

İZMİR GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	İZMİR GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) Adresi	İNS. KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖNDER CADDESİ NO: 41 GAZİEMİR İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası	232 999 0 251-232 252 09 28
C) Elektronik Posta Adresi	cihantayam@gaziemir.bel.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ikramiye, sosyal haklar, kıdem tazminatı)
3-İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	657 sayılı yasaya tabi 1 Belediye Başkanı+198 Memur +1 Sürekli İşçi Belediye tarafından aylık ve ücretleri ödenen toplam personel sayısı 200
5-Kurum Personelinin Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı	17.040.234,00 TL (Onyediy milyon kırk bin iki yüz otuz dört TL) -Başkan ve 198 adet memur aylık ödemeleri için; 2026-2027 yıllarını kapsayan 8. Dönem Memur Toplu Sözleşmesine istinaden 01.01.2026-01.07.2026/01.01.2027-01.07.2027 tarihlerindeki zam oranları memur aylıklarına aynen uygulanır. 2028 yılı için 9. Dönem Memur Toplu Sözleşmesi zam hükümleri aylıklara uygulanır. -1 adet kadrolu işçimiz için; Ücretlerine 01/01/2026 ve 01/07/2026 tarihlerinde 6 aylık Tüketici fiyat Endeksi (TÜFE) değişim oranında ücret zammı yapılır. 2027 ve 2028 yılları için yapılacak olan toplu sözleşme hükümleri uygulanır
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Gaziemir Belediyesi 2. Kat Meclis Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	06/10/2025 Pazartesi günü, Saat 10:00

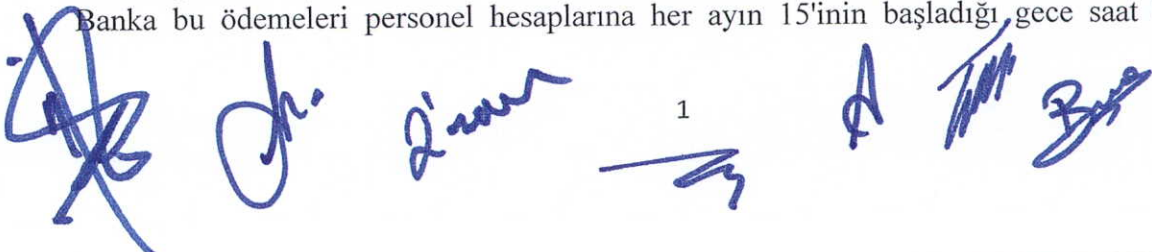
GENEL ŞARTLAR

1-Kurumumuzda 2025/Eylül Maaş dönemi itibariyle ücretsiz izinliler dahil 200 personel (1 Belediye Başkanı + 198 Memur + 1 Sürekli İşçi bulunmakta olup yıllık (maaş+ücret+diğer ödemeler) 17.040.234,00 TL (Onyediy milyon kırk bin iki yüz otuz dört TL) yaklaşık ortalama nakit akışı bulunmaktadır.

2- Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.

3- Kurumca; personelin maaş ödemeleri her ay başından (aybaşı olarak her ayın 15'i esas alınmıştır.) iki iş günü önce bankada bulunan kurum birim hesaplarına aktarılır. Mücbir sebep ve beklenmeyen durumlar (yangın, sel vb. doğal afetler, Hazine ve Maliye Bakanlığından kaynaklı nakit aktarım sıkıntısı gibi) dışında bu sürede değişiklik yapılamaz. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00:01 'de

1



personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetince maaşların erken ödenmesi kararı alınması halinde Banka gerekli tedbirleri almak ve maaşların belirtilen sürelerle bağlı kalmaksızın zamanında ödenmesini sağlamak zorundadır. Maaş ödemeleri dışındaki diğer ödemeler (yolluk, avans vb) Banka Listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen 1 (bir) iş günü içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

4-Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, kurum veya personelden yıllık kart ücreti, İnternette yapılan işlemlerde havale ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Ayrıca maaş hesaplarından hesap işletim ücreti tahsilatı yapılmayacaktır.

5- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresi içerisinde Kurum personelinin (ne ad altında olursa olsun) kredi kullanması durumunda personele kolaylık sağlayacak, personel tarafından talep edilen her türlü kredinin masraf ve faiz oranlarında (olanakları dahilinde) indirim uygulayacaktır.

6- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dahil olduğu ilk ayda maaş ile birlikte, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

7- Anlaşma yapılan banka; kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon v.b talep etmeden kullandıracaktır.

8- Kurum personeline sunulan Ek Hesap-Nakit Avans Anlaşma yapılan banka tarafından olası en düşük faiz oranı ile faizlendirilecektir.

9- ATM'lerden günlük para çekme limiti en az 15000 TL (Onbeş bin TL) olacaktır.

10- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve her saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

11- Anlaşma yapılan banka ile protokol süresi 3 (üç) yıl (36 ay) olarak düşünüldüğü değerlendirilecek ve bu konuda nihai karar komisyon tarafından verilecektir.

12- Banka promosyon ihalesine katılacak bankaların İzmir Gaziemir ilçesi sınırları içerisinde en az 1 (bir) şubesinin bulunması gerekmektedir. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin sayısını da dikkate alarak bankamatik sayısını 250 kişiye 1 bankamatik olacak oranda arttıracaktır.

13- Promosyon anlaşmasından sonra; Gaziemir Belediye Başkanlığına ilk defa atama, başka kurumdan naklen atama yolu ile istihdam edilen memur personel olması, ilk defa sözleşmeli personelin işe başlatılması, askerlik görevini yapan personelin görevine dönmesi, ücretsiz izinli olanların ücretsiz izinlerinin sona ermesi ve benzeri nedenlerle personel sayısında artış olması halinde, bu personele de (aynı Banka olması halinde geldiği kurumdan almamış ise) promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan aydan itibaren aynı şartlarda kıstelyumlu ödenecektir.

14- Promosyon anlaşmasından sonra; herhangi bir nedenle Gaziemir Belediye Başkanlığı ile ücret ilişkisi kalmayan (Nakil, Ücretsiz izin, Emekli veya Vefat v.b.) personelin promosyon ödemesi, ayrıldığı tarih itibari ile sona erecektir. Ödenen promosyon için banka tarafından promosyon iade talebinde bulunulmayacaktır.

15- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek, hesap açma işlemlerini personelin kendi kurumuna gönderilen banka personeli tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını banka açmak zorundadır.

16- Kurum her bir maaş ödeme döneminde personelin o dönem için yapılacak ödemelerinin dökümünü içeren disket, cd veya benzeri manyetik ortamlarda ödeme gününden en az 2(iki) iş günü önce o döneme ait ödeme bilgilerini bankaya iletir.

17- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.

18- Başkan ve 198 adet memur aylık ödemeleri için; 2026-2027 yıllarını kapsayan 8. Dönem Memur Toplu Sözleşmesine istinaden 01.01.2026-01.07.2026/01.01.2027-01.07.2027 tarihlerindeki zam oranları memur aylıklarına aynen uygulanır. 2028 yılı için 9. Dönem Memur Toplu Sözleşmesi zam hükümleri aylıklara uygulanır.

-1 adet kadrolu işçimiz için; Ücretlerine 01/01/2026 ve 01/07/2026 tarihlerinde 6 aylık Tüketici fiyat Endeksi (TÜFE) değişim oranında ücret zammı yapılır. 2027 ve 2028 yılları için yapılacak olan toplu sözleşme hükümleri uygulanır.

TEKLİFLERİN SUNULMASI

19- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi, yapılan ihalenin adı ile Belediyenin adı bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Teklifler, promosyon ihale gün saatine kadar "Teklif Belgesi Alındı" karşılığında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir. Kurum kaydına girmek suretiyle posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen saate kadar verilen teklifler sırası ile açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

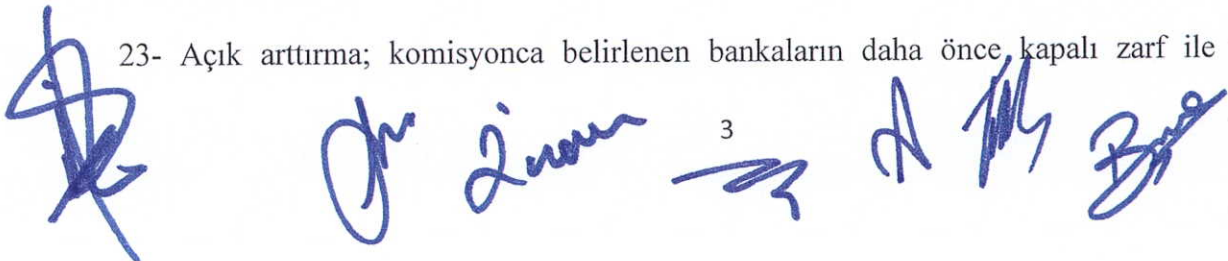
TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

20- Teklif mektubunda promosyon olarak verilecek toplam tutar ve kişi başına ödenecek tutar ayrı ayrı net belirtilecektir.

21- İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler komisyon tarafından değerlendirilecektir.

22- Komisyonca belirlenen tarih ve saatte şartları uygun görülen bankalar açık arttırmaya davet edilecektir.

23- Açık arttırma; komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile toplam

 3

promosyon miktarı olarak verdikleri en yüksek fiyattan başlar.

24- İhaleye çıkan kurum tarafından, gerekçesi belirtilmek sureti ile ihale iptal edilebilir.

25- Bu ihale tekliflerinin değerlendirilmesi; şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden, promosyon olarak en yüksek fiyat teklifini veren ve komisyonun uygun gördüğü bankaya verilecektir. İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokol imzalamaya davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde şartnameye uygun olarak protokolü imzalamak zorundadır. Protokol Gaziemir Belediye Başkanı yada yetkilendireceği kişi ile banka arasında İzmir Gaziemir Belediye Başkanlığında imzalanacaktır. Protokolden sonra yüklenici Banka, protokolün yürürlüğe gireceği ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

26- Açık arttırma sonucunda banka promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokolü imzalamaması durumunda açık arttırma sonucunda verdiği toplam teklifin %5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

27- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

28- Protokol imzalandıktan sonra anlaşmalı banka şartnamede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1 defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında protokol ile belirlenen bedelinin %5'i oranında cezalandırılır. 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir.

29- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

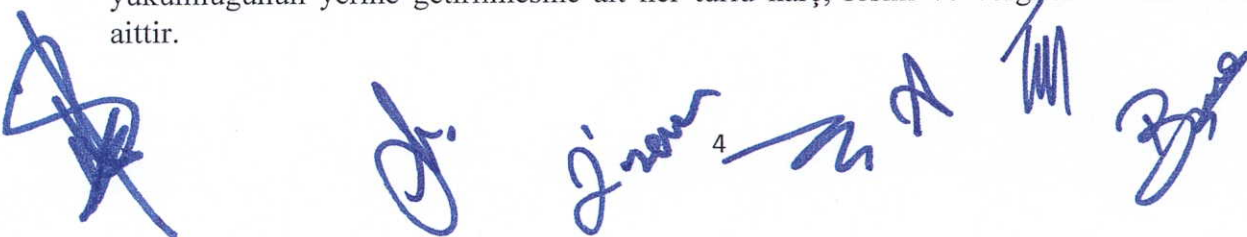
30- Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer. En az 2 ay öncesinde haber vermek sureti ile taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez. (Personele ödenen promosyon geri talep edilemez.)

31- Banka anlaşma halinde imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri Gaziemir Belediyesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan ve ilgili personelden herhangi bir hak iddia edemez.

32- İtilaf halinde İzmir Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

33- Banka anlaşma halinde imzalanacak protokol eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlüğünün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV bankaya aittir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, a signature that appears to read 'İzmir', a signature with the number '4' written below it, and two more signatures on the right side. There are also some faint, illegible markings and stamps scattered around the signatures.

34- Anlaşılan banka ile bu protokol kapsamında işlem (maaş aktarım ve alımı) 15.11.2025 tarihinde başlayacaktır.

BANKA PROMOSYONU KOMİSYONU

BAŞKAN

Ünal İŞİK
Belediye Başkanı

ÜYE

İrmak YILMAZ
Başkan Yardımcısı

ÜYE

İrfan YAPAR
Başkan Yardımcısı

ÜYE

Eser ATAĞ
Başkan Yardımcısı

ÜYE

Arzu CİMBAZ
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜYE

Cihann TAYAM
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.

ÜYE

Berna İŞİK İRKİN
İşyeri Sendikası Temsilcisi