygulamalarının Yapılmasına yönelik aşağıdaki 20 faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi	183.320,00	120.000,00	140.000,00	-	79%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Aktepe ve Emrez Mahallelerinde yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesinin gerçekleşme seviyesi	55%	75%	80%	-	-	Önceki yıllarda yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir
	Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak 1/25000 Nazım plan çalışmasının Gaziemir'e yansımalarının değerlendirilip gerekli alt ölçekli plan çalışmalarının yapılması	VY	25%	50%	-	-	1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu itiraz sürecinin değerlendirilmesi aşamasında olduğundan, tamamlandıktan sonra alt ölçekli planlar yapılabilecektir.
	Yapılan plan tadilatı sayısı (Adet)	22	24	Müracaata Göre	17 Adet	100%	
	Ulaşım, sağlık ve yeşil alan gibi donatı alanı belirleme sayısı	Müracaata Göre	2	Müracaata Göre	4 Adet	100%	
	İlan ve Reklam Yönetmeliğine ilişkin yapılan işlem sayısı (Adet)	10	12	Müracaata Göre	2 Adet	100%	
	Çizilen imar durumu sayısı (Adet)	857	926	Müracaata Göre	588 Adet	100%	
	Düzenlenen yer seçim belgesi sayısı (Adet)	44	61	Müracaata Göre	7 Adet	100%	
	Düzenlenen kısıtlılık belgesi ve ekspertiz raporu sayısı (Adet)	24	29	Müracaata Göre	9 Adet	100%	
	Yapılan fotoğraf tasdiki sayısı (Adet)	26	24	Müracaata Göre	-	100%	Fotoğraf tasdiki işlemi Tapu Sicil Müdürlüğünün kat mülkiyeti için istediği işlemlerden olup, mevzuat değişiklikleri sonucu artık yapılmamaktadır.
	Düzenlenen yapı ruhsat sayısı (Adet)	224	289	Müracaata Göre	268 Adet	100%	
	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı (Adet)	1081	1324	Müracaata Göre	1170 Adet	100%	
	Düzenlenen yapı uygunluk belgesi sayısı (Adet)	44	98	Müracaata Göre	84 Adet	100%	
	Zabıta Müdürlüğünce yapılan tespitlere ilişkin yapılan işlem sayısı (Adet)	62	256	Müracaata Göre	328 Adet	100%	
	Yapı Tatil Zaptı düzenlenen kaçak yapı sayısı (Adet)	141	256	Müracaata Göre	328 Adet	100%	
	Değerlendirilen şikayet sayısı (Adet)	275	292	Müracaata Göre	189 Adet	100%	
	Düzenlenen hakediş dosyası sayısı (Adet)	594	603	Müracaata Göre	649 Adet	100%	
	Düzenlenen yapı denetim iş bitirme belgesi sayısı (Adet)	67	83	Müracaata Göre	157 Adet	100%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklama
1	Aktepe ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hazırlanacak 1/5000 Revizyon İmar Planı ve 1/1000 İmar Planı uygulama çalışmalarının tamamlanması ve uygulanacak modellerin hayata geçirilmesi	100.000,00	-	-	Önceki yıllarda yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.
2	Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak 1/25000 Nazım plan çalışmasının Gaziemir'e yansımalarının değerlendirilip gerekli alt ölçekli plan çalışmalarının yapılması	40.000,00	-	-	1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu itiraz sürecinin değerlendirilmesi aşamasında olduğundan, tamamlandıktan sonra alt ölçekli planlar yapılabilecektir.
3	Vatandaşların ve kurumların plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
4	Gaziemir'deki mahallelerin ulaşım, sağlık, yeşil alan gibi donatı alanlarının belirlenmesi, planlama yapılması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
5	Büfe, WC, ATM gibi kamu kullanım alanlarının yerlerinin belirlenmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Konuyla ilgili çalışmalar 29.07.2009 tarihli başkanlık oluru doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
6	Gaziemir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Konuyla ilgili çalışmalar 29.07.2009 tarihli başkanlık oluru doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
7	İmar planı ve imar plan değişikliklerini takip ederek hukuki uyuşmazlıkların çözümü için görüş verilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
8	Vatandaşların ve kurumların imar durumu müracaatlarının cevaplandırılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
9	İşyeri Ruhsat ve Denetim Biriminin müracaat aşamasında başvuru yapacaklardan istediği Yer Seçim Belgesi müracaatlarının cevaplandırılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
10	Vatandaşların taleplerine istinaden kısıtlılık belgesi, ekspertiz raporu tanzim edilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
11	Fotoğraf tasdiki müracaatlarının cevaplandırılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
12	Müracaat dahilinde inşaat, tamirat, tadilat ruhsatları vermek, süresi dolan inşaat ruhsatlarının yenilenmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
13	Ruhsatlı ve inşaatı tamamlanmış binaların müracaat dahilinde, yerinde tetkik sonucu yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
14	İşyeri Ruhsat ve Denetim Biriminin müracaat aşamasında başvuru yapacaklardan istediği Yapı Uygunluk Belgesi müracaatlarının cevaplandırılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
15	Zabıta Müdürlüğünce yapılan tespitler sonucu gerekli yasal işlemleri yürütmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
16	Ruhsatsız kaçak yapıları kontrol etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
17	Vatandaş şikayet dilekçelerini değerlendirmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
18	Hakediş dosyalarını inceleyerek, gerekli ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışma yapmak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
19	İnşaatın tamamlanması aşamasında yerinde yapılan tetkikler sonucu yapı denetim firmalarına iş bitirme belgesi tanzim etmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	140.000,00	Dolaysız Maliyet	% 79	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-2 : Gaziemir'de Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi, Hizmetlerinin Yapımı ve Yaptırılması						
PERFORMANS HEDEFİ	Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi, Hizmetlerinin Yapımı ve Yaptırılmasına yönelik aşağıdaki 12 faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen sıhhi müessese ruhsatı sayısı (Adet)	116	88	150	259	100%	
	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı (Adet)	18	24	25	25	100%	
	Düzenlenen umuma açık yer ruhsatı sayısı (Adet)	16	17	25	27	100%	
	Düzenlenen gıda sicil belgesi sayısı (Adet)	12	5	10	VY	VY	Tarım İl müdürlüğü tarafından düzenlenmektedir.
	Düzenlenen mesul müdürlük belgesi sayısı (Adet)	2	17	20	15	75%	
	Düzenlenen hafta tatil ruhsatı sayısı (Adet)	157	140	160	180	100%	
	Düzenlenen ekmek satış belgesi sayısı (Adet)	8	15	25	20	80%	
	Tespiti ve işlemleri yapılan ruhsatsız işyeri sayısı	248	210	280	150	54%	
	Denetim tutanaklarına istinaden yapılan işlem sayısı (Adet)	26	33	-	64	100%	
	Gaziemir'de yapılan ölçü ve tartı aletleri muayene sayısı (Adet)	-	95	90	61	68%	
	Ölçü ve tartı aletlerine ilişkin yapılan yerinde tetkik ve tespit sayısı (Adet)	-	3	10	27	100%	
	Gruptaki diğer ilçelerde yapılan ölçü ve tartı aletleri muayene sayısı (Adet)	-	675	500	59	12%	Gruptaki Diğer İlçelerin Yetersiz Duyurumlarından Dolayı Sapma Oluşmuştur.

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	Açıklama
1	Gaziemir'de her yıl sıhhi müessese ruhsatı vermek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
2	Gaziemir'de her yıl gayri sıhhi müessese ruhsatı vermek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
3	Gaziemir'de her yıl umuma açık yer ruhsatı vermek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
4	Gaziemir'de her yıl gıda sicil belgesi ruhsatı vermek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
5	Gaziemir'de her yıl mesul müdürlük belgesi tanzim etmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
6	Hafta tatil ruhsatı tanzim etmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
7	Ekmek satış belgesi tanzim etmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
8	Ruhsatsız işyerlerinin tespitinin yapılarak gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
9	İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığından gelen denetim tutanaklarının gereğinin yerine getirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
10	Ölçüler ve ayarlar memurluğunca; ölçü ve tartı aletlerinin 2 yılda bir ocak ve şubat aylarında yapılan müracaatlara istinaden damga ve kontrollerinin yapılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
11	Her yıl ilçe esnafının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin yerinde kontrollerinin yapılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
12	Gaziemir Belediyesi Ölçüler ve Ayarlar Memurluğu'nun grup merkezi olmasından dolayı, çevrede bulunan 8 adet belediyenin ölçüler ve ayarlar memurluğu görevinin yürütülmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**Dolaysız Maliyet**	**Dolaysız Maliyet**	**100%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-3 : Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetlerinin Donanımlı Kılınması için aşağıda belirtilen faaliyetin gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan kaçak inşaat tespit sayısı	141	148	Tespite Göre	328	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Kaçak inşaatları tespit etmek	Dolaysız Maliyet	-	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		Dolaysız Maliyet	-	100%	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-4 : Gaziemir'de Kültür ve Tabiat Varlıkları İle Tarihi Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekanların ve İşlevlerinin Korunmasının Sağlanması İçin Her Türlü Girişimde Bulunmak, Bu Amaçla Bakım ve Onarımını Yaptırmak, Korunması Mümkün Olmayan Aslına Uygun Olarak Yeniden İnşa Edilmesine Öncülük Etmek						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir'de Kültür ve Tabiat Varlıkları İle Tarihi Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekanların ve İşlevlerinin Korunmasının Sağlanması	Dolaysız Maliyet	100.000,00	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plana işlenen tespiti yapılan kültür varlığı sayısı (Adet)	-	15	-	-	-	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklama
1	İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün Gaziemir'de Tarihi Mirasımızın Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarılması amacıyla başlattığı tespit çalışmalarının imar planlarına işlenmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	Tescile ilişkin kararlara ait 1/1000 uygulama imar planı değişiklikleri hazırlanarak onama süreci gerçekleştirilmiştir. Seydiköy İst.ve çevresinin kent arşivi ve gençlik merkezi olarak projelendirilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.
MALİ KAYNAK TOPLAMI		Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	

PLAN PROJE (ETÜD VE PROJE) MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapının Tamamlanması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasına yönelik projenin tamamlanması	0,00	0,00	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan faaliyet ve projelerin proje imalat miktarının isabet oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Proje şartnamesine uygunluk denetimi	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tüm Yapılan proje yapım işlerinin "projelendirme süresinde" gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yatırım programında yer alan birimlerin projelendirilmesinin sağlanması ve çizilmesi	VY	Sürece Göre	Sürece Göre	Sürece Göre	100%	
	Etüd-Proje bünyesinde yapımı veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlatılan plan, proje ve keşif dosyalarının hazırlanma Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yapılan işlerin proje, şartname ve sözleşmelerine uygun olarak sağlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yapılan projelerin vatandaş memnuniyet oranı	VY	99%	99%	VY	VY	

FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1 Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde kamuya terkli meydan ve otopark projelerinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI	**Dolaysız Maliyet**	**Dolaysız Maliyet**	**100%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef -2 : Gaziemir'in Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanların Tesis Edilmesi Projelerinin Hazırlanması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir'in Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanların Tesis Edilmesine yönelik 3 adet projenin yapılması	0,00	0,00	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan faaliyet ve projelerin proje imalat miktarının isabet oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Proje şartnamesine uygunluk denetimi oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tüm Yapılan proje yapım işlerinin "projelendirme süresinde" gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yatırım programında yer alan birimlerin projelendirilmesinin sağlanması ve çizilmesi.	VY	Sürece Göre	Sürece Göre	Sürece Göre	100%	
	Etüd-Proje bünyesinde yapımı veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlatılan plan, proje ve keşif dosyalarının hazırlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yapılan işlerin proje, şartname ve sözleşmelerine uygun olarak sağlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yapılan projelerin vatandaş memnuniyet oranı	VY	99%	99%	VY	VY	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde kamuya terkli yeşil alan projelerinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
2	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde park ve bahçelerin revizyon projelerinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
3	Gaziemir Yeşil Mahalle Halil Tan Parkı revizyon uygulama projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme (%)		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-3 : Gaziemir'de Devlete Ait Her Derecedeki Okul Binalarının İnşaatı İle Bakım ve Onarımının Yapılması ve Yaptırılması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir'de Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması için 2009 Yılına ait yönelik 1 adet projenin yapılması	0,00	0,00	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan faaliyet ve projelerin proje imalat miktarının isabet oranı	100%	100%	100%	-	-	
	Proje şartnamesine uygunluk denetim oranı	100%	100%	100%	-	-	
	Tüm Yapılan proje yapım işlerinin "projelendirme süresinde" gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	-	-	
	Yatırım programında yer alan birimlerin projelendirilmesinin sağlanması ve çizilmesi.	VY	Sürece Göre	Sürece Göre	-	-	
	Etüd-Proje bünyesinde yapımı veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlatılan plan, proje ve keşif dosyalarının hazırlanma oranı	100%	100%	100%	-	-	
	Yapılan işlerin proje, şartname ve sözleşmelerine uygun olarak sağlanma oranı	100%	100%	100%	-	-	
	Yapılan projelerin vatandaş memnuniyet oranı	VY	99%	99%	VY	VY	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi sınırlarındaki okulların bakım ve onarım Projelerinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	2009 Programdan Çıkarılmıştır.
MALİ KAYNAK TOPLAMI		Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-4 : Gaziemir Belediyesinin Vizyon Projeleri						
PERFORMANS HEDEFİ	Gaziemir Belediyesinin Vizyon Projelerinin Tesis Edilmesine yönelik 8 adet projenin yapılması	0,00	200.000,00	200.000,00	3.000,00	11%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan faaliyet ve projelerin proje imalat miktarının isabet oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Proje şartnamesine uygunluk denetim oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tüm Yapılan proje yapım işlerinin "projelendirme süresinde" gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yatırım programında yer alan birimlerin projelendirilmesinin sağlanması ve çizilmesi.	VY	Sürece Göre	Sürece Göre	100%	100%	
	Etüd-Proje bünyesinde yapımı veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlatılan plan, proje ve keşif dosyalarının hazırlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yapılan işlerin proje, şartname ve sözleşmelerine uygun olarak sağlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Yapılan projelerin vatandaş memnuniyet oranı	VY	99%	99%	VY	VY	
	Vizyon Projelerin uygulama projesi aşamasına getirilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Belediye Hizmet Tesisi Projelerinin Hazırlanması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
2	Gaziemir Belediyesi Sarnıç bölgesi sera ve Şantiye Tesisleri Projelerinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
3	Çatalkaya mevkii ve Sarnıç orman alanının geliştirilerek gençlere yönelik kamp alanı olarak düzenlenmesi Projesinin 1.Etabının hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
4	Kent ormanı 1.Etap projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
5	Zafer Mahallesi -EVKA-7 (Taşocakları mevkii) Rekreasyon Alanı 1.Etap Projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
6	Yobaz deresinin ıslahı ve çevre düzenlemesi 1.Etap Projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
7	Aktepe Mahallesindeki Çamlık alanın kent ormanı ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi 1.Etap projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
8	Gaziemir Belediyesi Seydiköy İstasyon Binası restorasyon Projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	20%	
9	Gaziemir Belediyesi İstasyon Binası restorasyon Projesinin hazırlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
10	Proje ve Hizmet alım işi bedeli	200.000,00	3.000,00	2%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	200.000,00	3.000,00	11%	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme	2009 Yılı				Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007					
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapının Tamamlanması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Fen İşleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 10 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	2.161.849,50	3.540.000,00	4.800.000,00	1.348.755,45	74 %	62
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kullanılan asfalt miktarı (Ton)	17500	17500	8000	25872 ton	100%	Faaliyetin 25272 tonluk bölümü 20.12.2008 ile Şubat 2009 Tarihleri arasında gerçekleşmiş, 600 Tonluk bölümü ise Aralık 2009 da gerçekleşmiştir.
	Kullanılan parke miktarı (m^2)	74.500	75000	60000	15000	25%	
	Kullanılan bordür miktarı (m)	45.820	45000	38000	13000	34%	
	Yapılan faaliyet ve projelerin yaklaşık maliyetlerinin isabet oranı	98%	100%	100%	100%	100%	
	Proje şartnamesine uygunluk denetim oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tüm Yapılan faaliyet ve proje yapım işlerinin "işin süresinde" gerçekleşme oranı	95%	100%	100%	100%	100%	
	Ruhsatlandırma İşlemleri (Adet)	410	Talebe Göre	Talebe Göre	VY	VY	
	Yatırım programında yer alan projelerin hayata geçirilme oranı	80%	100%	100%	100%	%100	
	Vatandaş memnuniyet oranı	80%	100%	100%	VY	VY	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi Sınırları içerisindeki tüm sokaklarda asfalt yapım işi	1.000.000,00	915.555,45	%91	Faaliyetin 25272 tonluk bölümü 20.12.2008 ile Şubat 2009 Tarihleri arasında gerçekleşmiş, 600 Tonluk bölümü ise Aralık 2009 da gerçekleşmiştir.
2	Gaziemir Belediyesi Sınırları içerisindeki yeni imar yollarının açılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	%100	8 adet imar yolu açılmıştır.
3	Gaziemir Belediyesi Sınırları içerisindeki kamuya terkli meydan ve otopark düzenlemesi yapım işi	700.000,00	_	-	
4	Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde kentsel altyapının tamamlanması ve idame ettirilmesi (Tüm sokakların bakım, onarım, tretuvar, parke taşı, kaldırım vb. yapım işleri)	2.774.000,00	195.000,00	%7	125.000,00 TL. inşaat malzemesi alımı şeklinde olup,70.000,00 TL. tretuar yapım işidir.
5	Belediye hizmet tesislerinin bakım ve onarımları için malzeme temin edilmesi	150.000,00	64.000,00	%43	24.000,00 TL. lık kısmı yapım olup, 40.000,00 TL. malzeme alınıp kullanılmasıdır.
6	Beyazevler Mahallesi muhtelif sokaklar bakım onarım, istinat duvarı, kaldırım ve aydınlatma yapım işi	35.000,00	35.000,00	%100	
7	9 Eylül mahallesi tretuvar yapım ve aydınlatma işi	35.000,00	35.000,00	%100	
8	Atıfbey mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar ve aydınlatma işi	62.000,00	62.000,00	%100	
9	Yeşil mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar ve aydınlatma işi	30.000,00	30.000,00	%100	
10	Gaziemir genelinde muhtelif sokaklarda aydınlatma yapım işi	14.000,00	14.000,00	%100	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	**4.800.000,00**	**1.348.755,45**	**% 74**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-2 : Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması						
PERFORMANS HEDEFİ	Fen İşleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen proje ve faaliyetinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	%100	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Şikayet değerlendirmesi yapmak (Süre)	10 dk	10 dk	10 dk	10 dk	%100	
	Ruhsatlandırma İşlemleri (Adet)	410	Talebe Göre	Talebe Göre	Talebe Göre	VY	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Şikayet değerlendirmesi yapmak ve Şikayetlerin giderilmesini sağlamak.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	%100	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	%100	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-3 : Gaziemir'in Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanların Tesis Edilmesi.						
PERFORMANS HEDEFİ	Fen İşleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 4 proje ve faaliyetinin gerçekleştirilmesi	2.773.000,00	3.997.000,00	6.350.000,00	2.831.000,00	% 36	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmete açılan park sayısı (Adet)	2	2	4	-	-	
	Ağaç alımı (Dikilen ağaç sayısı) (Adet)	950	6.000	2500	3500	%100	
	Mevsimlik alımı (Dikilen mevsimlik sayısı) (Adet)	10.640	50.000	15.000	60.000	%100	
	Artırılan Yeşil Alan (m2)	1000	1100	1500	30.000	%100	Ağaçlandırma Alanı olarak eğerlendirilmiştir.

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif Parkların bakım onarım ve aydınlatma işi ve oyun grupları alınması	1.000.000,00	275.000,00	%28	
2	Gaziemir'de Ağaçlandırma çalışmaları ve Mevsimlik Çiçek Alımı	400.000,00	66.000,00	%17	
3	Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması işi	2.350.000,00	1.116.000,00	%47	
4	Gaziemir genelindeki kanalet ve ızgaraların bakım, onarım ve temizliği	2.600.000,00	1374.000,00	%53	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		6.350.000,00	2.831.000,00	**% 36**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-4 : Gaziemir'de Devlete Ait Her Derecedeki Okul Binalarının İnşaatı İle Bakım ve Onarımının Yapılması ve Yaptırılması						
PERFORMANS HEDEFİ	Fen İşleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen faaliyetin gerçekleştirilmesi	138.060,00	500.000,00	500.000,00	170.000,00	% 34	10 adet okulun bakım onarımı yapıldı.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bakım ve onarımı yapılacak okul sayısı (Adet)	8	7	12	10	% 83	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Okulların Bakım-Onarım-Tadilatı	500.000,00	170.000,00	% 34	10 adet okulun bakım onarımı yapıldı.
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**500.000,00**	**170.000,00**	**% 34**	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapının Tamamlanması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 4 faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi.	229.000,00	385.000,00	1.456.154,00	1.533.988,55	74%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Araç kiralama (Adet)	8	8	12	19	100%	
	Günlük göreve çıkan araç sayısı (Adet)	20	Talebe Göre	15	15	100%	

FAALİYET / PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesinde bulunan araçların sevk ve İdaresi	1.055.154,00	1.052.545,61	100%	
2	Belediye hizmetleri için araç kiralanması	350.000,00	471.100,94	100%	
3	Milli Bayramlar, Kutlamalar ve Şenliklerde ilçe merkezinde bayraklama hizmetlerinin yapılması.	50.000,00	10.342,00	21%	
4	Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	1.000,00	-	-	Programdan çıkartılmıştır
MALİ KAYNAK TOPLAMI		1.456.154,00	1.533.988,55	74%	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-2 : Gaziemir'in Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin Kurulması						
PERFORMANS HEDEFİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 15 faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi	83.300,00	121.700,00	1.850.979.00	1.497.917,77	58 %	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bilgi işlem ekipmanlarının bakım, onarımı (3 Aylık)	4	4	4	4	100 %	
	Bilişim alanında kullanılacak bilgisayar ve ekipman miktarı (Adet)	170	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	250	100 %	
	Bilişim sistemine ilişkin eğitim verilecek personel sayısı (Adet)	VY	50	50	50	100 %	
	Vatandaşlara verilen bilgi işlem hizmetlerinin memnuniyet oranı	VY	99%	99%	VY	VY	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Sisteme ilişkin donanım ve araç gerecin tamamlanması (Birimlerimizin Bilişim alanında kullanılan Ekipman,Yedek Parça ve sarf malzemelerinin tamamlanması)	160.000,00	26.368,46	16 %	
2	İhale ve donanım işlemleri sonrası kurulumun sağlanması (Belediyemizin donanımsal, programsal bilgisayar ve network bakımı ve probel yıllık destek)	32.000.00	14.160,00	44%	
3	Sisteme veri girişi ve birimler arası bağlantıların tamamlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	G-Hdsl Bağlantısı Yapılarak Zabıta,Sarnıç Birimi ,Kültür Md.Ve Sosyal İşl.Md.Ve Şantiye Sistemimize Dahil Edildi
4	Sistemin kullanılışına ilişkin eğitim verilmesi ve sistemin etkin kullanılmasının sağlanması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
5	Kurulan sistemin Internet bağlantısının oluşturulması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	G-Hdsl Bağlantısı Yapılarak Zabıta,Sarnıç Birimi ,Kültür Md.Ve Sosyal İşl.Md.Ve Şantiye Sistemimize Dahil Edildi
6	Gaziemir Belediyesine ilişkin tüm bilgi ve işlemlere Internet aracılığıyla her vatandaşın her yerden kolaylıkla ulaşmasının sağlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
7	Bu sistemin getirisi olan vatandaşın Gaziemir'e ilişkin bilgilere kolaylıkla erişebilmesi özelliğinin Gaziemir'e duyurulması ve Gaziemir'lilerin bu sistemden kolaylıkla faydalanmalarının sağlanması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
8	Coğrafi Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sayısal kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet		Büyükşehir Belediyesi Tarafından Destek Verilecek
9	Kurulumun sağlanması, veri girişi ve Internet bağlantısının oluşturulması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
10	Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin sayısal ve sözel kısmının entegrasyonu ile sistemin etkin kullanımının sağlanması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Büyükşehir Belediyesi Tarfından Destek Verilecek
11	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin uzantısı olan Sesli Yanıt Sistemleri, Mesaj Merkezi, Kablosuz Uygulama gibi programların alımının sağlanması ve uygulamaya konulması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Büyükşehir Belediyesi Tarfından Destek Verilecek
12	E-Belediye Hizmet Masasının oluşturulması ve vatandaşın telefonla veya Internet aracılığıyla başvuru yapabilmesinin sağlanması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	
13	Bilgisayar işletim sistemi lisanslarının alımının tamamlanması	70.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
14	Bilgisayar Programı lisans alımı	50.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
15	Gaziemir Belediyesinin idari hizmetlerinin bilgisayar operatörleri tarafından yürütülmesi	1.538.979,00	1.457.389,31	95%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	**1.850.979.00**	**1.497.917,77**	**58%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-3 : Gaziemir'in Çevre ve Çevre Sağlığı İle İlgili Sorunlarının Çözümlenmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 2 faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi	5.000,00	20.000,00	1.610.000,00	1.868.784,12	75%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Temizlik planın uygulanması (yıllık)	2	2	2	2	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi hizmet binalarına ve spor tesislerine temizlik malzemesi alımı	20.000,00	9.923,80	50 %	
2	Gaziemir Belediyesi hizmet binaları ve spor tesislerinin bakım, onarım ve temizliğinin yaptırılması	1.590.000,00	1.858.860,32	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**1.610.000,00**	**1.868.784,12**	**75%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	**Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;**	2007	2008				
HEDEF	**Hedef-4 :** Gaziemir'deki Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması, Geri Kazanımı, Ortadan Kaldırılması ve Depolanması İle İlgili Bütün Hizmetleri Yapmak ve Yaptırmak						
PERFORMANS HEDEFİ	**Birim Performans Hedefi:** Destek Hizmetleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 6 faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi	**73.000,00**	**152.000,00**	**2.233.867,00**	**814.697,31**	**31%**	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Araç ve İkmal Bakım planının hazırlanması (Yıllık)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	100%	
	Yıllık Akaryakıt Alımı (Litre)	180.000	180.000	180.000	233.950 lt.	100%	
	Araçların sigortalanması (%)	100%	100%	100%	100%	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Belediyemize Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı.	380.000,00	48.579,17	13%	
2	Belediyemize Ait Araç ve İş Makinelerine Akaryakıt ve Yağ Temini.	1.300.000,00	634.763,27	49%	
3	Belediyemiz Araç ve İş makinelerinin Bakım Onarımı İçin Avadanlık ve Yedek Parça Alımlarının Gerçekleştirilmesi.	370.000,00	79.076,96	21%	
4	Tarifeye bağlı ödemeler (Araç Sigorta giderleri)	40.000,00	14.382,82	36%	
5	Diğer Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri (vize, noter, plaka, ruhsat) Giderleri	40.000,00	-	-	Programdan Çıkarılmıştır.
6	Belediyemize Ait Hizmet Binalarının Isınması İçin Motorin ve Fuol Oil temini	103.867,00	37.895,09	36%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**2.233.867,00**	**814.697,31**	**31%**	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'deki Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması, Geri Kazanımı, Ortadan Kaldırılması ve Depolanması İle İlgili Bütün Hizmetleri Yapmak ve Yaptırmak						
PERFORMANS HEDEFİ	**Temizlik İşleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 4 faaliyet ve projelerinin gerçekleştirilmesi**	**1.904.059,00**	**2.140.000,00**	**3.021.000,00**	**2.495.202,89**	**70%**	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dağıtımı yapılacak konteynır miktarı (Adet)	300	500	350	-	-	Eski konteynerlerin tamiri yapılarak ihtiyaç giderilmiştir.
	Günlük Toplanan çöp miktarı (Ton)	120	132	140	142	100%	
	Bakım ve Onarımı yapılacak konteynır sayısı (Adet)	110	200	İhtiyaca göre	736	100%	2009 Yılı içinde konteynır alımı yapılmadığından dolayı eskiler tamir edilmiştir.
	Vatandaş Memnuniyet Oranı	VY	VY	99%	90%	VY	
	Pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması (Gün)	260	260	336	312	93%	
	Temizlik planının uygulanması	100%	100%	100%	100%	100%	
	Haftalık Çöp Toplama Sayısı (Gün)	7	7	7	7	100%	
	Şikâyetlerin anında değerlendirilmesi (Saat)	1	1	1	1	100%	
	Çöp bidonu ve konteynırların hijyenik olarak yıkanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Onarımı mümkün olmayan konteynırların değerlendirilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Katı atıkların kontrolü yönetmeliğinin uygulanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Temizlik işlerinin ihale edilmesi	2.751.000,00	2.414.467,29	88%	
2	İlçe genelinde konteyner ve dezenfektan alımı yapılması	180.000,00	68.345,60	38%	
3	Konteynır bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	15.000,00	12.390,00	83%	
4	Vakumlu yol süpürge makinesi alımı	75.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır.
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**3.021.000,00**	**2.495.202,89**	**70%**	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef–1: Gaziemir'in İmar Planlarının Yenilenmesi ve İmar Uygulamalarının Yapılması						
PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta Müdürlüğünün aşağıda belirtilen faaliyet ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tespit dilen kaçak inşaat sayısı (Adet)	97	211	350	556	100%	
	Zabıta ekipleri tarafından yapılan denetimlerin sayısı (Yıllık)	227 Gün	240 Gün	10% artış	500	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	Açıklamalar
1	Gaziemir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkânların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef–2: Gaziemir'in Çevre ve Çevre Sağlığı İle İlgili Sorunlarının Çözümlenmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 6 proje ve faaliyetlerine ilişkin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4.420,00	7.000,00	360.000,00	147.717	68%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sahipli ve sahipsiz hayvanlara yapılan işlemler (Adet)	207	Müracaata Göre	Müracaata Göre	1171	100%	
	Aşılanan hayvan sayısı (Adet)	101	135	10% Artış	903	100%	
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	140	160	10% Artış	216	100%	
	Çevre bilincinin geliştirilmesi için program hazırlanması	VY	1	1	1	100%	
	Çevresel risklerin en aza indirilmesi için denetimlerin yapılması (Gün)	VY	Bir Plan Dâhilinde	Bir Plan Dâhilinde	Bir Plan Dâhilinde	VY	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	Açıklamalar
1	Zoonozlarla mücadele (kuduz, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşli hastalığına neden olan kene ve haşeratlarla mücadele ile ilgili ilaç alımı yapılarak ilaçlama yapılması .)	150.000	121.719	81%	
2	Sahipli hayvanların aşılanması, kontrollerinin yapılması ve takibi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
3	Sahipsiz hayvanların aşılanması, kısırlaştırılması ve barınaklarda kontrol altına alınması	30.000	-	-	Programdan Çıkarılmıştır.
4	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik eğitim toplantıları düzenlenmesi, kitap, kitapçık, broşür, afiş ve pankart yaptırılması.	50.0000	-	-	Programdan Çıkarılmıştır.
5	Sahipsiz hayvanlara yiyecek ve yem alımları yapılması	10.0000	-	-	Programdan Çıkarılmıştır.
6	Diğer hizmet alımları (sahipsiz hayvanların toplatılması işi)	120.000	25.998	22%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**360.000,00**	**147.717**	**68%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef–3: Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması						
PERFORMANS HEDEFİ	**Zabıta Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 9 proje ve faaliyetlerine ilişkin işlemlerinin gerçekleştirilmesi**	**176.729,00**	**330.000,00**	**380.000,00**	**321.105.5**	**89%**	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Zabıta ekipleri tarafından yapılan denetimlerin sayısı (Yıllık)	227	240	10% Artış	500	100%	
	Zabıta şikâyet ve dilekçelerine zamanında müdahale edilme oranı	VY	99%	99%	99%	100%	
	Gayri sıhhi müesseselerin denetimi (Gün)	VY	47	10 %Artış	157	100%	
	Meslek içi eğitime katılım sayısı (Adet)	5	Bir Plan Dâhilinde	Bir Plan Dâhilinde	Bir Plan Dâhilinde	-	
	Belediye Acil Durum Planlanması ve Güncellenmesi (Yıllık)	VY	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	-	
	Zabıta hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyet oranı	VY	99%	99%	99%	99%	
	Araç Takip Sisteminin kurulumu ve işletilmesi oranı	VY	100%	100%	0	-	
	Pazar Yerlerinin Denetimi (Adet)	260	260	260	324	100%	
	Kaymakamlık İle Koordineli Denetim (Adet)	150	150	150	150	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	Açıklamalar
1	Zabıta Müdürlüğü personeline giyim kuşam alımının yapılması	25.000	5.625.5	23%	
2	Zabıta Personelinin yeni mevzuat ve kanunlara uyumu için eğitim çalışmalarına katılımının sağlanması.	25.000	-	-	Programdan Çıkarılmıştır.
3	Periyodik işyeri denetimleri yapmak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
4	Şikayet değerlendirmesi yapmak ve şikayetlerin giderilmesini sağlamak.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
5	Kaçak inşaatları tespit etmek	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
6	Belediye organizasyonlarında güvenliği sağlamak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
7	Pazar yeri denetimleri yapmak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
8	Kaymakamlık denetimlerinde ortak çalışmalarda bulunmak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**380.000,00**	**321.105.5**	**89%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
HEDEF	Hedef–4: Gaziemir'de Sağlıkla İlgili Her Türlü Tesisin Açılması ve İşletilmesi Konusunda Önder Olmak						
PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 1 faaliyetine ilişkin işleminin gerçekleştirilmesi	550,00	26.800,00	20.000,00	121.719.5	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gaziemir kart (Acil ambulans hizmeti) talep edilen başvuru sayısı (Adet)	8.546 kişi	Tüm Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	100%	
	Ambulans hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (Adet)	96	Talebe Göre	Talebe Göre	1221	100%	
	Sağlık hizmetlerinden faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	VY	99%	99%	99%	100%	
	Sağlık İşlerinde yapılan pansuman ve enjeksiyon sayısı (Adet)	111	250	400	700	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	Açıklamalar
1	Tıbbi araç, gereç, ilaç ve malzeme alımı	20.000,00	121.719.5	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin hale getirilmesi amacıyla Tıbbi araç, gereç, ilaç ve malzeme alımı yapılmıştır.Bu sebeple faaliyet bütçesinde aşım olmuştur.
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**20.000,00**	**121.719.5**	**100%**	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'de Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor, Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikah Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetlerinin Yapılması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 18 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	504.773,13	882.812,00	1.729.862,00	481.209,06	32%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Açılan Kurs Sayısı (Adet)	30	32	51	42	82%	
	Engellilere Açılan Kurs Sayısı (Adet)	1	3	6	5	83%	
	Eğitim Bilim Şenliği Etkinlik Sayısı (Adet)	6	8	12	-	-	
	AKM.nin Tahsisi (Adet)	164	175	150	100	67%	
	Uluslar arası Çocuk Şenliğinde Etkinlik Sayısı (Adet)	13	20	25	25	100%	
	Kurs Müracaatlarının Karşılama Oranı	90%	70%	100 %	95%	95%	
	Tiyatro Gösterilerine Vatandaş Katılımı (Adet)	2500	3200	6000	5000	83%	
	Meslek Kazandırma ve Beceri Kurslarına Verilen Sertifika Sayısı (Adet)	315	350	1000	600	60%	
	Kurslarda Yetişenlerin Öğrendiklerini Sergilemesi için Yapılan Organizasyon Sayısı (Adet)	44	65	80	70	88%	
	Tiyatroda Sergilenen Oyun Sayısı (Adet)	9	11	80	20	25%	
	Uluslar arası Organizasyon ve Festivallere Katılan Ülke Sayısı (Adet)	12	11	14	11	79%	
	Yurtdışı Okulları ile Kardeş Okul Protokol Sayısı (Adet)	2	3	2	-	0%	
	Çocuklara ve Gençlere Fizik, Kimya, Matematik vb. Derslerin Verilmesi (Adet)	VY	3	3	5	100%	
	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı	VY	95 %	99 %	90%	91%	
	Ailelere Yönelik Eğitim Programı Sayısı (Adet)	8	16	12	12	100%	
	Gaziemir'in Tarihi İle İlgili Çalışmalar Yapılması (Adet)	3	25	2	2	100%	
	Çocuk ve Gençlere Düzenlenen Yarışma Vs. Sayısı (Adet)	5	12	2	2	100%	
	Sivil Toplum Örgütleri İle Ortaklaşa Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	4	8	10	6	60%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Enstrüman kursları açmak (Bağlama, Piyano, Gitar, Ud)	117.450,00	34.680,00	30%	
2	Kültür ,sanat ve beceri kursları açmak (Bale Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği, Modern Dans, Tiyatro, Resim)	332.000,00	123.270,00	37%	
3	Konser organizasyonları düzenleyerek halk Konserleri gerçekleştirmek.	190.000,00	-	-	
4	Gençlere ve çocuklara yönelik olarak,Basketbol, Voleybol, Hentbol, Atletizm, Yüzme, Tenis Teak-wan do kursları açmak.	200.000,00	33.621,36	17%	
5	Meslek edindirme kursları açmak (Çocuk ve Yaşlı bakımı, Takı, Ahşap boyama, Kurdele Nakısı)	25.000,00	7.890,00	32%	
6	Gaziemir'in tarihi ve kültürel yapısına ilişkin bilgi Belge fotoğraf vs. arşivlemek ve kent arşivi oluşturmak.	35.412,00	3.375,00	10%	
7	Uluslar arası Çocuk Şenliği düzenlemek.	170.000,00	13.157,00	0.8%	
8	Engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim verilmesi hususunda çalışmalar yapmak. Muhtelif malzeme yardımı yapmak.	30.000,00	5.000,00	17%	
9	Engelli vatandaşlarımızın ürettiği ürünleri satmaları Amacı ile organizasyonlar düzenlemek.	5.000,00	3.000,00	60%	
10	Çocuklara ve Gençlere yönelik festival,Yarışma vs. etkinlikler düzenleyerek yurt dışı katılımının Sağlanması.	10.000,00	-	-	
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde Çocukların ve gençlerin gelişmesinde yararlı olacak panel Konferans,seminerler düzenlemek ve Eğitim Bilim Şenliği Düzenleyerek çocukların ve gençlerin katılımını sağlamak.	17.000,00	750,00	0.4%	
12	AKM'nin ses ışık tertibatının tamamlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	40.000,00	-	-	
13	AKM'nin kiralanması programının yapılması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
14	Tüm merkezlere gerekli araç gereç ve malzemenin temin edilmesi	42.000,00	114.200,70	100%	
15	Orkestra kurmak, Tiyatro ve Dans toplulukları oluşturmak, koroların konser vermelerini sağlamak.	45.000,00	37.465,00	85%	
16	Gençlere ve çocukların eğitimi için Matematik, fizik, kimya Yabancı dil vs. kursların verilmesi	101.000,00	75.450,00	75%	
17	Gaziemir'in düşman işgalinden kurtuluşu ile ilgili tören ve şenlik düzenlemek.	20.000,00	-	-	
18	Gaziemir ilçe sınırları içerisinde ikamet eden öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak için e-eğitim projesini hayata geçirmek.	350.000,00	29.350,00	9%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	**1.729.862,00**	**481.209,06**	**32%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-2 : Gaziemir'de Kadınlar İçin Koruma Evlerinin Sağlanması.						
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 5 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	4.929,13	16.000,00	77.000,00	750,00	4%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kadın Danışma Merkezinden Hizmet Alan Kişi Sayısı (Adet)	890	1000	2500	250	% 10	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Kadın danışma merkezinde kadınlara ve çocuklara Yönelik psikolojik ve hukuksal destek alabilecekleri düzenlemeleri yapmak.	18.000,00	-	-	
2	Kadınlara ve çocuklara yönelik paneller ve Seminerler düzenlemek.	15.000,00	-	-	15 Ad. Seminer Düzenlenmiştir.
3	Ailelere yönelik eğitim seminerleri gerçekleştirmek.	4.000,00	750,00	19%	
4	Yaşlılara yönelik tesislerin malzeme ve tadilat ihtiyaçlarının karşılanması	25.000,00	-	-	
5	Yaşlılara yönelik etkinlik programı yapılması.	15.000,00	-	-	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	77.000,00	750,00	4%	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-3 : Gaziemir'de Devlet Okullarının Her Türlü Araç Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Gerekli Çabaları Göstermek.						
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 2 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	56.890,70	45.000,00	48.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Devlet Okullarına Yapılan Araç, Gereç ve Malzeme Yardımlarının Parasal Miktarı (TL)	50.000,00	40.000,00	70.000,00	-	-	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir sınırları içindeki devlet okullarının araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak.	40.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
2	Okulların yurt dışından bir okulla kardeş okul anlaşmasını sağlayarak okullar arası teknik, sportif ve kültürel işbirliğinin gelişmesini sağlamak.	8.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**48.000,00**	**-**	**-**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ	**Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;**						
HEDEF	**Hedef-4 :** Gaziemir'de Gerektiğinde, Öğrencilere, Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Verilmesi ve Gerekli Desteğin Sağlanması, Her Türlü Amatör Spor Karşılaşmalarının Düzenlenmesi, Yurt İçi ve Yurt Dışı Müsabakalarda Üstün Başarı Gösteren veya Derece Alan Sporculara Belediye Meclisi Kararıyla Ödül Verilmesi	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
PERFORMANS HEDEFİ	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 4 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi**	**88.745,18**	**62.688,00**	**110.000,00**	**42.989,00**	**59%**	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Spor Okullarından Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	1400	2000	1500	1300	87%	
	Yarışma ve Turnuvalar (Yıllık)	6 Adet	7 Adet	8 Adet	3	38%	
	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı (TL)	VY	20.000,00	30.000,00	23.760,00	79%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak.	**30.000,00**	**23.760,00**	**79%**	
2	Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif anlaşma yapılmasını Sağlamak, bu sebeple bir kulüp veya belediye ile işbirliği anlaşması İmzalamayı sağlamak.	15.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
3	Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif ortaklaşa veya katılımcı Etkinlikler düzenlemek.	15.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
4	Sporcuların ulaşım ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.	50.000,00	19.229,00	39%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**110.000,00**	**42.989,00**	**59%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-5 : Gaziemir'de Gıda Bankacılığı ve Mikro Kredi İle İlgili Çalışmalara Ortak Olmak.						
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 3 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	5.000,00	66.000,00	66.000,00	-	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Engelli Vatandaşlara Malzeme Yardımı (TL)	VY	10.000,00	30.000,00	-	-	
	Açılan Kurs Sayısı (Yıllık)	1 Adet	3 Adet	6 Adet	5	83%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle müşterek çalışmalar yapmak.	6.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
2	Sivil Toplum örgütlerine yardımda bulunmak	10.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
3	Yardıma muhtaç hane halkına yardım	50.000,00	-	-	Faaliyet Hayırseverlerin Desteğiyle Gerçekleştirilmiştir.
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	66.000,00	-	-	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	**2009**	**Gerçekleşme**		**2009 Yılı**			**Açıklamalar**
İDARE	**Gaziemir Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			**Hedef**	**Gerçekleşme**	**Gerçekleşme (%)**	
AMAÇ	**Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;**	**2007**	**2008**				
HEDEF	**Hedef–1: Gaziemir'de Kültür, Sanat Turizm, Spor, Sosyal Hizmet, Yardım, Nikah, Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetlerinin, Belediye Proje Çalışmalarının Tanıtımı, Anma ve Kutlama İşlerinin Yürütülmesi**						
PERFORMANS HEDEFİ	**Performans HedefİInde belirtilen kapsamda 11 proje ve faaliyetin gerçekleştirilmesi**	**1.103,00**	**616.750,00**	**1.051.800,00**	**375.840,00**	**40%**	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgüt Ziyaretleri Sayısı (Adet)	3	3	4	4	100%	
	Belediye faaliyetleriyle ilgili yerel medyaya sunulan haber sayısı (Adet)	40	Sürece Göre	Sürece Göre	120	100%	
	Ulusal medyada (web siteleri dahil)belediye ile ilgili haber sayısı (Adet)	200	Sürece Göre	Sürece Göre	236	100%	
	Önemli gün ve haftalar için etkinlik düzenlenmesi (Adet)	14	16	16	16	100%	
	Belediye hizmet ve çalışmalarının fotoğraf ve kamera çekimi yapılması ve arşivlenmesi (Adet)	300	250	250	290	100%	
	Belediyemiz proje, çalışma ve etkinliklerin halka duyurulmasına yönelik dağıtılan afiş sayısı (Adet)	4850	Sürece Göre	Sürece Göre	3180	100%	
	Belediyemiz proje, çalışma ve etkinliklerin halka duyurulmasına yönelik dağıtılan davetiye (Adet)	35700	Sürece Göre	Sürece Göre	6750	100%	
	Belediyemiz proje, çalışma ve etkinliklerin halka duyurulmasına yönelik dağıtılan broşür (Adet)	VY	Sürece Göre	Sürece Göre	81300	100%	
	Gençleri, çocukları ve aileleri bilinçlendirme semineri düzenlenmesi (Yıllık)	VY	VY	3 Adet	6 Adet	100%	
	Konser ve organizasyon düzenlemek (Yıllık)	VY	VY	8 Adet	7 Adet	88%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	İlçemizde yaşayan çocukların ve gençlerin gelişmesinde, ailelerin bilinçlendirilmesinde yararlı olacak panel, konferans ve seminerler düzenlemek.	5.000,00	8.685,00	100%	
2	Belediyemizin çalışma ve hizmetlerinin fotoğraf ve kamera ve çekimlerinin yapılması, yaptırılması ve arşivlenmesi	25.000,00	6.277,00	25%	
3	Belediye hizmetlerinin duyurulması tanıtımı için (afiş, pankart, pano, el ilanı, davetiye, broşür, billboard, CD, DVD vb.) hazırlanması.	300.000,00	162.741,00	54%	
4	Belediye hizmet ve etkinliklerinin Basın İlan Kurumu aracılığı ile yazılı ve görsel basın duyurusu, TV, Radyo programı yapımı, yayın hizmetleri, gazete ve dergi toplu alımları, süreli yayın ve medya aracılığı ile kamuoyuna duyuru çalışmalarının yapılması.	250.000,00	55.474,00	22%	
5	Temsil, Tören ve Ağırlama organizasyonları düzenlemek.	116.800,00	30.631,00	26%	
6	Uluslar arası Çocuk Şenliği çerçevesinde yapılacak etkinlik ve programların organizasyonunun yapılması	100.000,00	13.061,00	13%	
7	Önemli gün ve haftalar için etkinlik düzenlenmesi, anma ve kutlama mesajları verilmesi	50.000,00	39.967,00	80%	
8	Resmi ve dini bayramlarda temsil, tören ve organizasyonlar düzenlemek	40.000,00	21.972,00	55%	
9	Halk konserleri organize etmek	50.000,00	-	-	
10	Belediyemiz tarafından 2009 Yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacak olan park, spor alanları, tesisler vb açılış organizasyonları düzenlemek	75.000,00	26.677,00	36%	
11	"Öğrenen Şehir Gaziemir" projesinin organizasyonunu düzenlemek	40.000,00	10.355,00	26%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	**1.051.800,00**	**375.840,00**	**40%**	

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef–2: Gaziemir Belediyesi Vatandaş Memnuniyeti						
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına yönelik 3 adet faaliyet ve projenin gerçekleştirilmesi	5.000,00	45.000,00	110.000,00	19.067,00	30%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Halkla ilişkiler vatandaş memnuniyet ölçüm oranı	VY	99%	99%	VY	VY	
	Vatandaş taleplerinin ilgili birimlere ulaştırılması (Süre)	10 Dk.	10 Dk.	10 Dk.	8 Dk.	100%	
	Vatandaş talep ve şikayetlerinin çözümlenme oranı	55%	90%	90%	90 %	100%	
	Vatandaş, muhtar ve belediyemiz arasında yapılan bilgilendirme ve iletişim toplantıları sayısı (Adet)	4	12	20	8	% 40	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Vatandaşların ihtiyaçlarını, hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini ve memnuniyetini ölçmek için kamuoyu araştırmaları yapmak.	50.000,00	16.350,00	33%	
2	Vatandaş, muhtar ve belediye arasındaki ilişkileri pekiştirmek ve düzenlemek amacıyla bilgilendirme ve toplantıların organizasyonunu yapmak.	10.000,00	2.717,00	28%	
3	"Çaylar Başkandan" programının organizasyonunu yapmak.	50.000,00	-	-	Programdan Çıkarılmıştır
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	110.000,00	19.067,00	30%	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme %	
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008				
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir Belediyesi Mali Yapısının Etkin ve Verimli Kılınması						
PERFORMANS HEDEFİ	Mali Hizmet Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 4 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	%100	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gaziemir Belediyesinin bütçe gerçekleştirme oranı	75%	75%	65%	61 %	%94	
	Yatırımların gider oranı	106%	40%	40%	6 %	15%	
	Borç istatistiklerinin çıkartılması (Adet)	8	7	7	6	86%	
	Belediye taşınmaz mal varlığının belirlenmesi (Adet)	7	5	5	-	-	
	Tahakkuk eden alacakların son ödeme tarihinden sonraki takip süresi (Aylık)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	%100	
	Belediye vergileri tahsili tahakkuka bağlı olan vergilerden tahsilat oranı	75%	87%	75%	96 %	100 %	
	Belediye harçlarının toplanma oranı	99%	99%	99%	97 %	98 %	
	Vergi dışı gelirlerinden tahsilatın gerçekleştirilme oranı	82%	85%	85%	-	-	
	Kurumlar ve teşebbüsler hasılatının gerçekleştirilme oranı	127%	99%	100%	-	-	
	Ceza gelirlerinin gerçekleşme oranı	75%	75%	75%	156 %	100 %	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
2	Kurumlar ve teşebbüsler hasılatının gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100 %	
3	Belediye harçları toplanmasının gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100 %	
4	Gaziemir Belediyesi tarafından kesilen cezaların toplanmasının gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100 %	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100 %	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir Belediyesinde Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 6 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	9.160,00	31.500,00	115.000,00	67.586,86	%79	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	VY	Başkanlık Emri ile	Başkanlık Emri ile	Başkanlık Emri ile	-	
	ISO 9001-2000 K.Y.S.nin tarafsız bir kuruluşça belgelendirilmesi	VY	Başkanlık Emri ile	Başkanlık Emri ile	Başkanlık Emri ile	-	
	Stratejik Yönetim değerlendirmesi	VY	2	2	2	100%	
	Kurum içi kapasite araştırması (Yıllık)	VY	1	1	1	100%	
	İç tetkik sisteminin İşletilmesi (Yıllık)	VY	1	1	1	100%	
	Performans programının koordinasyonu ve İDARE performans programının hazırlanması (Yıllık)	1	1	1	1	100%	
	Faaliyet raporunun koordinasyonu ve İDARE faaliyet raporunun hazırlanması (Yıllık)	1	1	1	1	100%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi	30.000,00	-	-	Programdan Çıkarılmıştır.
2	2009 Yılı Performans Programının Hazırlanması	35.000,00	20.947,36	%60	
3	2008 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması	10.000,00	5.723,00	%57	
4	İç Tetkik Sisteminin İşletilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	-	Programdan Çıkarılmıştır.
5	Kurum içi Kapasite Araştırması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	%100	
6	Gaziemir Belediyesinin 2010-2015 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanması	40.000,00	40.916,50	%100	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	115.000,00	67.586,86	%79	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir Belediyesinde Yönetim Sisteminin Geliştirmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	Yazı İşleri Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 5 faaliyet ve projesinin gerçekleştirilmesi	0,00	148.900,00	165.004,00	154.191.71	70%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelen evrakların dağıtım hızı (acil evraklar hariç) (Posta)	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	100%	
	Giden evrakların dağıtım hızı (acil evraklar hariç) (Dış Posta)	2 gün	2 gün	2 gün	2 gün	100%	
	Gelen ve Giden evrakların kayıtları (Süre)	10 dk.	10 dk.	10 dk.	5 dk	100%	
	Vatandaş Memnuniyet oranı	VY	98%	100%	VY	VY	
	Kurum içi duyuruların (genelge) ve gündemlerin ulaştırılma (Süres)	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	100%	
	Evlendirme başvurularına yapılan işlem sayısı (Adet)	550	600	750	838	100%	
	Arşivleme talimatına uygun arşivin oluşturulması (Süre)	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	100%	
	Kent konseyi genel kurul toplantılarının koordinasyonu (Süre)	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	100%	
	Encümen gündeminin hazırlanması (Süre)	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	100%	
	Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması (Süre)	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	100%	
	Meclis gündeminin hazırlanması (Süre)	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	100%	
	Meclis kararlarının yazılması ve ilgili birimlere gönderilmesi (Süre)	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	100%	
	Meclis tutanaklarının yazılması (Süre)	2 hafta	2 hafta	2 hafta	2 hafta	100%	

	FAALİYET/ PROJELER	Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Genel evrak sisteminin işletilmesi.	130.004,00	128.991,71	99%	
2	Encümen ve meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000,00	0	0	
3	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi.	31.000,00	25.200,00	81%	
4	Kent Konseyinin kurulup işletilmesi.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
5	Müdürlük Arşivinin kurulup işletilmesi.	2.000,00	-	-	Programdan Çıkartılmıştır
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	165.004,00	154.191.71	70%	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir Belediyesinde Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün aşağıda belirtilen 3 Faaliyet ve Projesinin gerçekleştirilmesi	1.760,00	40.000,00	40.000,00	-	100%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Meslek İçi Eğitim Planlanması (Saat)	400	800	800	270	34%	
	Hizmet İçi Eğitimden memnun olan Katılımcıların Oranı	90%	95%	99%	95%	95%	
	Yeni İşe başlayan personelden oryantasyona tabi tutulanların oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Personel Özlük Haklarının eksiksiz tamamlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Personel Eğitim taleplerine ortalama cevap verme süresi(Gün)	7	7	7	7	100%	
	Çalışan Memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlar (Yıllık)	2	3	3	-	-	
	Kariyer Planının Güncellenmesi (Yıllık)	1	1	1	1	100%	
	Eğitim Verimliliği anketlerinin düzenlenmesi (Yıllık)	VY	1	1	1	-	
	Personel Hareketleri İstatistiklerinin Yapılması (Yıllık)	12	12	12	12	100%	
	Personel İzin planlamasının yapılması (Yıllık)	1	1	1	1	100%	
	Personelden gelen önerilere ortalama cevap verme süresi (Gün)	5	5	5	5	100%	

	FAALİYET /PROJELER	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklama
1	Meslek İçi Eğitim için personel başına her yıl yapılan planlamaya göre meslek içi eğitim verilmesi	40.000,00	-	-	Programdan çıkartılmıştır
2	Belediyemiz Personelinin özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	Her yıl rutin olarak yapılmaktadır
3	Norm Kadroya uygun yeniden yapılanma	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	Mevzuat doğrultusunda yeniden yapılanma oluşturulmuştur
	MALİ KAYNAK TOPLAMI	40.000,00	Dolaysız Maliyet	100%	

PLAN PROJE (EMLAK İSTİMLAK) MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir'in İmar Planlarının Yenilenmesi ve İmar Uygulamalarının Yapılması						
PERFORMANS HEDEFİ	Emlak İstimlak Müdürlüğünün Aşağıda Belirtilen 18 Faaliyet ve Projesinin Gerçekleştirilmesi.	0,00	502.300,00	484.000,00	82.494,14	83%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3194 sayılı imar kanununun 16.madde(Yolaterk-tevhit-ihdas-ifraz-irtifak hakkı) uygulaması dosyalarının sayısı (Adet)	44	60	Talep Doğrultusunda	50	100%	
	3194 sayılı imar kanunun 18.madde(parselasyon planı) uygulaması dosyalarının sayısı (Adet)	4	3	Talep Doğrultusunda	6	100%	
	Yapılacak inşaatlara verilen kitle hattı ve kot krokilerinin sayısı (Adet)	120	125	Talep Doğrultusunda	142	100%	
	Devam etmekte olan inşaatlara yapılan subasman vize sayısı (Adet)	87	95	Talep Doğrultusunda	147	100%	
	Belediyeye ait inşaat,park ve diğer faaliyetler için yapılan zemin alımı ve aplikasyonu işlemleri (Adet)	25	21	Talep Doğrultusunda	20	100 %	
	Binaların dış kapı numaraları belirlenerek ilgilisine verilen numara sayısı (Adet)	375	824	Talep Doğrultusunda	1356	100%	
	Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi (Adet)	2470	Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda	-	
	Adrese dayalı nüfus bilgi sistemine veri girişinin yapılması (Adet)		Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda	-	
	293 ada 53 ve 64 parselin zemin kamulaştırma oranı		100%	100%	100%	100%	
	1301 ve 1302 adalar arasında kalan yol ve yeşil alanda kalan binaların zemin üstü kamulaştırma oranı		100%	100%	100%	100%	
	2022 adanın batısında kalan yolda zemin üstü kamulaştırma oranı	100%		100%	100%	100%	
	Yeşil kuşak projesinde yer alan aquapark alanındaki Maliye Bakanlığı'na ait parselin satın alınma oranı			100%	-	0	
	3194 sayılı imar kanunun 18.madde (parselasyon planı) uygulamasının yaptırılması için seçilen düzenleme sahası (Adet)	2	2	Talep Doğrultusunda	6	100%	
	Mülkiyet bilgilerinin İmar Paftalarına işlenmesi (Adet)	21	29	Talep Doğrultusunda	36	100%	
	Belediyeye ait hisseli ve müstakil taşınmazların satış işlemi (Adet)	11	8	Talep Doğrultusunda	6	100%	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)			
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesi sınırlarında düzenleme sahası seçilen alanların parselasyon planlarının yapılması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
2	Gaziemir Belediyesi sınırlarında bulunan Sokak ve kapı numaralarının belirlenmesi	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
3	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yeşil Kuşak Projesinde yer alan Aquapark alanındaki Maliye Bakanlığı'na ait parselin satın alınması.	10.000,00	-	-	
4	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda yapına ihtiyaç duyulan yol,park,yeşil alanlar,otopark vb. gibi özel arazilerin zemin ve zemin üstü kamulaştırmanın yapılması	50.000,00	-	-	
5	Dokuz eylül mahhallesi 112 ada 59 parsel 43500 ada 1 ve 25 parseller üzerinden geçen 10 m lik imar yolunun kamulaştırılması.	350.000,00	-	-	
6	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde 3194 sayılı imar kanununun 16. madde (yolaterk-tevhit-ihdas-ifraz-irtifak hakkı) uygulamalarının kontrolü.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
7	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan inşaat alanlarına istikamet rölevesi,kitle hattı-kot,yol kırmızı kotlarını vermek.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
8	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların başvurusu üzerine yapı ruhsatı almış inşaatların subasman vizelerinin yapılması.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
9	Gaziemir Belediyesine ait inşaat,park bahçe ve diğer faliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespitini yaparak zemin aplikasyonlarını yapmak.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
10	İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak,takip etmek ve sonuçlandırmak,tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık makamının şifai ve yazılı emirleriyle verilmiş görülen takip ve sonuçlandırmak.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
11	Gaziemir Belediyesinin ihtiyacı doğrultusunda arazi ve bina kiralaması yapmak.	74.000,00	82.494,14	100%	
12	Gaziemir Belediyesine ait hisseli ve müstakil taşınmazların satış işlemlerini yürütmek.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
13	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde yeni açılan ve isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için Belediye Meclisine öneride bulunmak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
14	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisindeki binaların dış kapı numaralarını belirlemek.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
15	Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
16	Coğrafi ve Kent Bilgi sistemi için verilerin dijital ortama aktarılması	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
17	Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
18	Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sistemine veri girişini sağlamak	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI		**484.000,00**	**82.494,14**	**83%**	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2009	Gerçekleşme		2009 Yılı			Açıklamalar
İDARE	Gaziemir Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ	Gaziemir Belediyesi Mahalli Müşterek Olmak Şartıyla;	2007	2008	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	
HEDEF	Hedef-1 : Gaziemir Belediyesinde Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ	Davaların yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması.	0,00	27.000,00	40.000,00	48.978,00	%100	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hukuki Görüş Verilmesi (Süre)	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta	%100	
	Yıllık Açılan Dava Sayısı (Adet)	138	Sürece bağlı	Sürece bağlı	905	%100	
	Yıl içinde sonuçlandırılan dava sayısı (Adet)	5	Sürece bağlı	Sürece bağlı	116	%100	
	Asliye Hukuk Mahkemesi cevap süresi	10 Gün	10 Gün	10 Gün	10 Gün	%100	
	Asliye Hukuk Mahkemesi Temyiz Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün	%100	
	Asliye Hukuk Mahkemesi Karar Düzeltme Süresi	10 Gün	10 Gün	10 Gün	10 Gün	%100	
	Sulh hukuk mahkemesi cevap süresi	10 Gün	10 Gün	10 Gün	10 Gün	%100	
	Sulh Hukuk Mahkemesi temyiz süresi	8 Gün	8 Gün	8 Gün	8 Gün	%100	
	İş Mahkemesi cevap süresi	10 Gün	10 Gün	10 Gün	10 Gün	%100	
	İş Mahkemesi temyiz süresi	8 Gün	8 Gün	8 Gün	8 Gün	%100	
	İdare ve Vergi Mahkemesi cevap süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	%100	
	İdare ve Vergi Mahkemesi kararlarına karşı itiraz süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	%100	
	İdare ve Vergi Mahkemesi kararlarına karşı temyiz süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	%100	
	İdare ve Vergi Mahkemesi karar düzeltme süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün	%100	
	Ceza Mahkemesi temyiz süresi (tefhim veya tebliğden itibaren)	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	%100	
	İcra Tetkik Merciinde temyiz süresi (tefhim veya tebliğden itibaren)	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	%100	

FAALİYET/ PROJELER		Kullanılan Mali Kaynak (2009 Yılı)				
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)		Açıklamalar
1	Gaziemir Belediyesinin Adli ve İdari mercilerde temsil edilmesi, Belediye nezdinde dava açılması veya belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan "Türkiye Cumhuriyeti Kanunları" "Tüzükler" ve "Yönetmelikler çerçevesinde takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak		40.000,00	48.978,00	%100	
MALİ KAYNAK TOPLAMI			40.000,00	48.978,00	%100	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Performans değerlendirmesi, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirmesidir.

Belediyemiz 2007-2009 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve buna bağlı hazırlanan 2009 yılı içerisinde revize edilen Performans Programında bulunan 22 stratejik hedefe ulaşmak için 193 faaliyet ve proje yürütülmesi öngörülmüştür.

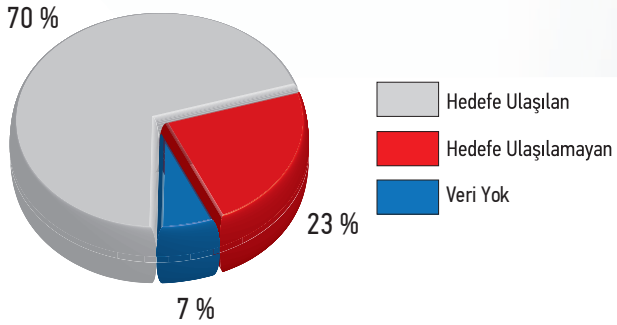
Performans Sonuçları Tablosunda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu hesaplanırken; hedeflenen maliyet, gerçekleşen maliyet ve hedeflerin gerçekleşme oranları ele alınmıştır. Bu çerçevede stratejik hedefler için kullanılan kaynak miktarının değerlendirmesi yapıldığında, gerçekleşme oranının 2009 yılı için % 54 olduğu görülmektedir. Ancak, bu değerlendirmeler doğrudan stratejik amaç ve hedefler için yapılan giderlerin toplamından oluşmaktadır. Bu nedenle genel giderler kapsamında stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapılan işlerin maliyetini yansıtmamaktadır. 2010 yılında başlatılan ve 2011 yılında tamamen uygulamaya konulması planlanan "Performans Bilgi Sistemi" sayesinde, hem hedeflerin ulaşım düzeyleri daha doğru bir şekilde görülecek, hem de yapılan giderlerin hedefleri gerçekleştirmedeki yaptığı katkı net bir şekilde ortaya çıkmış olacaktır.

HEDEFLER	2007 GERÇEKLEŞEN (%)	2008 GERÇEKLEŞEN (%)	2009 HEDEFLENEN MALİYET	2009 GERÇEKLEŞEN MALİYET	2009 GERÇEKLEŞEN (%)	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
						2009 YILI GERÇEKLEŞEN (%)
HEDEF: 1	80%	99%	624.000,00	82.494,14	87%	89%
HEDEF: 2	96%	77%	6.256.154,00	2.882.744,00	83%	83%
HEDEF: 3	100%	84%	1.850.979,00	1.497.917,77	82%	75%
HEDEF: 4	100%	100%	1.970.000,00	2.016.501,12	58%	90%
HEDEF: 5	100%	100%	5.254.867,00	3.309.900,20	65%	91%
HEDEF: 6	97%	100%	380.000,00	321.105,50	100%	100%
HEDEF: 7	98%	94%	6.350.000,00	2.831.000,00	68%	81%
HEDEF: 8	80%	80%				Stratejik hedef 1'de gösterilmiştir.
HEDEF: 9	95%	90%	2.781.662,00	857.049,06	36%	81%
HEDEF: 10	100%	100%	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	74%
HEDEF: 11	100%	75%	77.000,00	750	4%	100%
HEDEF: 12	100%	17%	500.000,00	170.000,00	17%	42%
HEDEF: 13	100%	90%	48.000,00	-	0%	0%
HEDEF: 14	28%	67%	20.000,00	121.719,.5	100%	100%
HEDEF: 15	40%	50%	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	0%
HEDEF: 16	74%	78%	110.000,00	42.989,00	59%	68%
HEDEF: 17	100%	-	66.000,00	-	0%	42%
HEDEF: 18	84%	73%	Dolaysız Maliyet	Dolaysız Maliyet	100%	59%
HEDEF: 19	68%	100%				0%
HEDEF: 20	25%	90%	110.000,00	19.067,00	30%	60%
HEDEF: 21	78%	82%	200.000,00	3.000,00	11%	88%
HEDEF: 22	46%	93%	380.004,00	270.756,57	87%	85%
TOPLAM	**82%**	**83%**	**26.978.666,00**	**14.305.274,36**	**54%**	**64%**

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirmesi için 2009 yılında 224 adet performans göstergesi belirlenmiş, bunların birim ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda gösterilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, yıl sonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir.

GÖSTERGELER	ADET
Hedefe Ulaşılan	157
Hedefe Ulaşılamayan	52
Veri Yok	15
TOPLAM	**224**



Yukarıda gösterilen açıklamalar çerçevesinde Belediyemiz 2009 Yılı Performans Programının mevcut göstergelerinden yüzde 70 'inde hedef değerlerine tam olarak ulaşılmış, % 23 'ünde hedef değerlerinin altında kalınmış ve % 7'si için ise hedef değerlerle karşılaştırılacak veri elde edilememiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Performans Bilgi Sistemi; İdarelerin Performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. İdarenin tüm birimlerince üretilen tüm bilgilerin sistematik olarak bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgililere sunulmasıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin etkin bir şekilde uygulanması ve performansa esas teşkil eden verilerin takip edilmesini öngörmektedir.

Bu çerçevede Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından Stratejik Plan ve Performans Programının sistematik olarak izlenebilmesi, yıl içersinde değerlendirmesinin yapılabilmesi ve raporlanması amacıyla 3'er aylık periyotlar halinde izleme değerlendirme için standart formlar geliştirilmiş, planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı faaliyet ve projelerin ilerlemeleri periyodik olarak izlenmiş, çalışmalar kayıt altına alınarak bunların raporlanması sağlanmıştır. 2009 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporu hazırlama çalışmalarında bu verilerden faydalanılmıştır.

Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ve performans esaslı bütçeleme süreçleri, yeni oluşturulan network bağlantılı elektronik izleme programına, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler 2010–2014 dönemini kapsayacak şekilde girilmiştir. Sistemde yer alan stratejik plan verileri belli bir hiyerarşiyi takip etmiş, her stratejik amaç bağlı olduğu bir odak alan ile her stratejik hedef ise bağlı olduğu bir stratejik amaç ile ilişkilendirilmiştir.

Sonraki aşamada yer alan yıllık performans hedefleri, performans göstergelerinin hedeflenen ve gerçekleşen değerleri, faaliyet/proje maliyetlerini ve sabit maliyetleri içermektedir. Bu yapıda birimlerin tanımlamış olduğu hizmetler, ilgili oldukları stratejik amaç ve stratejik hedefleri yüzde yüz oranında desteklenmesi sağlanarak; böylelikle birimlerin sorumlu oldukları stratejik amaç ve hedeflerle yıllık performans hedeflerinin izlenebilmesi için gerekli olan sistem oluşturulmuştur.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER ve ZAYIFLIKLAR:

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde sağlam bir alt yapısı olması.	Mali Kaynaklar ve Gelir durumunun yetersiz olması
Kurum çalışanlarının bilgili, çalışkan ve sistemli çalışmadan yana olması	Hizmetiçi eğitimin yeterli olmaması
Üst yönetimin stratejik plan çalışmalarını destekliyor olması	Belediye hizmet binalarının yetersiz ve dağınık olması
Vatandaş istek ve şikayetlerinin öncelik sırasına göre en iyi şekilde değerlendirilmesi	Teknolojik altyapı ve Ekipman eksikliği
Nitelikli ve eğitimli personel sayısının artması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ve koordinasyonun bulunması	Memur personelin yetersiz olması
Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve muhtarlar ile uyumlu ve koordineli çalışılması	Bireysel ve kurumsal performans ölçüm sisteminin olmaması
Gaziemir'in diğer ilçelere göre altyapısı ve üst yapısı ile örnek seviyede olması	E-belediyecilik sisteminin etkin kullanılmaması ve yönetim bilgi sisteminin kurulmamış olması
Üst yönetimin belediyecilik tecrübesinin bulunması	Takım çalışması kültürünün tam olarak yerleştirilememiş olması
Sendikal örgütlenmelerin tam olması ve idarece desteklenmesi	
Gaziemir halkının eğitimli ve bilinçli olması	
Gıda Bankacılığının kurulmuş olması	
İlçemizde Ege Üniversitesine bağlı Havacılık Meslek Yüksekokulunun öğrenime açılacak olması	

B.DEĞERLENDIRME:

Belediyemizin 2007-2009 yıllarını kapsayan ve bu dönem içinde yürürlükte olan Stratejik Planın uygulanması 2009 sonu itibariyle sona ermiştir. Planın son uygulama dilimi olan 2009 yılı performans programında öngörülen amaç, hedef ile faaliyet ve projelerin sonuçlarını gösteren 2009 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanı genişlemiş, 5747 Sayılı Kanun ile Sarnıç bölgesi belediyemize katılarak mahalle sayımız 16 olmuştur.

Mahalli idareler Norm Kadro İlke Standartları Yönetmeliği kapsamında İçişleri Bakanlığı tarafından belediyemiz yeni norm kadro grubuna alınmış ve yeni düzenleme çerçevesinde Belediyemiz teşkilat ve İnsan Kaynakları yeniden yapılanma sürecine girmiş, Birimlerimizin ihtiyacı olan genç, dinamik ve nitelikli personel kazandırılmıştır.

Belediyemizin önümüzdeki dönemde yol haritası olacak 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Üniversite Temsilcileri, Muhtarlarımız, İşadamlarımız, Belediye Çalışanlarımız ve varlık sebebimiz olan tüm halkımızın görüş ve önerileri alınarak katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır.

Gaziemir Kent Konseyi çalışmaları başlatılarak yönetimde katılımcı, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş, vatandaş odaklı bir anlayış benimsenmiş ve muhtelif zamanlarda Muhtarlarımız, İlçemizdeki işadamlarımız ve Esnaflarımızla toplantılar yapılmış, yaşanan problemler tartışılmış ve ortak çözümler bulunmaya çalışılmıştır.

Halkımıza daha aktif ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde "Halk Hizmet Masası" oluşturulmuştur. Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü istek ve önerilerini kolayca iletebildiği, kayda girilerek ilgili birimlerce anında çözümlendirildiği halk hizmet masası ile hizmetlerimiz daha hızlı ve etkin hale getirilmiştir.

Sosyal projeler kapsamında; Gaziemir'de yaşayan ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlara yardım amacıyla Gaziemir Gıda Bankası Derneği kurulmuştur. Dernek gıda yardımının dışında yine yardıma muhtaç vatandaşlarımıza burs ve giyim yardımı gibi hizmetlerde de bulunmaya başlamıştır.

Belediyemiz ve Havacılık Uzay Kümelenmesi Derneği işbirliği ile Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (EgeMYO) bünyesinde kurulacak olan E.Ü. Havacılık Meslek Yüksekokulu ile pek çok yan sanayiye istihdam olanağı sağlanacak ve Gaziemir'in gelişimine önemli katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir. Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu'nun iki programına 400 öğrenci alınması planlanmaktadır.

Belediye hizmet binalarının yetersiz ve dağınık olması birimlerimizin verdiği hizmetlerin etkinliğini ve çalışanlarımızın verimini olumsuz yönde etkilemekte, tek bir ana hizmet binasının olmaması önemli problem olarak görülmektedir. Yaşanan problemler çerçevesinde 2010 yılında hizmet binası projesine öncelik verilerek, İlçemize yakışır çağdaş belediyecilik hizmeti sunacak hizmet binasının hizmete sunulması en öncelikli projemiz olacaktır.

Önceki yıllarda Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının başlatılmamış olması kurumumuzun zayıf yönlerinden biri olmuştur. 2009 yılında belediyemiz iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları kapsamında hazırlanan eylem planına bağlı olarak kalite çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında çalışmalara bir takvim çerçevesinde devam edilecektir. Ayrıca hazırlanan hizmet içi eğitim planı kapsamında belediyemiz personelinin yetkinliğinin artırılması ve çalışanların uzmanlaşması için program uygulanacaktır.

Belediyemiz hizmet alanlarının genişlemesi, öncelikli faaliyet ve projelerin çokluğu, bunun yanında belediyemiz gelirlerinin yetersiz olması, global krizin tüm kurumları etkilediği gibi yerel yönetimlerinden gelir-gider dengesini zorlayan etken olmuştur.

Yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde üstünlüklerimizin verdiği güç, kurumsal yapısını tamamlamış vatandaş odaklı bir anlayış ve aynı zamanda planlı ve azimli bir çalışma ile idaremizin zayıf yönlerinin azalacağı ve bu sayede belediyemizin etkinliğinin artacağı değerlendirilmektedir.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
ÖNERİ ve TEDBİRLER



ÖNERİ ve TEDBİRLER :

Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ve buna bağlı çalışmalar tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Üniversite Temsilcileri, Muhtarlarımız, İşadamlarımız, Belediye Çalışanlarımız ve tüm halkımızın görüş ve önerileri alınarak katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır. Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanan ve belediyemiz kurumsal yapısının oluşmasında önemli bir yere sahip olan bu çalışmaların başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir.

Kamu iç kontrol standartlarının uygulanması çalışmaları ilgili mevzuat gereği başlatılmış olup hazırlanan eylem planı çerçevesinde sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi idaremizdeki mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsamakta ve işlem sürecinde yer alan bütün görevlilere sorumluluk vermektedir. Belediyemizde etkin, tutarlı, kapsamlı, ve standart bir iç kontrol sisteminin kurulması için yöneticiler ve personel tarafından anlaşılması ve sahiplenilmesi sağlanmalıdır. Bu kapsamda;

- Kuruluşun bir bütün olarak sistemi sahiplenmesinin,

- Hazırlanan Eğitim Planının uygulanması ve Eğitim verimliliğinin ölçülmesi,

- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,

- Takım çalışma kültürünün yerleştirilmesinin,

- Uzun vadeli düşünme ve planlı çalışma biçiminin yerleştirilmesi belediyemizin kalite ve performansını etkileyeceği değerlendirilmektedir.

Önümüzdeki dönemde; karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sisteminin uygulamaya geçirilmesi gerekmektedir.

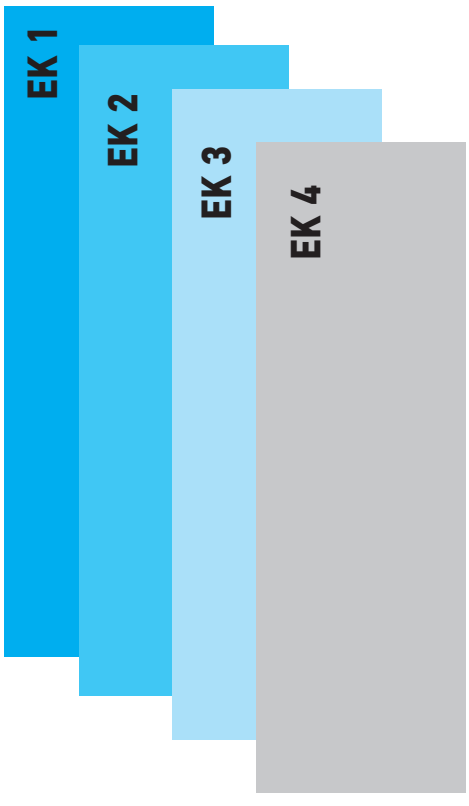
Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajanslarının Hibe Fonlarından faydalanmak üzere belediyemizde bir proje ekibi (Diğer Kamu Kuruluşları ve STK koordineli olarak) oluşturulması planmış, bu sayede hibe çağrılarının takip edilmesi, AB projelerine katılımın ve uygulamanın sağlanarak projelerin hayata geçirilmesine önem verilmesi, kaynak kısıtı nedeniyle gerçekleştirilmesi mümkün olmayan kimi hizmetlerin verilmesini sağlayabileceği düşünülmektedir

Yeni belediye hizmet binasının, kısa sürede hayata geçirilerek, hizmetin yeni ve modern binada verilmeye başlanmasıyla birlikte, çalışma ortamının daha uygun ve fonksiyonel hale geleceği, böylece hem hizmet veren personelin iş veriminin artacağı, hem de vatandaşların daha kaliteli çağdaş belediyecilik hizmeti almasının sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

EKLER



EKLER :

EK-1 : Basında Gaziemir

EK-2 : Belediyemizin Kullanmış Olduğu Mevzuat ve Yönetmelikler

EK-3 : Mali Tablolar

EK-4 : İç Kontrol Güvence Beyanları (Üst Yönetici ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi)

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

BASINDA GAZİEMİR (EK-1)



Gaziemir'de ortak akıl toplantısı

Gaziemir Belediyesi, aralarında sivil toplum örgütlerinin de bulunduğu kuruluşlarla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ın hazırlık çalışmaları kapsamında arama konferansı düzenledi



Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, yakın zamanda projeyi hayata geçireceklerini belirterek, "Gaziemir için Gazemirliler'i biraraya getireceğiz" dedi.

İki gün boyunca süren arama konferansına; Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, belediye başkan yardımcıları, İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkilileri, Gaziemir'de bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum örgütleri ve muhtarlar katıldı.

Gaziemir ilçesinin sorunlarına çözümüne yönelik önerileri ve beklentilerini belirlemek; ilçenin sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelecek vizyonunu ortaya koymak amacı ile bir araya gelen katılımcılar, hazırlanan taslak doğrultusunda görüş ve önerilerini sundular.

Taslak hedefler

Konferansın başında uygulanacak olan 5 yıllık stratejik planın amaç ve hedeflerini aktaran, Gaziemir Belediyesi Stratejik Plan ve Planlama Müdürü İrfan Yapar, "Ortak akıl yaratma ve hedefler seçmeyi siz paydaşlarımızla beraber gerçekleştirmek istiyoruz" şeklinde konuştu.

Gaziemir Belediyesi için oluşturulan misyon ve vizyonun aktarıldığı konferansta taslak hedefler üzerinde de durularak katılımcıların fikirleri alındı. Toplantıda konuşma yapan Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Yaptığımız stratejik plan ile kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum örgütlerinin görüşlerini almak ve planlı bir şekilde Gaziemir için yolumuza devam etmek istiyoruz.

Bu toplantı önümüzdeki ve ufkumuzu açacak. Planlı çalışmak bize zaman kazandıracaktır" dedi.

Kamuoyuna sunulacak

Başkan Şenol Gaziemir'de yaşayan herkesin " yaşadığım yer için ne yapabilirim" diye düşünmesi gerektiğini belirtenek. "çok yakında bu konuyla ilgili bir projeyi yaşama geçireceğiz. Gaziemir'de yaşayan herkesin bu kent için elini taşın altına sokmasını istiyoruz. Gaziemir için, Gaziemir gönüllülerini bir araya getireceğiz" dedi.

Arama konferansında ilçede bulunan yerel basını temsil eden gazeteci Tücker Köpçük, konferansın bilimsel bir çalışmanın işareti olduğunu söyleyerek " ilk kez Gaziemir için bir araya geldik. Katılımcı demokrasi adına olumlu bir adım olarak görüyorum.

Gaziemir Belediyesi ve yerel düzeyde bunu hayata geçirdikleri için çok teşekkür ediyoruz" dedi.

Toplantıların sonucunda tüm katılımcılarında önerilerinin de yer aldığı 2010-2014 Gaziemir Stratejik planı oluşturulup, kamuoyuna sunulacak.



Halk Hizmet Masası halkın derdine ilaç oldu

Gaziemir Belediyesi tarafından oluşturulan Halk Hizmet Masasına vatandaşlar yoğun ilgi gösterirken belediyenin kısa sürede sorunları çözmesi vatandaşların yüzünü güldürdü. Halk masasına bir ayda 184 kişi başvururken evinin bahçesinde kene görenlerin bile belediyeye başvurması dikkat çekti.



21 MAYISTA OLUŞTURULDU

Gaziemir Belediyesi'nin halkın sorunlarını yakından takip etmek,sorunlara kısa sürede çözüm üretebilmek amacıyla 21 Mayıs'ta oluşturduğu Halk Hizmet Masasına vatandaşlar yoğun ilgi gösteriyor.Belediye hizmet binasının giriş katında hizmete başlayan birime bir aylık süre içerisinde 184 kişi başvurdu.Vatandaşlar başıboş köpeklerin toplanması,yol çalışmaları,ilaçlama başta olmak üzere pek çok konuda halk hizmet masasına başvuruda bulunuyor.

ÇALIŞANLAR YONLENDIRILIYOR

Gaziemir halkının sorunlarına karşı oldukça duyarlı davranan halk masası personeli de vatandaşları kısa sürede bilgilendiriyor.Bazı talepleri ilgili müdürlüklere yazılı olarak ileten belediye personelleri bazen de telefonla ilgili birimleri bilgilendirerek o birimdeki çalışanları hemen vatandaşın talebine yönlendiriyorlar.Gaziemir Belediyesi'nin yeni uygulaması sayesinde belediye ile kolay iletişim imkanı bulabildiklerini ve taleplerinin kısa sürede yerine getirilmesinden oldukça mutlu olduklarını belirten Gaziemir halkı da Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol ve ekibine teşekkür ediyor.

Vatandaşlar bu uygulamanın kendilerini çok rahatlattığını dolayısıyla belediye ile halk arasında güçlü bir köprünün kurulduğunu ifade ederek Gaziemir'de yerel yönetiminin hizmetlerinin süreceğine inanıyoruzi açıklamasında bulunuyorlar.

SOSYAL PROJELERI ONEMSIYORUZ

Halkın beklenen ilgiyi göstermesinin kendilerini mutlu ettiklerini ve bu doğrultudaki çalışmalara ağırlık vereceklerini belirten Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol ise sosyal projeleri çok önemsediklerini, vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projeleri bir bir hayata geçireceklerini söyledi.



Belediye başkanlarının eşleri, bu ay Gaziemir'de bir araya geldi.

Sosyal proje üretecekler

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'nun eşi Türkegül Kocaoğlu öncülüğünde gerçekleştirilen ve 15 belediye başkanının eşinin katıldığı toplantının dünkü durağı, Gaziemir oldu. Başkan eşlerine, Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sosyal projeler hakkında bilgiler verildii. Hanımlar, birlikte projeler üretme konusunda hemfikir oldular. Başkan eşleri, Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'un eşi Birsen Şenol'un konuğu olarak öğle yemeğinde buluştu. Hasta olmasına rağmen misafirlerini karşılayan Birsen Şenol, tansiyonu yükselince evine gitti. Toplantıda, Türkegül Kocaoğlu, Birsen Şenol, Nuriser Özgür, Birsen Durak, Neptün Soyer, Nurdan Şahin, Oya Tatı, Afet Uygur, Emine Oğuz, Gülfer Keskin, Feyza Karaosmanoğlu, Ester Bulut, Mukadder Yasa, Fatma Kürüm ve Lütfi Karakayalı hazır bulundu.

Balkan göçmenleri Sarnıç'taydı



Balkan göçmeni olan Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, piknik alanında masaları tek tek dolaşarak vatandaşlarla dertleşti, derneğe bağışta bulundu.

İzmir Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin her yıl düzenlediği geleneksel "Bahar Şenliği" Sarnıç piknik alanında gerçekleştirildi. Keyifli organizasyona binlerce göçmen vatandaşın yanı sıra Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, İzmir Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği Başkanı Süleyman Pehlivanoğlu, Bulgaristan Hak ve Özgürlükler Hareketi Filibe Milletvekili Ahmet Hüseyin, Hak ve Özgürlükler Hareketi Ege Temsilcisi İsmail Vatansever katıldı. Mangallar yakıldı, yöresel yemekler yenildi. Bulgaristan'dan gelen sanatçı Orhan Murat eşliğinde Rumeli türküleri söylenerek, halk dansları oynandı.

Dünya Çocukları'na Gaziemir kucak açtı

Uluslararası Çocuk Şenliği için hazırlıkların tamamlandığını söyleyen Başkan Şenol, "Tanıtım afişlerimiz, tiyatro ve sergi salonlarımız hazır"dedi





Karşıyaka cıvıl cıvıl oldu

Gaziemir'de şenlik sürüyor



Gaziemir dünya çocuklarını bir araya getiriyor

18 Nisan'da başlayan 12.Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği açılış gösterileri Sarnıç'ta gerçekleşirken, ilçe merkezindeki şenlik alanında da sanatçı Sedat Yüce Gaziemirlilere konser verdi. Şenlikte ise Azerbaycan, Bulgaristan, Bosna-Hersek, Litvanya, Yunanistan, Macaristan, Romanya ve Türkiye ekipleri sahne aldı.

Gaziemir Çocuk Şenliği'nde gala coşkusu









Gaziemir'i daha yeşil yapacağız

23 Nisan Uluslararası Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gaziemir'de de coşku içinde kutlandı. Başkan Halil İbrahim Şenol'un makamını devralan Arslanlar İlköğretim Okulu 8.sınıf öğrencisi Onur Enel, eğitime yönelik hizmetlere ağırlık verilmesini istedi. Yeşil alanlar, spor sahaları, temiz okul binaları istediklerini kaydeden minik Başkan Enel, bu konularda gayret gösterilmesini istedi. Minik başkan Enel'in taleplerini not eden Başkan Şenol ise, "Bu makama yeni seçildik. Kısa sürede çok şeyi toparlamaya başladık. Çok çalışıp bu işin altından kalkacağız. Belediyecilik çok zor ama aynı zamanda da çok zevkli bir iş. Hizmet için çalışmaya devam edeceğiz" dedi.

Resmi makam devir teslim töreninden sonra Başkan Halil İbrahim Şenol'un makamını Eda Ece Bakır aldı. Babasıyla birlikte tebrik ziyaretine geldiklerinde 23 Nisan günü makamına oturmak istediğini belirten Gazikent İlköğretim Okulu 5.sınıf öğrencisi Eda'yı kırmayan Başkan Şenol makamını ikinci kez teslim etti. Şenol'un makamına oturan Eda; Ulu Önder Atatürk'ün bu bayramı çocuklara armağan ederek dünya ölçeğindeki eşsiz liderliğini bir kez daha gösterdiğini söyledi.

Eda "Atatürk'ün ışık tuttuğu bu çağdaş yolda onun izinden emin adımlarla yürümeliyiz" dedi.



Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin fidan dikim çalışmalarına katıldı.

Eski çöplük alanı ormana dönüştü

Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, 29 Mart Yerel Seçimleri öncesinde verdiği, "En az aldığım oy sayısı kadar fidan dikeceğim" sözünü yerine getirmekte kararlı. Gaziemir'in Pirenlik mevkiinde bir ay önce 1600 adet ağacı kapsayan ilk zeytin fidanın dikimini gerçekleştiren Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, son seçimde Gaziemir'e bağlanan Sarnıç Beldesi'ne de 900 fidanlık bir orman alanı kazandırdı.

Sarnıç'taki alana 900 adet fıstık çamı fidanı dikildi

Fatih Mahallesi'nde daha önce çöp dökülen yaklaşık 10 dönümlük alana 5-6 yaşlarında fıstık çamı dikimi yapıldı. Çevresi ormanlarla kapalı alanda hem çevre, hem de görüntü kirliliği yaratan eski çöp dökme alanında fidan dikilmesi belde halkını da memnun etti. 2002 yılında dolgu yapılan alanın ormana dönüşecek olmasının önemine değinen Başkan Şenol, ağaç dikimi çalışmalarını sürdüreceklerini dile getirdi. Gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakmakla sorumlu olduklarını belirten Şenol, "Kirlenen hava ve su kaynakları, her geçen gün azalan ormanlar dünyanın geleceğini tehdit ediyor. Belediye olarak üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız ve gereğini yapma azmindeyiz" dedi.

Şenol'dan jet çözüm; kır betonu, dik fidanı



"Bizler dedelerimizden kalan doğayı bozduğumuz için çocuklarımıza ve torunlarımıza karşı suçluyuz" diyen Başkan Şenol, çevre ve doğa konusunun belediyenin önceliği olduğunu kaydetti.

Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'a, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Metin Ender Karabulut, Sarnıç Mimar Kemalettin Tekstil Meslek Lisesi Müdürü Fatma İpek Öcal Günel, Beden Eğitimi Öğretmeni Kadir Sorguç ile okul öğrencilerinden Esra Kırkozak ve Rıdvan Aydeniz'in ziyareti, bir sorunun anında çözümüne vesile oldu.

Müdür Günel, okul bahçesinde çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışması yönündeki talebi üzerine Başkan Şenol, Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne talimat verdi. Şenol, "Yarın sabah okulun bahçesindeki betonu kıralım. Ağaçlandırma ve çevre düzeni ile çiçeklendirme çalışmasını yapalım" dedi.

Ziyaretçiler bu jet çözümle şaşırırken Şenol, okul bahçelerinin betonla kaplı olmasının yanlış olduğunu söyledi.

İngiltere'den Gaziemir'e çevreci konuklar geldi

AB Projesi kapsamında Gaziemir'e gelen 20 öğrenci ve 4 öğretmen çevre sorunlarına dikkat çekmek ve dil programı kapsamında Türkçe'yi öğrenebilmek için programlara katılıyor.





İzmir Gaziemir'e akacak

GAZİEMİR Belediyesi tarafından hazırlanan belediye standını ziyaret eden Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol bugün son kez Kültürpark Alanı'nda gerçekleştirilen fuarda. Önümüzdeki yıldan itibaren Gaziemir'de buluşacağız. Yapılacak yatırımlarla birlikte Gaziemir cazibe merkezi olacak. Tüm projelerimiz Gaziemir'i marka şehir yapmaya yönelik" dedi.CHP Gaziemir İlçe Başkanı Yüksel Demirsoy da İzmit ve Eşeli belediye başkanlarının Başkan Şenol'u projelerini takip etmeye davet etti .Başkan Şenol tüm çabalarının Gaziemir'i marka şehir yapmaya yönelik olduğunu dile getirdi. Stand'a günde ortalama 1500-2000 kişinin geldiğini belirten Başkan Şenol bu fikirlerden yararlanacaklarını, özellikle sosyal donatı alanlarıyla ilgili projelerini Gaziemir halkı için oldukça önemli olduğunu söyledi. Şenol, gelecek yıl fuarlarda Gaziemir'e tanıtacak fuara davet etti.

Gaziemir Garajı 2010'da hizmette

Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı semt garajının iki katı otobüs ve minibüs peronu olacak. Diğer üç katı 291 araçlık otopark olarak kullanılacak

İZMİR Milliyet

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Gaziemir'de daha önce iki semt garajı olarak kullanılan, ilçe vergi dairesinin yanındaki mevcut alanda modern bir garaj oluşturmak için çalışmalarını sürdürüyor. Kentin önemli bulunan imalathanelerinin bulunduğu Güney kısmın iki bodrum katın betonarme inşaatları tamamlandı. Güney kısmın iki bodrum katın betonarme inşaatları bitmek üzere. Garaj, hem çevre bölgelerden gelen minibüsler ve otobüslerin hem de Afoğa-Menderes Raylı Sistem Projesi'ne entegre edilecek belediye otobüslerinin kullanacağı şekilde projelendirildi.

8.5 milyona mal olacak

Tamamlandığında vatandaşların özel araçlarını da park edebilecekleri garaj bodrum, zemin, iki kat've terastan oluşuyor. Bodrum katta 35 minibüs, zeminde 25 belediye otobüsünün durabileceği peronlar oluşturuluyor. Diğer iki kat ve terasta ise vatandaşların özel otomobillerini park edebilmeleri için toplam 291 araç kapasiteli otopark yapılıyor. Bodrum katta, vatandaşların yolculukları sırasında ödeyebilecekleri bekleme salonuyla çeşitli ihtiyaçları için kafeterya, zeminde ise bekleme salonları ve idari bürolar da bulunuyor. 2010'un yaz aylarında hizmete girmesi planlanan yatırım, belediyeye 8,5 milyon TL'ye mal olacak.



Çalışmaların tüm hızıyla devam ettiği Gaziemir Semt Garajı, tamamlandığında işte böyle olacak.

Gaziemir'de Havacılık Yüksekokulu kuruluyor

Başkan Halil İbrahim Şenol, yüksek öğretim kurumunun Sarnıç'ta eğitim vereceğini söyledi

FATİH YAPAR (HABER MERKEZİ)

Ege Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Havacılık Meslek Yüksekokulu'nun Sarnıç'ta kurulacağı açıklandı. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak kurulacak olan okul, Sarnıç'ta eğitim verecek" dedi.

AYRINTILI ÇALIŞMA

Gaziemir Belediyesi Sarnıç Hizmet Binası'nın hemen yanında bulunan yarısı tamamlanmış kültür merkezini üniversiteye tahsis edeceklerini belirten Şenol, "İlk olarak burada bölüm açmayı planlıyoruz. Yer hizmetleri, uçak onarım ve bakım, uçaklara teknik destek veren personel eğitimi gibi konularda eğitim verilecek. Şu ana bölümde verilecek derslerle ilgili ayrıntılı çalışmalar yapılıyor. İlçeyi marka yapacağız" dedi.

Adnan Menderes Havalimanı ile Gaziemir Hava Eğitim Komutanlığı'nın da katkı koyacağının belirtildiği bölüme, Türk Hava Kurumu, TAV Havalimanları Holding ve Ege Serbest Bölge (ESBAŞ) da sahip çıktı. Kurumlar 12 Ağustos'ta konuyla ilgili ilk toplantıyı yapacak. Toplantıda alınacak olan kararlar, üniversite yönetimi ile görüşülecek. Ardından da Ege Üniversitesi projeyi Yüksek Öğretim Kurumu'na sunacak.



Başkan Şenol, Sarnıç'ta kurulacak yüksekokul ile ilgili bilgi verdi.

Başkan Şenol'dan esnaf ziyareti



Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, Gaziemir esnafını ziyaret ederek, seçimlerde gösterdikleri destek nedeniyle teşekkür etti. Gaziemir CHP İlçe Başkanı Yüksel Demirsoy, Esnaf Odası Başkanı Süleyman Beğen, İl Genel Meclis Üyeleri ve meclis üyelerinin katıldığı ziyaretlerde seçimlerde verdikleri destekten dolayı teşekkür eden Başkan Şenol çikolata ikramında bulundu. Esnafın bir ilçenin ekonomik hayatının can damarı olduğu belirten Şenol, seçimlerden sonra ilk olarak tüm üyeleri esnaftan oluşan bir esnaf komisyonu kurduklarını belirterek, "Esnafımızın ne derdi olursa olsun yanında olacağız, komisyon üyesi arkadaşlarımız sizlerle birebir ilgilenerek problemlerinize çözüm bulacak. Gaziemir Esnaf Odası ile birlikte hareket edeceğiz" dedi. Ziyaret sırasında özel bir tıp merkezine de uğrayan Başkan Şenol, muayene için merkeze gelen vatandaşlarla da sohbet ederek, geçmiş olsun dileklerinde bulundu.

Sarnıç gölet alanını 2 bin kişi ziyaret etti

Gölet alanı bölgenin orman alanı olması ve olası yangınlara karşı da etkili olurken bu yaz çıkan 2 orman yangınında göletten yararlanılması sonucu yangına kısa sürede müdahale edildi, korkulan olmadı.



GAZİEMİR Belediyesi tarafından geçtiğimiz ay hizmete açılan Sarnıç Gölet ve Sportif Balıkçılık Alanı Gaziemirlilerin akınına uğradı.

500 hektarlık alanı talip olan belediyenin bölgeyi kararan turizmi, öğrenci kampları, yürüyüş alanları,dinlenme tesisleri gibi komplekse kavuşturma çalışmaları sürerken bölgeyi ziyaret edenler de ilk etapta sportif balıkçılık ve piknik yeri olarak değerlendirdi. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'a teşekkür etti.

Özellikle rekreasyon alanlarının artırılmasının Gaziemir'de kalmalarında önemli etki yaratacağını ifade ettiler.

Sarnıç Gölet ve Sportif Balıkçılık Alanı'nın şimdilik sportif amaçlı ve piknik yapma yeri olarak değerlendirildiğini ancak çalışmalar tamamlandığında Gaziemir'in önemli komplekslerinden biri olacağını belirten Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol bu tarz projelerin hayata geçmesiyle birlikte Gaziemir'in çekim merkezi olması yönünde önemli aşama kaydedeceklerini söyledi.

Marka kent Gaziemir'i yaratmak için işbirliği

Göreve geldikten sonra sosyal projelerin yanı sıra yatırıma,kalkınmaya yönelik projeleri hayata geçirip Gaziemir'i marka şehir yapma yolunda hızla ilerleyen Gaziemir Belediyesi, TAV Havalimanları işbirliği ile gerçekleştirilen "Marka ve Şehir Markacılığı"konulu konferansla önemli adımlar attı.



Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen konferansta Brand asist Şirketi Yöneticisi Muhterem İlgüner Gaziemir'in geleceğine yönelik, marka şehir olması yönünde neler yapılabileceğine ilişkin değerlendirmelerde bulundu. Bu konuda dünyanın çeşitli kentlerinden örnekler sunan İlgüner çok küçük yerleşim yerlerinin yaratıcı etkinliklerle nasıl markalaştığını dikkat çekti. Gaziemir'in havaalanına, serbest bölgeye sahip olması, kent merkezine yakın olması, konut potansiyeli, fuar alanının buraya taşınacak olması gibi nedenlerle çok sayıda artı değere sahip olduğunu belirten İlgüner bunların değerlendirilmesi gerektiğini söyledi. İlgüner ayrıca Gaziemir'in sahip olduğu bu değerler ölçüsünde ne tür etkinlikler yapabileceğine de ilişkin de örnekler sundu. CHP Gaziemir İlçe Başkanı Yüksel Demirsoy, sivil toplum örgütleri temsilcileri ve işadamlarının da katıldığı konferansta konuşan Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol ise bu etkinliğin çok faydalı olduğunu, kendi eksikliklerini görme şansına sahip olduklarını söyledi.Gündeme getirilen çeşitli projelerin gerçekleştirilmesi yönünde görüşmelerin süreceğini belirten Başkan Şenol Gaziemir'in önünü açmak ve marka kent yapma yolunda çalışmalarını, kentin geçmişe dayalı özelliklerini ön plana çıkarma anlayışında olduklarını ifade etti.

Başkan Şenol konferansı gerçekleştiren İlgüner'e de katkılarından dolayı teşekkür etti.

Gaziemir Kent Konseyi kuruldu



Kent Konseyi Yürütme Kurulu Başkanlığına Prof. Dr. Yusuf Vangöl seçilirken Grütme kurulu üyelikleri de sivil toplum örgütü temsilcileri Osman Barutçu, Kilent Yetman, Ömer Amasyalı, Hüseyin Dereboyu'dan oluştu.

Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürü, mahalle muhtarları, meslek odaları, sivil toplum örgütlerinden oluşan kent konseyi ilk toplantısını Gaziemir Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleştirdi. Toplantıda kent konseyinin kuruluş amaçları, hizmet alanları ele alınırken çalışma gruplarının oluşturulması için düğmeye basıldı.

Kent konseyinin gelişen Gaziemir'in önünün açılması, yaşam standardının yükseltilmesine ciddi katkı sağlayacağını belirten Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol kent konseyini çok önemsediklerini söyledi. Kent konseyi başkanlığı görevini geri çeviren Başkan Şenol, şunları söyledi: "Yönetimde 'biz' anlayışını egemen kılmayı amaçladıklarını, kenti sadece kendilerinin yönetmediğini, kentin tüm birimlerinin yönetime ortak olması gerektiği için başkanlık görevini kabul etmediğini ifade etti. Şenol ayrıca, "Herkesin görüşülülük esasına dayanarak görevini yerine getireceğine inanıyorum. Eğitim,çevre, sağlık, kültür-sanat gibi çalışma grupları oluşturacağız ve bu gruplarda hiçbir ayrım yapmadan bir çok arkadaşımıza görev vereceğiz. Sonuçta herkesin bu kentin marka şehir olmasında ciddi sorumlulukları olduğunu düşünüyorum."

Başkan Şenol'un ardından yapılan seçimde yürütme kurulu başkanı ve üyeleri oy birliği ile seçilerek çalışmalarına başladı.

Gaziemir'den 150 kişiye iş imkanı

Gaziemir Belediyesi, iş için başvuran 5 bin kişiden 150'sinin iş bulmasını sağladı

Gaziemir Belediyesi'nden yapılan yazılı açıklamaya göre, ilçedeki istihdam sorununun çözümüne katkı koymak amacıyla iş adamlarıyla yapılan toplantılar sonucunda 150 kişinin çalışmasına destek olundu.

Belediyede çalışmak isteyenlerin başvurularının bir CV bankasında topladığı ve bölgede faaliyet gösteren iş adamlarının ihtiyaç duymaları halinde bu konuda destek verildiği belirtildi.



İşsizlik oranı yüksek

Gaziemir'deki işsizlik oranının yüksek olduğunu ve sadece belediyede çalışmak için 5 bin kişinin müracaat ettiğini kaydeden Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, belediyenin olanaklarının yetersiz olması nedeniyle binlerce kişiyi istihdam etmenin mümkün olmadığını ifade etti.

Amaç istidama katkı

Şenol, üretilecek sosyal projelerle istihdam yaratılmasına katkı koyulabileceğine dikkati çekerek, "İstihdam sorununa katkı koymayı amaçladık. İş-Kur İl Müdürümüz Sayın Süleyman Boyacıoğlu ile de koordineli çalışıyoruz. Kendileri geçtiğimiz ay gerçekleştirdiğimiz toplantıda işsizlik ve kalifiye eleman sorununun çözümüyle ilgili bizlerle işbirliği yapmaya hazır olduklarını söyledi" dedi.



Büyükşehir - Gaziemir dayanışması güldürecek

İzmir Büyükşehir Belediyesi Gaziemir'e de desteğini arttırarak sürdürüyor. İlçenin bir çok mahalle ve sokağında gerçekleştirilen parke taşı ve yol düzenleme çalışmaları bu konuda hizmet bekleyen bölge esnafının da yüzünü güldürdü.

Gaziemir Belediyesi ile el ele çalışacaklarına inandığını belirten ilçe halkı Başkan Kocaoğlu ve ekibine teşekkür etti. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'un da henüz 3 aydır görevde olmasına rağmen başarılı olduğunu söyledi.

'Yetenek Sizsiniz' çocuklar...



Gaziemir Belediyesi'nin yaklaşık 3 yıldır halk oyunları kursuna katılan minikler, Show TV'de yayımlanan 'Yetenek Sizsiniz Yarışması'nda çeyrek finale kalmayı başardı. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, kursiyer öğrencileri belediye olarak desteklerini sürdüreceklerini bildirdi.

İzmir'de Karaca Özel'de yapılan ön elemeyi geçen çocuklar, Malatya'da yapılan elemelerde '3 evet' alarak çeyrek finale kaldı. Kursa katılan 60 öğrenci içinden yarışma için seçilen 18 çocuk, başarmanın verdiği gurur ile Gaziemir'e dönerek diğer arkadaşlarıyla birlikte çeyrek final için hazırlanmaya başladı. Kurs öğretmenleri Şengül ve Gürelkasap, yarışmaya 5 günde hazırlandıklarını belirtip, şöyle konuştu: "Halk oyunlarının yetenek olup olmadığı tartışıldı. Ancak sadece kurs görmekle bu işi başarılmayacağı ve mutlaka yetenek gerektiğine karar verildi. Yarışmaya kısa sürede hazırlanmamıza rağmen başarıya ulaştık. Şimdi 60 kursiyerimizle çeyrek finalde de zafere ulaşmak için çalışıyoruz. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'a desteklerinden ötürü teşekkür ediyoruz."

Türkan Saylan caddesi açıldı

Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nin kurucusu Türkan Saylan'ın adı ilçe merkezinde bulunan bir caddeye verildi

Geçtiğimiz Mayıs ayında vefat eden Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nin (ÇYDD) kurucu Genel Başkanı Prof. Dr. Türkan Saylan'ın ismi, Gaziemir Belediyesi tarafından ilçe merkezindeki bir caddeye verildi. İzmirliler, Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'nun da hazır bulunduğu törene şiddetli yağmura rağmen büyük katılım gösterdi. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, Saylan'ın savunduğu değerleri simgelemesi nasıcıyla ilçenin en önemli caddelerinden birine adını verdiklerini belirterek, "Türkan Saylan sadece ismi değil, düşünceleri de bu cadde ile birlikte yaşayacak" dedi.

Gaziemir Belediyesi'ne teşekkür

Prof. Dr. Saylan'ın ardından Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Genel Başkanlığı'na seçilen Aysel Çelikel de, bu anlamlı girişimi nedeniyle Gaziemir Belediyesi'ne teşekkür etti. Konuşmaların ardından İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu, Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol ve ÇYDD Genel Başkanı Aysel Çelikel, vatandaşlarla birlikte kurdeleyi keserek Prof. Dr. Türkan Saylan Caddesi'ni hizmete açtı.



Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

MEVZUAT
(EK-2)



GAZİEMİR BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU

MEVZUAT LİSTESİ

SIRA NO.	DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO.	TARİHİ	DEĞİŞİKLİK NO.	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
1	Anayasa	2709	09.11.1982	5428	09.11.2005
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	5390	13.07.2005
3	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005		
4	Medeni Kanun	4721	08.12.2001	5399	15.07.2005
5	Borçlar Kanunu	818	22.04.1926		
6	Türk Ceza Kanunu	5237	01.06.2005	5377	29.06.2005
7	Türk Ticaret Kanunu	6762	29.06.1956	5136	20.04.2004
8	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	5006	17.12.2003
9	İmar Affı Kanunu	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	5444	07.01.2006
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	4650	05.05.2001
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965		
13	Gayrimenkul kiraları hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	4630	03.03.2001
15	Tebligat Kanunu	7201	11.02.1959	4829	27.03.2003
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983		
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966		
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990		
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	5479	08.04.2006
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	5479	08.04.2006
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	4751	09.04.2002
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	4444	14.08.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	5273	08.12.2004
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930		
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989		
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	5358	01.06.2005
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005		
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		

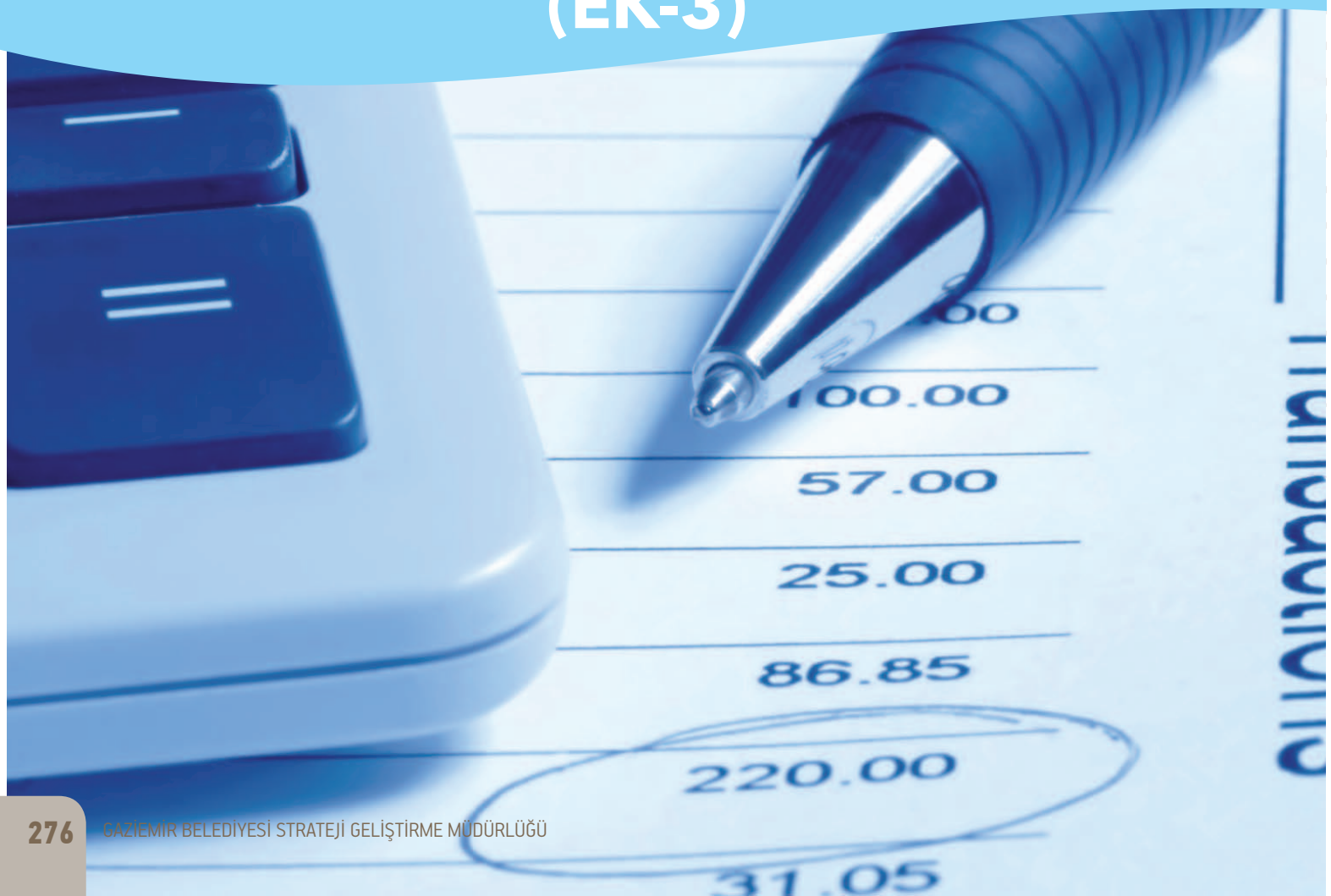
MEVZUAT LİSTESİ					
SIRA NO.	DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO.	TARİHİ	DEĞİŞİKLİK NO.	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		10.05.2002		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		31.12.1989		
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
34	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
35	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380	05.02.1981		
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
37	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.06.2001		
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20.11.1984		
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006		
41	Emekli Sandığı Kanunu	5434	08.06.1949	4567	17.05.2000
42				4827	16.03.2003
43				4839	03.04.2003
44				4919	15.07.2003
45	Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989		
46	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21.01.1924		
47	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003		
48	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983		
49	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	08.03.1995		
50	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983		
51	Sendikalar Kanunu	2821	07.05.1983		
52	Tebligat Kanunu	7201	19.02.1959		
53	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.06.2001		
54	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003		
55	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003		
56	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822	07.05.1983		
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003		
58	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20.11.1984		
59	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961		

MEVZUAT LİSTESİ					
SIRA NO.	DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO.	TARİHİ	DEĞİŞİKLİK NO.	DEĞİŞİKLİK TARİHİ
60	Sayıştay Kanunu	832	27.02.1967		
61	Ölçüler ve ayar Kanunu	3516	21.01.1989		
62	Genel Muhasebe Kanunu	1050	09.06.1927		
63	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge		05.07.2006		
64	İhale Kanunu	4734	22/01/2002	4964	15/08/2003
				5148	27/04/2004
65	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003		
66	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması	5436	24.12.2005		
67	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954		
68	Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/5753	3.7.2003		
69	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4/4/2005		
70	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194	17/3/2006		
71	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik		13.05.2005		
72	Belediye Yasakları Yönetmeliği		05.03.2007		
73	Pazaryerleri Yönetmeliği		16.02.2007		
74	Kent Konseyi Yönetmeliği		15.11.2007		
75	S.S. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun		15.11.2007		31.07.2008
76	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5794			30.07.2008
77	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779			15.07.2008
78	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	26905			06.06.2008
79	İş Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması	5763			26.05.2008
80	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri	5449			
81	Çocuk Koruma Kanunu	5395			15.07.2005

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ TABLOLAR (EK-3)



BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı :	2009
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	A Bütçe İle Tahmin Edilen	B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E 2009 Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Ret ve İadeler	G 2009 Yılı Net Tahsilatı	H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	I Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
1	2	9	51	Bina Vergisi	4.360.000,00	1.482.258,57	3.973.730,09	5.455.988,66	3.537.192,74	181,90	3.537.010,84	1.998.843,73	64,83
1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.095.000,00	841.063,02	1.049.017,62	1.890.080,64	920.703,93	0,00	920.703,93	993.020,14	48,71
1	2	9	53	Arazi Vergisi	29.000,00	30.947,05	16.223,52	47.170,57	11.176,57	0,00	11.176,57	36.054,43	23,69
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	420.000,00	259.032,68	525.745,14	784.777,82	424.750,55	55.520,42	369.230,13	385.776,35	47,05
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	170.000,00	0,00	0,00	0,00	97.617,87	1.600,00	96.017,87	0,00	100,00
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	98.000,00	8.856,54	3.485,14	12.341,68	8.212,14	0,00	8.212,14	6.991,54	66,54
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	1,00	0,00	0,00	0,00	7.756,04	0,00	7.756,04	0,00	100,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	160.000,00	73.536,93	126.701,33	200.238,26	91.795,74	0,00	91.795,74	109.615,78	45,84
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00	100,00
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	1,00	0,00	0,00	0,00	6,50	0,00	6,50	0,00	100,00
1	6	9	53	İşgal Harcı	164.210,00	0,00	0,00	0,00	70.003,38	0,00	70.003,38	0,00	100,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	265.000,00	0,00	0,00	0,00	118.789,50	243,00	118.546,50	0,00	100,00
1	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.000,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	55,00	0,00	100,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.810,00	1.410,00	69.400,00	0,00	100,00
1	6	9	58	Tellallık Harcı	40.000,00	0,00	0,00	0,00	51.682,22	3.327,00	48.355,22	0,00	100,00
1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	414.706,50	0,00	414.706,50	0,00	100,00
1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.659.000,00	0,00	0,00	0,00	2.528.636,75	886,00	2.527.750,75	0,00	100,00
1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00	0,00	848,00	0,00	848,00	0,00	100,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı :	2009
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	A Bütçe İle Tahmin Edilen	B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E 2009 Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Ret ve İadeler	G 2009 Yılı Net Tahsilatı	H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	I Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	55.000,00	0,00	0,00	0,00	16.569,00	45,00	16.524,00	0,00	100,00
3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	22.000,00	0,00	0,00	0,00	23.530,00	0,00	23.530,00	0,00	100,00
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Gelırleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	40.000,00	0,00	0,00	0,00	913,35	0,00	913,35	0,00	100,00
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	140,00	0,00	0,00	0,00	408,95	0,00	408,95	0,00	100,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	70.000,00	0,00	0,00	0,00	78.856,62	100,20	78.756,42	0,00	100,00
3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.062.211,78	0,00	1.062.211,78	0,00	100,00
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	650,00	0,00	0,00	0,00	2.125,96	0,00	2.125,96	0,00	100,00
3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00	1.544,55	0,00	1.544,55	0,00	100,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	50.000,00	0,00	257.079,45	257.079,45	3.032,06	0,00	3.032,06	257.079,45	1,18
3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	195,00	195,00	195,00	0,00	195,00	0,00	100,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	630.000,00	195.464,20	773.740,05	969.204,25	756.467,00	2.275,00	754.192,00		
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2	1	1	Hazine yardımı	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2	2	1	Hazine yardımı	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı :	2009
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	A Bütçe İle Tahmin Edilen	B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E 2009 Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Ret ve İadeler	G 2009 Yılı Net Tahsilatı	H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	I Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	5.185,91	0,00	5.185,91	0,00	
5	1	9	99	Diğer Faizler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00	155,00	0,00	
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	10.800.000,00	0,00	0,00	0,00	7.922.287,03	0,00	7.922.287,03	0,00	
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	460.000,00	0,00	0,00	0,00	409.155,66	0,00	409.155,66	0,00	
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1.761.490,40	0,00	1.761.490,40	0,00	
5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Bel	10.000,00	0,00	0,00	0,00	602,62	0,00	602,62	0,00	
5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	34.519,75	0,00	34.519,75	0,00	
5	2	9	99	Diğer Paylar	3.000,00	0,00	0,00	0,00	873.407,91	0,00	873.407,91	0,00	
5	3	2	1	Tecil Faizi	0,00	0,00	0,00	0,00	10.815,65	0,00	10.815,65	0,00	
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.915.000,00	2.069.782,64	116.173,40	2.185.956,04	22.088,04	0,00	22.088,04	2.170.155,80	1,01
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Za	350.000,00	0,00	0,00	0,00	55.875,50	52,03	55.823,47	0,00	
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	440.000,00	129.903,72	194.111,16	324.014,88	725.486,13	1.682,57	723.803,56	175.879,94	223,39
5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden A	1,00	0,00	0,00	0,00	1.847,34	0,00	1.847,34	0,00	
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezalar	1,00	0,00	548.919,71	548.919,71	530.634,06	0,00	530.634,06	410.840,66	96,67
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,00	1.350,00	0,00	
5	9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1,00	0,00	0,00	0,00	835,98	0,00	835,98	0,00	
5	9	1	5	Para Farkları	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı :	**2009**
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	A Bütçe İle Tahmin Edilen	B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E 2009 Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Ret ve İadeler	G 2009 Yılı Net Tahsilatı	H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	I Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	242,65	0,00	242,65	0,00	
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirl	1,00	0,00	0,00	0,00	622.578,86	1.705,97	620.872,89	0,00	
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	1	4	1	Arazi Satışı	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	1	5	1	Arsa Satışı	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	188.788,10	0,00	188.788,10	0,00	
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	
6	2	3	1	Stok Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	9	9	99	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	5	1	İl Özel İdarelerden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	5	2	Belediyelerden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	5	4	Mahalli İdare Birliklerinden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	6	49	Diğer Teşebbüslerden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	6	59	Diğer Döner sermaye İşletmelerinden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. K	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	9	3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	9	4	Kamu Ortaklıklarından	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	9	5	Özel Teşebbüslerden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	9	6	Hane Halklarından	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	9	99	Diğerlerinden	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Genel Toplam	**38.106.039,00**	**5.090.845,35**	**7.585.121,61**	**12.675.966,96**	**23.485.989,29**	**69.029,09**	**23.416.960,20**	**6.843.414,50**	

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı :	2009
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu				FONKSİYON ADI	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
I	II	III	IV			
1				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**9.670.248,97**	**9.324.859,93**
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler,Dışişle	4.843.762,01	2.807.172,51
1	1	1		Yasama ve yürütme organları Hizmetleri	1.050.016,84	1.176.118,54
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları Hizmetleri	1.050.016,84	1.176.118,54
1	1	2		Finansal ve mali işler ve Hizmetleri	3.793.745,17	1.631.053,97
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve Hizmetleri	3.793.745,17	1.631.053,97
1	1	9		Sınflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme org.,fin.ve mali	0,00	0,00
1	1	9	0	Sınflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme org.,fin.ve mali	0,00	0,00
1	3			Genel Hizmetler	4.826.486,96	6.517.687,42
1	3	0		Genel Hizmetler	0,00	0,00
1	3	0	0	Genel Hizmetler	0,00	0,00
1	3	1		Genel personel hizmetleri	120.991,76	127.650,66
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	120.991,76	127.650,66
1	3	2		Genel planlama ve istatistik hizmetleri	61.361,19	130.103,23
1	3	2	0	Genel planlama ve istatistik hizmetleri	61.361,19	130.103,23
1	3	9		Diğer Genel Hizmetler	4.644.134,01	6.259.933,53
1	3	9	0	Diğer Genel Hizmetler	4.644.134,01	6.259.933,53
3				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**961.684,15**	**1.246.007,06**
3	1			Güvenlik Hizmetleri	810.407,63	953.932,73
3	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	810.407,63	953.932,73
3	1	4	0	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	810.407,63	953.932,73
3	3			Mahkeme Hizmetleri	151.276,52	292.074,33
3	3	0		Mahkeme Hizmetleri	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı :	**2009**
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu				FONKSİYON ADI	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
I	II	III	IV			
3	3	0	0	Mahkeme Hizmetleri	0,00	0,00
3	3	9		Diğer Mahkeme Hizmetleri	151.276,52	292.074,33
3	3	9	0	Diğer Mahkeme Hizmetleri	151.276,52	292.074,33
4				**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**3.555.371,54**	**5.743.011,57**
4	4			Madencilik,İmalat ve İnşaat Hizmetleri	3.555.371,54	5.743.011,57
4	4	3		İnşaat işleri hizmetleri	3.555.371,54	5.743.011,57
4	4	3	0	İnşaat işleri hizmetleri	3.142.650,61	5.739.511,57
4	4	3	2	Gaziemir sınırları içerisinde muhtalif trafo binaları yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	4	Beyazevler mah. piknik alanı yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	6	Aktepe mah. futbol sahası yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	8	Gaziemir Belediyesi futbol sahası ve cevresinin yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	10	Emrez Mah. park alanı yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	12	Binbaşı Reşatbey Mah. Buca arası bağlantı köprüsü yapım iş	0,00	0,00
4	4	3	14	Beyazevler Mah. 9 Eylül Mah. bağlantı yolunun yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	17	9 Eylül Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	19	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde yeni	0,00	0,00
4	4	3	20	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde muh. cadde ve sok. as	0,00	0,00
4	4	3	21	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma	0,00	0,00
4	4	3	25	Atıfbey,Irmak,Yeşil,Gazi Mah. bulunan park bak.onarım ayd	0,00	0,00
4	4	3	27	Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde ilk ve orta dereceli ok	0,00	0,00
4	4	3	28	Sevgi Mah.tretuvar yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	29	Gazikent Mah.2115 ada 1 parsel Turuncu Cafe	0,00	0,00
4	4	3	31	Atıf Bey Mah.otopark yapımı	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı :	**2009**
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu				FONKSİYON ADI	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
I	II	III	IV			
4	4	3	32	Atıf Bey,Dokuz Eylül,Aktepe Mah. muh.sok. kilit parke ve tr	0,00	0,00
4	4	3	33	Şehit Ferit Yaşarlar Parkı	0,00	0,00
4	4	3	34	Irmak Mah. Park ve Spor Tesisi Yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	35	Beyazevler Mah. Park ve Spor Tesisi yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	49	Dokuzeylül Mah.Ulaştırma Cad. ve Çınar Mah.arası tretuvar	35.919,20	0,00
4	4	3	73	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı üzerinde spor tesisi yapım işi	35.577,00	0,00
4	4	3	79	Park ve bahçelerin bakım,aydınlatma,onarımı,yenileme ve oy	148.295,92	0,00
4	4	3	81	Okulların bakım onarımı işi	192.928,81	0,00
4	4	3	122	Gaziemir Bld.sınırları dahilinde kentsel alt yapının tamamlan	0,00	3.500,00
4	4	3	123	Nevvar Salih İşgören Cad. kafeterya ikmal inşaatı yapımı	0,00	0,00
5				**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**2.874.379,29**	**2.982.003,33**
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	2.874.379,29	2.982.003,33
5	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	2.874.379,29	2.982.003,33
5	1	0	0	Atık Yönetimi Hizmetleri	2.874.379,29	2.982.003,33
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**1.094.495,47**	**554.206,43**
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	948.101,63	451.864,56
6	1	1		İmar Hizmetleri	948.101,63	451.864,56
6	1	1	0	İmar Hizmetleri	948.101,63	451.864,56
6	8			İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hi	146.393,84	102.341,87
6	8	8		İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hi	146.393,84	102.341,87
6	8	8	0	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hi	146.393,84	102.341,87
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**0,00**	**0,00**
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı :	**2009**
Tarih Aralığı :	01/01/2009 - 31/12/2009

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu				FONKSİYON ADI	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
I	II	III	IV			
7	2	1		Genel polikinlikler	0,00	0,00
7	2	1	0	Genel polikinlikler	0,00	0,00
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**1.631.921,71**	**884.614,31**
8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	0,00
8	1	1		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	0,00
8	1	1	0	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	0,00
8	2			Kültür Hizmetleri	923.674,16	579.040,54
8	2	0		Kültür Hizmetleri	923.674,16	579.040,54
8	2	0	0	Kültür Hizmetleri	923.674,16	579.040,54
8	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	708.247,55	305.573,77
8	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	708.247,55	305.573,77
8	3	0	0	Yayın ve Yayım Hizmetleri	708.247,55	305.573,77
BÜTÇE GİDERLERİN TOPLAMI :					**19.788.101,13**	**20.734.702,63**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	**1**				**Personel Giderleri**	**3.595.288,00**	**4.960.988,02**	830	1	2	4		Sosyal Haklar	32.461,09	107.508,00
830	1	1			Memurlar	1.401.954,89	2.055.025,69	830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	32.461,09	107.508,00
830	1	1	1		Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	830	1	3			İşçiler	911.742,74	1.189.930,92
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	539.220,95	828.731,59	830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	494.413,57	687.004,12
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	539.220,95	828.731,59	830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	494.413,57	636.861,97
830	1	1	4		Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	50.142,15
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	212.652,23
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	201.150,52
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	11.501,71
830	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	31.507,26	24.995,46
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	31.507,26	24.995,46
830	1	2			Sözleşmeli Personel	363.642,89	710.146,17	830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	1	2	1		Ücretler	331.181,80	602.638,17	830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	331.181,80	602.638,17	830	1	4			Geçici Personel	0,00	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	830	1	4	1		Ücretler	0,00	0,00
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	830	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00
830	1	5			Diğer Personel	917.947,48	1.005.885,24	830	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	917.947,48	1.005.885,24	830	2	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	58.379,80	79.244,26	830	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	157.416,58	164.440,98	830	2	4	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	702.151,10	762.200,00	830	2	5			Diğer Personel	7.891,44	2.940,29
830	**2**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**415.263,41**	**602.699,59**	830	2	5	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00
830	2	1			Memurlar	185.963,75	262.272,29	830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	185.963,75	262.272,29	830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.891,44	2.940,29
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.963,75	261.126,46	830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.891,44	2.940,29
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.145,83	830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00
830	2	2			Sözleşmeli Personel	70.580,47	145.125,27	**830**	**3**				**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**13.566.070,51**	**15.490.243,18**
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	70.580,47	145.125,27	830	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	700,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	70.580,47	145.125,27	830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00
830	2	3			İşçiler	150.827,75	192.361,74	830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	13.245,87	16.858,15	830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	700,00	0,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	13.245,87	16.858,15	830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	700,00	0,00
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	137.581,88	175.503,59	830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.903.924,64	1.753.268,95
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	137.581,88	175.503,59	830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	392.578,65	163.257,19
830	2	4			Geçici Personel	0,00	0,00	830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	84.997,50	80.766,94
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	27.046,45	39.050,11	830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	194.122,57	17.415,28	830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	48.802,40	7.443,00	830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	3.510,00	794,88
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	35.391,30	17.831,86	830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	107.416,44	136.867,49
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.218,43	750,00	830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme A	0,00	0,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	219.779,67	163.909,59	830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	52.709,65	125.775,49
830	3	2	2	1	Su Alımları	37.139,33	93.874,19	830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	182.640,34	70.035,40	830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	650,00	750,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	908.936,65	1.037.544,75	830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	54.056,79	10.342,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU																
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.490,22	23.241,71	830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet A	0,00	0,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	769.493,01	650.135,32	830	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş	0,00	0,00
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	137.953,42	364.167,72	830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	198.458,27	161.870,35
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	156.985,98	53.650,17
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.956,30	16.850,86	830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	41.472,29	108.220,18
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.196,32	6.088,49	830	3	3			Yolluklar	17.925,21	15.774,16
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0,00	0,00	830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.457,53	5.051,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.759,98	10.762,37	830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.457,53	5.051,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	67.798,66	72.968,72	830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	5.985,06	1.814,40	830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	58.303,60	70.359,44	830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	10.155,68	0,00	830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	5.961.728,04	8.754.505,95
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	10.155,68	0,00	830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00
830	3	4			Görev Giderleri	93.517,83	191.646,55	830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	41.876,28	17.700,00
830	3	4	2		Yasal Giderler	90.449,46	60.350,16	830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.486.417,45	2.610.456,58
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Gideri	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	82.217,20	48.978,23	830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	8.232,26	11.371,93	830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	94.125,55	131.579,85
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.068,37	131.296,39	830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	7.227,50	11.839,76
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.960,28	1.974,53	830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	84.497,93	119.740,09
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.108,09	129.321,86	830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	2.400,12	0,00
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	115.884,39	94.967,54
830	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	830	3	5	4	1	İlan Giderleri	98.459,20	75.756,24
830	3	5			Hizmet Alımları	9.872.700,94	12.616.961,88	830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	17.425,19	19.211,30
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.493.974,77	11.464.345,21	830	3	5	5		Kiralar	437.005,43	508.435,85
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	413,00	6.663,00	830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	28.969,00	0,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3.540,00	62.629,68	830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	404.791,43	436.491,06
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	12.390,00	830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.770,00	0,00
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.121,00	1.087,96

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU																
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	3	5	5	6	Lojman Kiralama Giderleri	0,00	5.343,75	830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	34.173,14	23.880,70
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	66.601,04	830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.475,00	0,00	830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00
830	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	28.105,69	830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	143.180,05	74.080,45
830	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	0,00	28.105,69	830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	750,00	2.497,92
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	731.710,80	389.527,74	830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.436,53	11.400,10
830	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	10.369,29	30.148,00	830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	76.983,14	24.877,71
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	102.552,92	1.180,00	830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	45.976,56	27.360,08
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	618.788,59	358.199,74	830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	11.033,82	7.944,64
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.026.821,56	406.064,82	830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	31.575,72	29.103,07
830	3	6	1		Temsil Giderleri	567.469,08	56.086,83	830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	7.687,70	10.936,83
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	567.469,08	56.086,83	830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	459.352,48	349.977,99	830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	7.687,70	10.936,83
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	459.352,48	349.977,99	830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	23.888,02	14.626,24
830	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gider	468.424,74	375.145,71	830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	23.888,02	14.626,24
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	325.244,69	301.065,26	830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	123.696,58	64.573,48	830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	103.172,96	136.764,13	830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.540,00
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	63.081,01	74.758,99	830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.540,00
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	150.479,87	102.278,04	830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	7.263,40	3.989,65
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	103.571,43	0,00	830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	7.263,40	3.989,65
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	103.571,43	0,00	830	5	2	6	10	Emekli sandığı Yönetim Giderlerine Katılma payları	7.263,40	3.989,65
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	46.908,44	0,00	830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	216.685,21	329.418,47
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	46.908,44	0,00	830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	216.685,21	329.418,47
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	24.518,34	29.252,27
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	62.780,82	830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	192.166,87	300.166,20
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	62.780,82	830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	18.370,00	43.750,00
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	39.497,22	830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.998,00	0,00
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	39.497,22	830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.998,00	0,00
830	**4**				**Faiz Giderleri**	**314.323,30**	**697.395,39**	830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	16.372,00	43.750,00
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	314.323,30	697.395,39	830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	13.065,00	43.750,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	314.323,30	697.395,39	830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.307,00	0,00
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	314.323,30	697.395,39	830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	1.020.045,78
830	**5**				**Cari Transferler**	**309.210,60**	**1.445.152,24**	830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	307.512,59
830	5	1			Görev Zararları	66.891,99	47.948,34	830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	307.512,59
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	66.891,99	47.948,34	830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	712.533,19
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	66.891,99	0,00	830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	712.533,19
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00	47.948,34	830	5	8	9	90	Diğer Paylar (Kalkınma Ajansına)	0,00	0,00
830	**6**				**Sermaye Giderleri**	**4.450.030,01**	**1.655.225,48**	830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	62.160,13	10.000,00
830	6	1			Mamul Mal Alımları	118.295,00	0,00	830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.932,49	0,00
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.932,49	0,00
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	0,00	0,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	830	6	3	2	1	Harita Alımları	0,00	0,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0,00	0,00	830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	0,00	0,00
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	0,00	830	6	3	3		Lisans Alımları	0,00	0,00
830	6	1	2	4	Laboratuar Cihazı Alımları	0,00	0,00	830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0,00	0,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	830	6	3	4		Patent Alımları	57.227,64	10.000,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU															
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	0,00	0,00	830	6	3	4	1	Patent Alımları	57.227,64	10.000,00
830	6	1	3	3	Tıbbi Gereçler Alımları	0,00	0,00	830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	326.477,14	0,00
830	6	1	3	4	Laboratuar Gereçleri Alımları	0,00	0,00	830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	326.477,14	0,00
830	6	1	4		Taşıt Alımları	0,00	0,00	830	6	4	1	1	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	830	6	4	1	2	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	118.295,00	0,00	830	6	4	1	3	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	118.295,00	0,00	830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	326.477,14	0,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	93.485,50	2.932,89	830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	93.485,50	2.932,89	830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	93.485,50	2.932,89	830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00
830	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri	0,00	0,00	830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.807.991,44	1.615.299,19
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	41.620,80	24.043,40
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0,00	0,00	830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00
830	6	5	1	2	Müşavirlik Giderleri	0,00	0,00	830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	41.620,80	24.043,40
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	402.036,47	278.309,34	830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler	0,00	0,00
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	310.556,24	202.400,13	830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU																
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) Yılı	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	89.364,23	75.909,21	**830**	**7**				**Sermaye Transferleri**	**599.707,27**	**1.257.000,00**
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	599.707,27	1.257.000,00
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	2.116,00	0,00	830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	599.707,27	1.257.000,00
830	6	5	6		Kira Giderleri	65.824,87	29.597,07	830	7	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına	599.707,27	1.257.000,00
830	6	5	6	5	Bina Kiralaması Giderleri	7.380,00	2.640,00	830	7	1	9	90	Diğer	0,00	0,00
830	6	5	6	6	Arazi Kiralaması Giderleri	58.444,87	26.957,07	**830**	**9**				**Yedek Ödenek**	**0,00**	**0,00**
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	3.340.130,10	1.307.392,78	830	9	1			Personel Giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	830	9	1	1		Personel giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	830	9	1	1	1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	2.112.958,39	275.679,89	830	9	5			Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	735.219,99	814.340,72	830	9	5	1		Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
830	6	5	7	90	Diğerleri	491.951,72	217.372,17	830	9	5	1	1	Doğal Afet Giderleri Karşılama (deprem)	0,00	0,00
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	41.620,80	26.993,40	830	9	6			Yedek Ödenek	0,00	0,00
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	2.950,00	830	9	6	1		Yedek Ödenek	0,00	0,00
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	0,00	2.950,00	830	9	6	1	1	Yedek ödenek	0,00	0,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI:														**23.249.893,10**	**26.108.703,90**

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	**1**				**Personel Giderleri**	**2.747.527,60**	**3.595.288,00**	**4.960.988,02**	**800**	**1**					**Vergi Gelirleri**	**6.573.159,36**	**7.168.193,60**	**8.354.788,43**
830	1	1			Memurlar	1.106.965,51	1.401.954,89	2.055.025,69	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.040.716,56	3.380.244,93	4.893.823,79
830	1	1	1		Temel Maaşlar	590.180,15	704.895,36	1.030.978,85	800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	3.040.716,56	3.380.244,93	4.893.823,79
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	590.180,15	704.895,36	1.030.978,85	800	1	2	9	51		Bina Vergisi	2.201.816,31	2.535.778,39	3.537.192,74
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	395.490,94	539.220,95	828.731,59	800	1	2	9	51	1	Bina Vergisi	2.176.292,56	2.523.817,69	3.525.135,20
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	395.490,94	539.220,95	828.731,59	800	1	2	9	51	2	1994 Bina Ek Vergisi	3,70	1,56	7,21
830	1	1	4		Sosyal Haklar	53.978,92	87.012,57	102.196,73	800	1	2	9	51	3	1999 Bina Ek Vergisi	2.364,55	379,10	302,82
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	53.978,92	87.012,57	102.196,73	800	1	2	9	51	4	2003 Bina Ek Vergisi	23.155,50	11.580,04	11.747,51
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	67.315,50	70.826,01	93.118,52	800	1	2	9	52		Arsa Vergisi	667.734,99	660.646,74	920.703,93
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	67.315,50	70.826,01	93.118,52	800	1	2	9	52	1	Arsa Vergisi	649.157,56	650.209,79	903.039,95
830	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	1	2	9	52	2	1994 Arsa Ek Vergisi	27,48	1,15	1,99
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	1	2	9	52	3	1999 Arsa Ek Vergisi	1.613,42	2.477,10	783,04
830	1	2			Sözleşmeli Personel	28.568,01	363.642,89	710.146,17	800	1	2	9	52	4	2003 Arsa Ek Vergisi	16.936,53	7.958,70	16.878,95
830	1	2	1		Ücretler	27.541,37	331.181,80	602.638,17	800	1	2	9	53		Arazi Vergisi	12.979,43	14.400,99	11.176,57
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretler	27.541,37	331.181,80	602.638,17	800	1	2	9	53	1	Arazi Vergisi	12.974,53	14.061,31	11.010,83
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretle	0,00	0,00	0,00	800	1	2	9	53	2	1994 Arazi Ek Vergisi	0,21	1,75	6,76
830	1	2	4		Sosyal Haklar	1.026,64	32.461,09	107.508,00	800	1	2	9	53	3	1999 Arazi Ek Vergisi	1,48	46,30	90,46
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal H	1.026,64	32.461,09	107.508,00	800	1	2	9	53	4	2003 Arazi Ek Vergisi	3,21	291,63	68,52
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	0,00	800	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	158.185,83	169.418,81	424.750,55
830	1	3			İşçiler	774.537,24	911.742,74	1.189.930,92	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	1.288.291,09	1.388.109,20	205.381,79
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	425.701,05	494.413,57	687.004,12	800	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	1.159.572,31	1.277.828,50	97.617,87
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	425.701,05	494.413,57	636.861,97	800	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	106.033,39	86.067,56	97.617,87
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	50.142,15	800	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.053.538,92	1.191.760,94	0,00
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	32.232,05	33.067,90	116.447,42	800	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	128.718,78	110.280,70	107.763,92
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	32.232,05	33.067,90	116.447,42	800	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	2.959,31	12.404,86	8.212,14

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	185.171,54	215.502,92	212.652,23	800	1	3	9	51	1	Eğlence Vergisi	2.959,31	6.573,86	4.280,14
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	185.171,54	215.502,92	201.150,52	800	1	3	9	51	2	Gazino ve Birahane	0,00	3.536,00	1.152,00
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	11.501,71	800	1	3	9	51	3	Bilardo ve İnternet Cafe	0,00	2.295,00	2.780,00
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	27.514,59	31.507,26	24.995,46	800	1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	7.756,04
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	27.514,59	31.507,26	24.995,46	800	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	125.759,47	97.875,84	91.795,74
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	103.918,01	137.251,09	148.831,69	800	1	3	9	53	1	İlan Reklam Vergisi (Genel)	89.703,04	0,00	50,00
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	103.918,01	137.251,09	148.831,69	800	1	3	9	53	2	Işıksız Reklam	11.323,13	38.643,03	43.834,11
830	1	4			Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	3	Işıklı Reklam	15.773,97	42.177,37	42.326,57
830	1	4	1		Ücretler	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	4	El İlanı - Broşür vs.	247,50	2.400,00	1.075,00
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	10	Bez Afiş	1.670,76	2.835,00	1.010,00
830	1	5			Diğer Personel	837.456,84	917.947,48	1.005.885,24	800	1	3	9	53	11	Afiş Yapıştırma	147,90	259,00	18,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	837.456,84	917.947,48	1.005.885,24	800	1	3	9	53	12	Çift Yönlü Işıklı	99,16	1.444,00	1.384,20
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	56.680,74	58.379,80	79.244,26	800	1	3	9	53	13	Çift Yönlü Işıksız	236,52	700,00	383,10
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemel	147.576,10	157.416,58	164.440,98	800	1	3	9	53	14	Camda Yazı	196,29	476,00	667,00
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	633.200,00	702.151,10	762.200,00	800	1	3	9	53	15	İhale İlan Bedeli	5.990,00	2.605,44	509,76
830	**2**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri**	**392.780,27**	**415.263,41**	**602.699,59**	800	1	3	9	53	16	Motorlu Araçlar Reklamı	371,20	6.336,00	538,00
830	2	1			Memurlar	250.138,55	185.963,75	262.272,29	800	1	6				Harçlar	2.244.151,71	2.399.839,47	3.254.734,85
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	250.138,55	185.963,75	262.272,29	800	1	6	9			Diğer Harçlar	2.244.151,71	2.399.839,47	3.254.734,85
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	157.068,21	185.963,75	261.126,46	800	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	45,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	93.070,34	0,00	1.145,83	800	1	6	9	52		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme	0,00	0,00	6,50
830	2	2			Sözleşmeli Personel	5.209,63	70.580,47	145.125,27	800	1	6	9	53		İşgal Harcı	133.415,64	60.669,90	70.003,38
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.209,63	70.580,47	145.125,27	800	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	46.430,00	31.328,00	118.789,50
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.209,63	70.580,47	145.125,27	800	1	6	9	55		Kaynak Suları Harcı	3,00	0,00	0,00
830	2	3			İşçiler	0,00	150.827,75	192.361,74	800	1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	392,50	916,50	55,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	13.245,87	16.858,15	800	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	61.777,00	58.482,00	70.810,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	13.245,87	16.858,15	800	1	6	9	57	1	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	12.810,00	0,00	0,00

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	137.581,88	175.503,59	800	1	6	9	57	2	Hafta Sonu Çalışma Ruhsat Harcı	48.967,00	58.482,00	70.810,00
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	137.581,88	175.503,59	800	1	6	9	58		Tellallık Harcı	34.277,28	17.838,37	51.682,22
830	2	4			Geçici Personel	128.685,42	0,00	0,00	800	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	276.011,19	289.042,00	414.706,50
830	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	11.435,74	0,00	0,00	800	1	6	9	99		Diğer Harçlar	1.691.845,10	1.941.562,70	2.528.636,75
830	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.435,74	0,00	0,00	800	1	6	9	99	1	Fen İşleri Md.den Gelen Harçlar	319.845,20	40.277,60	70.386,00
830	2	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	117.249,68	0,00	0,00	800	1	6	9	99	2	Pazar Belge Ücreti (eski)	1.750,00	0,00	1.354,00
830	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	117.249,68	0,00	0,00	800	1	6	9	99	3	Kayıt ve Suret Harcı	7.764,90	37.579,50	60.284,50
830	2	5			Diğer Personel	8.746,67	7.891,44	2.940,29	800	1	6	9	99	4	Aşı Madalyon Harcı	2.586,50	3.062,00	4.644,00
830	2	5	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	110,92	0,00	0,00	800	1	6	9	99	5	Temel Üstü Vize Harcı	11.115,00	15.570,00	9.768,30
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	110,92	0,00	0,00	800	1	6	9	99	6	İmar ile İlgili Harçlar	112.133,00	270.320,00	349.748,55
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.635,75	7.891,44	2.940,29	800	1	6	9	99	7	Tetkik Ücreti	43.861,00	112.567,00	147.781,00
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.274,43	7.891,44	2.940,29	800	1	6	9	99	8	Kitle Kot Harcı	58.280,00	62.526,00	94.181,50
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.361,32	0,00	0,00	800	1	6	9	99	9	Tesis Hizmet Hasılatı (eski)	146.390,00	0,00	0,00
830	**3**				**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**10.374.370,29**	**13.566.070,51**	**15.490.243,18**	800	1	6	9	99	10	Ruhsat Harcı (İmar)	975.869,50	1.065.823,00	999.782,20
830	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	15.243,00	700,00	0,00	800	1	6	9	99	11	Motor Tetkik Ücreti	7.128,00	8.300,00	15.270,00
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.885,50	0,00	0,00	800	1	6	9	99	12	Ekmek Belge Harcı	510,00	1.800,00	2.090,00
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.885,50	0,00	0,00	800	1	6	9	99	13	Konteyner ücreti (eski)	375,00	0,00	0,00
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	11.357,50	700,00	0,00	800	1	6	9	99	14	Tevhit Harcı	1.697,00	9.604,00	2.173,00
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	11.357,50	700,00	0,00	800	1	6	9	99	15	Emlak İstimlak Müdürlüğünden Gelen H	2.540,00	37.291,50	47.114,00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	1.369.126,28	1.903.924,64	1.753.268,95	800	1	6	9	99	17	Gıda Sicil Harcı	0,00	750,00	0,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	119.600,11	392.578,65	163.257,19	800	1	6	9	99	18	Sıhhı Tesisat Proje Tetkik Harcı	0,00	237.501,10	672.214,70
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	90.894,65	84.997,50	80.766,94	800	1	6	9	99	19	Yer Secım Belgesi Harcı	0,00	900,00	3.640,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	116,97	27.046,45	39.050,11	800	1	6	9	99	20	Motor Tetkik Harcı	0,00	2.960,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	795,00	194.122,57	17.415,28	800	1	6	9	99	21	Asansör Muayene Harcı	0,00	32.616,00	46.335,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	5.698,80	48.802,40	7.443,00	800	1	6	9	99	22	Fotoğraf Tastik Harcı	0,00	960,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	20.469,69	35.391,30	17.831,86	800	1	6	9	99	23	Özel İstem Harcı	0,00	1.155,00	1.870,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	1.625,00	2.218,43	750,00	800	1	6	9	99	24	Belge Harcı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	167.671,82	219.779,67	163.909,59	800	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergile	0,00	0,00	848,00

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	3	2	2	1	Su Alımları	44.974,57	37.139,33	93.874,19	800	1	9	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer V	0,00	0,00	848,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	122.697,25	182.640,34	70.035,40	800	1	9	9	99		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer V	0,00	0,00	848,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	747.618,55	908.936,65	1.037.544,75	**800**	**3**					**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**6.290.620,16**	**1.254.910,65**	**1.945.854,27**
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	20.119,00	1.490,22	23.241,71	800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.438,83	104.232,52	120.277,92
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	608.415,29	769.493,01	650.135,32	800	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	42.926,00	52.000,00	40.099,00
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	117.630,76	137.953,42	364.167,72	800	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geli	42.925,00	34.544,00	16.569,00
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	1.453,50	0,00	0,00	800	3	1	1	4		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	17.456,00	23.530,00
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	250,00	8.956,30	16.850,86	800	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	250,00	2.196,32	6.088,49	800	3	1	1	99	1	Konteyner Ücreti	1,00	0,00	0,00
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2			Hizmet Gelirleri	2.512,83	52.232,52	80.178,92
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	6.759,98	10.762,37	800	3	1	2	39		İhale İlan Yayın Geliri	0,00	424,80	913,35
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	81.911,85	67.798,66	72.968,72	800	3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	408,95
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	3.810,00	5.985,06	1.814,40	800	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	2.512,83	51.807,72	78.856,62
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	56.890,70	58.303,60	70.359,44	800	3	1	2	99	1	Taşıtla Temizlik Ücreti	2.512,83	5.254,24	5.496,88
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	18.511,20	0,00	0,00	800	3	1	2	99	2	Memur Öğle Yemeği Hizmet Bedeli	0,00	46.553,48	73.359,74
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.699,95	3.510,00	794,88	800	3	1	2	99	3	Yol Teknik Altyapı Bedeli	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	118.043,09	107.416,44	136.867,49	800	3	2				Malların Kullanma veya Faaliyette Bulu	794.227,50	857.391,10	1.062.211,78
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.894,49	52.709,65	125.775,49	800	3	2	1			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulu	794.227,50	857.391,10	1.062.211,78
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	6.296,48	0,00	0,00	800	3	2	1	99		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulu	794.227,50	857.391,10	1.062.211,78
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderl	2.599,00	650,00	750,00	800	3	2	1	99	1	Tesis Hizmet Bedeli	126.797,50	262.111,50	269.968,30
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	106.253,12	54.056,79	10.342,00	800	3	2	1	99	2	Tahsis Ücreti	602.210,00	507.177,10	701.817,98
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz	14.940,45	0,00	0,00	800	3	2	1	99	3	Pazar Belge Ücreti	4.470,00	6.800,00	2.250,00
830	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	14.940,45	0,00	0,00	800	3	2	1	99	4	Konteyner Ücreti	60.750,00	78.332,50	88.175,50
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	119.090,41	198.458,27	161.870,35	800	3	2	1	99	5	Ekspertiz Ücreti	0,00	2.970,00	0,00
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	85.192,83	156.985,98	53.650,17	800	3	3				KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	5.021.309,51	0,00	0,00
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	33.897,58	41.472,29	108.220,18	800	3	3	1			Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	5.021.309,51	0,00	0,00

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	3	3			Yolluklar	18.755,20	17.925,21	15.774,16	800	3	3	1	5		Kamu Bankalarından Elde Edilen Temet	5.021.309,51	0,00	0,00
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.328,25	5.457,53	5.051,00	800	3	4				Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	3.670,51
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.328,25	5.457,53	5.051,00	800	3	4	5			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	2.125,96
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	2.312,00	10.723,16	800	3	4	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasıla	0,00	0,00	2.125,96
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	2.312,00	10.723,16	800	3	4	9			Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	1.544,55
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	9.426,95	10.155,68	0,00	800	3	4	9	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	1.544,55
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	9.426,95	10.155,68	0,00	800	3	6				Kira Gelirleri	429.644,32	293.287,03	759.694,06
830	3	4			Görev Giderleri	219.136,62	93.517,83	191.646,55	800	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	429.644,32	293.287,03	759.694,06
830	3	4	2		Yasal Giderler	169.880,49	90.449,46	60.350,16	800	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	6.542,86	13.867,23	3.032,06
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	47.792,21	82.217,20	48.978,23	800	3	6	1	3		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	9.000,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	122.088,28	8.232,26	11.371,93	800	3	6	1	5		Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	195,00
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	49.256,13	3.068,37	131.296,39	800	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	423.101,46	270.419,80	756.467,00
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	33.790,06	1.960,28	1.974,53	800	3	6	1	99	1	Nikah Salonu Geliri	62.155,00	68.623,00	70.965,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	3.133,23	0,00	0,00	800	3	6	1	99	2	Diğer Kira Gelirleri	360.946,46	201.796,80	685.502,00
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	12.332,84	1.108,09	129.321,86	**800**	**5**					**Diğer Gelirler**	**2.337.825,26**	**9.485.979,16**	**12.978.558,49**
830	3	5			Hizmet Alımları	7.643.984,59	9.872.700,94	12.616.961,88	800	5	1				Faiz Gelirleri	1.222,38	234,05	5.340,91
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.902.162,89	8.493.974,77	11.464.345,21	800	5	1	9			Diğer Faizler	1.222,38	234,05	5.340,91
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	197.945,00	413,00	6.663,00	800	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	570,00	0,00	0,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	3.540,00	62.629,68	800	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	652,38	140,22	5.185,91
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	37.783,60	0,00	12.390,00	800	5	1	9	99		Diğer Faizler	0,00	93,83	155,00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	6.665.140,29	5.961.728,04	8.754.505,95	800	5	1	9	99	1	Fon Faizleri	0,00	93,83	155,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	41.876,28	17.700,00	800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.593.152,49	8.483.585,24	11.001.463,37
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	2.486.417,45	2.610.456,58	800	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	450.799,51	6.786.786,72	8.331.442,69
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.294,00	0,00	0,00	800	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alına	91.802,72	6.473.394,27	7.922.287,03
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	80.576,93	94.125,55	131.579,85	800	5	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	358.996,79	313.392,45	409.155,66

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	9.482,60	7.227,50	11.839,76	800	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	977.337,49	1.149.657,35	1.761.490,40
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	64.376,72	84.497,93	119.740,09	800	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	977.337,49	1.149.657,35	1.761.490,40
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	5.518,88	0,00	0,00	800	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	35.122,37
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	1.136,63	2.400,12	0,00	800	5	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kadem	0,00	0,00	602,62
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	62,10	0,00	0,00	800	5	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	34.519,75
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	135.347,68	115.884,39	94.967,54	800	5	2	9			Diğer Paylar	165.015,49	547.141,17	873.407,91
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	133.478,56	98.459,20	75.756,24	800	5	2	9	1		Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.869,12	17.425,19	19.211,30	800	5	2	9	99		Diğer Paylar	165.015,49	547.141,17	873.407,91
830	3	5	5		Kiralar	480.100,94	437.005,43	508.435,85	800	5	3				Para Cezaları	681.959,66	880.973,88	1.346.746,72
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	0,00	28.969,00	0,00	800	5	3	2			İdari Para Cezaları	50,00	14.695,94	32.903,69
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	277.833,64	404.791,43	436.491,06	800	5	3	2	1		Tecil Faizi	50,00	4.783,44	10.815,65
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	106.908,00	1.770,00	0,00	800	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	0,00	9.912,50	22.088,04
830	3	5	5	6	Lojman Kiralama Giderleri	9.830,00	0,00	5.343,75	800	5	3	4			Vergi Cezaları	538.964,79	577.197,16	905.332,86
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	85.529,30	0,00	66.601,04	800	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	1.254,63	0,00	55.875,50
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	1.475,00	0,00	800	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	537.710,16	577.197,16	849.457,36
830	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	28.105,69	800	5	3	4	99	1	Gecikme Faizi	58.024,91	82.630,50	123.971,23
830	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Gide	0,00	0,00	28.105,69	800	5	3	4	99	2	1. Derece usulsüzlük Cezası	19.236,93	24.435,30	29.001,21
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	45.796,15	731.710,80	389.527,74	800	5	3	4	99	3	2. Derece usulsüzlük Cezası	1.990,47	1.066,78	1.953,16
830	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	28.622,29	10.369,29	30.148,00	800	5	3	4	99	4	Ağır Kusur Cezası	231,92	244,65	429,84
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	16.523,92	102.552,92	1.180,00	800	5	3	4	99	5	Vergi Ziya Cezası	70.481,40	89.747,47	117.008,51
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	649,94	618.788,59	358.199,74	800	5	3	4	99	6	Kusur Cezası	88,36	19,61	304,15
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	658.161,79	1.026.821,56	406.064,82	800	5	3	4	99	7	Gecikme Zammı	387.656,17	379.052,85	576.789,26
830	3	6	1		Temsil Giderleri	355.705,64	567.469,08	56.086,83	800	5	3	9			Diğer Para Cezaları	142.944,87	289.080,78	408.510,17
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyo	355.705,64	567.469,08	56.086,83	800	5	3	9	2		Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerin	0,00	0,00	1.847,34
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	302.456,15	459.352,48	349.977,99	800	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	142.944,87	289.080,78	406.662,83

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizas	302.456,15	459.352,48	349.977,99	800	5	3	9	99	1	Para Cezaları (Zabıta Büy.Para)	7.000,00	0,00	0,00
830	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	449.858,11	468.424,74	375.145,71	800	5	3	9	99	2	Para Cezaları (Zabıta)	26.495,89	15.628,96	13.047,90
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	298.783,75	325.244,69	301.065,26	800	5	3	9	99	3	Para Cezaları (İmar)	109.448,98	131.832,97	178.334,70
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	64.071,60	123.696,58	64.573,48	800	5	3	9	99	4	Para Cezaları (İmar-Tecilli)	0,00	141.618,85	215.280,23
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımlar	105.236,83	103.172,96	136.764,13	800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	61.490,73	121.185,99	625.007,49
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	23.782,09	63.081,01	74.758,99	800	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	61.490,73	121.185,99	625.007,49
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	495,60	1.121,00	1.087,96	800	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	1.350,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	105.197,63	34.173,14	23.880,70	800	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	835,98
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	151.074,36	143.180,05	74.080,45	800	5	9	1	5		Para Farkları	0,00	0,05	0,00
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	870,80	750,00	2.497,92	800	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	242,65
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderle	7.033,80	8.436,53	11.400,10	800	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	61.490,73	121.185,94	622.578,86
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	93.401,06	76.983,14	24.877,71	800	5	9	1	99	1	Numaralama Geliri	25.638,00	46.972,00	59.016,40
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	48.374,02	45.976,56	27.360,08	800	5	9	1	99	2	Geri Alınacak Paralar	35.852,73	70.856,33	454.983,93
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.394,68	11.033,82	7.944,64	800	5	9	1	99	3	Çeşitli Gelirler	0,00	3.357,61	108.578,53
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderl	0,00	31.575,72	29.103,07	**800**	**6**					**Sermaye Gelirleri**	**1.189.224,00**	**4.645.818,00**	**206.788,10**
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	7.687,70	10.936,83	800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	1.183.224,00	4.645.818,00	188.788,10
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	0,00	7.687,70	10.936,83	800	6	1	5			Arsa Satışı	1.130.884,00	4.645.818,00	188.788,10
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	23.888,02	14.626,24	800	6	1	5	1		Arsa Satışı	1.130.884,00	4.645.818,00	188.788,10
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	23.888,02	14.626,24	800	6	1	9			Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	52.340,00	0,00	0,00
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım G	0,00	0,00	3.540,00	800	6	1	9	99		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	52.340,00	0,00	0,00
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım G	0,00	0,00	3.540,00	800	6	2				Taşınır Satış Gelirleri	6.000,00	0,00	18.000,00
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	104,70	150.479,87	102.278,04	800	6	2	1			Taşınır Satış Gelirleri	6.000,00	0,00	0,00
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00	103.571,43	0,00	800	6	2	1	2		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	6.000,00	0,00	0,00

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV				
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00	103.571,43	0,00
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	46.908,44	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	46.908,44	0,00
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	104,70	0,00	62.780,82
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	104,70	0,00	62.780,82
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	39.497,22
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	39.497,22
830	**4**				**Faiz Giderleri**	**0,00**	**314.323,30**	**697.395,39**
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	314.323,30	697.395,39
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	314.323,30	697.395,39
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	0,00	314.323,30	697.395,39
830	**5**				**Cari Transferler**	**293.769,59**	**309.210,60**	**1.445.152,24**
830	5	1			Görev Zararları	102.164,87	66.891,99	47.948,34
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	102.164,87	66.891,99	0,00
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	102.164,87	66.891,99	47.948,34
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00	0,00	47.948,34
830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	49.583,50	7.263,40	3.989,65
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	49.583,50	7.263,40	3.989,65
830	5	2	6	10	Emekli sandığı Yönetim Giderlerine Katılm	49.583,50	7.263,40	3.989,65
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	123.116,22	216.685,21	329.418,47
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	123.116,22	216.685,21	329.418,47
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	27.840,57	24.518,34	29.252,27
830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	144,00	0,00	0,00
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	95.131,65	192.166,87	300.166,20

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV	V				
800	6	2	2			Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	18.000,00
800	6	2	2	1		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	18.000,00
						BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)	**16.390.828,78**	**22.554.901,41**	**23.485.989,29**
HESA P	**YARDIMCI HESAP KODU**					**GELİRİN TÜRÜ**	**(2007) YILI**	**-2008**	**CARİ YIL(2009)**
KODU	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**			**YILI**	
810	**1**					**Vergi Gelirleri**	**29.862,00**	**148.448,95**	**63.168,32**
810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.461,11	147.635,00	55.702,32
810	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	25.461,11	147.635,00	55.702,32
810	1	2	9	51		Bina Vergisi	159,10	1.373,74	181,90
810	1	2	9	51	1	Bina Vergisi	159,10	1.373,74	181,90
810	1	2	9	52		Arsa Vergisi	269,80	893,83	0,00
810	1	2	9	52	1	Arsa Vergisi	269,80	893,83	0,00
810	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	25.032,21	145.367,43	55.520,42
810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	4.005,89	813,95	1.600,00
810	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	2.000,00	0,00	1.600,00
810	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	1.600,00
810	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.000,00	0,00	0,00
810	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	2.005,89	813,95	0,00
810	1	3	9	53		İlan Reklam Vergisi	2.005,89	813,95	0,00
810	1	3	9	53	2	Işıksız Reklam	2.005,89	813,95	0,00
810	1	6				Harçlar	395,00	0,00	5.866,00
810	1	6	9			Diğer Harçlar	395,00	0,00	5.866,00
810	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	243,00

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	18.905,00	18.370,00	43.750,00	810	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	1.410,00
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	1.998,00	0,00										
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	1.998,00	0,00	810	1	6	9	57	1	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	900,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	18.905,00	16.372,00	43.750,00	810	1	6	9	57	2	Hafta Sonu Çalışma Ruhsat Harcı	0,00	0,00	510,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	18.905,00	13.065,00	43.750,00	810	1	6	9	58		Tellallık Harcı	0,00	0,00	3.327,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	3.307,00	0,00	810	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	325,00	0,00	0,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	1.020.045,78	810	1	6	9	99		Diğer Harçlar	70,00	0,00	886,00
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	307.512,59	810	1	6	9	99	1	Fen İşleri Md.den Gelen Harçlar	70,00	0,00	0,00
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	307.512,59	810	1	6	9	99	7	Tetkik Ücreti	0,00	0,00	60,00
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	712.533,19	810	1	6	9	99	10	Ruhsat Harcı (İmar)	0,00	0,00	826,00
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	0,00	712.533,19	**810**	**3**					**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**1.837,50**	**3.250,00**	**2.420,20**
830	**6**				**Sermaye Giderleri**	**6.579.930,95**	**4.450.030,01**	**1.655.225,48**	810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	100,00	0,00	145,20
830	6	1			Mamul Mal Alımları	69.390,43	118.295,00	0,00	810	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	100,00	0,00	45,00
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	0,00	810	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geli	100,00	0,00	45,00
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	0,00	810	3	1	2			Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	100,20
830	6	1	4		Taşıt Alımları	69.390,43	0,00	0,00	810	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	100,20
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	69.390,43	0,00	0,00	810	3	2				Malların Kullanma veya Faaliyette Bulu	62,50	0,00	0,00
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	118.295,00	0,00	810	3	2	1			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulu	62,50	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	118.295,00	0,00	810	3	2	1	99		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulu	62,50	0,00	0,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	93.485,50	2.932,89	810	3	6				Kira Gelirleri	1.675,00	3.250,00	2.275,00
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	93.485,50	2.932,89	810	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	1.675,00	3.250,00	2.275,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0,00	93.485,50	2.932,89	810	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.675,00	3.250,00	2.275,00
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	62.160,13	10.000,00	810	3	6	1	99	1	Nikah Salonu Gelirleri	1.675,00	3.250,00	2.275,00
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	4.932,49	0,00	**810**	**5**					**Diğer Gelirler**	**731,34**	**5.218,98**	**3.440,57**
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	4.932,49	0,00	810	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	649,69	5.040,00	0,00
830	6	3	4		Patent Alımları	0,00	57.227,64	10.000,00	810	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	649,69	5.040,00	0,00
830	6	3	4	1	Patent Alımları	0,00	57.227,64	10.000,00	810	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	649,69	5.040,00	0,00

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV				
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	132.660,00	326.477,14	0,00
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	326.477,14	0,00
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gider	0,00	326.477,14	0,00
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	132.660,00	0,00	0,00
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırm	132.660,00	0,00	0,00
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.927.562,55	3.807.991,44	1.615.299,19
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	548.902,26	402.036,47	278.309,34
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	449.551,59	310.556,24	202.400,13
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	82.893,47	89.364,23	75.909,21
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	1.203,70	0,00	0,00
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	15.253,50	2.116,00	0,00
830	6	5	6		Kira Giderleri	0,00	65.824,87	29.597,07
830	6	5	6	5	Bina Kiralaması Giderleri	0,00	7.380,00	2.640,00
830	6	5	6	6	Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	58.444,87	26.957,07
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	4.378.660,29	3.340.130,10	1.307.392,78
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	180.540,00	0,00	0,00
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	520.336,62	2.112.958,39	275.679,89
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	3.655.210,27	735.219,99	814.340,72
830	6	5	7	90	Diğerleri	22.573,40	491.951,72	217.372,17
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.450.317,97	41.620,80	26.993,40
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	2.950,00
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	0,00	0,00	2.950,00
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	1.450.317,97	41.620,80	24.043,40
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	191.998,45	41.620,80	24.043,40
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler	1.142.753,27	0,00	0,00

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV	V				
810	5	3				Para Cezaları	81,65	178,98	1.734,60
810	5	3	4			Vergi Cezaları	38,15	55,21	1.734,60
810	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	0,00	0,00	52,03
810	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	38,15	55,21	1.682,57
810	5	3	4	99	5	Vergi Ziya Cezası	0,00	0,00	12,87
810	5	3	4	99	6	Kusur Cezası	0,00	0,00	1.640,00
810	5	3	4	99	7	Gecikme Cezası	38,15	55,21	29,70
810	5	3	9			Diğer Para Cezaları	43,50	123,77	0,00
810	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	43,50	123,77	0,00
810	5	3	9	99	2	Para Cezaları (Zabıta)	43,50	123,77	0,00
810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.705,97
810	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.705,97
810	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0,00	0,00	1.705,97
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve	**32.430,84**	**156.917,93**	**69.029,09**

2009 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2007 YILI	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2007 Yılı	-2008 YILI	CARİ YIL (2009)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	6	7	7	90	Diğerleri	115.566,25	0,00	0,00										
830	**7**				**Sermaye Transferleri**	**512.949,59**	**599.707,27**	**1.257.000,00**										
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	512.949,59	599.707,27	1.257.000,00										
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	512.949,59	599.707,27	1.257.000,00										
830	7	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına	0,00	599.707,27	1.257.000,00										
830	7	1	9	90	Diğer	512.949,59	0,00	0,00										
CARİ YIL(A)						**20.901.328,29**	**23.249.893,10**	**26.108.703,90**										
															NET BÜTÇE GELİRİ(D = B C)	**16.358.397,94**	**22.397.983,48**	**23.416.960,20**
															BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(D-A	**- 4.542.930,35**	**- 851.909,62**	**- 2.691.743,70**

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	**1**						**Personel Giderleri**	**3.595.288,00**	**4.960.548,46**	**600**	**1**						**Vergi Gelirleri**	**7.572.094,79**	**8.985.030,69**
630	1	1					Memurlar	1.401.954,89	2.055.025,69	600	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.667.505,86	4.163.918,90
630	1	1	1				Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	600	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.667.505,86	4.163.918,90
630	1	1	1	1			Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	600	1	2	9	51			Bina Vergisi	2.830.228,04	3.080.383,25
630	1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	539.220,95	828.731,59	600	1	2	9	51	1		Bina Vergisi	2.757.536,75	3.074.443,06
630	1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	539.220,95	828.731,59	600	1	2	9	51	2		1994 Bina ek Vergisi	35,13	1,13
630	1	1	4				Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	600	1	2	9	51	3		1999 Bina Ek Vergisi	2.048,08	463,07
630	1	1	4	1			Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	600	1	2	9	51	4		2003 Bina Ek Vergisi	70.608,08	5.475,99
630	1	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	600	1	2	9	52			Arsa Vergisi	775.182,87	768.360,35
630	1	1	5	1			Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	600	1	2	9	52	1		Arsa Vergisi	696.018,92	764.451,51
630	1	1	9				Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	600	1	2	9	52	2		1994 Arsa Ek Vergisi	22,08	122,96
630	1	1	9	1			Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	600	1	2	9	52	3		1999 Arsa Ek Vergisi	9.806,00	486,80
630	1	2					Sözleşmeli Personel	363.642,89	710.146,17	600	1	2	9	52	4		2003 Arsa Ek Vergisi	69.335,87	3.299,08
630	1	2	1				Ücretler	331.181,80	602.638,17	600	1	2	9	53			Arazi Vergisi	16.941,58	13.885,97
630	1	2	1	1			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretler	331.181,80	602.638,17	600	1	2	9	53	1		Arazi Vergisi	12.931,31	13.879,79
630	1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretl	0,00	0,00	600	1	2	9	53	2		1994 Arazi Ek Vergisi	12,10	0,02
630	1	2	4				Sosyal Haklar	32.461,09	107.508,00	600	1	2	9	53	3		1999 Arazi Ek Vergisi	651,16	3,38
630	1	2	4	1			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal H	32.461,09	107.508,00	600	1	2	9	53	4		2003 Arazi Ek Vergisi	3.347,01	2,78
630	1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosya	0,00	0,00	600	1	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	45.153,37	301.289,33
630	1	3					İşçiler	911.742,74	1.189.491,36	600	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.504.749,46	239.322,24
630	1	3	1				İşçilerin Ücretleri	494.413,57	687.004,12	600	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	1.389.370,18	96.017,87
630	1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	494.413,57	636.861,97	600	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	86.067,56	96.017,87
630	1	3	1	2			Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	50.142,15	600	1	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.303.302,62	0,00
630	1	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	600	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	115.379,28	143.304,37
630	1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	33.067,90	116.447,42	600	1	3	9	51			Eğlence Vergisi	- 2.430,60	6.347,14
630	1	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	212.212,67	600	1	3	9	51	1		Eğlence Vergisi	- 8.261,60	2.415,14

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	200.710,96	600	1	3	9	51	2		Gazino ve birahane	3.536,00	1.152,00
630	1	3	3	2			Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	11.501,71	600	1	3	9	51	3		Bilardo ve İnternet Cafe	2.295,00	2.780,00
630	1	3	4				İşçilerin Fazla Mesaileri	31.507,26	24.995,46	600	1	3	9	52			Yangın Sigortası Vergisi	0,00	7.756,04
630	1	3	4	1			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	31.507,26	24.995,46	600	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	117.809,88	129.201,19
630	1	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	600	1	3	9	53	1		İlan Reklam Vergisi (Genel)	- 671,11	0,00
630	1	3	5	1			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	600	1	3	9	53	2		Işıksız Reklam	48.454,17	64.379,50
630	1	4					Geçici Personel	0,00	0,00	600	1	3	9	53	3		Işıklı Reklam	49.805,73	58.378,48
630	1	4	1				Ücretler	0,00	0,00	600	1	3	9	53	4		El İlanı - Broşür vs.	0,00	1.925,00
630	1	4	1	2			Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	0,00	0,00	600	1	3	9	53	5		Yapıştırılan Afişler vb.	2.400,00	0,00
630	1	5					Diğer Personel	917.947,48	1.005.885,24	600	1	3	9	53	10		Bez Afiş	2.925,00	1.064,55
630	1	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	917.947,48	1.005.885,24	600	1	3	9	53	11		Afiş Yapıştırma	3.307,00	1,00
630	1	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	58.379,80	79.244,26	600	1	3	9	53	12		Çift Yönlü Işıklı	1.387,00	1.427,40
630	1	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	157.416,58	164.440,98	600	1	3	9	53	13		Çift Yönlü Işıksız	784,00	391,50
630	1	5	1	90			Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	702.151,10	762.200,00	600	1	3	9	53	14		Camda Yazı	476,65	682,00
630	**2**						**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr**	**415.263,41**	**602.699,59**	600	1	3	9	53	15		İhale İlan Bedeli	2.605,44	509,76
630	2	1					Memurlar	185.963,75	262.272,29	600	1	3	9	53	16		Motorlu Araçlar Reklamı	6.336,00	442,00
630	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	185.963,75	262.272,29	600	1	6					Harçlar	2.399.839,47	4.580.941,55
630	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.963,75	261.126,46	600	1	6	9				Diğer Harçlar	2.399.839,47	4.580.941,55
630	2	1	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.145,83	600	1	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	0,00	45,00
630	2	2					Sözleşmeli Personel	70.580,47	145.125,27	600	1	6	9	52			Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	6,50
630	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	70.580,47	145.125,27	600	1	6	9	53			İşgal Harcı	60.669,90	70.441,38
630	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	70.580,47	145.125,27	600	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	31.328,00	119.034,50
630	2	3					İşçiler	150.827,75	192.361,74	600	1	6	9	55			Kaynak Suları Harcı	0,00	0,00
630	2	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	13.245,87	16.858,15	600	1	6	9	56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	916,50	55,00

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	2	3	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	13.245,87	16.858,15	600	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	58.482,00	69.910,00
630	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	137.581,88	175.503,59	600	1	6	9	57	1		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00
630	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	137.581,88	173.153,91	600	1	6	9	57	2		Hafta Sonu Çalışma Ruhsat Harcı	58.482,00	69.910,00
630	2	3	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	2.349,68	600	1	6	9	58			Tellallık Harcı	17.838,37	46.842,42
630	2	4					Geçici Personel	0,00	0,00	600	1	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	289.042,00	414.609,50
630	2	4	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	600	1	6	9	99			Diğer Harçlar	1.941.562,70	3.859.997,25
630	2	4	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	600	1	6	9	99	1		Fen İşleri Md.den Gelen Harçlar	40.277,60	70.546,00
630	2	4	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	600	1	6	9	99	2		Pazar Belge Ücreti	0,00	1.455,70
630	2	4	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	600	1	6	9	99	3		Kayıt ve Suret Harcı	37.579,50	60.538,50
630	2	5					Diğer Personel	7.891,44	2.940,29	600	1	6	9	99	4		Aşı Madalyon Harcı	3.062,00	4.574,00
630	2	5	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	600	1	6	9	99	5		Temel Üstü Vize Harcı	15.570,00	9.768,30
630	2	5	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	600	1	6	9	99	6		İmar ile İlgili Harçlar	270.320,00	352.103,55
630	2	5	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.891,44	2.940,29	600	1	6	9	99	7		Tetkik Ücreti	112.567,00	148.516,00
630	2	5	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.891,44	2.940,29	600	1	6	9	99	8		Kitle Kot Harcı	62.526,00	94.181,50
630	2	5	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	600	1	6	9	99	9		Tesis Hizmet Hasılatı	0,00	0,00
630	**3**						**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**14.408.354,06**	**13.732.424,31**	**600**	**1**	**6**	**9**	**99**	**10**		**Ruhsat Harcı (İmar)**	**1.065.823,00**	**2.327.695,50**
630	3	1					Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	199.998,20	0,00	600	1	6	9	99	11		Motor Tetkik Ücreti	8.300,00	15.270,00
630	3	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	600	1	6	9	99	12		Ekmek Belge Harcı	1.800,00	2.200,00
630	3	1	4	1			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	600	1	6	9	99	13		Konteyner Ücreti	0,00	0,00
630	3	1	7				Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	5.265,16	0,00	600	1	6	9	99	14		Tevhit Harcı	9.604,00	2.173,00
630	3	1	7	1			Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	5.265,16	0,00	600	1	6	9	99	15		Emlak İstimlak Müdürlüğünden Gelen Harclar	37.291,50	48.159,00
630	3	1	8				Metal Ürünü Alımları	113.775,08	0,00	600	1	6	9	99	17		Gıda Sicil Belgesi Harcı	750,00	0,00
630	3	1	8	1			Metal Ürünü Alımları	113.775,08	0,00	600	1	6	9	99	18		Sıhhi Tesisat Proje Tetkik Harcı	237.501,10	671.911,20
630	3	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	80.957,96	0,00	600	1	6	9	99	19		Yer Seçim Belgesi Harcı	900,00	3.640,00
630	3	1	9	1			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	80.957,96	0,00	600	1	6	9	99	20		Motor Tetkik Harcı	2.960,00	0,00

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	2.214.828,41	616.604,94	600	1	6	9	99	21		Asansör Muayene Harcı	32.616,00	45.395,00
630	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	466.985,24	72.195,35	600	1	6	9	99	22		Fotoğraf Tastik Harcı	960,00	0,00
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	130.898,86	29.487,56	600	1	6	9	99	23		Özel İstem Harcı	1.155,00	1.870,00
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları	16.819,20	21.251,23	600	1	6	9	99	24		Belge Harcı	0,00	0,00
630	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	251.376,23	15.715,28	600	1	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	848,00
630	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	57.890,40	2.065,00	600	1	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	848,00
630	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	8.172,80	2.950,00	600	1	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	848,00
630	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımla	1.827,75	726,28	**600**	**3**						**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**1.407.004,85**	**2.299.437,66**
630	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	224.805,37	93.874,19	600	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	104.232,52	120.387,72
630	3	2	2	1			Su Alımları	37.139,33	93.874,19	600	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	52.000,00	40.309,00
630	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	187.666,04	0,00	600	3	1	1	1			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.544,00	16.524,00
630	3	2	3				Enerji Alımları	958.427,21	379.669,62	600	3	1	1	4			Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	17.456,00	23.785,00
630	3	2	3	1			Yakacak Alımları	777,42	695,02	600	3	1	1	99			Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00
630	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	819.747,11	14.692,64	600	3	1	1	99	1		Konteyner Ücreti	0,00	0,00
630	3	2	3	3			Elektrik Alımları	137.902,68	364.281,96	600	3	1	2				Hizmet Gelirleri	52.232,52	80.078,72
630	3	2	3	90			Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	600	3	1	2	39			İhale İlan Yayın Geliri	424,80	913,35
630	3	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.806,30	10.770,20	600	3	1	2	58			Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	408,95
630	3	2	4	2			İçecek Alımları	700,00	799,20	600	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	51.807,72	78.756,42
630	3	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.106,30	9.971,00	600	3	1	2	99	1		Taşıtla Temizlik Ücreti	5.254,24	5.496,88
630	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	93.289,74	8.779,20	600	3	1	2	99	2		Memur Öğle Yemeği Hizmet Bedeli	46.553,48	73.259,54
630	3	2	5	1			Giyecek Alımları	30.070,58	0,00	600	3	1	2	99	3		Yol Teknik Altyapı Bedeli	0,00	0,00
630	3	2	5	2			Spor Malzemeleri Alımları	63.219,16	8.779,20	600	3	2					Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni	857.391,10	1.070.181,78
630	3	2	5	3			Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	600	3	2	1				Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni	857.391,10	1.070.181,78

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	3	2	5	90			Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	600	3	2	1	99			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznin	857.391,10	1.070.181,78
630	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	142.854,15	9.034,50	600	3	2	1	99	1		Tesis Hizmet Bedeli	262.111,50	277.775,80
630	3	2	6	2			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	49.682,93	250,00	600	3	2	1	99	2		Tahsis Ücreti	507.177,10	701.967,98
630	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	600	3	2	1	99	3		Pazar Belge Ücreti	6.800,00	2.250,00
630	3	2	6	4			Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gider	709,00	0,00	600	3	2	1	99	4		Konteyner Ücreti	78.332,50	88.188,00
630	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	92.462,22	8.784,50	600	3	2	1	99	5		Ekspertiz Ücreti	2.970,00	0,00
630	3	2	7				Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Mal	12.031,28	0,00	600	3	3					KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00
630	3	2	7	1			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	0,00	0,00	600	3	3	1				Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00
630	3	2	7	9			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Gid	12.031,28	0,00	600	3	3	1	5			Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirle	0,00	0,00
630	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	307.629,12	42.281,88	600	3	4					Kurumlar Hasılatı	0,00	3.666,60
630	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	277.228,32	16.070,26	600	3	4	5				Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	2.122,05
630	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	30.400,80	26.211,62	600	3	4	5	58			Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	2.122,05
630	3	3					Yolluklar	17.761,71	15.774,16	600	3	4	9				Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	1.544,55
630	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.294,03	4.551,00	600	3	4	9	99			Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	1.544,55
630	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.294,03	4.551,00	600	3	6					Kira Gelirleri	445.381,23	1.105.201,56
630	3	3	2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	500,00	600	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	445.381,23	1.105.201,56
630	3	3	2	1			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	500,00	600	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	13.867,23	260.111,51
630	3	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16	600	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.000,00	0,00
630	3	3	3	1			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16	600	3	6	1	5			Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	195,00
630	3	3	5				Yolluk Tazminatları	10.155,68	0,00	600	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	422.514,00	844.895,05
630	3	3	5	2			Arazi Tazminatları	10.155,68	0,00	600	3	6	1	99	1		Nikah Salonu Geliri	65.373,00	69.715,00
630	3	4					Görev Giderleri	93.517,83	191.646,55	600	3	6	1	99	2		Diğer Kira Gelirleri	357.141,00	775.180,05
630	3	4	2				Yasal Giderler	90.449,46	60.350,16	**600**	**5**						**Diğer Gelirler**	**9.567.191,25**	**13.598.775,66**
630	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	82.217,20	48.978,23	600	5	1					Faiz Gelirleri	234,05	5.340,91
630	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	8.232,26	11.371,93	600	5	1	9				Diğer Faizler	234,05	5.340,91

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	3	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	3.068,37	131.296,39	600	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00
630	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.960,28	1.974,53	600	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	140,22	5.185,91
630	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	0,00	0,00	600	5	1	9	99			Diğer Faizler	93,83	155,00
630	3	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	1.108,09	129.321,86	600	5	1	9	99	1		Fon Faizleri	93,83	155,00
630	3	5					Hizmet Alımları	9.821.269,28	12.071.574,61	600	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.478.545,24	11.003.383,37
630	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.454.326,13	10.889.381,11	600	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.786.786,72	8.331.442,69
630	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	413,00	6.663,00	600	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	6.473.394,27	7.922.287,03
630	3	5	1	2			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3.540,00	62.629,68	600	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	313.392,45	409.155,66
630	3	5	1	3			Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	12.390,00	600	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.144.617,35	1.763.410,40
630	3	5	1	4			Müteahhitlik Hizmetleri	5.928.414,29	8.179.541,85	600	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.144.617,35	1.763.410,40
630	3	5	1	6			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	35.631,28	17.700,00	600	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	35.122,37
630	3	5	1	8			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.486.327,56	2.610.456,58	600	5	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediy	0,00	602,62
630	3	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemele	0,00	0,00	600	5	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	34.519,75
630	3	5	2				Haberleşme Giderleri	92.870,03	131.579,85	600	5	2	9				Diğer Paylar	547.141,17	873.407,91
630	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	8.372,10	11.839,76	600	5	2	9	1			Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00
630	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	84.497,93	119.740,09	600	5	2	9	99			Diğer Paylar	547.141,17	873.407,91
630	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	600	5	3					Para Cezaları	966.046,89	1.911.408,10
630	3	5	2	4			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00	0,00	600	5	3	2				İdari Para Cezaları	115.195,94	120.660,75
630	3	5	2	6			Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	600	5	3	2	1			Tecil Faizi	4.783,44	10.815,65
630	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	115.884,39	94.967,30	600	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	110.412,50	109.845,10
630	3	5	4	1			İlan Giderleri	98.459,20	75.756,00	600	5	3	4				Vergi Cezaları	561.893,94	1.123.642,06
630	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	17.425,19	19.211,30	600	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamla	0,00	55.580,98

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	3	5	5				Kiralar	461.867,93	538.032,92	600	5	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	561.893,94	1.068.061,08
630	3	5	5	1			Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	28.969,00	0,00	600	5	3	4	99	1		Gecikme Faizi	82.630,50	287.360,01
630	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	404.791,43	436.491,06	600	5	3	4	99	2		1. Derece usulsüzlük cezası	25.247,05	31.169,38
630	3	5	5	3			İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.770,00	0,00	600	5	3	4	99	3		2. Derece usulsüzlük cezası	23,45	2.316,38
630	3	5	5	6			Lojman Kiralama Giderleri	3.180,00	7.983,75	600	5	3	4	99	4		Ağır Kusur Cezası	483,70	265,28
630	3	5	5	7			Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21.682,50	93.558,11	600	5	3	4	99	5		Vergi Ziya Cezası	74.869,36	160.208,89
630	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	1.475,00	0,00	600	5	3	4	99	6		Kusur Cezası	- 357,76	255,85
630	3	5	6				Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	28.105,69	600	5	3	4	99	7		Gecikme Zammı	378.997,64	586.485,29
630	3	5	6	51			Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Gid	0,00	28.105,69	600	5	3	9				Diğer Para Cezaları	288.957,01	667.105,29
630	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	696.320,80	389.507,74	600	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alına	0,00	1.849,07
630	3	5	9	1			Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	10.369,29	30.148,00	600	5	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	288.957,01	665.256,22
630	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	67.152,92	1.180,00	600	5	3	9	99	1		Para Cezaları (Zabıta Büy.Para)	0,00	0,00
630	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	618.798,59	358.179,74	600	5	3	9	99	2		Para Cezaları (Zabıta)	15.505,19	173.781,87
630	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	877.708,56	257.996,02	600	5	3	9	99	3		Para Cezaları (İmar)	131.832,97	178.334,70
630	3	6	1				Temsil Giderleri	324.003,43	47.181,52	600	5	3	9	99	4		Para Cezaları (İmar-Tecilli)	141.618,85	313.139,65
630	3	6	1	1			Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasy	324.003,43	47.181,52	600	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	122.365,07	678.643,28
630	3	6	2				Tanıtma Giderleri	553.705,13	210.814,50	600	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	122.365,07	678.643,28
630	3	6	2	1			Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizas	553.705,13	210.814,50	600	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.350,00
630	3	7					Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	626.115,13	92.879,29	600	5	9	1	3			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	835,98
630	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	546.151,64	42.274,55	600	5	9	1	5			Para Farkları	0,05	0,00
630	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	288.718,87	16.902,95	600	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	0,00	242,65
630	3	7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımlar	4.503,83	19.706,79	600	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	122.365,02	676.214,65
630	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	240.425,82	4.765,65	600	5	9	1	99	1		Numaralama Geliri	46.972,00	59.368,40
630	3	7	1	4			Yangından Korunma Malzemeleri Alımlar	0,00	899,16	600	5	9	1	99	2		Geri Alınacak Paralar	72.035,41	453.277,96

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI			
630	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	12.503,12	0,00
630	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	79.963,49	50.604,74
630	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.473,18
630	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderle	4.905,12	6.293,28
630	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	53.900,62	13.321,90
630	3	7	3	4			İş Makinası Onarım Giderleri	12.909,19	20.472,99
630	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	8.248,56	9.043,39
630	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gider	406.676,20	383.420,33
630	3	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler	172.680,01	179.745,91
630	3	8	1	2			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	122.103,13	152.742,20
630	3	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	50.576,88	27.003,71
630	3	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	379,37	45.333,94
630	3	8	3	1			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	379,37	45.333,94
630	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	217.169,02	121.042,04
630	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	217.169,02	121.042,04
630	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	16.447,80	37.298,44
630	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	16.447,80	37.298,44
630	3	9					Tedavi Ve Cenaze Giderleri	150.478,74	102.528,41
630	3	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	103.570,43	0,00
630	3	9	1	1			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	103.570,43	0,00
630	3	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	46.908,31	0,00
630	3	9	2	1			Kamu Personeli İlaç Giderleri	46.908,31	0,00
630	3	9	8				Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	0,00	62.780,82

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI			
600	5	9	1	99	3		Çeşitli Gelirler	3.357,61	163.568,29
600	**6**						**Sermaye Gelirleri**	**0,00**	**0,00**
600	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
600	6	1	5				Arsa Satışı	0,00	0,00
600	6	1	5	1			Arsa Satışı	0,00	0,00
600	6	1	9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
KODU	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**			
600	6	1	9	99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
600	6	2					Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
600	6	2	1				Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
600	6	2	1	2			Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
							BÜTÇE GELİR TOPLAMI:	**18.546.290,89**	**24.883.244,01**

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	3	9	8	90			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	0,00	62.780,82										
630	3	9	9				Diğer İlaç Giderleri	0,00	39.747,59										
630	3	9	9	90			Diğer İlaç Giderleri	0,00	39.747,59										
630	**4**						**Faiz Giderleri**	**314.323,30**	**697.395,39**										
630	4	2					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	314.323,30	697.395,39										
630	4	2	9				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	314.323,30	697.395,39										
630	4	2	9	1			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	314.323,30	697.395,39										
630	**5**						**Cari Transferler**	**309.210,60**	**732.619,05**										
630	5	1					Görev Zararları	66.891,99	47.948,34										
630	5	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	66.891,99	47.948,34										
630	5	1	2	5			Sosyal Güvenlik Kurumu'na	66.891,99	47.948,34										
630	5	2					Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	7.263,40	3.989,65										
630	5	2	6				Giderlere Katılma Payları	7.263,40	3.989,65										
630	5	2	6	10			Emekli Sandığı yönetim Giderlerine Katılm	7.263,40	3.989,65										
630	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	216.685,21	329.418,47										
630	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	216.685,21	329.418,47										
630	5	3	1	1			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb	24.518,34	29.252,27										
630	5	3	1	3			İşveren Sendikası	0,00	0,00										
630	5	3	1	5			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	192.166,87	300.166,20										
630	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	18.370,00	43.750,00										
630	5	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	1.998,00	0,00										
630	5	4	4	1			Yiyecek Amaçlı Transferler	1.998,00	0,00										
630	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	16.372,00	43.750,00										
630	5	4	7	51			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	13.065,00	43.750,00										
630	5	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.307,00	0,00										
630	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	307.512,59										

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI			
630	5	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	307.512,59
630	5	8	5	2			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	307.512,59
630	**6**						**Sermaye Giderleri**	**636.283,21**	**0,00**
630	6	3					Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00
630	6	3	4				Patent Alımları	0,00	0,00
630	6	3	4	1			Patent Alımları	0,00	0,00
630	6	4					Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00	0,00
630	6	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırılması Giderleri	0,00	0,00
630	6	4	2	5			Yol İçin Arsa Alım ve Kamulaştırılması Gi	0,00	0,00
630	6	5					Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	602.653,21	0,00
630	6	5	2				Malzeme Giderleri	103.787,24	0,00
630	6	5	2	1			İnşaat Malzemesi Giderleri	102.371,24	0,00
630	6	5	2	2			Elektrik Tesisat Giderleri	0,00	0,00
630	6	5	2	3			Sıhhı Tesisat Giderleri	0,00	0,00
630	6	5	2	90			Diğer Giderler	1.416,00	0,00
630	6	5	6				Kira Giderleri	40.962,37	0,00
630	6	5	6	5			Bina Kiralaması Giderleri	4.200,00	0,00
630	6	5	6	6			Arazi Kiralaması Giderleri	36.762,37	0,00
630	6	5	7				Müteahhıtlık Giderleri	457.903,60	0,00
630	6	5	7	1			Hizmet Binası	0,00	0,00
630	6	5	7	4			Sosyal Tesisler	218.387,92	0,00
630	6	5	7	7			Yol Yapım Giderleri	35.872,00	0,00
630	6	5	7	90			Diğerleri	203.643,68	0,00
630	6	7					Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	33.630,00	0,00
630	6	7	7				Müteahhitlik Giderleri	33.630,00	0,00
630	6	7	7	1			Hizmet Binası	0,00	0,00

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI			

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
	I	II	III	IV	V	VI					I	II	III	IV	V	VI			
630	6	7	7	2			Hizmet Tesisleri	33.630,00	0,00										
630	6	7	7	4			Sosyal Tesisler	0,00	0,00										
630	6	7	7	90			Diğerleri	0,00	0,00										
630	**7**						**Sermaye Transferleri**	**0,00**	**0,00**										
630	7	1					Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00										
630	7	1	5				Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00										
630	7	1	5	4			Mahalli İdare Birliklerine	0,00	0,00										
630	7	1	5	90			Diğer Transferler	0,00	0,00										
630	7	1	9				Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00										
630	7	1	9	4			Kamu Ortaklıklarına	0,00	0,00										
630	**13**						**Amortisman Giderleri**	**111.657,00**	**237.780,09**										
630	13	1					Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gide	80.527,95	237.780,09										
630	13	1	1				Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisma	80.138,55	0,00										
630	13	1	2				Binaların Amortisman Giderleri	389,40	0,00										
630	13	1	3				Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman G	0,00	47.131,96										
630	13	1	4				Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	11.515,77										
630	13	1	5				Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	179.132,36										
630	13	2					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis	31.129,05	0,00										
630	13	2	1				Haklar Amortisman Giderleri	31.129,05	0,00										
630	**14**						**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**0,00**	**2.054.885,08**										
630	14	1					Kırtasiye Malzemeleri	0,00	84.936,66										
630	14	3					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0,00	90.364,59										
630	14	4					Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	668.664,28										
630	14	5					Temizleme Ekipmanları	0,00	73.594,68										

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (1)

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KOD I	II	III	IV	V	VI	GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU I	II	III	IV	V	VI	GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARİ YIL 2009
630	14	6					Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele	0,00	57.508,28										
630	14	7					Yiyecek	0,00	3.918,27										
630	14	8					İçecek	0,00	8.386,43										
630	14	10					Zirai Maddeler	0,00	90.140,54										
630	14	11					Yem	0,00	660,00										
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	540.790,16										
630	14	13					Yedek Parçalar	0,00	172.534,83										
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	26.120,27										
630	14	15					Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	16.918,94										
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	0,00	63.676,03										
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	156.671,12										
630	**99**						**Diğer Giderler**	**0,00**	**9.015,83**										
630	99	99					Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	9.015,83										
							BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI	**19.790.379,58**	**23.027.367,80**								**FAALİYET SONUCU(+/-)**	**- 1.244.088,69**	**1.855.876,21**

KESİN MİZAN

Tarih Aralığı : 01/01/2009- 31/12/2009 — YILI: 2009

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
102		BANKA HESABI	26.828.531,60	26.428.362,44	400.169,16	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	26.428.362,44	26.428.362,44	0,00	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.774.440,92	7.774.440,92	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.947.051,28	1.103.636,78	6.843.414,50	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.138,88	0,00	4.138,88	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.792,32	1.176,16	11.616,16	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.171.393,23	4.100.731,72	70.661,51	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	222.026,90	222.026,90	0,00	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	58.298,46	58.298,46	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	158.264,30	158.264,30	0,00	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.629.826,69	82.860,83	5.546.965,86	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESAB	1.491.270,31	0,00	1.491.270,31	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	1.437.000,00	0,00	1.437.000,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	604.073,79	188.788,10	415.285,69	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.632.849,59	0,00	3.632.849,59	0,00
252		BİNALAR HESABI	1.860.645,50	0,00	1.860.645,50	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	590.572,72	0,00	590.572,72	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	376.047,26	18.000,00	358.047,26	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	1.289.302,19	0,00	1.289.302,19	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.178.296,70	0,00	1.178.296,70
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.647.172,06	1.647.172,06	0,00	0,00
260		HAKLAR HESABI	178.605,63	0,00	178.605,63	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	41.139,05	0,00	41.139,05
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	1.518.443,36	1.518.443,36	0,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.778.917,39	21.527.808,47	0,00	3.748.891,08
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	242.998,67	1.686.938,07	0,00	1.443.939,40
333		EMANETLER HESABI	272.380,34	410.091,51	0,00	137.711,17
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	843.541,62	1.369.723,40	0,00	526.181,78
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	988.643,52	1.056.570,76	0,00	67.927,24

KESİN MİZAN

	Tarih Aralığı : 01/01/2009- 31/12/2009								YILI: 2009			
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU							HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
362								FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	451.044,56	508.148,15	0,00	57.103,59
363								KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	54.951,63	62.948,15	0,00	7.996,52
391								HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	82.860,83	82.860,83	0,00	0,00
400								BANKA KREDİLERİ HESABI	1.481.767,54	5.370.106,88	0,00	3.888.339,34
500								NET DEĞER HESABI	361.220,35	13.486.648,16	0,00	13.125.427,81
570								GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	1.268.738,59	4.934.486,36	0,00	3.665.747,77
580								GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA	11.367.394,79	4.583.452,69	6.783.942,10	0,00
590								DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	3.025.785,61	0,00	3.025.785,61
591								DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.563.170,54	1.563.170,54	0,00	0,00
600								GELİRLER HESABI	25.670.807,59	25.670.807,59	0,00	0,00
630								GİDERLER HESABI	23.037.367,80	23.037.367,80	0,00	0,00
690								FAALİYET SONUÇLARI HESABI	24.883.244,01	24.883.244,01	0,00	0,00
800								BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	23.485.989,29	23.485.989,29	0,00	0,00
805								GELİR YANSITMA HESABI	23.485.989,29	23.485.989,29	0,00	0,00
810								BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	69.029,09	69.029,09	0,00	0,00
830								BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	26.108.703,90	26.108.703,90	0,00	0,00
835								GİDER YANSITMA HESAPLARI	26.108.703,90	26.108.703,90	0,00	0,00
895								BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	49.594.693,19	49.594.693,19	0,00	0,00
900								BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	49.203.471,77	49.203.471,77	0,00	0,00
901								BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	49.203.471,77	49.203.471,77	0,00	0,00
905								ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	26.108.703,90	26.108.703,90	0,00	0,00
910								TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	671.470,00	205.615,00	465.855,00	0,00
911								TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	205.615,00	671.470,00	0,00	465.855,00
912								KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
913								KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
920								GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	11.476.687,31	11.476.687,31	0,00	0,00
921								GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11.476.687,31	11.476.687,31	0,00	0,00
TOPLAM									501.509.374,92	501.509.374,92	31.480.342,06	31.480.342,06

2009 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	PASİF		2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**7.361.063,00**	**7.778.312,22**	12.876.966,07	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	4.220.285,92	4.249.938,61	5.989.750,78
10	**HAZIR DEĞERLER**	**348.323,61**	**62.096,99**	400.169,16	**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	151.828,54	102.210,36	0,00
100	KASA HESABI	**0,00**	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	151.828,54	102.210,36	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	**0,00**	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	**353.543,61**	62.337,10	400.169,16	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESA	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLE	**- 5.220,00**	- 240,11	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HE	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**31**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	**0,00**	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇL	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	**0,00**	0,00	0,00	**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	2.563.616,40	2.661.119,70	3.748.891,08
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	**0,00**	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.563.616,40	2.661.119,70	3.748.891,08
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	**0,00**	0,00	0,00	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	0,00	**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	427.397,79	1.088.934,78	1.581.650,57
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESA	338.307,76	930.032,02	1.443.939,40
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HE	**0,00**	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	89.090,03	158.902,76	137.711,17
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**4.409.440,70**	**5.090.845,35**	6.847.553,38	**34**	**ALINAN AVANSLAR**	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESAB	**4.409.440,70**	5.090.845,35	6.843.414,50	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	**0,00**	0,00	0,00	**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	1.077.443,19	397.673,77	659.209,13
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESA	**0,00**	0,00	4.138,88	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	284.709,79	301.147,66	526.181,78
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİL	19.891,79	52.012,67	67.927,24
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACA	**0,00**	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	32.989,54	36.693,21	57.103,59
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	**0,00**	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	739.852,07	7.820,23	7.996,52
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**538,69**	**1.176,16**	11.616,16	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAK	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	**538,69**	1.176,16	11.616,16	**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	0,00	0,00	0,00
15	**STOKLAR**	**44.156,78**	**52.663,24**	70.661,51	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	**44.156,78**	52.663,24	70.661,51	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HE	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**38**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİD**	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESAB	0,00	0,00	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**0,00**	**65.335,85**	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLA**	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	**0,00**	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HE	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	**0,00**	65.335,85	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00

2009 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	PASİF		2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
164	AKREDİTİFLER HESABI	**0,00**	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KA	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS V	**0,00**	0,00	0,00	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	2.562.893,61	3.060.827,67	3.888.339,34
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVAN	**0,00**	0,00	0,00	**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	2.562.893,61	3.060.827,67	3.888.339,34
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIML	**0,00**	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.562.893,61	3.060.827,67	3.888.339,34
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	**0,00**	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**2.558.603,22**	**2.506.194,63**	5.546.965,86	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR H	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESA	**2.558.603,22**	2.506.194,63	5.546.965,86	**41**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HES	**0,00**	0,00	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**43**	**DİĞER BORÇLAR**	0,00	0,00	0,00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**5.754.809,20**	**4.313.776,19**	10.034.143,14	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESA	0,00	0,00	0,00
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**44**	**ALINAN AVANSLAR**	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HE	**0,00**	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	**0,00**	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HE	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACA	**0,00**	0,00	0,00	**48**	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİD**	0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**599.707,27**	2.928.270,31	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESAB	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	**0,00**	599.707,27	1.491.270,31	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA Y	**0,00**	0,00	1.437.000,00	**49**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKL**	0,00	0,00	0,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**5.754.809,20**	**3.589.552,34**	6.968.406,25	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLA	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	**4.585.333,00**	265.992,14	415.285,69	**5**	**ÖZ KAYNAKLAR**	6.332.692,67	4.781.322,13	13.033.019,09
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESAB	**0,00**	1.602.771,10	3.632.849,59	**50**	**NET DEĞER**	9.647.406,77	9.659.206,77	13.125.427,81
252	BİNALAR HESABI	**0,00**	19.470,00	1.860.645,50	500	NET DEĞER HESABI	9.647.406,77	9.659.206,77	13.125.427,81
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	**454.129,57**	489.520,65	590.572,72	**52**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	**176.750,62**	306.845,62	358.047,26	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESAB	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	**776.469,36**	1.007.015,48	1.289.302,19	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SON**	1.268.738,59	1.268.738,59	4.835.657,17
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	**0,00**	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONU	1.268.738,59	1.268.738,59	4.835.657,17
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**- 237.873,35**	- 637.483,15	- 1.178.296,70	**58**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SO**	0,00	- 4.583.452,69	- 6.783.942,10
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	**0,00**	535.420,50	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON	0,00	- 4.583.452,69	- 6.783.942,10
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	**0,00**	0,00	0,00	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	- 4.583.452,69	- 1.563.170,54	1.855.876,21

2009 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	PASİF		2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**124.516,58**	137.466,58	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES	0,00	0,00	1.855.876,21
260	HAKLAR HESABI	**0,00**	155.645,63	178.605,63	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HE	- 4.583.452,69	- 1.563.170,54	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	**0,00**	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**0,00**	- 31.129,05	- 41.139,05					
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESAB	**0,00**	0,00	0,00					
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	**0,00**	0,00	0,00					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESAB	**0,00**	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**0,00**	0,00	0,00					
	TOPLAM:	**13.115.872,20**	**12.092.088,41**	22.911.109,21		**TOPLAM:**	13.115.872,20	12.092.088,41	22.911.109,21

9	**NAZIM HESAPLAR**	**597.557,58**	**918.718,50**	565.855,00	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	597.557,58	918.718,50	565.855,00
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	0,00	**90**	**ÖDENEK HESAPLARI**	0,00	0,00	0,00
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN**	**597.557,58**	**448.674,00**	565.855,00	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT ME**	597.557,58	448.674,00	565.855,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	**597.557,58**	348.674,00	465.855,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HES	597.557,58	348.674,00	465.855,00
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESAB	**0,00**	100.000,00	100.000,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETL	0,00	100.000,00	100.000,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**	**470.044,50**	0,00	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	0,00	470.044,50	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	**0,00**	470.044,50	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	470.044,50	0,00
GENEL TOPLAM:		**13.713.429,78**	**13.010.806,91**	**23.476.964,21**	**GENEL TOPLAM:**		**13.713.429,78**	**13.010.806,91**	**23.476.964,21**

Gaziemir Belediyesi

2009 YILI FAALİYET RAPORU
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI (EK-4)



Mali Hizmetler
Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontroller süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Gaziemir

Tarih : Mart 2010

İmza :

Ad-Soyad : Aziz ELİBOL

Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Gaziemir

Tarih : Mart 2010

İmza :

Ad-Soyad : Halil İbrahim ŞENOL

Ünvan : Belediye Başkanı

1926

Gaziemir Belediyesi

444 0 251

www.gaziemir.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2010