



**Gazimir
Belediyesi**

Stratejik Plan

2025 2029





STRATEJİK PLAN 2025 2029



Uygarlık yolunda başarı,
yenileşmeye bağlıdır.

Sosyal yaşamda, ekonomik
yaşamda, bilim ve teknoloji
alanında başarılı olmak için tek
gelişme ve ilerleme yolu budur.

A stylized, cursive signature in white ink, reading "M. Atatürk". The signature is fluid and elegant, with a long, sweeping underline that extends to the right.

İçindekiler

I. BAŞKANIN SUNUŞU	1-3
II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5-8
A. Stratejik Yönetim Süreci.....	6
B. Misyon.....	6
C Vizyon.....	6
D. Temel Değerler	6
E. Amaç ve Hedefler	7-8
III. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9-10
IV. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11-17
V. DURUM ANALİZİ	19-76
A. Kurumsal Tarihçe	20-22
B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	23-25
C. Mevzuat Analizi	26
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27-33
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	34-37
F. Paydaş Analizi	38-42
G. Kuruluş İçi Analiz.....	43-58
H. PESTLE Analizi.....	59-61
I. Dış Çevre Analizi	62-72
J. GZFT Analizi	73
K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	74-76
VI. GELECEĞE BAKIŞ	77-78
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	79-116
A. Strateji Geliştirme.....	80
B. Hedef Kartları.....	81-113
C. Maliyetlendirme.....	114-116
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	117-118
IX. EKLER	119-136

TABLolar

TABLO-1 : Stratejik Amaç ve Hedefler	7
TABLO-2 : Temel Performans Göstergeleri	10
TABLO-3 : Strateji Geliştirme Kurulu	13
TABLO-4 : Stratejik Planlama Ekibi	14
TABLO-5 : Gaziemir Belediyesi'nin Kuruluşundan günümüze kadar görev yapan Belediye Başkanları	22
TABLO-6 : Gaziemir Belediyesi Meclis Üyeleri	22
TABLO-7 : Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	27
TABLO-8 : On İkinci Kalkınma Planı Analizi	28
TABLO-9 : Bölge Planı Analizi	31
TABLO-10 : Yerel Eşitlik Eylem Planları Analizi	31
TABLO-11 : Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Analizi	32
TABLO-12 : Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi	34
TABLO-13 : Paydaş Önem / Etki Değerlendirme	38
TABLO-14 : İnsan Kaynakları (Müdürlük Bazında Mevcut Durum)	44
TABLO-15 : İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıflarına Göre)	45
TABLO-16 : İnsan Kaynakları (Memur ve Sürekli İşçi Personel Yaş Durumu)	46
TABLO-17 : İnsan Kaynakları (Memur, Sözleşmeli Memur ve Sürekli İşçi Personel Yaş Durumu)	47
TABLO-18 : İnsan Kaynakları (Erkek/Kadın Personel Mevcudu)	48
TABLO-19 : Özdeğerlendirme Anketi Sonuçları	50
TABLO-20 : Bina / Tesis Durumu	51
TABLO-21 : Araç ve İş Makinalarımız	53
TABLO-22 : Belediyemizin Projeleri İçin İhtiyaç Duyacağı Fiziki Varlıklar	54
TABLO-23 : Gaziemir İlçesi Park ve Yeşil Alan Durumu	55
TABLO-24 : Teknolojik Cihazlar	57
TABLO-25 : Tahmini Kaynaklar	58

TABLolar

TABLO-26 : PESTLE Analizi	59
TABLO-27 : Gaziemir İlçesi Arazi Kullanım Bilgileri	62
TABLO-28 : Yıllar İtibari İle Türkiye Ve İzmir Nüfus Dağılımının Gaziemir İlçesi İle Karşılaştırılması	62
TABLO-29 : Gaziemir İlçesi Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları	63
TABLO-30 : Mahallelere Göre Okuryazar Olmayanlar (15 Yaş+)	63
TABLO-31 : Türkiye-İzmir-Gaziemir Kıyaslaması (Okur Yazar Olmayanlar 15 Yaş+)	64
TABLO-32 : Bitirilen Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı (15+)	64
TABLO-33 : Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	65
TABLO-34 : İç ve Dış Hatlar Terminalleri Özellikleri	67
TABLO-35 : Adnan Menderes Havalimanı Yolcu Verileri	67
TABLO-36 : Ege Serbest Bölgesi Yıllara Göre Faaliyet Dökümü	68
TABLO-37 : Yıllara Göre Yapılan Fuar ve Organizasyonlar	69
TABLO-38 : Turizm İşletme Belgeli Tesislere Ait Veriler (Haziran 2024)	69
TABLO-39 : Gaziemir İlçesi 2023 Yılına Ait Maliye Vergilendirme Verileri	70
TABLO-40 : Mükellef Sayısı İle Tahakkuk Ve Tahsilat Tutarları	70
TABLO-41 : Sağlık Hizmetlerine İlişkin Verileri (2024 Yılı)	70
TABLO-42 : Gaziemir Belediyesi Tarafından Verilen Sağlık Hizmetleri (2023 Yılı)	71
TABLO-43 : İzmir Banliyo Taşımacılığı Binen Yolcu Bilgileri	72
TABLO-44 : GZFT Analizi	73
TABLO-45 : Tespitler ve İhtiyaçlar	74
TABLO-46 : 2025-2029 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu	114

GRAFİKLER

GRAFİK-1 : İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıflarına Göre)	45
GRAFİK-2 : İnsan Kaynakları (Memur ve Sürekli İşçi Personel Öğrenim Durumu)	46
GRAFİK-3 : İnsan Kaynakları (Memur, Sözleşmeli Memur ve Sürekli İşçi Personel Yaş Durumu)	47
GRAFİK-4 : İnsan Kaynakları (Erkek/Kadın Personel Mevcudu)	48

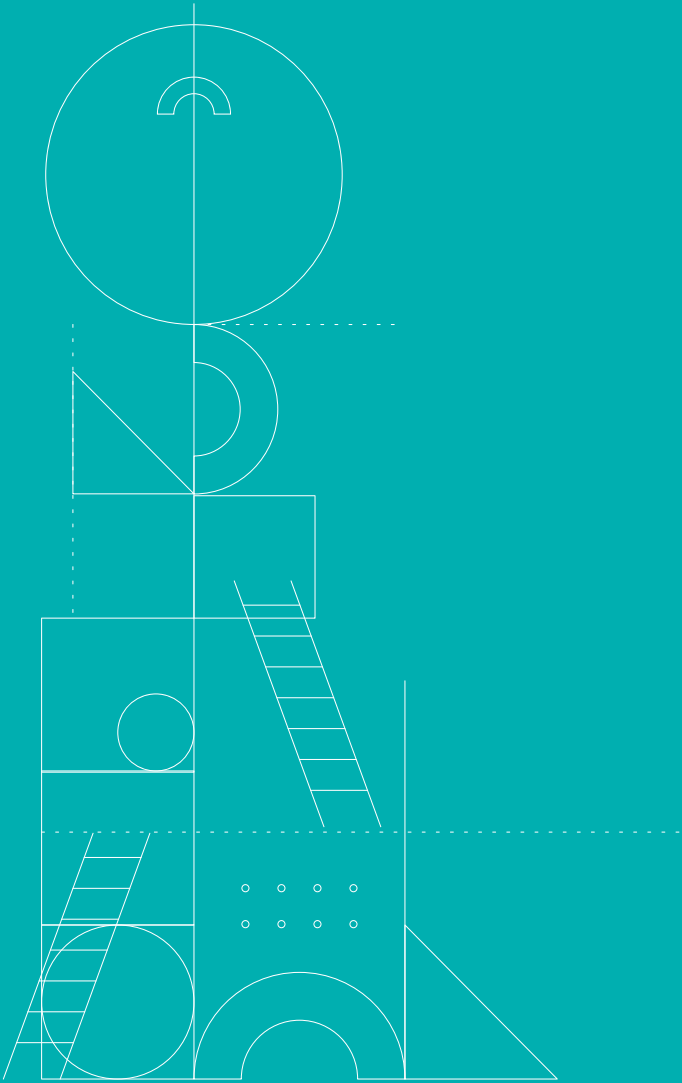
ŞEKİLLER

ŞEKİL-1 : Stratejik Planlama Süreci	12
ŞEKİL-2 : Durum Analizi Süreci	20
ŞEKİL-3 : Gaziemir Belediyesi Teşkilat Şeması	43
ŞEKİL-4 : Ağ İletişim Sistemi	56



Gazimir Eski Meydan - 1960'lar

1



SUNUŞ



BAŞKANIN SUNUŞU

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de çok büyük önem kazanmıştır. Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturmaları zorunlu hale gelmiştir. Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamu yaratabilmek için Stratejik Planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli yasal değişiklikler yapılmıştır. Bu yapılanmanın en önemli ayağı dünyada yaygınlaşan stratejik yönetim anlayışı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerde zorunlu hale getirilmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları üst politika belgeleri ile ilişkilendirilerek; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 2024-2028 Onikinci Kalkınma Planı, 2024-2028 İzmir Bölge Planı, 2025-2027 Orta Vadeli Program ile Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer Strateji Belgelerini kapsayacak şekilde belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmış, 2025 Yılı Performans Programı ile eşgüdümlü olarak yürütülmüş ve belediye bütçesinin hazırlanmasında da esas teşkil etmiştir.

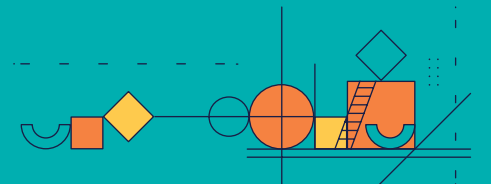
Önceki stratejik planlama çalışmalarında olduğu gibi katılımcı bir yöntem uygulanmış, uzun dönemde değişmeyecek şekilde misyon, vizyon ve değerler belirlenmiş, belediyemizin gideceği yönü tarif eden stratejik amaçlar ortaya konulmuştur. Hedefler daha belirli, daha ölçülebilir, daha ulaşılabilir, daha çok misyon, vizyonla ilgili ve zaman boyutu tam olarak belirli olacak şekilde ifade edilmiştir.

Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta; “Çağdaş kent yapılanmasını tamamlamış, yaşam kalitesi yüksek, huzurlu, sürdürülebilir, model bir kent olmak” vizyonundan hareketle, çözüm odaklı yaklaşım, ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla Gaziemir ilçesini örnek bir kent haline getirmek olacaktır.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde, Gaziemir ilçesinde belediyemiz tarafından yürütülecek tüm faaliyet ve projeler, stratejik plana bağlı olarak yürütülecektir.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları sürecinde; görüş ve önerileriyle katkı sağlayan Gaziemirli vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerine, sivil toplum örgütlerine, muhtarlarımıza, meclis üyelerimize ve bu süreci yürüten stratejik plan çalışma grubu ile tüm mesai arkadaşlarımıza özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

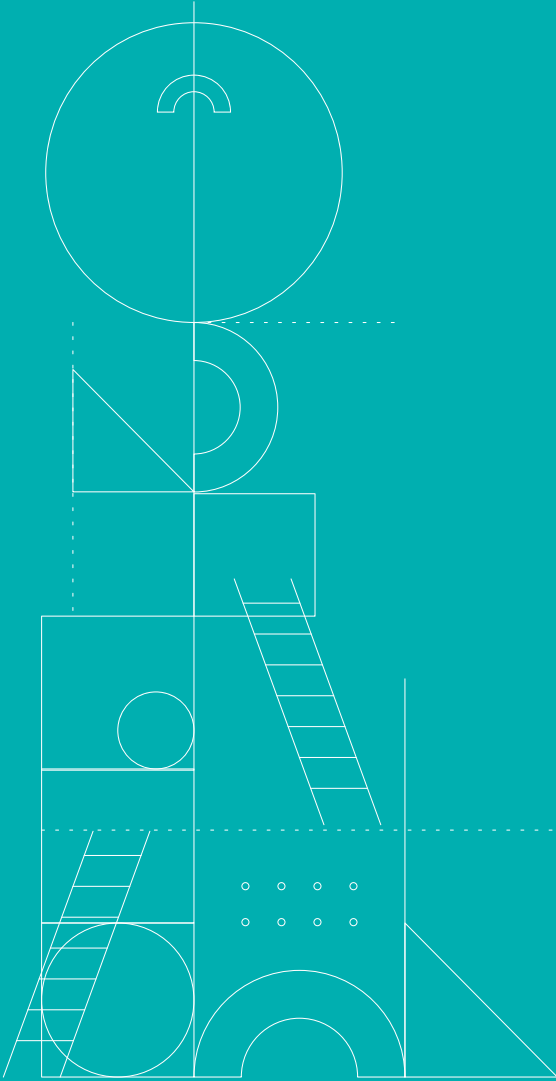

Ünal IŞIK
Belediye Başkanı





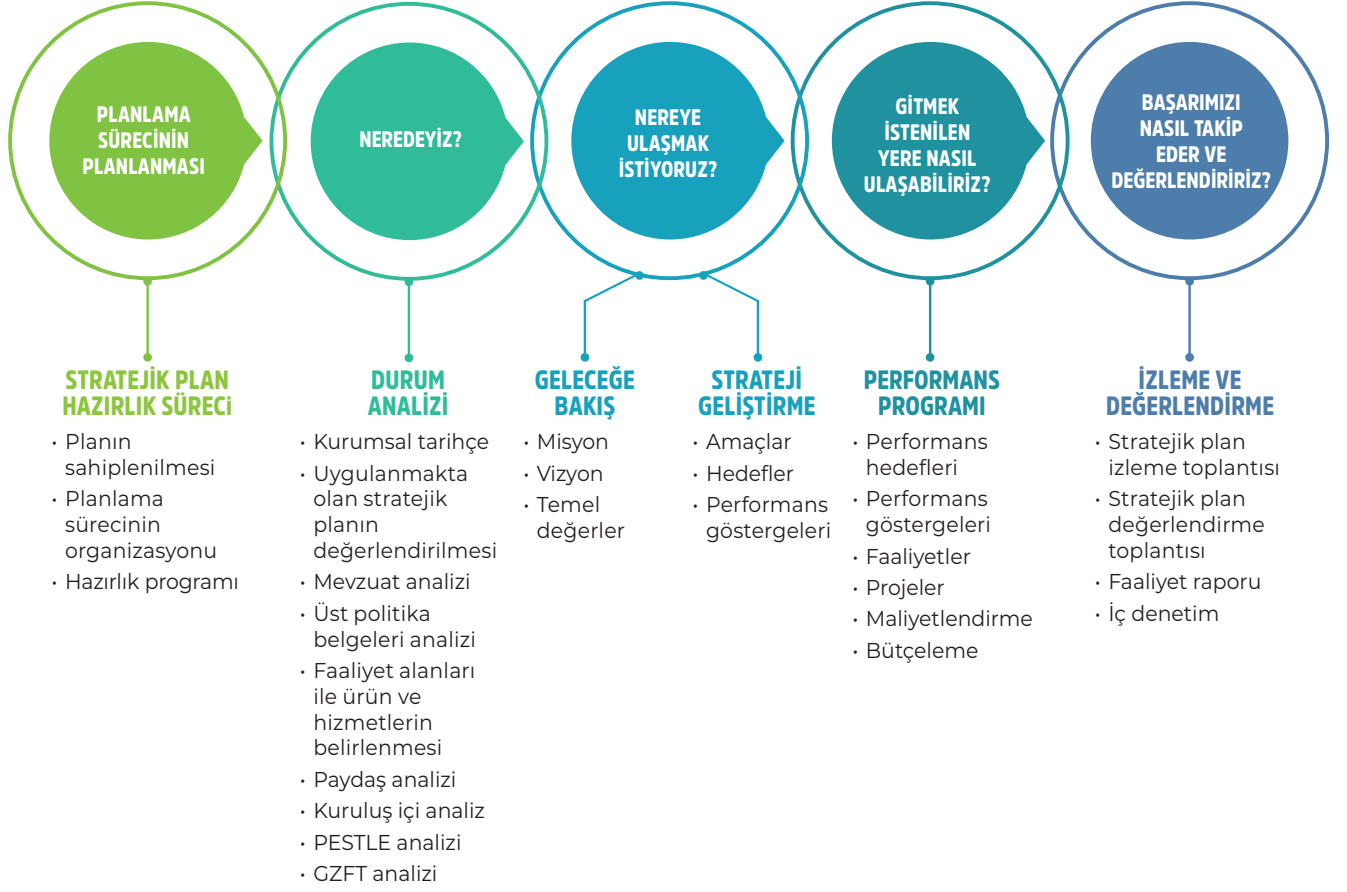
Gazimir Eski Belediye Binası - 1960'lar

2



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ



Misyon

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve etik değerler ışığında; adil, şeffaf, yenilikçi, çözüm odaklı yaklaşım, ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla, tüm paydaşlara kaliteli hizmet sunmak.



Vizyon

Çağdaş kent yapılanmasını tamamlamış, yaşam kalitesi yüksek, huzurlu, sürdürülebilir, model bir kent olmak.



Temel Değerler

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Sosyal Belediyecilik
- Sürdürülebilirlik
- Şeffaf ve Hesap Verebilirlik
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Çözüm Odaklılık
- Yenilikçilik

E. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Gaziemir Belediyesinin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. 2025-2029 Stratejik Planında **6 amaç** ve bu amaçların altında toplam **21 hedef** belirlenmiştir.

Belirlenen amaç ve hedefler Tablo-1'de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1

ORTAK AKIL VE KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK, ETİK DEĞERLERE BAĞLI, VATANDAŞ VE ÇÖZÜM ODAKLI KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK.

- Hedef 1.1** İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır.
- Hedef 1.2** Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilecektir.
- Hedef 1.3** Ortak akıl ve katılımcılık ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.

AMAÇ 2

STRATEJİK KARAR ALMA SÜREÇLERİ ETKİN HALE GETİRİLEREK YENİLİKÇİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI, HESAP VEREBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK VE DIŞ KAYNAK KULLANIMINI ARTIRMAK.

- Hedef 2.1** Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.
- Hedef 2.3** Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Hedef 2.4** Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları artırılacaktır.
- Hedef 2.5** Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.

AMAÇ 3

KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF ETKİNLİKLER ARTIRILARAK İLÇEMİZİ ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.

- Hedef 3.1** Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.
- Hedef 3.2** Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.

AMAÇ 4

TOPLUMU EKONOMİK, SAĞLIK, EĞİTİM VE PSİKO-SOSYAL ALANDA GÜÇLENDİRMEK.

- Hedef 4.1** Toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.
- Hedef 4.2** Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.

AMAÇ 5

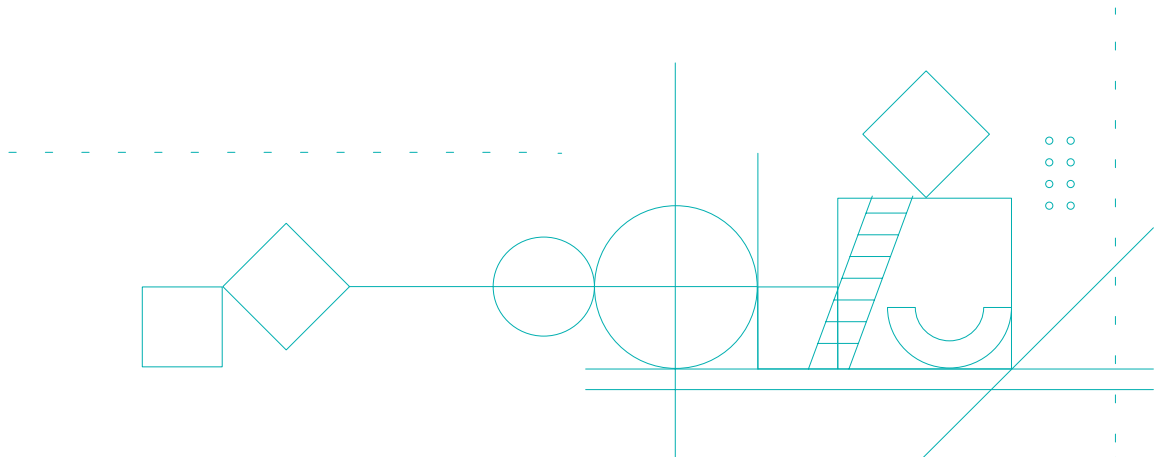
ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK, AFETLERE DİRENÇLİ KENT OLUŞTURMAK.

- Hedef 5.1** Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacaktır.
- Hedef 5.2** Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
- Hedef 5.3** Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.
- Hedef 5.4** Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.
- Hedef 5.5** Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.

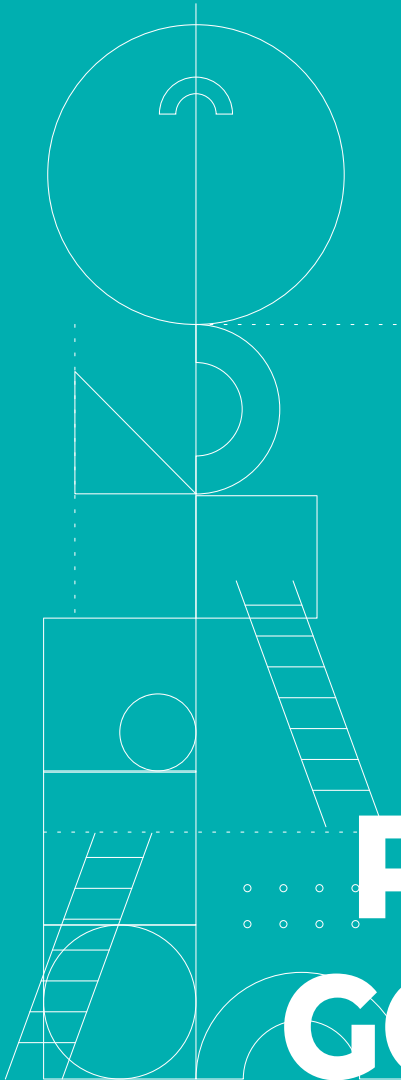
AMAÇ 6

YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR ŞEHİRLEŞME İÇİN DOĞA DOSTU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNMAK.

- Hedef 6.1** Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.
- Hedef 6.2** Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.
- Hedef 6.3** Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.
- Hedef 6.4** Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.



3



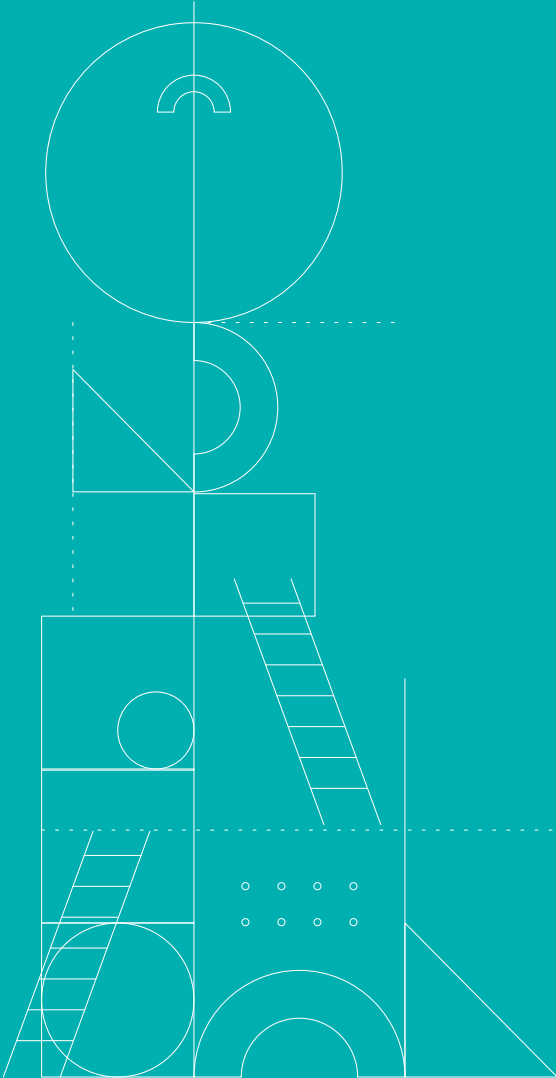
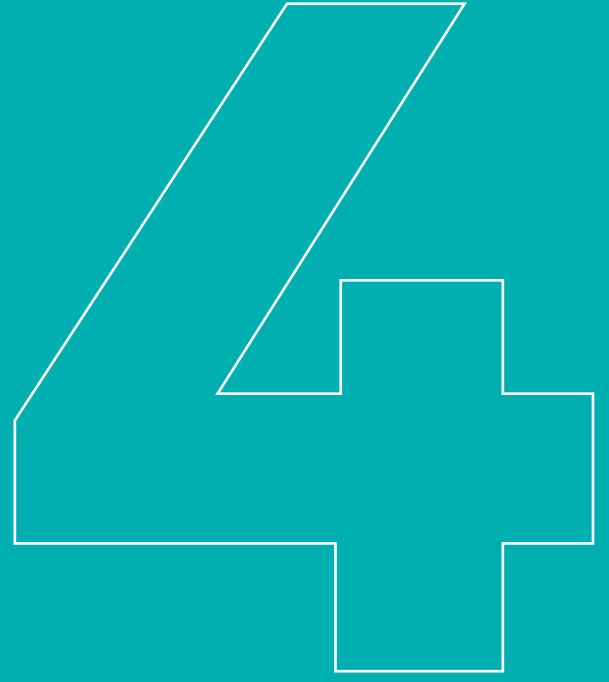
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilmekte olup, girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 15 ila 25 arasında gösterge ise Temel Performans Göstergesi olarak belirlenmektedir.

Gaziemir Belediyesinin hedef kartlarında yer alan belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği değerlendirilen 20 gösterge “**Temel Performans Göstergeleri**” olarak belirlenmiştir. Belirlenen Temel Performans Göstergelerine Tablo-2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2024)	Hedef Değeri (2029)
PG 1.1.3: Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	61,20	80,00
PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	92,00	96,00
PG 2.2.1: Gelirlerdeki artış oranı (%)	30,00	40,00
PG 2.2.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	80,00	85,00
PG 2.2.3: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	74,00	80,00
PG 3.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (Yıllık)	5	6
PG 3.2.4: İstihdam edilen kişi sayısı (Yıllık)	1.020	1.120
PG 4.1.1: Yapılan sosyal yardım sayısı (Sosyal Market, cenaze, taziye vb) (Yıllık)	2.700	3.800
PG 4.1.4: Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Yıllık)	3	5
PG 4.2.1: Koruyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısı (Yıllık)	31.900	42.000
PG 5.1.1: Tedavi edilen ve kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı (Yıllık)	4.000	6.500
PG 5.1.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (Yıllık)	140	230
P.G.5.2.2: Temizlik hizmetlerinden memnuniyet (%)	75,00	82,00
PG 5.5.2: Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik yapılan eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlik sayısı (Yıllık)	1	4
PG 6.1.1: Kentsel alt yapının yaşlı ve özel gereksinimlilere uygunluk oranı (%)	35,00	45,00
PG 6.1.2: Yeni yapılan ve yenilenen Yol ve kaldırım miktarı (m ²)	55.000	80.000
PG 6.1.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	64,00	75,00
PG 6.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m ²)	4,1	4,3
PG 6.4.1: İmar Durum Belgesi sayısı (Yıllık)	225	240
PG 6.4.2: Yapı Belgesi sayısı (Yıllık)	138	145

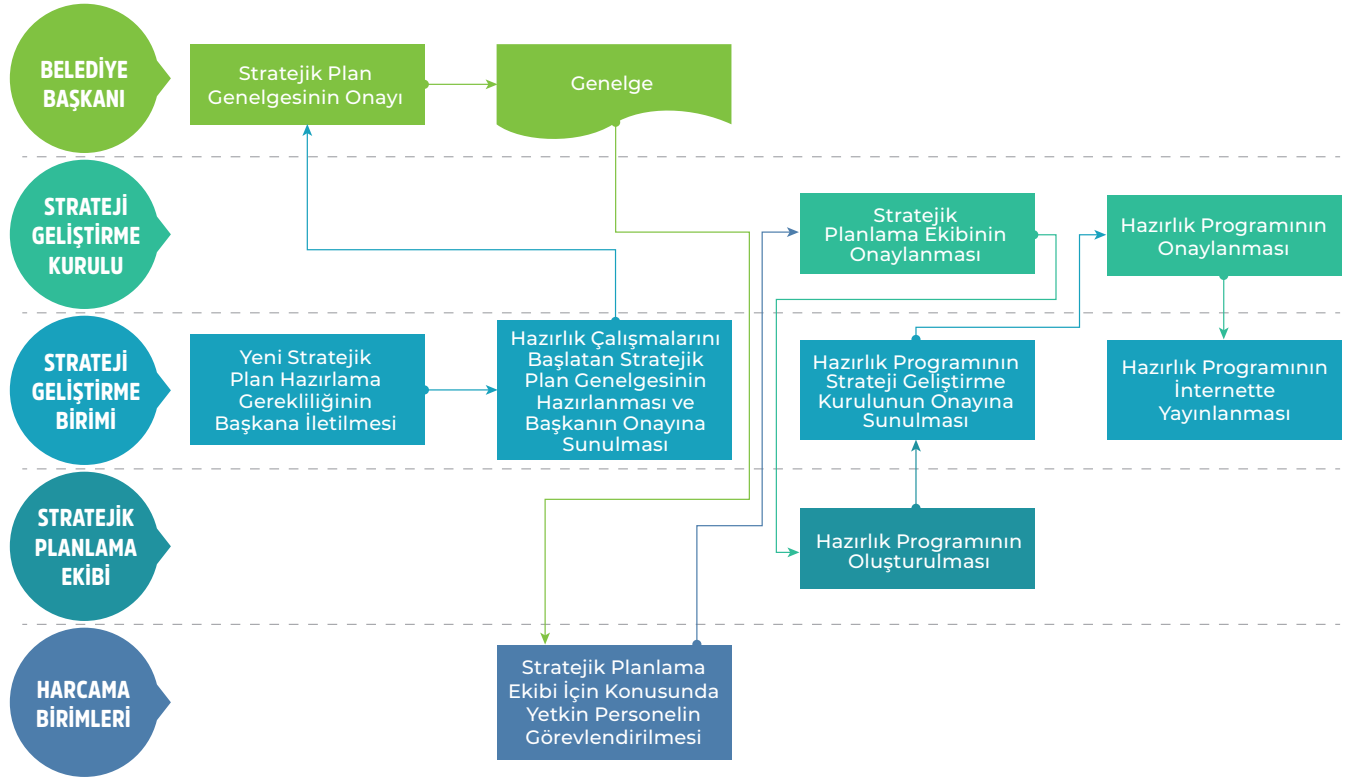


STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık süreci planın doğru bir şekilde hazırlanması ve başarısı için önem arz etmektedir. Bu süreç üç temel aşamadan oluşmaktadır. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulması aşamalarıdır. Stratejik Planlama hazırlık süreci Şekil-1'de özetlenmiştir.

Şekil 1: Stratejik Planlama Süreci



Stratejik planın sahiplenilmesi çerçevesinde Belediye Başkanımız planlamanın başarısının ancak belediyemiz tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkün olacağı, Stratejik planlamanın belediyemiz içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmeyeceği, plan hazırlamanın ve idareyi bu plan doğrultusunda yönetmenin idare yönetiminin temel sorumluluğunda olacağı bilinciyle, sürece destek vermiş, gerekli yönlendirmeleri yapmış, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini idare çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün yönlendirmesi ile 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlatılmış ve Belediye Başkanının oluru ile (Stratejik Plan Genelgesi 14.05.2024 tarih ve 97881 sayılı oluru) tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan Genelgesinde, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin kimlerden oluştuğu belirtilmiştir. Ayrıca genelgede çalışmaların üst düzeyde sahiplenilmesi ve çalışmalara tüm birimlerden etkin bir şekilde katılımları sağlanması gerektiği hususlarına da yer verilmiştir.

Stratejik planlamanın katılımcı bir planlama anlayışına sahip olduğu bilinciyle; Belediyemizde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını sağlamak için bu sürece katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler planlama aşamasında belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler: Belediye Başkanı, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Harcama Birimleri (Müdürlükler)'nden oluşturulmuştur.

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve bazı harcama yetkililerinden oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.



Stratejik Planlama Eğitimi

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ünal IŞIK	Belediye Başkanı (Kurul Başkanı)
İrfan YAPAR	Başkan Yardımcısı
Nevcihan ALABA	Başkan Yardımcısı
Azime Melika UYSAL	Başkan Yardımcısı
Ferdağ YİÇİT	Park ve Bahçeler Müdürü
Murat DALKIRAN	Fen İşleri Müdür Vekili
Arzu CIMBAZ	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Dursun YAVUZER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
M.Erhan YARAR	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
Mustafa YILDIRIM	Uzman

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekretarya gibi destek hizmetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinin oluşturulan koordinasyon ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi; stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, doğal başkanı Belediye Başkanımızın yanı sıra ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen teknik ve idari personellerden seçilmiş farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek şekilde 91 üye ile oluşturulmuştur.

Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Müdürlüğü
İrfan YAPAR	Başkan Yardımcısı	
Nevcihan ALABA	Başkan Yardımcısı	
Azime Melika UYSAL	Başkan Yardımcısı	
Mustafa YILDIRIM	Uzman	Strateji Geliştirme Md.
Fahri YILMAZ	Biyolog	Strateji Geliştirme Md.
Cem GIMZAL	Mühendis	Strateji Geliştirme Md.
Serkan DEMİRBİKE	Büro Personeli	Strateji Geliştirme Md.
Kazım Evren POSACI	Bilgi İşlem Md.V.	Bilgi İşlem Md.
Berkant Barlas KAN	Tekniker	Bilgi İşlem Md.
Çiğdem Büşra ACAR	Tekniker	Bilgi İşlem Md.
İlknur KAYA	Büro Personeli	Bilgi İşlem Md.
Arzu CIMBAZ	Mali Hizmetler Md.V.	Mali Hizmetler Md.
Engin ERSES	Bilgisayar İşletmeni	Mali Hizmetler Md.
Gülşah BAŞAR	Büro Personeli	Mali Hizmetler Md.
Rezzan YENİGÜN	Büro Personeli	Mali Hizmetler Md.
Dursun YAVUZER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Ayşegül SİVİŞ ÇAP	Büro Personeli	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Selin LALELİ	VHKİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Yeşim ÇETİN EKEN	Yazı İşleri Md.	Yazı İşleri Md.
Özgür ÜNVER	VHKİ	Yazı İşleri Md.
Serkan ERTÜRK	Memur	Yazı İşleri Md.
Nuran NEBİOĞLU	Büro Personeli	Yazı İşleri Md.
Senem ÖNGEL ŞENER	Büro Personeli	Yazı İşleri Md.
Oktay BİLGİN	Destek Hizmetleri Md.V.	Destek Hizmetleri Md.
Ayhan AKTAŞ	Şef	Destek Hizmetleri Md.
N.Elif SİRKELİ	Şef	Destek Hizmetleri Md.
Halil İbrahim SERBEST	Tekniker	Destek Hizmetleri Md.
Mustafa ÇAMDERE	Memur	Destek Hizmetleri Md.
Ersin SAYKÖSE	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.V.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Adı Soyadı	Ünvanı	Müdürlüğü
Nurcan KAPLAN SODO	Şef	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kamil DEVECİ	Teknisyen	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yasemin AKIN	Kültür ve Sosyal İşler Md.V.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Aynur ÜSTÜNALAN	Memur	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Birol ÜRKÜT	Teknisyen	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Eda Nur BOŞNAK	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Ekin KOCATAŞ	Tercüman	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Vicdan ÖZCAN COŞKUN	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Taner İŞERİ	Eğitmen	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Aybala KENT	Mühendis	Sosyal Yardım İşleri Md.
Ceren SARIBAYIR	Tekniker	Sosyal Yardım İşleri Md.
Süheyla Damla YEŞİLÇİMEN	Sosyal Çalışmacı	Sosyal Yardım İşleri Md.
Yeliz YORULMAZ	Sağlık İşleri Md.V.	Sağlık İşleri Md.
Tuğçe ÖZYOSUN	Büro Personeli	Sağlık İşleri Md.
Hüseyin Devrim DOĞAN	Veteriner İşleri Md.V.	Veteriner İşleri Md.
Hülya TAŞLIYAN	Sağlık Teknikeri	Veteriner İşleri Md.
Neşe MULBAY	Memur	Veteriner İşleri Md.
Kıvanç KALE	Ekonomist	Veteriner İşleri Md.
Maksut TAKMAZ	Ekonomist	Özel Kalem Md.
Deniz KAYA	Bilgisayar İşletmeni	Özel Kalem Md.
Dilek KÜÇÜKSÜSLÜ	Hukuk İşleri Md.V.	Hukuk İşleri Md.
İlkan ERDENAL	Büro Personeli	Hukuk İşleri Md.
Nilgün DİLMEN	Büro Personeli	Hukuk İşleri Md.
Tuncay KIRGEL	Teftiş Kurulu Md.V.	Teftiş Kurulu Md.
Sefa KESKİN	Memur	Teftiş Kurulu Md.
Murat GENÇKAN	Memur	Temizlik İşleri Md.
Kadriye MUTLU	Büro Personeli	Temizlik İşleri Md.
Derya DİZMAN KAYAR	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.V.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
Gülcan ÖZCAN	Çevre Mühendisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.

Adı Soyadı	Ünvanı	Müdürlüğü
Serden TERZİ	Ruhsat ve Denetim Md.V.	Ruhsat ve Denetim Md.
Nüket KÜÇÜK	Mühendis	Ruhsat ve Denetim Md.
Şükrü ÇİFTÇİ	Memur	Ruhsat ve Denetim Md.
Arif HALICIOĞLU	Memur	Ruhsat ve Denetim Md.
Cenk ÖZCAN	Büro Personeli	Ruhsat ve Denetim Md.
M.Erhan YARAR	İmar ve Şehircilik Md.V.	İmar ve Şehircilik Md.
Özlem ŞENAYLAR	Jeoloji Mühendisi	İmar ve Şehircilik Md.
Yağmur ERŞENKAL	Büro Personeli	İmar ve Şehircilik Md.
Erkan ULAŞ	Şehir Plancısı	Etüt Proje Md.
Nihan NALBANT	Şehir Plancısı	Etüt Proje Md.
Halil SOYER	Plan ve Proje Md.V.	Plan ve Proje Md.
Çağrı GÜLAT	Harita Mühendisi	Plan ve Proje Md.
Dilşen CALPBİNİCİ	Tekniker	Plan ve Proje Md.
Alev ÇELİK	Büro Personeli	Plan ve Proje Md.
İlter CANDEMİR	Yapı Kontrol Md.V.	Yapı Kontrol Md.
Kerem BOĞAN	Mühendis	Yapı Kontrol Md.
Tuba ATÇI	Mimar	Yapı Kontrol Md.
Burcu AKSU	Büro Personeli	Yapı Kontrol Md.
Murat DALKIRAN	Fen İşleri Md.V.	Fen İşleri Md.
Beyhan DOĞAN	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Md.
Ayşe ÖZTAŞ	Mimar	Fen İşleri Md.
Müge GÜREŞ GÜRHAN	Mimar	Fen İşleri Md.
Mehmet Emin KIRIKTAŞ	Tekniker	Fen İşleri Md.
Ferdağ YİÇİT	Park ve Bahçeler Md.	Park ve Bahçeler Md.
Banu SUBAŞI	Peyzaj Y.Mimarı	Park ve Bahçeler Md.
Ceren GÜLDALİ	Tekniker	Park ve Bahçeler Md.
Ünver ÖZYURT	Büro Personeli	Park ve Bahçeler Md.
Mutlu CİVAN	Zabıta Md.V.	Zabıta Md.
Perihan ŞENKAL	Zabıta Memuru	Zabıta Md.

Adı Soyadı	Ünvanı	Müdürlüğü
Emrah KIZILKAYA	Zabıta Memuru	Zabıta Md.
Zülfikar DOĞAN	Afet İşleri Md.V.	Afet İşleri Md.
Merve KILIÇ	İnşaat Mühendisi	Afet İşleri Md.
Nejdet ÇITKAP	VHKİ	Afet İşleri Md.

Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmiştir.

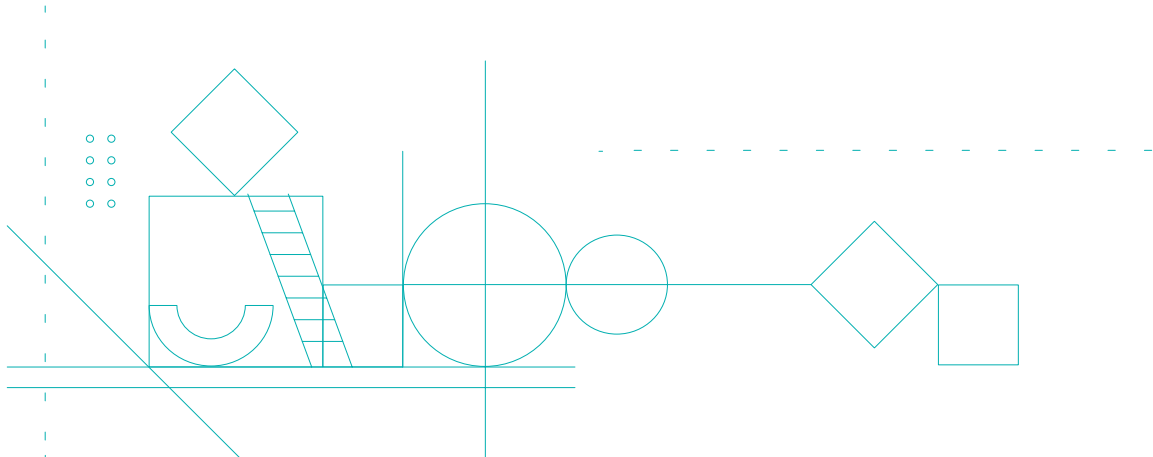
Görevlendirilen personele, stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibince, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Hazırlık programında aşağıda belirtilen hususlara yer verilmiş ve intranet ortamında paylaşılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

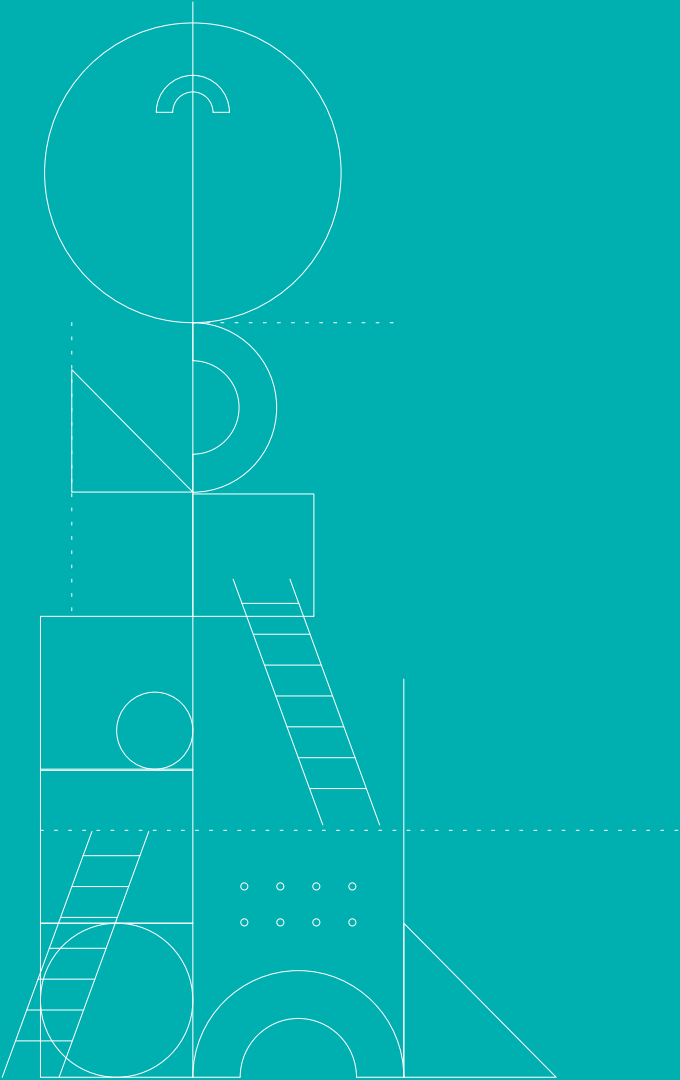
Eğitim İhtiyacı: Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir.





Gazimir İstasyon Önü - 1960'lar

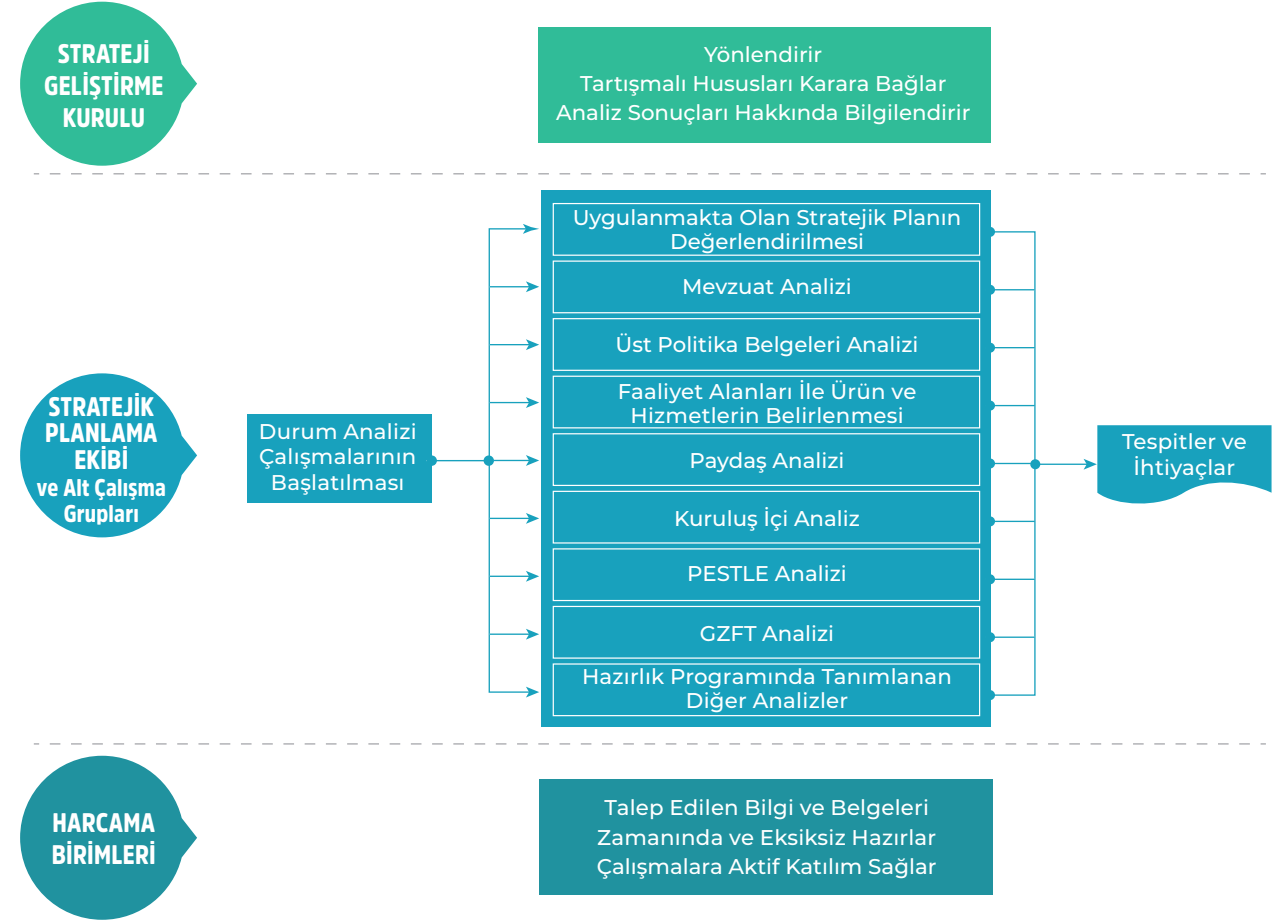
5



**DURUM
ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Bu analiz, idarenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olmuş, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmuştur. Durum analizine yönelik süreç akışı Şekil-2’de gösterilmiştir.

Şekil 2: Durum Analizi Süreci



A. KURUMSAL TARİHÇE

Gaziemir'in Tarihçesi:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy Aydınoğulları Beyliği zamanında “Gazi Umur Bey” tarafından, “Seyyid Mükerrümüddin Zaviyesi”nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin



iskaniyle yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur. 1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet döneminin hakim kıldığı modern şehirçilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropoller arasında girmiştir. 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.



Gaziemir, günümüzde ilçe hudutları içinde bulunan ve askeri birliklerin çekirdeğini teşkil eden Hava Teknik Okulları ile Ulaştırma Personel Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı ile önemli bir askeri potansiyeli bünyesinde barındıran farklı bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.

Sarnıç bölgesinde çeşitli sanayi kuruluşları olan Gaziemir, son yıllarda sanayinin ve ticaretin de geliştiği bir bölge olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca İlçe hudutları dahilinde bulunan Ege Serbest Bölgesi bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.



Yakın zamanda devreye konulan İzban, otoyol ağı, yenilenen Adnan Menderes Havaalanı ve önemli alışveriş merkezleri ile Fuar İzmir'in yer aldığı Gaziemir, sanayi ve ticaret gücü yanında, sahip olduğu üstün konut potansiyeliyle de önem kazanmıştır.

Gaziemir'in Adı:

Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayr-ı resmi kullanımı devam eden Seydiköy yanında bugün resmen kullanımda olan Gaziemir isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliği'nin en renkli simasını oluşturan Gazi Umur Bey tarafından, Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi'ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi'ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınoğlu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi, Gazi Umur'un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.

Gaziemir Belediyesi'nin Tarihçesi:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.



Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesi'ne katılmıştır.

Tablo 5: Gaziemir Belediyesi'nin Kuruluşundan günümüze kadar görev yapan Belediye Başkanları

Belediye Başkanı	Görev Süresi	Belediye Başkanı	Görev Süresi
Abdullah ARDA	1926-1928	İsmet KILIÇ	1973-1977
Hasan Selim GÜRSEL	1928-1930	İsmet KILIÇ	1977-1980
Mehmet PEKER	1930-1934	İsmet KILIÇ	1992-1994
Ramiz SEVİNÇ	1934-1938	Adnan Yüksel	1994-1999
Rafet ŞENBAYDUR	1938-1942	İsmet KILIÇ	1999-2004
Mehmet PEKER	1942-1946	Adnan YÜKSEL	2004-2009
Halil TAN	1946-1950	Halil İbrahim ŞENOL	2009-2014
Abdulhamid YAVUZ	1950-1955	Halil İbrahim ŞENOL	2014-2019
Hasan GÜVEN	1955-1960	Halil ARDA	2019-2024
Abdulhamid YAVUZ	1965-1973	Ünal IŞIK	2024-

Tablo 6: Gaziemir Belediyesi Meclis Üyeleri

Adı Soyadı	Partisi	Adı Soyadı	Partisi
Ulaş İsmail ŞENOL	CHP	Hülya SERT	CHP
Onurcan ÇAMDERELİ	CHP	Mahmut ŞAYLAN	CHP
Volkan ÖZÇOLAK	CHP	Salih AYAN	CHP
Neriman BALCI TÜRKERİ	CHP	Nail KOCABAŞ	AKP
Hazel ÖZTÜRK IŞIK	CHP	Uğur İnan ATMACA	AKP
Hediye KAYA	CHP	Neşe ÇAKMAK	AKP
Cemal ÇALIŞKAN	CHP	İbrahim KAYA	AKP
Tahir TÜRKBAY	CHP	Oğuz SEYRAN	AKP
Ramazan ÖZKAN	CHP	Hüseyin ASLAN	AKP
Mehmet TOPSAKAL	CHP	Didem BAYSAL	AKP
Kemal DEMİRCAN	CHP	Erhan CANTÜRK	AKP
Hasan ŞAKAR	CHP	Davut DİNÇEL	AKP
Metin GÜVENÇ	CHP	Rüştü MENEKŞE	AKP
Mustafa Tanju TEKĞÜL	CHP	Salahattin ŞAHİN	MHP
Yusuf Ziya PEKER	CHP	Mehmet Sait SERT	MHP
Gökhan YILMAZ	CHP		

B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gaziemir Belediyesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18, 34, 38 ve 41 nci maddeleri çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak ve belediye meclisimizin 17 Ekim 2019 tarihli ve 66 sayılı kararı ile onaylanan, katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda; 6 amaç, 18 hedef ile 61 adet performans göstergesine yer verilmiştir.

Belirlenen performans göstergelerinin %21,3'ü birinci amaç, %6,6'sı ikinci amaç, %14,8'i üçüncü amaç, %13,1'i dördüncü amaç ve %24,6'sı beşinci amaçla ilgilidir. Göstergelerin %65,5'i çıktı, %23,0'ü sonuç ve %11,5'i kalite göstergesinden oluşmaktadır.

Gerçekleşen hedeflerle ilgili olarak belirlenen göstergelerin %83,3'ü çıktı, %16,7'si sonuç niteliğinde iken, gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak belirlenen göstergelerin %51,7'si çıktı, %34,5'i sonuç ve 13,8'i kalite niteliğindedir. Hedef üstü gerçekleşen hedeflerde ise %60,1 çıktı, %32,0'i sonuç ve %8,0'i kalite göstergeleridir.

2019 yılında stratejik planlama çalışmaları yürütüldüğü dönemde adı bile duyulmayan Covid 19 Pandemisi, Çin'in Wuhan Eyaletinde 2019 Kasımında ortaya çıkmasını takiben hızla yayılım göstermiştir. Solunum yolu belirtileri ile kendini gösteren ve 2020'nin Ocak ayında tanımlanmış olan virüs, ulaşım teknolojilerindeki gelişmeye paralel çok hızlı bir şekilde küresel bir sorun haline gelmiştir. Hastalık nedeni ile gerek kamusal ve gerekse özel mal ve hizmetlerin üretiminde önemli ölçüde aksaklıklar meydana gelmiştir. Halk sağlığını korumaya ve hastalığın yayılımını yavaşlatmaya dönük alınan kamusal tedbirler, temel insan ihtiyaçlarının karşılanmasında ve tedarik süreçlerinde sıkıntılar meydana getirmiştir. Hastalığın ortaya koyduğu kayıplar ve kayıpların büyümemesi için kamu otoritelerinin geliştirdiği tedbirlerin; siyasi, iktisadi, hukuki, güvenlik, yönetsel, sosyo-psikolojik ve teknolojik açıdan birçok sonuçları olmuştur.

2019 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid 19 Pandemisi, Türkiye'nin yönetsel yapı ve süreçlerini ve dolayısıyla ile belediyeleri çok olumsuz etkilemiştir. Pandemi süresince belediyelerin siyasi düzlemde kısa, orta ve uzun vadeli planları anlamsızlaşmış, iktisadi - mali açıdan beklenen gelir ve gider dengesi bozulmuş, yönetsel açıdan ulaşılmak istenen amaç hedef dengesi istenmeyen değişikliklere uğramış ve sahip olunan kaynakların yerel kamusal mal ve hizmetlere etkili, etkin ve verimli bir biçimde aktarımı zorlaşmıştır. Pandeminin ilk sonuçlarını göstermeye başladığı 2020 yılında Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri faaliyet raporları incelendiğinde; İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 218 performans göstergesinin 22'si, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 373 göstergenin 73'ü ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin ise 276 göstergesinin 95'i pandemi nedeni ile negatif sonuç vermiştir. Aynı şeyler Gaziemir Belediyesi için de söz konusu olmuş, 61 göstergenin 27'si negatif sonuçlar vermiştir. Ancak şunu da eklemek gerekir ki, pandemi nedeniyle belediye hizmetleri ve kaynakları performans programlarında belirlenen hedefler çerçevesinde yeniden değerlendirilerek, 61 göstergeden 28'inde hedef üzerinde gerçekleştirmeler söz konusu olabilmektedir.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planın PESTLE ve GZFT analizlerinde pandemi olasılığı öngörülmesine karşın, belediyelerin, hatta devletlerin üstünde dünyanın buna hazır olması daha büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Planda yer alan ve aşağıda gerekçeleri açıklanan amaç ve hedeflerden bir bölümü kısmen gerçekleştirilmiş; ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması, yüksek kamulaştırma bedeli vb. sebeplerle bir bölümü gerçekleştirilememiştir.



Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Kapsamında; Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları da dahil olmak üzere, personelin alanında uzmanlaşmasını, motivasyonunu güçlendirmeye yönelik düzenlemeler yapılması, elektronik belge yönetim sistemine geçişin tamamlanması, mali disiplin çerçevesinde kurumsal performansın etkinliğinde ve verimliliğinde kullanılan, kaynakların ve süreçlerin; paydaşların mevcut ve gereksinim ile beklentilerini karşılayacak kalitede sürekli ve güvenilir hizmetlerin adil ve katılımcı bir anlayışla sunulması amaçlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılamamış, Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesine karşın Dijital Arşiv tam olarak oluşturulamamış, personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik çalışmalar tam olarak yerine getirilememiştir.

Stratejik Yönetim ve Performans Yönetimi ile Dış Kaynak Kullanımının Artırılması Kapsamında; Stratejik planlama, performans programlama anlayışının bir sonucu olarak stratejik yönetim ve performans yönetiminin kamu idarelerinin yönetimine hakim olması sürecini desteklemek üzere Belediyemizde çalışmalar yürütülmesi, iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması, kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, ayrıca dış kaynak kullanımında etkin bir yapı kurularak, bütçe dışı kaynak kullanımında artış sağlanması amaçlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda dış kaynak kullanımında etkin bir alt yapı oluşturulması ve dış kaynak imkanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar tam olarak yerine getirilememiştir.

Yaşanabilir Bir Kent İçin Çözümler Üretilmesi, Çevre Sağlığının ve Düzeninin Korunması Kapsamında; Temiz ve yaşanabilir bir çevre insan sağlığı ve refahı için temel önem taşımaktadır. Sağlıklı toplum denildiğinde çoğunlukla temiz çevresel koşullar ana bileşenlerden biri olarak yer almakta olup, bu durum çevre sağlığını tıbbin ve halk sağlığının en önemli alanlarından biri haline getirmektedir. Çevre sağlığının temel amacı insanın endüstriyel ve/veya kentli yaşam biçimini baz alarak, bu yaşam biçiminin ekolojik kurallara göre şekillendirilmesi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca Gaziemir halkının yaşadığı çevre içerisinde bulunan ve doğanın bir parçası olan sahipsiz hayvanların, çevre sağlığına olan etkilerinin kontrol altına alınarak tüm bileşenleri ile hemşerilerin huzur ve sağlık içerisinde yaşayabileceği bir kent oluşturmak önem arz etmektedir. Bu çerçevede, çevre sağlığını ve düzenini korumak için çözümler üretilmesi, yaşanabilir bir Gaziemir oluşturulması amaçlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda hayvan haklarının gözetilmesi, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve hayvan sevgisinin güçlendirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ile amaca yönelik performans artırılacağı değerlendirilmektedir.

Halkın Bedensel ve Ruhsal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanmasına Yönelik İhtiyaç Sahibi Ve Dezavantajlı Kesimlere Destek Verilmesi Kapsamında; Gaziemir’de yaşayan engelli, yaşlı, yatağa bağımlı ya da sağlıklı tüm bireylere ihtiyaçları olduğu her anda yaşamlarını kolaylaştırarak, koruyucu sağlık hizmetlerinin gereğinin yerine getirilmesi, ilçe genelindeki dezavantajlı ihtiyaç sahibi kesimlere ulaşarak, verilen destek ile fırsat eşitliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesinin yükseltilmesi kapsamında; fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilmesi ve sosyal hayatlarının güçlendirilmesine yönelik daha fazla çalışma yapılmasına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Kentsel Tasarım ve Şehircilik Kapsamında; Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak için, planlı kentleşme, yaşanabilir ve sosyal standartları yüksek bir kent yaratılması ve sürdürülmesi, Gaziemir’in mevcut doğal alanlarının korunması, imar mevzuatına ve ruhsatlarına uygun yapılaşma ile sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmenin sağlanması, yapılaşma aşamalarının takip edilmesi ve belgelendirilmesi, yapılan denetimlerle ruhsatsız yapıların tespit edilmesi, bu yönde önleyici tedbirlerin alınması, ilçemiz sınırları içerisindeki trafiğin rahatlatılması, özel gereksinimli vatandaşlarımızın sorunlarının giderilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması, planlı bir gelişim ile yeşil alan sayısının artırılarak doğa dostu nesillerin yetişmesi amaçlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda; kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanların (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılmasına yönelik planlanan projeler, ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması ve yüksek kamulaştırma bedellerinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik yapılan girişimler sonuçlandırılmamış ve söz konusu projeler yeni stratejik planda tekrar ele alınmıştır.

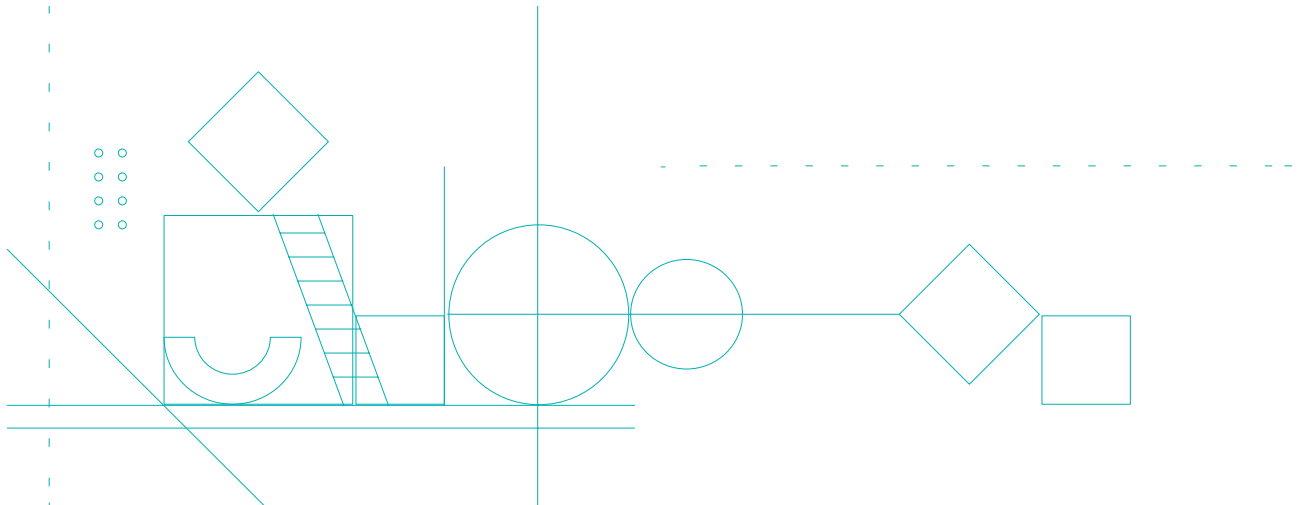
Bir önceki Stratejik Plan Değerlendirme Raporu; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarına uygun olarak amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek maksadıyla ayrıntılı bir inceleme neticesinde oluşturulmuştur. Bu kapsamda Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliğine yönelik gerekli analizler yapılmıştır.

Uygulanmakta olan Stratejik Planda gerçekleştirilemeyen ve kısmen gerçekleştirilen proje / faaliyetler yeni Stratejik Plan hazırlıklarında tekrar gözden geçirilerek bir kısmı bu plana dahil edilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlıklarında Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan esaslar dikkate alınmıştır. Performans göstergeleri belirlenirken bu rehberde bulunan performans gösterge setindeki örnek göstergelerden faydalanılmış, girdi ve çıktı göstergelerinin sonuç göstergeleri ile birlikte kullanılmasına özen gösterilmiştir.

2020-2024 döneminde başta ekonomik kriz olmakla birlikte, diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yaşanan koordinasyon neticesinde bazı tahsis taleplerinin karşılanamamasına bağlı olarak belediyemizin bir kısım proje ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine olumsuz etkisi olmuş, bazı göstergeler ve buna bağlı stratejik hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında; stratejik amaç ve hedeflerine yönelik yapılan değerlendirme sonucunda performansının **73,85%** olduğu tespit edilmiştir.



C. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi kapsamında; belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinden elde edilen çıktılar daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Bu kapsamda; mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Mevzuat analizi yapılırken Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinden faydalanılmıştır.

Belediyelerin temel kanunu uzun yıllar yürürlükte kalan 1580 Sayılı Belediye Kanunu olmuş, Türkiye'nin gelişmesine bağlı olarak yeni yönetim şekilleri ihtiyacı da dikkate alınarak önce 1961 ve 1982 anayasalarında düzenlemelere yer verilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş ve Cumhurbaşkanı'nın onayı sonrasında yürürlüğe girmiştir. Böylece, 1930 yılından bu yana yürürlükte olan 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Belediyeler ve tüm kamu kurumları için bir diğer önemli kanunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. Bu kanunda 1580 sayılı Belediye Kanunu gibi uzun süre yürürlükte bulunan 26/5/1927 tarihli ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu'nun yerine geçmiş, tüm hükümleri ile ancak 2006 yılında yürürlüğe girmiştir.

Diğer bir kanun ise, kamu ihale sistemi ile ilgili olan 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun yerine getirilen ve 2002 yılı başında yürürlüğe giren 4374 sayılı Kamu İhale Kanunudur. 4734 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle kamu kuruluşlarının mal ve hizmet alımları ile yapım işleri yani devletin eksiltme işleri 2886 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış ve 4734 sayılı Kanun kapsamına alınmıştır. Buna göre, 4734 sayılı kanunun amacı; kapsamına dâhil olan kurum ve kuruluşların her türlü kaynağından karşılanan mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ilişkin olarak düzenlenen ihaleler ve uygulanan temin yollarının usul ve esaslarını belirlemek olup belediyeler, bağlı idareleri ve belediye şirketleri de bu kanun kapsamında bulunmaktadır.

Ayrıca, 4734 sayılı Kanun ile birlikte, kamu alım süreçlerinin daha şeffaf ve etkili bir şekilde yürütülmesi amacıyla Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) oluşturulmuştur. Bu kapsamda 18/05/2022 tarihli ve 31839 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre bazı uygulama yönetmeliklerinin "elektronik ihale" başlıklı maddelerine göre yapılması zorunlu hale gelmiştir.

02.08.2024 tarihli ve 32620 sayılı 7527 nolu Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında büyükşehir, il ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyelere 31/12/2028 tarihine kadar sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve sahiplendirilinceye kadar bakımlarının yapılması ile rehabilitasyonlarının sağlanması yükümlülüğü getirilmiştir. Ayrıca söz konusu belediyelere yukarıda sayılan yükümlülüklerin getirilmesi için aynı tarihe kadar belirlenen oranlarda kaynak ayırma zorunluluğu getirilmiştir.

Stratejik planlama ekibi ve harcama birimlerinin katılımıyla mevzuat analizine yönelik detaylı bir çalışma yapılmakla birlikte, belediyenin yukarıda kısaca belirtilmeye çalışılan mevzuatı analiz edilmiş ve mevzuatla ilgili gereksinimler belirtilmiştir. Ancak birçok mevzuatta günün şartları ve yerel ihtiyaçları da göz önünde tutularak değişiklik yapılması gereği hala yürürlükte bulunmaktadır.

Günümüzde başta belediye gelirleri ile ilgili olarak çeşitli değişiklik çalışmalarının devam ettiği bilinmektedir. Bu çerçevede, büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde 6360 sayılı Kanun uygulamasından kaynaklı olarak görev ve gelir dağılımının etkin bir şekilde yapılması, ilçe belediye gelirlerinden büyükşehirliere pay ayrılması uygulamasından vazgeçilmesi, büyükşehir belediyelerine devredilen ve ilçe belediyeleri için önemli gelir kaybına yol açan düzenlemelerin yeniden gözden geçirilmesi gerektiği, öte yandan, mevzuat analizi kapsamında belediyelerin özel durumları da değerlendirilerek başta mali yönetim, kamu alımları ve belediye taşınmazlarının değerlendirilmesinde belediyelere özgü ve ayrı kanuni düzenleme yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Bu çerçevede yapılan Mevzuat Analizi Tablosu Ek-1'de gösterilmiştir.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir.

1. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2006 yılında New York'taki Birleşmiş Milletler Genel Merkezinde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli oluşturmaktadır.

Tablo 7: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
 1. Yoksulluğa son	2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
 2. Açlığa son	Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklemek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)
 3. Sağlıklı Bireyler	Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve mutluluğun her yaşta desteklenmesi. (Toplum sağlığına önem vermek)
 4. Nitelikli Eğitim	Herkes için kapsayıcı ve nitelikli eğitimin sağlanması ve yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi. (Eğitime katkı sağlamak)
 5. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirilmesi. (Kadınların ve kız çocuklarının konumlarını güçlendirmek)
 6. Temiz Su ve Sıhhi Koşullar	Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına alınması. (Su havzalarını ve çevreyi korumak için tedbirler almak)
 7. Erişilebilir ve Temiz Enerji	Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına alınması. (Yenilenebilir enerji alanına yatırım yapmak, enerji verimliliğini ön plana çıkarmak)
 8. İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi. (Farklı toplum kesimlerinin birbirleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak)
 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi. (Sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek)
 10. Eşitsizliklerin Azaltılması	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizliklerin azaltılması. (İyi yönetilen ve planlı politikalarla güvenli, düzenli ve sorumlu göçü mümkün kılmak)
 11. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları	Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması (Sürdürülebilir şehir alt ve üst yapısına sahip olmak)
 12. Sorumlu Üretim ve Tüketim	Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması. (Daha az atık üretmek)
 13. İklim Eylemi	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi. (İklim değişikliği ile mücadele alanına yatırım yapmak)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
 Sudaki Yaşam	Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı. (Ürün satın alırken ya da gıda tercih ederken deniz dostu seçimler yapmak)
 Karasal Yaşam	Ormanların sürdürülebilir kullanımı, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyo çeşitlilik kaybının engellenmesi. (Dönüşüme katkı sağlamak, yaban hayatı korumak)
 Barış ve Adalet	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası. (Seçim vaatlerini yerine getirmek)
 Hedefler için Ortaklıklar	Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığın canlandırılması. (Paydaşlarla ortak çalışma ortamları yaratmak)

2. On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Tablo 8: On İkinci Kalkınma Planı Analizi

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
245. numaralı politika paragrafları	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
291. numaralı politika paragrafları	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
327. numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1. numaralı politika paragrafları	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
532.4. numaralı politika paragrafları	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534.2. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754.4. numaralı politika paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4. numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851.6. numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
857. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2. numaralı politika paragrafları	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
881. numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
950. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954.2. numaralı politika paragrafları	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3. numaralı politika paragrafları	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957. numaralı politika paragrafları	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
983. numaralı politika paragrafları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

3. Bölge Planı

2024-2028 İzmir Bölge Planı Taslağı hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuş bulunmaktadır. 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında ise; Mayıs ayında yapılan Bilgilendirme Sunumu verilerinden faydalanmıştır. Taslakta, vizyon olarak yeşil dönüşüm ve mavi büyümeye öncülük edilmesi, dirençli ve canlı bir liman şehri oluşturulması hedeflenmiş olup, Yeşil Dönüşüm kapsamında; İzmir'de mevcut ekonomik faaliyetlerin yeşil dönüşümünün sağlanması, Toplumsal Dönüşüm kapsamında toplumsal dirençliliğin sürdürülebilirlik temelinde artırılması ve Mavi Ekonomi kapsamında ise mavi ekonomi potansiyelinin değerlendirilmesi ön plana çıkarılmıştır.

Stratejik Planın uygulamasının başlanacağına kadar Bölge Planı taslak halindeki gibi onaylanması halinde buradaki tespitler yeterli görülmeyle birlikte, köklü değişikliklerin söz konusu olması halinde stratejik planlama süreci elverdiği ölçüde gerekli görülen değişiklikler yapılacaktır.

Tablo 9: Bölge Planı Analizi

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
H 1.1. Sanayi ve tarım sektörlerinde yeşil üretim modeline geçiş	T 1.1.1. Enerji, su ve hammadde kullanımında verimlilik T 1.1.3. Üretimde ve tüketimde azalan atık üretimi
H 1.2. Doğal kaynakların iyileştirilmesi	T 1.2.1. Endüstriyel ve tarımsal kirlilik yükü T 1.2.3. Doğal sulak alanların, ormanların ve ağaçlandırma sahalarının iyileştirilmesi
H 1.3. Yeşil dönüşümü destekleyecek kapasite	T 1.3.1. Atık yönetim altyapısı ve süreçleri T 1.3.2. Katma değerli geri dönüşümün artırılması
H 1.4. Temiz enerjinin üretim ve kullanımı	T 1.4.1. Temiz enerji sistemlerinin kullanımı T 1.4.2. Temiz enerji üretim altyapısı T 1.4.3. Temiz enerji ve temiz teknolojiler sektörünün geliştirilmesi
H 3.1. Kentsel ve kırsal yaşam kalitesi	T 3.1.1. Sürdürülebilir ulaşım ve kent içi erişilebilirlik T 3.1.2. Güvenli konut ve erişilebilir sosyal altyapı T 3.1.3. Etkin afet yönetimi T 3.1.4. Akıllı şehir uygulamaları T 3.1.5. Kırsalda iş ve yaşam koşulları
H 3.2. Kurumların güçlendirilmesi	T 3.2.1. Kırılgan grupların entegrasyonu T 3.2.2. Sorumlu tüketime yönelik bilinç T 3.2.3. Dönüşüm için kurumların kapasitesi
H 3.4. Yenilik, teknoloji üretimi ve girişimcilik ekosistemi	T 3.4.3. Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi

4. Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP)

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. CEDAW (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi), 2024-2028 yıllarını kapsayan Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

Tablo 10: Yerel Eşitlik Eylem Planları Analizi

Hedef	Öngörülen Eylem
1. Bütün kadınların ve kız çocuklarının eğitim fırsatlarından eşit yararlanması / eğitim cinsiyet ayrımcılığından arındırılması.	YAYGIN EĞİTİM 1.1. Kadınların yaygın eğitime ve sosyal hayata katılımının artırılması. ÖRGÜN EĞİTİM 1.2. Kız çocuklarının örgün eğitim olanaklarından eşit biçimde yararlanması. 1.3. Eğitimin büyük ölçüde cinsiyetçilikten arındırılması.
2. Kadınlar sağlıklı yaşam hakkından eşit biçimde yararlandırılması	2.1. Kadınların sağlık hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması.. 2.2. Kadınlara sunulan sağlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması. 2.3. Sağlık alanında, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda farkındalık yaratılması.

Hedef	Öngörülen Eylem
3. Kadınların ekonomik yaşama eşit katılımı sağlanması.	3.1. Kadınların çalışma yaşamına katılımının artırılması. 3.2. Çalışan kadının çalışma koşullarının iyileştirilmesi. 3.3. Kadın girişimciliğinin geliştirilmesi. 3.4. İşgücü piyasası aktörlerinin ve kamuoyunun toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki farkındalığının artırılması.
4. Kadınlara yönelik şiddete sıfır tolerans sağlanması.	4.1. Kadına karşı şiddeti önleme çalışmalarının etkinleştirilmesi. 4.2. Şiddet sonrası verilen hizmetlerin, nitelik ve sayısının artırılarak yaygınlaştırılması.
5. Kadınların yerel siyasete eşit katılımı sağlanması.	5.1. Kadınların politika oluşturma süreçlerine eşit katılımı ve kaynaklara eşit erişimlerinin güçlendirilmesi. 5.2. Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarındaki kadın sayısının artırılması.
6. İzmir'in kadın dostu kent olması.	6.1. Kentin, kadınların kullanımına daha uygun hale getirilmesi.

5. Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile ilgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 Tarihli ve 32167 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Tablo 11: Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Analizi

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı	2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi
	2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi
	2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
2.2. Çocuk Dostu Adalet	2.2.1. Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi
	2.2.2. Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi
2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi
	2.3.2. Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
	2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi
	2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
	2.3.6. Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi
2.4. Alternatif Bakım Hizmetleri	2.3.7. Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve desteklenmesi
	2.4.1. Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
	2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi
	2.5.3. Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi
2.6. Bilgi Teknolojilerine Erişim ve Güvenli İnternet Kullanımı	2.6.1. Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi

6. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP)

İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi ve AB İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi başlangıç noktası alınarak, Gaziemir Belediyesi olarak Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) oluşturulmuş olup, ilçemiz için yapılacak yeni yatırımlar ve mevcutta devam eden projelerde; enerji tasarrufu, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını ve ilçemizde yeşil alanların artırılması amaçlanarak 2049 yılında karbondioksit emisyonlarının %55 oranında azaltılması hedeflenmiştir.

7. Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı

Bu Genelge ile, Birleşmiş Milletlerin "Trafikteki can kayıplarının ve ciddi yaralanmaların 2030 yılına kadar %50 oranında azaltılması ve 2050 yılına kadar sıfırlanması" hedefinin ülkemizde de gerçekleştirilmesine yönelik olarak 2021 ile 2030 yılları arasında trafik güvenliği konusunda atılacak adımlara uygun müdahale ve tedbirleri, Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2021-2023) ile hazırlanan 2024-2027 ve 2028-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planlarının hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

8. 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

Yeni personel alımı: Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

Taşıt edinimi ve kullanımı: Genelgeye göre; kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecek, kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda izin alınmadan yeniden kiralanmayacak, ihtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

Taşınmaz edinilmesi, kiralanması ve kullanılması: Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 3 yıl süreyle yurt içinde ve yurt dışında hiçbir şekilde yeni hizmet binası alınmayacak, kiralanmayacak, yapılmayacak veya bu amaçla arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacaktır.

Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması: Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO aracılığıyla temini esas olacaktır.

Kırtasiye ve demirbaş alımları: Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Lojman ve sosyal tesisler: Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak üzere, lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralrı ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayıçları dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

Personel hizmeti servisi: Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılması öngörülmektedir.

İhalelerin iptali: Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

İzleme ve denetim: Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'na denetlenmesini de kapsamaktadır. Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki Tablo-12’de gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol almıştır.

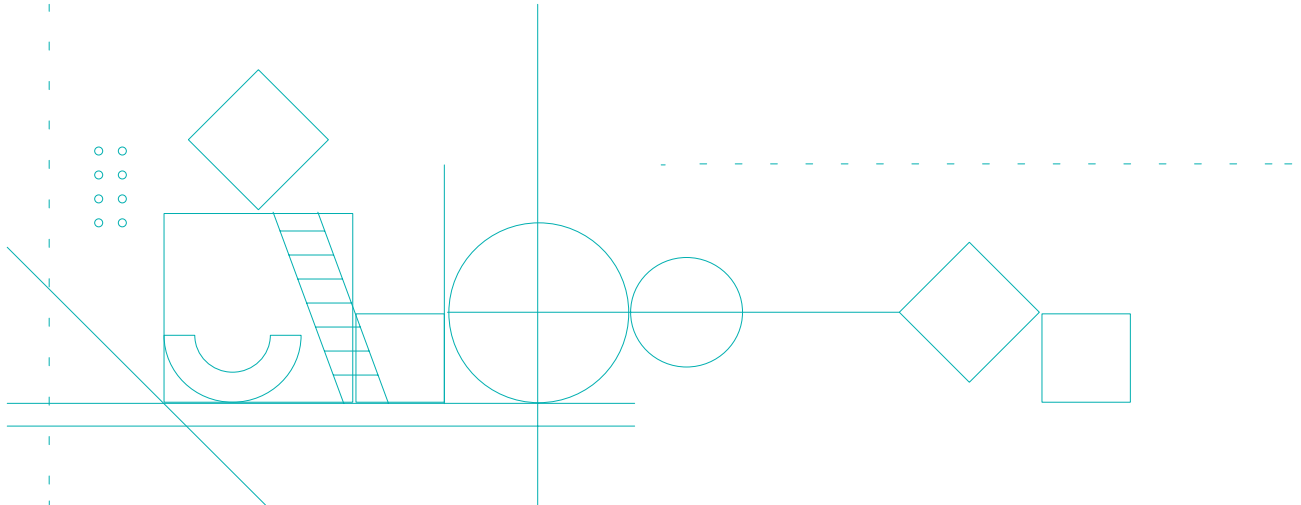
Tablo 12: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Kurumsal ve Mali Yönetim	Belediye taşınmazlarının yönetilmesi
	Hukuki süreçler ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
	İştiraklerin yönetilmesi
	Akıllı şehir uygulamaları
	Basın, yayın, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi
	Bilişim hizmetlerinin yönetilmesi
	Destek hizmetlerinin yönetilmesi
	Dış ilişkilerin yürütülmesi
	Doküman ve arşivlerin yönetilmesi
	Hizmet binalarının yönetimi ve temizlik hizmetlerinin sağlanması
	İnsan kaynaklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması
	Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kurum içi ağırlama ve ikram hizmetlerinin verilmesi
	Kurumsal gelişim ve yönetişimin geliştirilmesi
	Meclis ve encümen kararlarının hazırlanmasına katkı sağlanması ve yayınlanması
	Muhtarlıklara yönelik hizmetlerin yürütülmesi
	Özel güvenlik hizmetlerinin sağlanması
	Özel kalem ve protokol hizmetleri
	Tedarik ihtiyaçlarının yönetilmesi
	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ile mali kaynakların yönetilmesi
	İç kontrol sisteminin kurulması ve gelişimine yönelik çalışmalar
	Mali destek programlarının takibi ve uygulanması

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Kurumsal ve Mali Yönetim	Strateji geliştirme, planlama, programlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi
	Vergi gelirlerine yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemleri
Çevre Yönetimi	Kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım edilmesi
	İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarının yapılması
	İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasının yapılması
	Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarının yerleştirilmesi
	Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçların temin edilmesi
	Park, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. işlerinin yapılması
	Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarının yapılması
	Sokak ağaçlarının budanması ve bakımının yapılması
	Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlenmesi
	Çevrenin korunması
İmar ve Şehircilik	Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması
	İlçenin genel temizliği ile cadde ve sokak temizliğinin yapılması, evsel atıkların toplanması ve taşınması
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması
	Vektörle mücadele/ilaçlama hizmetleri verilmesine yönelik koordinasyonun sağlanması
	Veterinerlik hizmetleri verilmesi
	Belediye hizmet ve sosyal tesis yapımı
	Coğrafi bilgi sistemi (CBS) çalışmalarının yapılması
	Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması
	Eğitim tesislerinin yapımı ve onarımı
	İmar faaliyetlerinin yürütülmesi (ruhsatlandırma, taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri dahil)
	İmar uygulamalarının yapılması
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrol edilmesi
	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesine katkı verilmesi
	Kentsel tasarım çalışmalarının yürütülmesi
	Metruk binaların yıkılması
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İmar ve Şehircilik	Okulların ve ibadethanelerin bakım ve onarımları
	Planlama çalışmaları yürütülmesi (revizyon çalışmaları dahil)
	Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
	Taşınmazların kamulaştırılması
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi
	Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı
Kent ve Toplum Düzeni	Çevre ve halk sağlığı hizmetleri verilmesi (kurban kesim alanları dahil)
	İlan ve reklam, tanıtım faaliyetlerinin denetlenmesi
	İş yerlerinin sağlık ve hijyen yönünden denetimlerinin yapılması
	Kent ve toplum düzenine yönelik proje ve yapım çalışmalarının yürütülmesi
	Ruhsatlandırma hizmetlerinin verilmesi
	Toplum düzenine ilişkin denetimlerin yapılması
Kültür-Sanat-Spor ve Eğitim	Tüketici/üretici haklarının korunması hizmetlerinin (seyyar satıcılar dahil) verilmesi
	Gençlere yönelik eğitimler
	Kültür varlıklarının korunması (proje ve restorasyon çalışmaları dahil)
	Kültürel etkinlik ve geziler düzenlenmesi
	Kültürel mekânlara yönelik proje ve yapım çalışmalarının yürütülmesi
	Kültürel mekânların yönetilmesi
	Sanatsal ve hobi kurslarının düzenlenmesi
	Spora yönelik hizmetlerin verilmesi
Sağlık	Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi
	Ambulans hasta nakil ve engelli nakil hizmetleri
	Alzheimer ve demans hastalarına yönelik hizmetler
	Ayaktan teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi
	Evde sağlık hizmetlerinin verilmesi
	Koruyucu toplum sağlığı hizmetlerinin verilmesi
	Sağlık hizmetlerine yönelik proje çalışmalarının yürütülmesi
	Sağlıklı yaş alma hizmetleri
	Veteriner halk sağlığı hizmetleri verilmesi
	Yeni doğan hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Sosyal Destek	Aynı ve nakdi yardım hizmetleri (sporun desteklenmesine yönelik yardımlar, asker ailelerine yardım dahil) verilmesi
	Cenaze hizmetleri verilmesi (taziye evi hizmetleri)
	Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler (sportif faaliyetler dahil) verilmesi
	Özel gereksinimli bireylere yönelik hizmetler verilmesi
	Kadın ve aileye yönelik sosyal destek hizmetleri verilmesi
	Meslek edindirmeye yönelik eğitim ve kurslar düzenlenmesi
	Sosyal destek hizmetlerine yönelik proje ve yapım çalışmalarının yürütülmesi
	Sosyal etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi
	Sosyal tesis hizmetlerinin verilmesi
	Yaşlılara yönelik hizmetler verilmesi
Ulaşım ve Alt/Üst Yapı	Araç trafiğinin kesintisiz sağlanması
	Fiziksel engelli bireylere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
	Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması
	Ulaşımaya yönelik plan çalışmalarına katkı verilmesi
	Yaya ulaşımının kesintisiz sağlanması
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılmasının sağlanması



F. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler, karar alma sürecinde katılımı sağlayan en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte, etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür. Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşleri alınmıştır. Stratejik planlama çalışması kapsamında yürütülen paydaş analizi ile kurum paydaşlarının talepleri ve öncelikleri hakkında bilgi toplanmış, kurumun çevresine uyum sağlayabilmesi için problemleri doğru algılamasına girdi sağlanmıştır. Kurumun, paydaşlarının yaklaşım ve taleplerinin farkında olması ve görüşlerine daha fazla önem vermesi, katılımcı yönetim açısından oldukça önemlidir.

Gaziemir Belediyesi paydaş analizi çalışmaları; ön hazırlık, paydaşların tespit edilmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve analiz olmak üzere dört ana aşamadan oluşmaktadır. Gaziemir Belediyesi paydaşları tespit edilirken, özellikle Belediye birimlerinin görüşlerinden faydalanılmıştır. Takiben Gaziemir Belediyesi birimlerine resmi yazı ile paydaş bildirim formu gönderilmiştir. Bu maksatla 1-5 Temmuz 2024 tarihleri arasında Stratejik Planlama Ekibi ile harcama birimi temsilcilerine yönelik olarak düzenlenen “**Stratejik Planlama Eğitimi**” çerçevesinde yapılan grup çalışmasında Gaziemir Belediyesi’nin Paydaş Analiz çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan Paydaş Analizi ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumlar belirlenmiş, bu kişi ve kurumlarla Gaziemir Belediyesi birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne yönde olduğu, bu paydaşların beşlik skalada, birim için önem dereceleri tespit edilmiştir.

Birimlerin görüşleri doğrultusunda 137 kurum ve kuruluşa anket gönderilmiştir. Bu kurum ve kuruluşlardan 48’i tarafından ankete cevap verilmiştir.

Paydaşların önem ve etki derecesine yönelik önceliklendirme Tablo-13’te gösterilmiştir.

Tablo 13: Paydaş Önem / Etki Değerlendirme

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet / Çalışmalara Dahil Et
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir Belediyesi Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Şirketleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarlıkları (16 Mahalle Muhtarlığı)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet / Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İller Bankası İzmir Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İZSU	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Planlama Ajansı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İZBAN	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gaziemir İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Gaz	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ESHOT	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Devlet Hava Meydanları İşletmesi İzmir Adnan Menderes Havalimanı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Birlikte Çalış / Çalışmalara Dahil Et
Doğayı ve Hayvanları Koruma Derneği (DOHAYDER)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış / Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış / Çalışmalara Dahil Et
Yerel Basın	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Banka Şubeleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış / Çalışmalara Dahil Et
Engelsiz Yaşam Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Optimum	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TEDAŞ	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
EGE Serbest Bölge Müdürlüğü (ESBAŞ)	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Türk Telekom	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Birlikte Çalış / Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Kent Konseyi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Adliyesi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Atatürkçü Düşünce Derneği Gaziemir Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Şehit Asker ve Şehit Polis Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Orman İşletme Şefliği-Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Hava Sınıf Okulları ve Teknik Eğitim Merkezi Komutanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Balgöç Gaziemir Sarnıç Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Ticaret Odası	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Seydiköylüler Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Siyasi Partilerin İlçe Başkanları	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Şehir Plancıları Odası	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Müteahhit ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Pazarcılar Odası	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Ulaştırma Personel Okulu	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Dokuz Eylül Üniversitesi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Dünya Engelliler Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Pomaklar Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
TEMAD Derneği Gaziemir Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İzmir Ziraat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Afyonlular Kültür ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Türk Hava Kurumu Gaziemir Şubesi	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
İzmir Pide ve Gevrekçiler Odası	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Akşehirililer Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Gaziemir Avcılar ve Atıcılar Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et
Sosyal İklim Derneği	Dış Paydaş	Düşük	Düşük	Çalışmalara Dahil Et

Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve muhtarlardan oluşan iç ve dış paydaşların Gaziemir Belediyesi'ne yönelik görüşlerini almak üzere üç anket düzenlenmiştir. Bunlar;

- Belediye çalışanlarına yönelik düzenlenen **Özdeğerlendirme Anketi**,
- Vatandaşlara yönelik olarak düzenlenen **Vatandaş Beklenti ve Öneri Anketi**,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Kuruluşlar, Medya ve Muhtarlara yönelik düzenlenen **Dış Paydaş Anketleridir**.

Özdeğerlendirme anket sonuçlarına göre belediye çalışanlarının genel memnuniyet oranı **%61,2** düzeyinde görülmüştür.

Dış paydaş anketi sonuçlarına göre; paydaşların Gaziemir Belediyesi'nin hizmet ve görevleri hakkında bilgi düzeylerinin iyi düzeyde olduğu, Belediye ile ilgili bilgilerin büyük bir çoğunluğunu belediye faaliyetlerinden, görsel medyadan, internet ve sosyal medya ile kurum web sayfası ve belediye yayınlarından elde ettiklerini ifade etmişlerdir.

Gaziemir Belediyesi'nin; kamu yararı gözeten, gelişen/ilerleyen, kaliteli hizmet anlayışına sahip, değişen dış çevre şartlarına hızlı uyum sağlayan, çevreye duyarlı, ortak çalışma gerçekleştirdiği kurum ve kuruluşların beklentilerine cevap verebilen, usul, yöntem ve prosedürlerde sadeleşmeyi benimseyen, şeffaflığı ön planda tutan, etik kurallara uyan, hesap verilebilirliği gözeten, güvenilir, vatandaş odaklı olan, hızlı işlem yapabilen, kaynakları verimli kullanabilen, hatasız işlem yapan, adil davranan, işle ilgili sorulara/taleplere yeterli bilgi verebilen, katılımcı, hizmet sunduğu kesimlerin talep ve ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri alan bir belediye olarak gördüklerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalardan çıkan sonuçlara göre vizyon ve buna bağlı stratejik amaç-hedef ve eylemlere ilişkin çalıştaylar gerçekleştirilirken üst yönetim ve planlama ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Stratejik plan ile ortaya konulan amaç ve hedeflerin kenti ve kurumu, yeni kamu yönetimi reformu doğrultusunda dönüştürecek niteliğe sahip olmaları gerekmektedir. Bu dönüşümün sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi, Stratejik Plan kapsamında kullanılan güncel ve doğru verilerin mevcut durum analizi çalışmasına doğru bir şekilde yansıtılması ve geleceğe ilişkin değişimlerin sürekli olarak izlenerek belirsizliklerin kontrol altına alınmasıyla sağlanabilecektir. Beklenti ve öz değerlendirme anketlerinden alınan sonuçlardan öncelikli olarak öne çıkan faaliyet alanları müteakip sayfaya çıkarılmıştır.

Öne Çıkan Faaliyet Alanları

PARK BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR 02

Orman alanlarının doğal yapıyı bozmadan halkın kullanımına açılması ve yeni yeşil alan düzenlemeleri.



AFET YÖNETİMİ 04

Türkiye Afet Müdahale Planı'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülüp, riskli yapıların tespiti yapılarak uygun dönüşümün yapılması.



GENÇLERE VE ÇOCUKLARA YÖNELİK DÜZENLEMELER 06

Gençlere ve çocuklara yönelik sportif, eğitim ve sosyal faaliyetlerin yapılabilmesi için alanların oluşturulması.



AKILLI KENT UYGULAMALARI 08

Belediye hizmetlerinde Akıllı Kent Uygulamalarının yaygınlaştırılması



ÇALIŞANLARA YÖNELİK MORAL VE MOTİVASYON FAALİYETLERİ 10

Kurum çalışanlarının moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkanlarının eksikliğinin giderilmesine yönelik faaliyetler.



01 ULAŞIM VE ALT-ÜSTYAPI

İlçede ulaşımı rahatlatarak yeni yolların araç trafiğine açılması, belli bölgelerde bisiklet yollarının yapılması, cadde ve sokakların iyileştirilmesi ile otopark problemlerinin çözülmesi ve yeni meydan düzenlemelerinin yapılması.



03 ÇEVRENİN KORUNMASI VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Yaşanabilir bir Gazimür için çevre kirliliği ile gürültü kirliliğinin önlenmesi ve temizlik hizmetleri düzenlemeleri.



05 ENGELLİ VE YAŞLILARA YÖNELİK DÜZENLEMELER

Engelli ve yaşlıların sosyal ve kültürel hayata entegrasyonunun sağlanması, park ve yeşil alanlarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması.



07 SOSYAL TESİSLER

Vatandaşlara gününbirlik eğlenip dinlenebilecekleri yeni sosyal alanların oluşturulması, belediyemize ait sosyal tesislerin halkın kullanımına açılması.



09 GİRİŞİMCİLİĞİ VE İSTİHDAMI DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER

İlçedeki yeni sektörel yatırımlar göz önüne alınarak özellikle dezavantajlı grupların yer aldığı girişimciliği destekleyici ve istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler.



11 KATILIMCILIK

Karar alma süreçlerinin etkin olarak kullanılması, kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik önerilerin değerlendirilmesi ile proje hazırlama ve uygulama kapasitesinin artırılması faaliyetleri.



G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi:

Gaziemir Belediyesinin teşkilat şeması; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 42. ve 49. maddelerine dayanılarak, 22 Şubat 2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, 21.05.2024 tarihli Başkanlık Oluru ile yeniden yapılandırılmıştır. Söz konusu teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 3: Gaziemir Belediyesi Teşkilat Şeması



Belediyemizin İnsan Kaynaklarına yönelik; müdürlük bazında mevcut personel durumu, hizmet sınıflarına göre dağılımı, öğrenim, yaş ve kadın erkek dağılımını gösterir bilgiler müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

Tablo 14: İnsan Kaynakları (Müdürlük Bazında Mevcut Durum)

Müdürlük / Birim	CiH (Zabıta)	CiH (Diğer Personel)	TH	SH	AV	YH	Sürekli İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	-	6	-	-	-	-	-	11	17
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	4	2	-	-	-	-	47	53
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	4	4	-	-	-	-	14	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	3	3	-	-	-	-	11	17
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-	3	-	-	-	-	-	2	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	18	-	-	-	1	-	19	38
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	10	1	-	-	1	1	105	117
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	3	-	-	-	-	-	152	155
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	12	-	-	-	-	5	17
Plan Ve Proje Müdürlüğü	-	1	8	-	-	-	-	7	16
Zabıta Müdürlüğü	26	-	-	-	-	-	-	4	30
Fen İşleri Müdürlüğü	-	3	15	-	-	-	1	67	86
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	9	-	-	-	-	64	75
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	2	8	-	-	-	-	2	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	2	1	1	-	-	-	1	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	3	-	-	4	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	2	-	-	-	-	9	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	12	-	-	-	20	33
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Etüt Proje Müdürlüğü	-	1	4	-	-	-	-	2	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	2	3	-	-	-	75	81
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	4	2	4	-	-	-	12	22
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	-	3	1	-	-	-	-	3	7
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	4
Afet İşleri Müdürlüğü	-	2	1	-	-	-	-	2	5
Belediye Şirketleri (Kendi bünyesinde çalışan)	-	-	-	-	-	-	-	50	50
TOPLAM	26	76	78	20	3	2	2	690	897

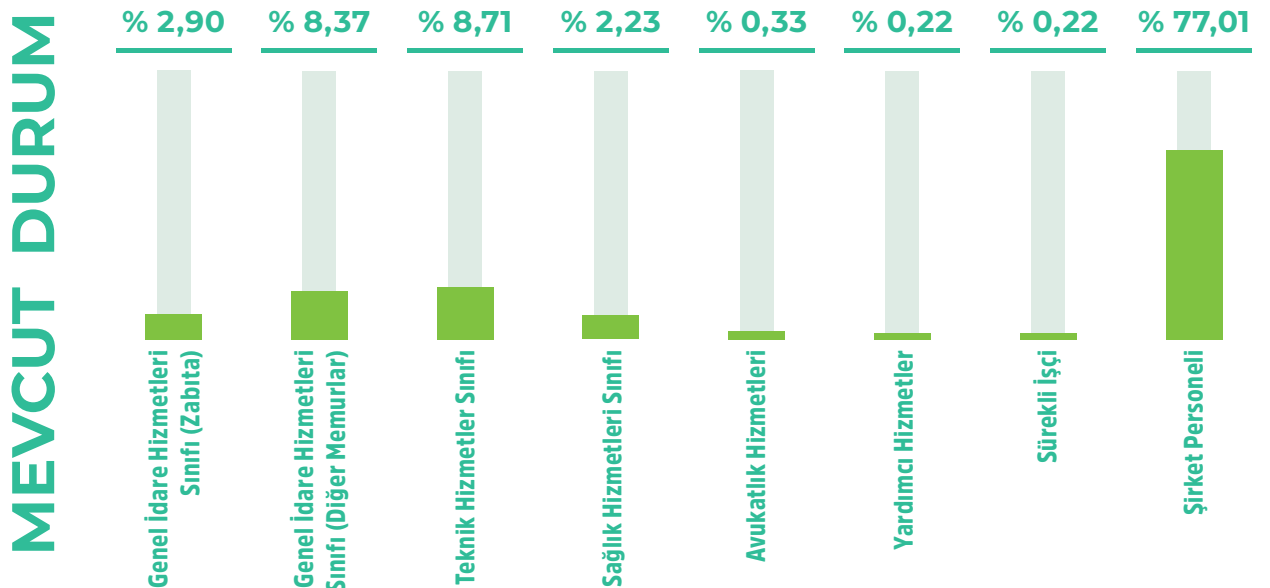
Gaziemir Belediyesi 205 memur, 2 sürekli işçi ve 690 şirket (Gazibel, Sarbel ve Seydaş) işçisi olmak üzere 897 personelle belediye hizmetlerini yürütmektedir. Belediye personeli içinde en büyük pay %77,0 ile şirket işçilerinde bulunurken, onu %22,8 ile memurlar ve %0,2 ile sürekli işçiler izlemektedir. Ayrıca hizmet satın alma yolu ile 18 personel sağlık hizmetlerinde görev yapmaktadır.

Memurlar içinde en büyük paya sahip olan kesimi %49,03 ile genel idari hizmetler sınıfı personeli oluşturmaktadır. Bunun içinde zabıta memurlarının payı ise %12,62 düzeyindedir. Teknik hizmetler sınıfının payı %37,86, Sağlık Hizmetlerinin sınıfının payı %9,71, Avukatlık Hizmetler sınıfının payı %1,46 ve Yardımcı Hizmetler Sınıfının payı ise %0,97'dir.

Tablo 15: İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıflarına Göre)

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabıta)	31	29	27	27	26
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	82	78	84	80	76
Teknik Hizmetler Sınıfı	59	60	58	77	78
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18	16	16	20	20
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	4	4	3	3	3
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-
Emniyet Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	2	1	2	2	2
Sürekli İşçi	4	4	3	2	2
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	20	25	28	1	-
Şirket Personeli	660	670	704	719	690
TOPLAM	880	887	925	931	897

Grafik 1: İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıflarına Göre)



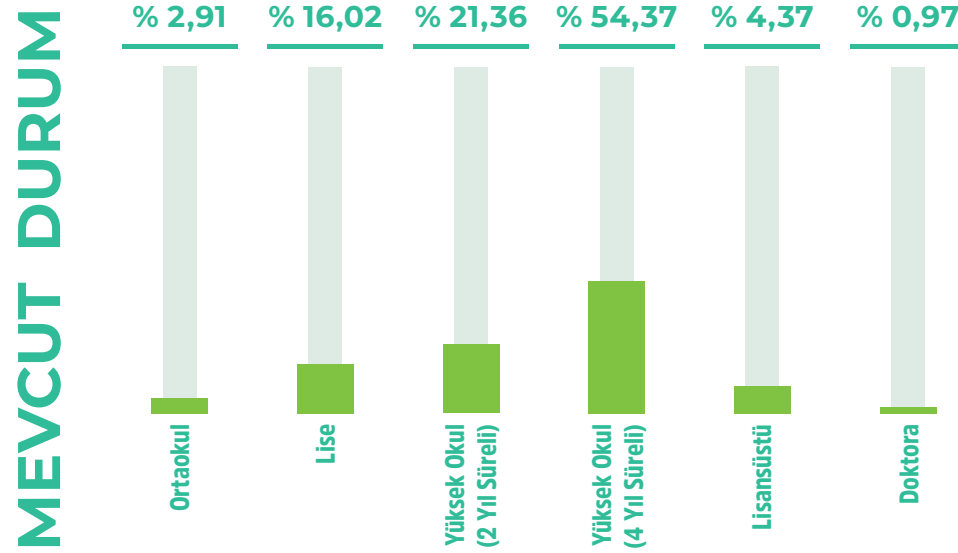
Memurlar, sözleşmeli memur ve sürekli işçilerdeki eğitim durumundaki değişimine bakılacak olursa; beş yıllık dönem zarfında doktora ve lisans üstü eğitim alanların oranı %5,34, üniversite mezunu personelin payı %75,73, lise mezunlarının payı %16,02 ve ortaokul mezunlarının payı %2,91 düzeyindedir.

Memur personelin eğitim durumunu gösterir tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 16: İnsan Kaynakları (Memur ve Sürekli İşçi Personel Öğrenim Durumu)

Açıklama (Mezuniyet)	2020	2021	2022	2023	2024
Ortaokul	14	11	11	10	6
Lise	37	41	41	33	33
Yüksek okul (2 Yıl Süreli)	42	36	38	43	44
Yüksek okul (4 Yıl Süreli)	120	122	124	113	113
Lisansüstü	4	4	4	11	9
Doktora	3	3	3	2	2
TOPLAM	220	217	221	212	207

Grafik 2: İnsan Kaynakları (Memur ve Sürekli İşçi Personel Öğrenim Durumu)



Memurlar, sözleşmeli memur ve sürekli işçilerdeki yaş durumundaki değişim de ise, personelin büyük bir çoğunluğu 36-53 yaş grubunda yer almaktadır.

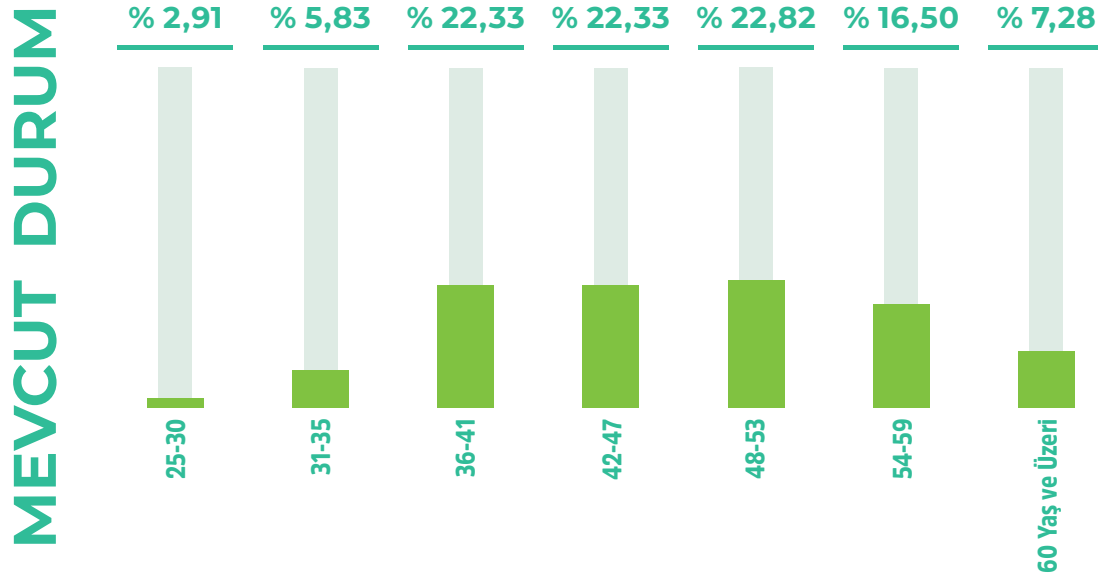
25-35 yaş aralığında olanların payı ortalama %8,74, 36-41 yaş aralığında olanların payı %22,33, 42-47 yaş aralığında olanların payı %22,33, 48-53 yaş aralığında olanların payı %22,82 ve 54 yaş üzerindekiilerin ortalaması ise %23,78 düzeyinde olup, 5 yıllık dönem zarfında 25-35 ve 48-53 yaş grupları azalırken, 54-60 yaş gruplarında artış gözlemlenmiştir.

Memur personelin yaş durumunu gösterir tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 17: İnsan Kaynakları (Memur, Sözleşmeli Memur ve Sürekli İşçi Personel Yaş Durumu)

Açıklama (Yaş Aralığı)	2020	2021	2022	2023	2024
25-30	5	6	9	7	7
31-35	34	32	32	11	12
36-41	48	40	42	44	46
42-47	43	48	48	48	46
48-53	53	53	53	48	47
54-59	27	25	24	34	34
60 Yaş ve Üzeri	10	13	13	20	15
TOPLAM	220	217	221	212	207

Grafik 3: İnsan Kaynakları (Memur, Sözleşmeli Memur ve Sürekli İşçi Personel Yaş Durumu)



Memurlar, sözleşmeli memur, sürekli işçilerdeki ve şirket personelinin cinsiyet durumuna bakacak olursak; beş yıllık dönem zarfında erkek personelin payı ortalama %68,49, kadınların payı ise ortalama %31,51 düzeyindedir.

Bu dönemin başında erkeklerin oranı %70,5 iken dönem sonunda %65,8'e kadar düşmüş, kadınların payı da buna paralel olarak %29,5'ten %34,2 düzeyinde yükselmiştir.

Belediye personeli cinsiyet durumunu gösterir tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 18: İnsan Kaynakları (Erkek/Kadın Personel Mevcudu)

Yıllar	Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam
2020	Erkek	129	13	3	475	880
	Kadın	67	7	1	185	
2021	Erkek	125	14	3	482	887
	Kadın	63	11	1	188	
2022	Erkek	125	16	2	493	925
	Kadın	65	12	1	211	
2023	Erkek	134	1	1	505	931
	Kadın	75	-	1	214	
2024	Erkek	132	-	1	458	897
	Kadın	73	-	1	232	

Grafik 4: İnsan Kaynakları (Erkek/Kadın Personel Mevcudu)



Stratejik Plan çalışmaları aşamasında İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizine yönelik elde edilen bulgulara; belirlenecek hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belediyenin yeterli sayıda personeli olmasına rağmen kapasitelerinin geliştirilmesinin gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Ayrıca sosyal etkinlik ve çeşitli organizasyonlar düzenlenerek personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasının gerektiği ortaya çıkmıştır.

Yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde; görev tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonundaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği değerlendirilecek ve buna yönelik gerekli planlamalar yapılacaktır.

2. Kurum Kültürü Analizi:

Kültür kavramı, insan topluluğunun duygu, düşünce ve yargı birliğini sağlayan değerler bütünü olarak ifade edilmektedir. Bu kültürün oluşması için öncelikle insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekmektedir. Toplamların olduğu gibi kurumlarında belirli amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturmaktadır.

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş ve 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren de Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir. Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesi'ne katılmıştır.

Eski belediye olmasının etkisiyle ve süreç içinde elde ettiği bilgi ve deneyimlerde Gaziemir Belediyesi'nin bir kurum kültürü oluşmuş olup, bunu kurumu geleceğe taşımada bir dayanak olarak kullanmaktadır.

Ayrıca, yeni yapılan modern binasıyla da bu kültürü güçlendirmekte ve gelecek nesillere sağlam adımlarla iletme gücüne sahip bulunmaktadır.

Önceki plan dönemlerinde olduğu gibi 2025-2029 Stratejik Plan döneminde de;

- Paydaşları karar süreçlerine dahil eden ortak akıl ve katılımcılık anlayışını benimsemeye,
- Gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama yeteneğinden ödün vermeden bugünün ihtiyaçlarını karşılamaya,
- Vatandaş memnuniyeti önemsemeye,
- Hizmet sunumunda ve yönetimde şeffaflığı, eşitliği ve adaleti ön planda tutmaya,
- Halkın beklenti ve taleplerinin karşılanma çağdaşlığı, yenilikçiliği, gelişimi ve çözüm odaklı olmayı önemsemeye,
- Sosyal belediyeciliği geliştirmeye,
- Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü belediyeciliği vatandaşlara ve çalışanlara benimsetmeye,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmaya devam edilecektir.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde 10 temel değer belirlenmiştir. Bunlar;

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Etik Değerlere Bağlılık
- Şeffaf Ve Hesap Verebilir
- Adalet ve Eşitlik
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Vatandaş Odaklılık
- Çözüm Odaklılık
- Sosyal Belediyecilik
- Yenilikçilik

kavramları olup, Gaziemir Belediyesi için belirlenmiş olan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumludur. Plan döneminde yapılan özdeğerlendirme anketinde müteakip sayfada yer alan tablodaki sonuçlara ulaşılmıştır.

Tablo 19: Özdeğerlendirme Anketi Sonuçları

Tespit Edilen Alanlar	Memnuniyet Oranı (%)
Üst yönetim ekibinin (Başkan, Başkan Yardımcıları) belediyemize yönelik liderliğini yeterli buluyorum.	72,3
Belediyenin güvenilir bir belediye olması yönünde yapılan çalışmaları (tarafsız, şeffaf, dürüst hizmet sunulması) yeterli buluyorum.	71,1
Birim amiri (Müdürünüz) ve çalışanları arasında karşılıklı, sağlıklı bir bilgi ve haber akışının sağlanmasını yeterli buluyorum.	70,5
Yaptığım işin bireysel ve mesleki gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	68,6
Belediyenin toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını düşünüyorum	67,7
Diğer bölümlerden aldığım ve aynı zamanda yaptığım işi de etkileyen hizmetlerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	59,5
Belediyenin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip etmesini, gelişmeleri belediyeye taşıyabilmesini yeterli buluyorum.	58,8
Verilen hizmet içi eğitimlerin yaptığım işe ve bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	58,3
Belediyenin doğal kaynakları ve doğal çevrenin korunması yönündeki gayretini yeterli buluyorum.	57,7
Yaptığım işin takdir edildiğini düşünüyorum.	53,7
İş ile ilgili iyileştirme önerilerim dikkate alınıyor.	52,9
Belediyenin çalışan memnuniyetine önem verdiğini düşünüyorum.	52,4
Belediyemizdeki takdir ve ödüllendirme uygulamalarını yeterli buluyorum.	41,3

Bu sonuçlara göre çalışanlar üst yönetim ekibinin (Başkan, Başkan Yardımcıları) belediyemize yönelik liderliğini yeterli bulurken, belediyedeki takdir ve ödüllendirme uygulamalarını yeterli bulmadıkları ve yaptıkları işin takdir edildiğini düşünmedikleri görülmektedir.

Diğer kaynakların yönetimi anlamında çalışanlar belediyenin güvenilir bir belediye olması yönünde yapılan çalışmaları (tarafsız, şeffaf, dürüst hizmet sunulması) yeterli bulurken, belediyenin doğal kaynakları ve doğal çevrenin korunması yönündeki gayretini ise yeterli bulmamaktadır.

Çalışan memnuniyeti anlamında çalışanlar, birim amiri (Müdür) ve çalışanları arasında karşılıklı, sağlıklı bir bilgi ve haber akışının sağlanmasını yeterli bulmuş, belediyenin çalışan memnuniyetine önem verdiğini değerlendirmiş, iş ile ilgili iyileştirme önerilerinin dikkate alındığını belirtmiş, verilen hizmet içi eğitimlerin yaptığı işe ve bireysel gelişimime katkı sağladığını değerlendirmiş, belediyenin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip etmesini, gelişmeleri belediyeye taşıyabilmesini yeterli bulmuş ve yaptığı işin bireysel ve mesleki gelişimine katkı sağladığını değerlendirmiştir.

Ayrıca, çalışanlar ücret adaletsizliği ve yetersizliğinin giderilmesini, fikir alışverişine, liyakate ve eğitime önem verilmesini talep etmektedir.

3. Fiziki Kaynak Analizi:

Fiziki kaynak analizi kapsamında; belediyemizde kullanılan bina, tesis ve sahip olduğu taşıtların özellikleri ile önümüzdeki dönem içerisinde, belediyemizin projeleri için ihtiyaç duyacağı fiziki varlıklara ilişkin veriler tespit edilmiş, buna yönelik arazinin niteliği, büyüklüğü ve özellikleri gösterilmiş ayrıca, mahalle bazında park ve yeşil alan sayıları ile yüzölçümlerine yer verilmiştir.

Tablo 20: Bina / Tesis Durumu

Bina / Tesis Adı	Adres
Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası	Gazi Mah. Önder Cad. No:41 Gaziemir
Gaziemir Belediyesi Sarnıç Hizmet Binası	Fatih Mah. Atatürk Cad. No:30 Gaziemir
Gaziemir Belediyesi Veterinerlik Binası	Sevgi Mah. 664 Sk. No: 22 Gaziemir
Aktepe Koordinasyon Merkezi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No:43 Gaziemir
Makine İkmal Birimi Tesisleri	Fatih Mah. 1141 Sk. No:2 Gaziemir
Park ve Bahçeler Md.lüğü Şantiyesi ve Fidanlık	Fatih Mah. 1187 Sk. No:2 Gaziemir
Temizlik İşeri Md.lüğü Tesisleri	Fatih Mah. 1205 Sk. No:2 Sarnıç-Gaziemir
Fen İşleri Md.lüğü Şantiye Tesisleri	Fatih Mah. Ege Cad. No: 20/1 Sarnıç-Gaziemir
Atatürk Kültür Merkezi	Sevgi Mah. Abdülhamit Yavuz Cad. No:95 Gaziemir
Nuri Özseçkin Kültür Merkezi	Dokuz Eylül Mah. Gül Sk. No:5/1A Gaziemir
Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Fatih Mah. 1099 Sk. No:14 Sarnıç-Gaziemir
Kadın Danışma Merkezi	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:14 Gaziemir
Gaziemir Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu	Atıfbey Mah. Feridun Pözü Cad. No:10 Gaziemir
Merkez Pazaryeri ve Diğer Tesisler	Atıfbey Mah. 6/4 Sk. No:23 Gaziemir
Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)	Sevgi Mah. 663 Sk. No:2 Gaziemir
Anı Evi	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:7 Gaziemir
Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No: 16 Gaziemir
Esbaş Spor Salonu	Gazikent Mah. Atatürk Bul. No: 4 Gaziemir
Mustafa Kemal Atatürk Çok Maksatlı Spor Salonu	Fatih Mahallesi 1195 Sk. No:15 Gaziemir
Gaziemir İlçe Stadı ve Spor Tesisi	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:8 Gaziemir
Sağlık Köyü Kompleksi ve Cumhuriyet Semtevi	Beyazevler Mah. 555/2 Sk. No:3 Gaziemir
EVKA-7 Cumhuriyet Semtevi	Zafer Mah. 813 Sk. No: 4 Gaziemir
Gazi Mahallesi Cumhuriyet Semtevi	Gazi Mah. 25 Sk. No: 15 Gaziemir
Gaziemir Destek Eğitim Merkezi (Kiralık)	Atıfbey Mah. 5 Sk. No:11/2 A-B Gaziemir
Sarnıç Kurs Merkezi (Kiralık)	Menderes Mah. Atatürk Cad. No:14/1 Gaziemir

Bina / Tesis Adı	Adres
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atatürk Mah. 1039 Sk. Gaziemir
Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atıfbey Mah. 62 Sk. No:4/A Gaziemir
Cumhuriyet Semtevi	Dokuzeylül Mah. Gül Sk. No:5/1-A Gaziemir
Aktepe Engelliler Kurs Merkezi ve Cumhuriyet Semtevi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No:47/1 Gaziemir
Sarnıç Toplum Merkezi (Kiralık)	Fatih Mah. 1126 Sk. No:3/A Gaziemir
Taziye Evi	Binbaşı Reşatbey Mah. 351 Sk.No: 55 Gaziemir
Taziye Evi (Kiralık)	Aktepe Mah. 129 Sk. No:6 Gaziemir
Çamaşırhane	Binbaşı Reşatbey Mah. 397/3 Sk. Gaziemir
Sosyal Tesis (Havuz)	Sevgi Mahallesi 661 sokak No:2 Gaziemir
Gaziemir Belediyesi Sosyal Market	Atıfbey Mah. 6/4 Sk. No:23 Gaziemir
Ege Üniversitesi Havacılık MYO (Tahsisli)	Fatih Mah. 1099 Sk. No:114 Gaziemir
Porta Cafe-1 (Tahsisli)	Sevgi Mah. Nevvar Salih İşgören Cad.No: 8/3 Gaziemir
Porta Cafe-2 (Tahsisli)	Önder Cad.No:32/8 Gaziemir
Atatürkçü Düşünce Derneği (Tahsisli)	Sevgi Mah. 668 Sk. No:3 Gaziemir
Aile Sağlığı Merkezi (Tahsisli)	Binbaşı Reşatbey Mah. 388 Sokak No:11
Festival Alanı	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı Gaziemir
Gaziemir Belediyesi Kültür Evi	Gazikent Mahallesi 80/1 Sk. No:3 Gaziemir
Temizlik İşleri Şantiye İdari Binası	Fatih Mah. 1194 Sk. No:1 Gaziemir
Halı Saha / Spor Tesis	Sevgi Mah. 83 Sk. No:6 Gaziemir
Halı Saha ve Çay Bahçesi	9 Eylül Mah. 308 Sok. No:11 Ferit Yaşarlar Parkı Gaziemir
Halı Saha ve Çay Ocağı	Binbaşı Reşatbey Mah. 351/1 Sokak No:13 Gaziemir
Kafeterya ve Düğün Salonu	Beyazevler Mahallesi 371 Sokak No:7 Gaziemir
Sevgi Mah. Pazar Yeri Tuvalet ve Çay Ocağı	Sevgi Mahallesi 80 Sokak No:30/1-30/2 Gaziemir
Irmak Mah. Pazar Yeri Çay Ocağı ve Tuvalet	Irmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 Gaziemir
Kafeterya ve Çay Bahçesi	Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi No:41/1 Gaziemir
Gazete satış büfesi	Gazikent Mahallesi 80/1 Sk. No:75/12 Gaziemir
Sarnıç ASM ve Türk Telekom Binası	Menderes Cad. No:61 Gaziemir
Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Konut ve İşyerleri	
Bağımsız bölüm	Metin Henkoğlu Cad. No:36, A1 Blok 1. kat Gaziemir
Bağımsız bölüm	Yeşil Mahallesi, Cengizhan Caddesi No:18 Zemin Kat Gaziemir

Bina / Tesis Adı	Adres
Daire	Atıfbey Mah. Sinema Sk. Bina Girişli No:2/1 4. Kat Gazimir
İş yeri	Akçay Caddesi No:230 Gazimir
Konut	Yeşil Mahalle Cengizhan Cad. No:18 Gazimir
Boş Bina	Sevgi Mahallesi 668 Sokak No:1 Gazimir
Bağımsız bölüm	Metin Henkoğlu Cad. No:36, A1 Blok Zemin kat
Konut	Fatih Mah. Atatürk Cad. No:32 C Blok D.3
Ofisim Gazimir (6 bağımsız bölüm)	Gazi Mah. Önder Cad. 14 Sok. No:1 Gazimir

Gazimir Belediyesi Ana Hizmet Binası, Sarnıç Hizmet Binası, Nikah ve Düğün Salonu ile ana hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ek olarak; Kültür Merkezleri, Spor Salonu ve Spor Tesisleri, Cumhuriyet Semt-terleri, Kadın Dayanışma Merkezi, Aktepe Engelliler ve Kurs Merkezi, Sarnıç Toplum Merkezi, Ata Evi, Anı Evi, Sağlık Köyü, Gazimir Destek Eğitim Merkezi, Çamaşırhane, Sosyal Market ve Taziye Evi ile Gazimir halkı-na hizmet verilmektedir.

Gazimir Belediyesi hizmetlerinde 151 adet taşıt ve iş makinası (Tablo-21) kullanmakta olup, bunların %90,07'si 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre taşıt, %9,93'ü ise iş makinasından oluşmaktadır. Taşıtların içinde otomobillerin sayısı sadece %7,35 düzeyindedir. %92,65'i kamyonet, minibüs, otobüs, kamyon, çöp kamyonu, engelli aracı vb. taşıtlardan ibarettir.

Tablo 21: Araç ve İş Makinalarımız

Aracın Cinsi	Adedi
Otomobil	10
Kamyonet	58
Engelli Aracı	3
Minibüs	2
Otobüs	7
İkram Aracı	1
Kamyon	8
Moloz Toplama Aracı	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Arazöz	6
Çöp Kamyonu Aracı	18
Sepetli Bom Aracı	2
Yol Süpürme Makinesi	5
İş Makinesi	11

Aracın Cinsi	Adedi
Traktör	2
Aks Jeneratör	1
Yarı Römork	1
Sar-Bel ve Gazi-Bel Şirket Araçları	
Kamyonet	4
Kamyon	5
Arazöz	1
İş Makinesi	2
Dorse	1
Çekici	1
GENEL TOPLAM	151

Gaziemir Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Plan dönemindeki projeleri için ihtiyaç duyacağı fiziki varlıklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22: Belediyemizin Projeleri İçin İhtiyaç Duyacağı Fiziki Varlıklar

Proje	Arazinin Niteliği	Tahmini Alanı (m ²)	Özelliği / Cinsi	Ada / Parsel	Açıklama
Dokuz Eylül Mahallesi pazaryeri projesi	BHA	10.128 m ²		2317/1	
Atıf Bey Mahallesi merkez pazaryeri kompleksi projesi	Pazaryeri ve Bölgesel katlı otopark alanı	4.968 m ²		2161/1	
Yeni nikah salonu düzenleme projesi				Kamuya terkli	
Çocuk Trafik Eğitim Parkı	2-B Arazisi	5.000 m ²		Tarla 12192/2	Milli Emlaktan tahsisi gerekmektedir
Zafer Mahallesi halısaha spor tesisi	Doğal Karakteri Korunacak Alan	1.700m ²			
2049 ada 1 parselde (Eski migros alanı) kentsel açık alan ve sosyal tesis yapımı	BHA	3.491 m ²		2049/1	
Sarnıç ve Binbaşı Reşatbey Mahalleleri taziye evleri projesi	BİNA	600 m ²	Kapalı alan		Sarnıç ve Binbaşı Reşatbey mahalleleri için yapılması düşünülmektedir.
Atıfbey Mahallesi çocuk bakımevi (kreş) projesi	Anaokulu	1.130 m ² (parsel)		1373/5	İBB tahsisli protokol var
Beyazevler Mahallesi spor kompleksi projesi	Piknik ve Eğlence Alanı	25.000 m ²		Kamuya terkli	
Zafer Mahallesi Sosyal Yaşam Kampüsü (Engelsiz Yaşam Alanı) Projesi	Kamuya terkli alan	18.735 m ² (arsa)		Kamuya terkli	
Gazi Mahallesi 79 ada 37 parselde bulunan ve şaraphane olarak bilinen tarihi alanın çok amaçlı tesise dönüştürülmesi projesi	Tescilli parsel	623,41 m ²		79 Ada 37 Parsel	

Proje	Arazinin Niteliği	Tahmini Alanı (m ²)	Özelliği / Cinsi	Ada / Parsel	Açıklama
Kitap kafe ve yeni nesil kütüphane düzenleme projesi	Kamuya terkli alan	2.400 m ²		Kamuya terkli	
Tarihi çeşmelerin restorasyon projesi (Çift çeşme tek yapı)	Tescilli parsel	18,38 m ²		167/13 Tek yapı	
Kültür ve Edebiyat Evi projesi	Tescilli parsel			139/20	
Hayvan bakımevi projesi	1. ve 2. sınıf tarım arazisi dışındaki araziler	10.000 m ²	Orman / Hazine Arazisi		500 hayvan kapasiteli
Gaziemir ilçe stadının tribünlerini yenileme projesi	Futbol sahası	6.112 m ²		2139/3	
Kadın konuk evi (sığınma evi) yapımı	Hazine Arazisi	1.500 m ²	3.000 m ² Kapalı Alan		İBB ile koordineli
Nostaljik tramvay projesi	Rekreasyon alanı	20.000 m ²		Kamuya terkli alan 362/1	D.D.Y. Mülkiyeti
Irmak Mahallesi deresi çevresi rekreasyon alanı projesi	Parklar, dinlenme alanları, çocuk bahçeleri	19.975 m ²		Kamuya terkli	

Tablo 23: Gaziemir İlçesi Park ve Yeşil Alan Durumu

Mahalle	Park ve Yeşil Alan Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Aktepe Mahallesi	3	2.800
Atatürk Mahallesi	6	9.750
Atıfbey Mahallesi	18	26.910
Beyazevler Mahallesi	13	28.800
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	3	7.630
Dokuzeylül Mahallesi	10	40.305
Emrez Mahallesi	1	5.500
Fatih Mahallesi	8	10.370
Gazi Mahallesi	14	26.050
Gazikent Mahallesi	9	18.750
Hürriyet Mahallesi	12	75.485
Irmak Mahallesi	15	52.295
Menderes Mahallesi	3	19.100
Sevgi Mahallesi	27	126.675
Yeşil Mahalle	9	17.720
Zafer Mahallesi	7	16.800
Toplam	158	484.940

Belediyemizin bilişim sistemine yönelik müdürlük bazında kullanılan teknolojik cihazlar aşağıya çıkarılmıştır.

Şekil 24: Teknolojik Cihazlar

Müdürlük / Birim	Server	Bilgisayar (Tablet)	Bilgisayar (Notebook)	Bilgisayar (PC)	Fotokopi Makinesi	Faks	Yazıcı/Tarayıcı	Projeksiyon Cihazı	Fotoğraf Makinesi	Kamera	Kayıt Cihazı	Alarm Sistemi	Telefon (Masa)	Telefon (Telsiz)	Kameralı Güvenlik Sis.	Harici Disk	Lazermetre	Trimble R2 GnsS- Gprs Ölçüm Cihazı	Cep Telefonu	Sınav Okuma Makinesi	Drone
Özel Kalem Müdürlüğü	1	12	6				6						3	8		2			3		
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		8	17	6					5	2			1	6							1
Yazı İşleri Müdürlüğü		3	10				8						4	7		2					
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü			7		1		2						4	2							
Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	36				21						10	4							
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			17	1			3						9	2			1				
Plan Ve Proje Müdürlüğü	1		17	1			1		1				6	2				1			
Hukuk İşleri Müdürlüğü			9	1									6	2							
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5		3	11			1							5							
Sağlık İşleri Müdürlüğü		8	16		2		14		1				3	13							
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4	18				5						10	2							
Zabıta Müdürlüğü		1	3				3			10			3	1							
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		3	6				5						3	1		1					
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		17	43	8			8	1		1	1	2	33	4	15				1	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	9				2							3					1		
Fen İşleri Müdürlüğü			23	2			3		1				7	6			2	1			
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü			9				3		2	18		1	2	1	1	1					
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		3	1				3							3		1					
Etüd Proje Müdürlüğü		1	8	1				1	1				4	5		1					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		19	11				7						14	8							
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2	9				1		1				6	1					4		
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü			7	1			1							3					1		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		1	13				2						2	1			2				
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü			3				1							1							
Afet İşleri Müdürlüğü			2				1														
TOPLAM	5	2	87	311	21	3	101	2	12	31	1	3	130	91	16	8	5	2	10	1	1

5. Mali Kaynak Analizi:

Mali kaynak analizi kapsamında vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri, yatırım harcamaları, personel harcamaları, borçlar ve geri ödemelerin durumu vb. belediyenin mali yapısını etkileyebilecek eğilimler ve değişimler incelenmiştir. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler aşağıya çıkarılmıştır.

- Yıllar itibariyle vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirlerin tahakkuk ve tahsilatlarına bakıldığında gelir gerçekleştirmelerinin %70-%80 oranlarında gerçekleştiği görülmüştür. Bu doğrultuda gelirlerdeki artışların yapılabilmesi için mevzuatta bir kısım değişikliklerin yapılması,
- Cari giderlerin azaltılarak stratejik plan ve performans programlarında yer alan yatırıma yönelik hedeflere öncelik verilmesi,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 696 Sayılı KHK ile belediyemiz şirketine geçişleri yapılan ve şirketimiz bünyesinde çalışan personelin yasal sınırın altına düşene kadar yeni personel alımının yapılmaması,
- Son beş yıl bütçelerinin ve borçların incelenmesinde Belediyemizin borçlarının şirketimize ve kamuya olan borçlarının yoğunlukta olduğu (Vergi Dairesi, SGK),
- Belediyeye ait şirketlerin mali transferlerinde sadece personele ödenecek kısım ile ilgili transfer gerçekleştirildiği, borçlarımızın yoğunluğunda da şirketlerimizin yer aldığı ve Belediyenin şirketine transferlerini tam olarak yerine getirilmemesinden kaynaklanan şirketlerimizin de kamu kurumlarına (Vergi Dairesi, SGK) borçlarının bulunduğu değerlendirilmektedir.
- Vergi gelirlerini arttırmak maksadıyla yoklama ekiplerinin kurularak yeni mükelleflerin kazandırılması,
- Vergi gelirlerinin artırılmasına yönelik, posta giderlerini azaltmak amacıyla tebligat ekipleri kurularak belediye personeli vasıtasıyla tebligat işlemlerinin yaptırılması,
- 2025 yılı içerisinde emlak vergisi tutarları güncellenecek olup, 2026 yılından itibaren yeni vergi tutarları ile tahsil işlemleri yapılacağından, emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacağı değerlendirilmektedir.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde, tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilâtına yönelik takip işlemleri ile tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmalar ve vergi kaybını önlemeye yönelik araştırmaların takip işlemleri yapılacak, ayrıca vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanlar kullanılarak gelir istikrarı ve mali disiplin sağlanacaktır.

Mali kaynak analizine ilişkin tahmini kaynaklar Tablo-25'te gösterilmiştir.

Tablo 25: Tahmini Kaynaklar

Açıklama	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	399.048.674,00	890.000.000,00	1.000.000.000,00	1.100.000.000,00	1.361.400.000,00	4.750.448.674,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.593.626,00	100.000.000,00	130.000.000,00	160.000.000,00	190.000.000,00	622.593.626,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.000.000,00	126.100.000,00	150.000.000,00	200.000.000,00	250.000.000,00	776.100.000,00
Diğer Gelirler (Genel Bütçe Payları Dahil)	791.357.700,00	1.800.000.000,00	1.900.000.000,00	1.946.300.000,00	2.328.000.000,00	8.765.657.700,00
Sermaye Gelirleri	408.000.000,00	75.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00	150.000.000,00	858.000.000,00
Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.100.000,00	-1.200.000,00	-1.300.000,00	-1.400.000,00	-6.000.000,00
TOPLAM	1.690.000.000,00	2.990.000.000,00	3.278.800.000,00	3.530.000.000,00	4.278.000.000,00	15.766.800.000,00

H. PESTLE ANALİZİ

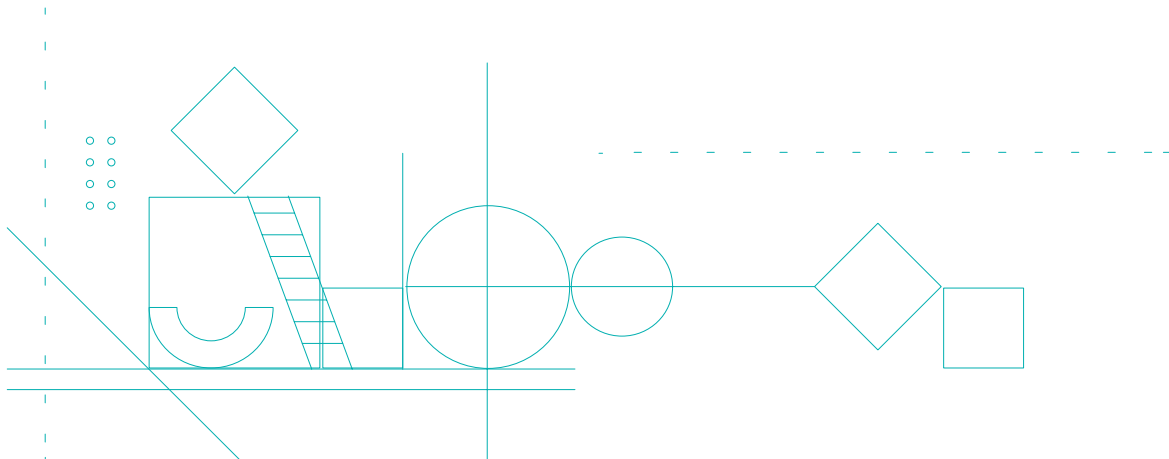
Pestle analizi çerçevesinde belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek tespitler önem sırasına göre politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler olarak ele alınmış ve Tablo-26'da sıralanmıştır.

Tablo 26: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Belediyelerin tek bir otoriteye bağlanması		✓	Yaratacağı sorunları Hükümette ve Meclise aktarılması
	Dünya düzenin çökmesi ve kaotik dönemin oluşması		✓	Toplumsal uzlaşının hakim kılınması, paylaşımların önemsenmesi
	İç savaş çıkması		✓	Toplumsal barışın devamı için tüm tarafların dinlenmesi ve varsa sorunlara çözümler üretilmesi
	Ülke yönetimine tabi siyasi kadroların seçiminde liyakate önem verilmemesi		✓	Liyakatin öneminin ortaya konması, liyakate dayalı atamaların talep edilmesi
	3. Dünya veya bölgesel savaş çıkması		✓	Savaşları önleyici diyalog yollarının her zaman açık tutulması, savaşların önlenmesi ve sorunların çözülmesi için uluslararası mekanizmaların oluşturulması
	Ülkeler arası sınırların kaldırılması ve büyük şirketlerin dünya yönetiminde söz sahibi olması		✓	Olumlu ve olumsuz yanları değerlendirilerek Hükümetin karşı aksiyonlarının desteklenmesi
	Siyasal rejimlerin merkezileşmesi		✓	Yerelleşmenin öneminin ortaya konması, merkezileşmeye karşı önlem alınmasının talep edilmesi
	Erken seçim ihtimali	✓	✓	Olumlu ve olumsuz yanları değerlendirilerek aksiyon alınması
Ekonomik	Döviz kurunun sürekli artmasına bağlı yaşanacak ekonomik krizler		✓	Kaynakların korunması ve değerlendirilmesi
	Enflasyonun düşürülememesi		✓	Kaynakların korunması ve değerlendirilmesi
	Belediye bütçelerinde kesintilerin artması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Doğal kaynakların giderek azalması		✓	Doğal kaynak kullanımına dikkat edilmesi ve toplumun bilinçlendirilmesi
	Yolsuzluk ve siyasi etkinin artması		✓	Yolsuzlukla mücadelenin etkin şekilde yürütülmesi
	Büyük ekonomik buhran yaşanması		✓	Kaynakların korunması ve değerlendirilmesi

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Gelir dağılımında adaletsizliğin sürmesi		✓	Gelir yaratma ve adil dağılımının öneminin anlatılması, Hükümetten gerekli düzenlemelerin yapılmasının talep edilmesi
	Çalışma şartları ve yöntemlerinin değişmesine bağlı ruhsal sorunların artması		✓	Çalışanlara psiko-sosyal alanda desteklerin sürdürülmesi
	Demografik değişiklikler nedeniyle kentsel ihtiyaçların artması		✓	Vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerde çeşitliliğin sürdürülmesi
Sosyo-kültürel	Toplumsal kutuplaşma		✓	Toplumsal barışın devamı için tüm tarafların dinlenmesi ve varsa sorunlara çözümler üretmesi
	Zorunlu göç ve göçün Türk kültürünü olumsuz etkilemesi		✓	Yaratacağı sorunların kamuya ve hükümete aktarılması
	Sosyokültürel çatışmaların artması		✓	Toplumsal uzlaşının hakim kılınması, paylaşımların önemsenmesi
Teknolojik	Bilgi iletişim altyapısında yeterince entegrasyonun sağlanamaması ve gelişmelere ayak uydurulamaması		✓	Bilgi iletişim altyapısının güçlendirilmesi ve entegrasyonun sağlanması
	Siber saldırıların hayatı olumsuz etkilemesi	✓		Siber saldırılara karşı hazırlıklı olunması
	Yapay zekanın kontrolsüz gelişmesi	✓	✓	Yapay zekanın olumsuzluklarına karşı önlem alınması / yapay zekanın belediye hizmetlerinde kullanılması
	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaşması	✓		Yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili fonlardan yararlanılması
	Bilgi kirliliğinin yaygınlaşması		✓	Bilgi kirliliğine karşı iletişim kanallarının açık tutulması, doğru bilginin paylaşılması
	Teknolojik otomasyon ve gelişen teknolojilerin olması	✓		Teknolojik yararlanmanın yollarının aranması
	Mevzuatla ilgili köklü ve sık değişikliklerin yapılması		✓	Gerekli güncelleme eğitimlerinin yapılması
Yasal	Kanuni düzenlemelerin yasamadan ziyade yürütme eliyle yapılması		✓	Yasama organı tarafından yapılan düzenlemelerin desteklenmesi ve doğruluğunun anlatılması
	İş sağlığı ve iş güvenliği düzenlemelerinin yaygınlaşması	✓		Bu kapsamda yürütülen uygulamalara destek sağlanması
	Veri gizliliği ve güvenliğine ilişkin düzenlemelerin yaygınlaşması	✓	✓	Veri gizliliğinin önemsenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Bölgemizde büyük depremlerin yaşanabileceği	✓	✓	Depremlere dirençli kent oluşturulması
	Doğal afetler		✓	Doğal afetleri önlemeye yönelik tedbirlerin alınması
	Göç nedeniyle çarpık kentleşmenin yeniden yaygınlaşması		✓	Yaratacağı sorunların kamuya ve Hükümette aktarılması
	Aşırı hava olayları	✓	✓	Aşırı hava olaylarının olası sonuçlarının değerlendirilmesi ve önlemlerin alınması
	Çevre kirliliğinde artış olması		✓	Vatandaşın bilinçlendirilerek gerekli desteğinin alınması
	Atmosferik ve akuatik kirlilik		✓	Kirliliklere önlem alınması ve toplumun bilinçlendirilmesi
	Sıfır atık politikalarının yaygınlaşması	✓	✓	Geri dönüşümün önemsenmesi, projeler üretilmesi ve toplumun bilinçlendirilmesi



I. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Dış çevre analizi çerçevesinde; coğrafi konum, demografik yapı, sosyo-kültürel yapı, ekonomik, mali ve diğer bilgilere ilişkin ilçemize ait bulgular aşağıya çıkarılmıştır.

1. Coğrafi Konum:

Gaziemir ilçesi İzmir'in 14 km. güneyinde, İzmir-Aydın karayolu üzerinde yer almaktadır. Çatakkaya Dağı'nın eteğinde bulunan ilçenin yüzölçümü 6,205 hektar olup, denizden yüksekliği 114 metredir. Batı ve kuzeybatısında Çatakkaya Dağı, doğu ve kuzeydoğusunda Nif (Kemalpaşa) Dağları uzantısı, kuzeyinde Karabağlar, güneyinde Menderes İlçesi ile çevrilidir. İlçede genellikle Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağmurlu geçer. Bitki örtüsü zeytin ve az miktarda tahıl ürünleri, yükseklerde ise çam, mersin ve meşe ağacı vardır. İlçenin içinden geçen Maşatlık Deresi ile kuzey doğusundan geçen Yobaz Deresi Karabağlar'da birleşerek Melez Çayı adını alır.

Tablo 27: Gaziemir İlçesi Arazi Kullanım Bilgileri

Kullanım Türleri	Açıklama	Arazi Kullanım Alanı (Hektar)
Kentsel Yerleşme Alanları	Kentsel Konut Yerleşme Alanları, Merkezi İş Alanı, Merkez, Ticaret, Çarşı, Yol Boyu Konut Altı Ticaret, Pazar Yerleri, Akaryakıt İstasyonları	539,09
Sosyal Donatı Alanları	Eğitim Tesisleri, Sağlık/Sosyal-Kültürel/Spor Tesis Alanları, İbadet Yerleri	48,38
Açık Yeşil Alanlar	Aktif Yeşil Alan, Rekreasyon/Fuar/Panayır ve Festival Alanı, Kentiçi Orman Alanları, Mezarlıklar	437,49
Kentsel Çalışma Alanları	Sanayi ve Depolama Alanları, Serbest Bölge Alanı ve Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	401,95
Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumları	Kamu Kurumu (Resmi, İdari Tesisler) Alanları, Askeri Alanlar	595,03
Ulaşım ve Altyapı Alanları	Devlet Karayolu, Bağlantı Yolları ve Çevre Yolu, Kentiçi Yollar ve Otoparklar, Hafif Raylı Sistem/ Demiryolu ve İstasyonları, Havaalanı ve Akarsu Yatakları	784,63
Boş Alanlar		450,12
Orman Alanları		2.949,31
GENEL TOPLAM		6.205,00

Kaynak : Gaziemir Belediyesi

2. Demografik Yapı:

Gaziemir'in toplam nüfusu 2023 ADNKS sonuçlarına göre 137.768 kişi olup, bunun 68.956 kişisi erkekler, 68.812 kişisi ise kadınlardan oluşmaktadır.

Tablo 28: Yıllar İtibari İle Türkiye Ve İzmir Nüfus Dağılımının Gaziemir İlçesi İle Karşılaştırılması

Bölge	2022	2023	Yıllık Nüfus Artış Hızı (%) 2022-2023	2029 (Tahmini)
Türkiye	85.279.553	85.372.377	1,09	87.824.415
İzmir	4.462.056	4.479.525	3,91	4.600.861
Gaziemir	137.754	137.768	0,1	138.458

Kaynak : TÜİK

Nüfus artış hızı olarak Gaziemir ilçesi 2022-2023 döneminde Binde 0,1'dir. Stratejik Plan dönemi sonunda İlçe nüfusunun 138.458 kişi olması beklenmektedir.

3. Sosyo-Kültürel Yapı:

3.1. Eğitim:

Okuma yazma oranı 2023 yılı verilerine göre %99,06'dır. İlçede; 29 lise (11 kamu, 18 özel), 26 ortaokul (15 kamu, 11 özel), 24 ilkokul (13 kamu, 11 özel), 36 anaokulu (11 kamu, 25 özel) olmak üzere toplam 115 okul bulunmaktadır. Bu okullarda 29.638 öğrenci, 3.065 öğretmen ile eğitim ve öğretim verilmektedir. Ayrıca Gaziemir Belediyesi tarafından eğitim ve destek amaçlı, orta okul ve lise çağındaki öğrencilere kurs verilmektedir.

Tablo 29: Gaziemir İlçesi Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

Okul Türü	Derslik Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı			Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kamu	Özel	Toplam	Kamu	Özel	Toplam	Kamu	Özel	Toplam		
Okul Öncesi	93	100	193	1.751	1.131	2.882	114	348	462	15	6
İlkokul	363	125	488	6.721	2.290	9.011	299	357	656	18	14
Ortaokul	276	135	411	6.510	2.679	9.189	457	358	815	22	11
Lise	232	225	457	5.851	2.705	8.556	543	589	1132	17	8
Toplam	964	585	1.549	20.833	8.805	29.638	1.413	1.652	3.065	19	10

Kaynak : Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 30: Mahallelere Göre Okuryazar Olmayanlar (15 yaş+)

Mahalle	Okur Yazar Olmayan	Mahalle Nüfusu	Mahalle Nüfusuna Oranı	İlçe Nüfusuna Oranı
Aktepe Mahallesi	65	5.013	1,30%	0,06%
Atatürk Mahallesi	64	5.055	1,27%	0,06%
Atıfbey Mahallesi	43	13.525	0,32%	0,04%
Beyazevler Mahallesi	39	5.137	0,76%	0,04%
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	76	2.668	2,85%	0,07%
Dokuzeylül Mahallesi	138	9.570	1,44%	0,12%
Emrez Mahallesi	71	4.327	1,64%	0,06%
Fatih Mahallesi	28	3.980	0,70%	0,03%
Gazi Mahallesi	54	12.589	0,43%	0,05%
Gazikent Mahallesi	0	6.053	0,00%	0,00%
Hürriyet Mahallesi	63	7.849	0,80%	0,06%
Irmak Mahallesi	105	12.861	0,82%	0,09%
Menderes Mahallesi	66	5.603	1,18%	0,06%

Mahalle	Okur Yazar Olmayan	Mahalle Nüfusu	Mahalle Nüfusuna Oranı	İlçe Nüfusuna Oranı
Sevgi Mahallesi	0	6.383	0,00%	0,00%
Yeşil Mahallesi	25	7.356	0,34%	0,02%
Zafer Mahallesi	0	2.838	0,00%	0,00%

Kaynak : TÜİK

Tablo 31: Türkiye-İzmir-Gazimир Kıyaslaması (Okur Yazar Olmayanlar 15 Yaş+)

Bölge	2018		2023	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Türkiye	2.197.257	3,55	1.667.829	2,53
İzmir	55.624	1,59	38.518	1,05
Gazimир	1.096	0,99	837	0,76

Kaynak : TÜİK

İlçede 15 yaş ve üzeri kişilerde okur-yazar olmama durumuna bakıldığında, Türkiye İzmir ve Gazimир ortalama-larında yıllar itibarıyla önemli bir oranda azalma olduğu, Gazimир ortalamasının ise ülke ve il verilerine göre daha düşük olduğu görülmektedir. Bu durum Gazimир'de okur-yazar sayısının yüksek olduğunu göstermektedir.

Tablo 32: Bitirilen Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı (15+)

Açıklama	Türkiye		İzmir		Gazimир	
	Kişi Sayısı	Oran (%)	Kişi Sayısı	Oran (%)	Kişi Sayısı	Oran (%)
Okuma yazma bilmeyen	1.667.829	2,53	38.518	1,05	837	0,76
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	2.195.658	3,33	95.793	2,62	1.966	1,77
İlkokul mezunu	11.830.836	17,99	676.421	18,54	14.324	12,93
İlköğretim ve ortaokul/dengi meslek ortaokulu mezunu	17.256.367	26,24	858.134	23,52	24.224	21,86
Lise veya dengi meslek okulu mezunu	17.998.752	27,37	1.032.372	28,29	34.953	31,54
Yüksekokul veya fakülte mezunu	12.563.347	19,11	820.083	22,47	30.347	27,39
Yüksek lisans (5 veya 6 yıllık fakülteler dahil) mezunu	1.569.093	2,38	97.786	2,68	3.560	3,21
Doktora mezunu	254.203	0,38	16.520	0,45	322	0,29
Bilinmeyen	403.174	0,61	12.449	0,34	274	0,25

Kaynak : TÜİK

Türkiye İstatistik Kurumu'nun Bitirilen Okul Düzeyine Göre Nüfus Dağılımının yapıldığı 2023 yılı araştırması kapsamında yukarıdaki tablo dikkate alındığında; okuma yazma bilmeyenlerin oranının Gazimир'de, Türkiye ve İzmir değerlerinden daha düşük olduğu görülmektedir. Lise ve üstü eğitim alanların oranın Türkiye genelinde %49,24, İzmir genelinde %53,89 ve Gazimир'de %62,42 olduğu ve bu sonuçlar değerlendirildiğinde ilçede lise ve üzeri eğitim alanların, ülke ve il değerleri ile kıyaslandığında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Bu değerler ise bizlere GZFT analizinde fırsatlar arasında da yer aldığı gibi eğitim düzeyi yüksek bir Gazimир'i işaret etmektedir.

3.2. Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu (Ahmet Eroğlu Eğitim Tesis):

Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulunun kuruluş çalışmaları ülkemizde çok hızlı bir şekilde gelişmekte olan havacılık sektörü için kalifiye insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla, Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde Nisan 2009'da Uçak Teknolojisi Programının faaliyete geçirilmesi için ön çalışmalara başlanmış ve program 7 Ekim 2010 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Daha sonra 2013 yılında yine Ege Meslek Yüksekokulunda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı da kurulmuştur. 2015 yılında ise Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu bahsi geçen iki programı bünyesine alarak ayrı bir Yüksekokul haline gelmiştir.

Uçak Teknolojisi Programı Üniversite-Sanayi-Kamu-Belediye iş birliği ile gerçekleştirilmiş örnek bir uygulamadır. Eğitim tesisi için mülkiyeti Gaziemir Belediyesi tarafından tahsis edilen 3620 m2 alana Eroğlu Ailesi tesisin tam donanımlı inşasını gerçekleştirmiştir. Laboratuvar malzemeleri Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından temin edilmiş, eğitim desteği Hava Teknik Okullar Komutanlığı, 3. Kara Havacılık Alayı, organizasyon desteği ve yönlendirme ise ESBAŞ tarafından sağlanmıştır. Ayrıca destek sağlayan Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği, cihaz, malzeme ve eğitim desteği sağlayan TAI, TEI, THY Teknik firmaları yer almaktadır.



45 öğrenci kontenjanı ile Uçak Teknolojisi Programı uçak ve diğer hava araçlarının imalat, bakım ve onarımı alanında; 65 öğrenci kontenjanı ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı yer hizmetleri ve yolcu hizmetleri alanlarında önce 1 yıl zorunlu İngilizce hazırlık devamında ise 2 yıllık ön lisans eğitimi ile havacılık sektörüne kalifiye eleman yetiştirilmektedir.

Yüksekokul sayesinde havacılık sektörüne Gaziemir'de öncülük yapılmakta, bu sayede ilçemizin tanınırlığı artmaktadır. Önemli ölçüde ara eleman yetiştiren yüksekokul, istihdam alanında da ilçemize önemli bir katkı sağlamaktadır.

Ege Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulması konusunda YÖK'e başvurusunu yapmıştır. Olumlu cevap alınması durumunda fakülteleşme aşamasına geçilecektir.

Tablo 33: Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Program Adı	2020	2021	2022	2023	2024
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	69	66	65	66	69
Uçak Teknolojisi	44	45	45	45	48

Kaynak : Ege Üniversitesi Havacılık Meslek Yüksekokulu

4. Ekonomik Yapı:

İlçe sanayisi yıllar itibariyle sektörel bazda değişimler göstermektedir. Cumhuriyetin ilk yıllarında tarıma dayalı işletmeler yer almakta iken 1980'li yıllardan sonra göç ile birlikte yaşanan hızlı nüfus artışı, konut ihtiyacını arttırmış, buna bağlı olarak tarımsal alanlar azalmış ve bu doğrultuda tarıma dayalı işletmeler önemini yitirerek ağırlıklı olarak tekstil ve mobilyaya dayalı sanayi yatırımları gelmeye başlamıştır.

İlçenin ulaşım açısından stratejik konumu, kapasitesi artırılmış iç hatlar ve dış hatlar terminalleri olan hava limanının oluşu, Türkiye'nin en büyük serbest bölge işletmesinin varlığı ve yeni fuar alanının ilçe sınırlarında yer alması ilçeye yeni yatırımların gelmesini daha da hızlandırmıştır.

İzmir Ticaret Odasından alınan Mayıs 2024 verilerine göre Gaziemir'de odaya kayıtlı işletme sayısı 4232'dir. Ayrıca Ege Bölgesi Sanayi Odası tarafından açıklanan "2023 Yılı Üretimden Satışlarına Göre 100 Büyük Sanayi Kuruluşu" listesinde ilçemizden 12 firma yer almaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren firmaların sektörel dağılımına bakıldığında ise genel olarak ticaret, sanayi, hizmet, lojistik, otomotiv ve teknoloji gibi alanlarda yoğunlaşmaktadır. Bu dağılımın detaylarına bakacak olursak:

- 1. Sanayi ve Üretim:** Gaziemir, İzmir'in önemli sanayi bölgelerinden biri olup, özellikle imalat sanayi, otomotiv yan sanayi, plastik, metal işleme, tekstil ve kimya sektörlerinde faaliyet gösteren çok sayıda firmaya ev sahipliği yapmaktadır.
- 2. Lojistik ve Depolama:** Gaziemir'in konumu itibarıyla lojistik firmaları için stratejik bir noktada bulunması, depolama ve dağıtım merkezlerinin bu bölgede yoğunlaşmasına neden olmuştur. Bu alanda ulusal ve uluslararası taşımacılık yapan birçok firma bulunmaktadır.
- 3. Hizmet Sektörü:** Hizmet sektöründe özellikle perakende, eğitim, sağlık, danışmanlık, sigorta, ve finans alanlarında faaliyet gösteren firmalar ön plana çıkmaktadır. Bölgedeki alışveriş merkezleri, okullar, hastaneler ve sigorta acenteleri bu sektördeki hareketliliği artırmaktadır.
- 4. Ticaret:** Gaziemir, Ege Serbest Bölgesi'ne olan yakınlığı sayesinde ticaret sektöründe önemli bir yere sahiptir. İthalat ve ihracat yapan firmalar, özellikle gıda, tekstil, elektronik ve makine sektörlerinde yoğunlaşmaktadır.
- 5. Teknoloji ve Yazılım:** Teknoloji ve yazılım alanında da faaliyet gösteren yeni girişimler ve teknoloji odaklı firmalar bulunmaktadır. Yazılım geliştirme, bilgi teknolojileri ve inovasyon merkezleri bu sektörde dikkat çekmektedir.
- 6. Otomotiv:** Otomotiv sektöründe faaliyet gösteren firmalar, özellikle yedek parça üretimi, otomotiv servis hizmetleri ve satış noktaları gibi alanlarda yoğunlaşmıştır.
- 7. Gıda ve İçecek:** Gıda üretim ve işleme tesisleri, restoranlar, kafeler ve gıda dağıtım firmaları bu alanda faaliyet göstermektedir.

Gaziemir'in bu sektörel çeşitliliği, bölgenin ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır. Firmaların sektörel dağılımı, ilçenin ekonomik yapısının ve ticari faaliyetlerinin çeşitliliğini de yansıtmaktadır.

4.1. Uluslararası Adnan Menderes Havaalanı:

Türkiye'de önemli hava alanlarından biri olan ve Gaziemir'de bulunan Uluslararası Adnan Menderes Havaalanı; 1987 yılında hizmete girmiş olup, şehir merkezine 18 km. uzaklıktadır. Sahip olduğu teknoloji sayesinde yüksek kapasiteli, yeni ve çağdaş bir terminal ile İzmir'in ulaşım ve turizm potansiyeline önemli katkıları bulunmaktadır.

İzmir Adnan Menderes Uluslararası Havalimanı 8.230.945 m² 'lik alana kurulmuştur. Havalimanında toplam 30 milyon yolcu/yıl kapasiteli iki yolcu terminalli, 3.240x45 m. boyutlarında iki adet pist ve yolcu köprüleri dahil olmak üzere 37 adet uçak park yeri bulunmaktadır.



Havaalanı, İzmir ve Ege Bölgesi'nin uzun vadede bir turizm merkezi kimliğini güçlendirmesine yardımcı olmakta ve halihazırda ağırlıklı olarak turistik uçuşlara hizmet veren İzmir'i; ulusal ve uluslararası havayolları şirketleri için de cazip bir uçuş noktası haline getirmektedir. İç ve dış hatlar terminalleri aşağıdaki özelliklere sahiptir.

Tablo 34: İç ve Dış Hatlar Terminalleri Özellikleri

İç Hatlar	Dış Hatlar
200.000 m ² 'lik alan	107.000 m ² 'lik alan
20 milyon yolcu/yıl kapasite	10 milyon yolcu/yıl kapasite
8 adet yolcu köprüsü,	9 adet yolcu köprüsü,
67 adet check-in kontuarı	66 adet check-in kontuarı
10 adet VIP&CIP check-in kontuarı	16 pasaport kontuarı
83.130 m ² 'lik alan üzerinde 30'u otobüs olmak üzere 3.169 araç kapasiteli otopark	4 adet gümrük muayene bankosu
	69.158 m ² 'lik alan üzerinde 80'i otobüs olmak üzere 2.385 araç kapasiteli otopark

Kaynak : DHMİ Genel Müdürlüğü Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü

Tablo 35: Adnan Menderes Havalimanı Yolcu Verileri

Yıllar	İç Hatlar				Dış Hatlar			
	Gelen Yolcu	Giden Yolcu	İnen Uçak	Kalkan Uçak	Gelen Yolcu	Giden Yolcu	İnen Uçak	Kalkan Uçak
2020	2.219.626	2.240.100	18.150	18.150	491.382	508.242	4.848	4.848
2021	2.867.959	2.897.748	21.583	21.583	898.891	910.848	7.563	7.563
2022	3.008.637	3.055.288	21.272	21.272	1.864.962	1.906.109	13.422	13.422
2023	3.165.226	3.352.632	22.141	22.141	2.046.964	2.127.177	14.299	14.299
2024 Nisan sonu	1.103.618	1.115.114	7.368	7.368	470.057	469.061	3.308	3.308

Kaynak : DHMİ Genel Müdürlüğü Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü

4.2. ESBAŞ ve Ege Serbest Bölgesi:

Ege Serbest Bölgesi, Gaziemir'de ekonomik faaliyetlerin canlanmasına ve İzmir'in gelişmesine önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Ege Serbest Bölgesi 1990 yılından itibaren ESBAŞ tarafından kurulup işletilmektedir. İlçede 2.6 milyon m²'lik bir alan üzerinde kurulmuş olan bölgede Nisan 2024 verilerine göre 239 yerli ve yabancı firma faaliyet göstermekte olup, . Bölgede faaliyet gösteren firmalarda 25 bine yakın kişi istihdam edilmektedir. Bölge, Uluslararası Adnan Menderes Havalimanına 4 km, İzmir Limanına 12 km, otoyol ağlarına ise 1 km. mesafededir.

Bir üretim bölgesi olan Ege Serbest Bölgesinde ağırlıklı olarak elektronik, otomotiv yan sanayi, makine imalat ve montajı, havacılık ve savunma sanayi, elektronik ve yazılım, metal bağlantı elemanları ve mutfak mobleleri üretimi, tekstil ve gıda işleme ve paketlenme gibi sektörler yer almaktadır.



Tablo 36: Ege Serbest Bölgesi Yıllara Göre Faaliyet Dökümü

Yıllar	Firma Sayısı		Personel Sayısı	Türkiye'den Bölgeye İhracat (\$)	Bölgeden Türkiye'ye İthalat (\$)	Yurtdışından Bölgeye İthalat (\$)	Bölgeden Yurtdışına İhracat (\$)	Araç Çıkış Sayısı (TIR)
	Yerli	Yabancı						
2020	137	85	20.428	461.806.839,16	364.543.987,34	1.067.600.224,51	1.955.193.532,69	28.305
2021	136	87	21.681	638.776.990,67	465.174.377,86	1.302.846.521,96	2.264.990.858,05	32.277
2022	140	89	24.218	701.028.057,48	557.615.245,18	1.552.498.015,78	2.491.758.252,29	34.204
2023	145	92	24.955	759.344.996,75	650.296.308,41	1.579.461.088,85	2.824.797.580,37	35.093
2024 Nisan sonu	148	91	24.753	256.419.871,31	212.401.143,78	507.116.091,13	969.128.198,01	14.404

Kaynak : Ege Serbest Bölgesi Gümrük Müdürlüğü

4.2.1. Uzak Kampı Türkiye:

İzmir'de, çağdaş bir endüstri merkezi olan Ege Serbest Bölgesi'nde kurulmuş olup, ESBAŞ tarafından işletilmektedir. Dünyada sadece ABD, Kanada ve Türkiye'de uzak kampı bulunmaktadır. Dünyadaki üç uzak kampından biri olan Uzak Kampı Türkiye, aynı zamanda Ortadoğu, Güneydoğu Avrupa ve Batı/Orta Asya'da ise tek uzak kampıdır. Bilimsel eğitim veren Uzak Kampı Türkiye, merkezi Hunstville Alabama'da bulunan Amerika Uzak Bilimleri Sergi Komisyonu Lisansına sahiptir ve Türkiye Kamplar Derneği üyesidir.

Bir uzak bilimleri eğitim merkezi olan Uzak Kampı Türkiye, 12 Haziran 2000'de açılmış ve açıldığı günden bu yana, 60'in üzerinde ülkeden 260 bini aşkın ziyaretçiyi ağırlamış, programlara 340 okul katılmıştır. En son teknolojiler ile donatılmış Uzak Kampı Türkiye, farklı uluslardan gençlerin arkadaşlıklar kurabilecekleri ve diğer kültürleri anlayabilecekleri ideal bir ortam sunmakta; katılımcıları, uzak bilimleri, matematik ve teknoloji alanında kariyer yapmaları konusunda teşvik etmeye yönelik eğitim programları sunmaktadır.

Bir uzak ve bilim merkezi olan Uzak Kampı Türkiye, gençleri bilim, matematik ve teknoloji alanında kariyer yapmaları için motive etmeye odaklanmıştır. STEAM (Science-Technology-Engineering-Art-Math) öğrenme yaklaşımlarıyla desteklenen programlarda; katılımcıların fen bilimlerine olan ilgileri uygulamalı eğitimlerle artırılarak; diyalog kurma, sorgulama ve eleştirel düşünme konularında yol gösterici olmak hedeflenmektedir. Hem çocuklar hem de yetişkinler, uzayla ilgili interaktif simülasyonların kullanıldığı dinamik ve eğlenceli bir ortamda; iletişim, takım çalışması ve liderlik alanlarında da eğitim verilmektedir.

4.3. Havacılık ve Uzak Kümelenmesi (HUKD):

ESBAŞ, Savunma Sanayi Müsteşarlığı ile birlikte çalışarak Türkiye'nin ilk Havacılık ve Uzak Kümelenmesinin kurulmasına öncülük yapmıştır. Kümenin üyeleri arasında FokkerElmo (Hollanda), PFW (Almanya), FTB Fastener-Technology (Fransa) ve Kale Pratt&Whitney yer almaktadır.

Kaynaklarını belli bir yerde toplayan (bilgi, nitelikli iş gücü, kaynak malzemeler, Ar&Ge gibi), benzer teknolojiler kullanan, karşılıklı kazançlar sağlayan bağlantı ve ortaklıkların oluşumuna öncülük eden, benzer sanayi veya sanayilerde faaliyet gösteren bir grup firmanın oluşturduğu gruplardır.

HUKD, Türkiye'de yer alan ve aynı mantığı benimseyen uluslararası firmalar için etkili bir lobi ve destek mekanizması oluşturmuş; Türkiye'de havacılık sektöründeki tüm KOBİ'lerin bir veritabanını ortaya çıkarmış olup, üniversitede havacılık öğrenimini, eğitimini ve istihdamını da sürekli olarak desteklemektedir.

HUKD aynı zamanda, havacılık konferanslarının düzenlenmesinde de aktif rol almış, Gazimir'de Ege Üniversitesi bünyesinde "Uçak Teknolojisi" programının açılmasında öncülük yapmıştır.

4.4. Uluslararası İhtisas Fuarı (Fuar İzmir):

Türkiye'nin ilk uluslararası fuarı olan İzmir Enternasyonal Fuarı'na "Kültürpark" ev sahipliği yaparken; artan fuarcılık potansiyeline karşılık verebilmek, dünya fuarcılığına yakışır standartlarda bir platform yaratmak ve sektörel etkileşimi en üst seviyeye çıkarmak amacıyla 25 Mart 2015'te Fuar İzmir kurulmuştur.

Fuar, kongre, seminer veya etkinlik organizasyonları için 330.000 m² alana sahip olan Fuar İzmir; 4 fuar holü, 4 seminer salonu, 5 toplantı odası, açık sergi alanı, amfi tiyatrosu, fuar meydanı, fuar sokağı, otoparkı, kafe ve restoran alanlarıyla katılımcı ve ziyaretçilerine kapsamlı bir tesis sunmaktadır.

Fuar İzmir; son teknoloji donanımlarla sağlanmış teknik alt yapıya sahip 4 adet hol, 330.000 m² toplam alan, 119.400 m² açık ve kapalı sergi alanı, 15.600 m² fuaye alanı, 93.000 m² (2.500 araç) otopark, 16.000 m²'lik alanda kafeler ve restoranlar ve 4 seminer salonu ile 30 Kasım 2017 tarihinde açılarak hizmet vermeye başlamıştır.



Tablo 37: Yıllara Göre Yapılan Fuar ve Organizasyonlar

Bölge	2020	2021	2022	2023	2024
Fuar ve Organizasyon Sayısı	7	12	25	30	35
Fuar ve Organizasyonlara Katılan Firma Sayısı	150	1.900	3.500	5.000	6.500
Fuar ve Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	75.000	850.000	1.120.000	2.570.000	3.560.000

Kaynak : İZFAŞ

5. Turizm :

Aşağıdaki tablodaki verilerden de anlaşılacağı üzere ilçe turizm açısından zengin değildir. Seydi Baba Türbesinden başka ziyaret yeri bulunmayan ilçe transit yol üzerinde olması ve havaalanı nedeniyle yoğun trafiğe sahne olmaktadır. Fuar İzmir'in açılmasıyla ilçenin turizmi az da olsa canlanmıştır. Toplam 728 oda ve 1.437 yatak kapasitesiyle 15 adet tesis bulunmaktadır.

Tablo 38: Turizm İşletme Belgeli Tesislere Ait Veriler (Haziran 2024)

Bölge	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Otel / Pansiyon	6	490	957
Yeme / İçme Tesisi	9	238	480
Toplam	15	728	1.437

Kaynak : İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

6. Kamu Maliyesi:

Gaziemir İlçe vergi dairesi mükellef sayısı ile tahakkuk ve tahsilat vergi tutarlarının 2023 yılı durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 39: Gaziemir İlçesi 2023 Yılına Ait Maliye Vergilendirme Verileri

Açıklama	Mükellef Sayısı	Tahakkuk Edilen Vergi Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Vergi Tutarı (TL)
Kurum			
Maliye Bakanlığı (Vergi Dairesi)	Gelir	12.445	333.396.768,47
	Kurumlar	2.620	699.491.067,54
	Katma Değer	15.124	3.041.982.977,68
	Diğer	464	4.702.422.138,07
Toplam Vergi Gelirleri		8.777.292.951,76	5.973.777.948,58

Kaynak : Gaziemir Vergi Dairesi Müdürlüğü

Gaziemir Belediyesi mükellef sayısı ile tahakkuk ve tahsilat tutarlarının 2023 yılına ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 40: Mükellef Sayısı İle Tahakkuk Ve Tahsilat Tutarları

Kurum	Açıklama	Mükellef Sayısı (Kişi)	Tahakkuk Edilen Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Tutarı (TL)	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)
Gaziemir Belediyesi	Vergiler, Harçlar, Ücretler ve Paylar	83.835	196.494.763,34	168.289.311,56	85,65

Kaynak : Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

7. Sağlık:

Gaziemir'de ilk olarak 1993 yılında Sağlık Grup Başkanlığı hizmete girmiştir. Söz konusu başkanlık 2012 yılında İlçe Sağlık Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır.

Nüfusu hızla artan ilçemizin ihtiyacı olan 75 yataklı bir hastane 10.150 m² alanda inşa edilmiştir. Hastane hizmete açıldıktan sonra ilçemizin sağlık alanında önemli bir ihtiyacı giderilmiştir.

7.1. Sağlık Hizmetleri:

İlçemizde kamu ve özel sağlık hizmetlerine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41: Sağlık Hizmetlerine İlişkin Verileri (2024 Yılı)

Açıklama	Adet	Yatak Kapasitesi	Doktor Sayısı	Hemşire Sayısı	Diğer Sağlık Görevlisi	Hizmet Verilen Hasta Sayısı
Kamu	Hastane	1	75	50	78	149
	Sağlık Ocağı	13	-	43	39	-

Açıklama		Adet	Yatak Kapasitesi	Doktor Sayısı	Hemşire Sayısı	Diğer Sağlık Görevlisi	Hizmet Verilen Hasta Sayısı
Kamu	Poliklinik	1	-	15	3	3	130.505
	Toplam	15	75	108	120	152	911.561
Özel	Hastane	1	50	24	27	15	24.426
	Poliklinik	1	-	2	1	1	4.407
	Tıp Merkezi	2	16	34	14	36	106.276
	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	-	5	1	3	4.824
	Toplam	5	66	65	43	55	139.933
Genel Toplam		20	141	173	163	207	1.051.494

Kaynak : İlçe Sağlık Müdürlüğü

Ayrıca Gaziemir Belediyesi tarafından sağlık hizmetleri kapsamında verilen hizmetler Tablo-42'de gösterilmiştir.

Tablo 42: Gaziemir Belediyesi Tarafından Verilen Sağlık Hizmetleri (2023 Yılı)

Verilen Hizmet	Sayısı
Hasta Muayenesi	23.488
Laboratuvar Hizmetleri	2.303
Evde Bakım Hizmetleri	21.336
Psikolojik Destek Hizmetleri	1.556
Diyetisyen Hizmetleri	1.452
Fizyoterapi Hizmetleri	1.215
Hamilelik ve Yenidoğan Hizmetleri	789
Sosyal Alarm Butonu Hizmeti	49
Ata Evi Üye Sayısı	238
Sağlık Köyü Hizmetleri (Alzheimer, Demans)	11

Kaynak : Gaziemir Belediyesi

8. Altyapı ve Ulaşım:

İlçe içinden İzmir-Aydın Otoyolu geçmektedir. Demiryolu ve Adnan Menderes Hava Limanı ile Türkiye'nin hemen her yerine rahatlıkla ulaşılabilir. İzmir'in değişik semtlerine belediye otobüsleri ve minibusler çalışmakta olup ulaşım sıkıntısı çekilmemektedir. Gaziemir sınırları içerisinde; İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda (bisiklet yolları dahil) toplam 171,3 km. uzunluğunda yol bulunmaktadır.

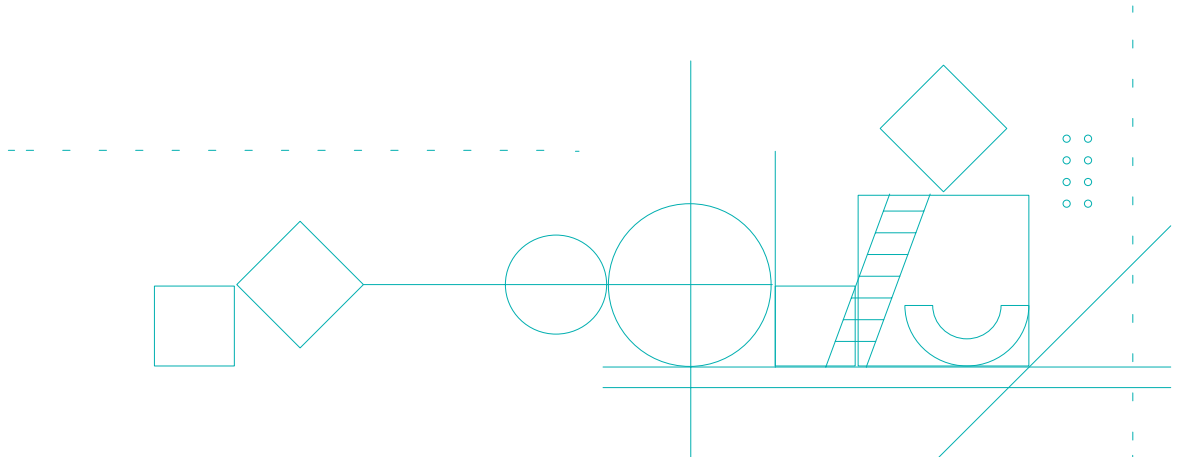
Gaziemir'de içme suyu hattı uzunluğu 154 km, yağmur suyu hattı uzunluğu 80 km, atık su hattı uzunluğu ise 40 km'dir.

İlçemiz sınırları içerisinde İZBAN'a bağlı beş istasyon bulunmaktadır. İlçemizde yer alan istasyonlarda 2021-2023 yılları arasında İZBAN'ı kullanan yolcu sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43: İzmir Banlıyo Taşımacılığı Binen Yolcu Bilgileri

İstasyon Adı	2021	2022	2023
Semt Garajı	1.174.536	1.726.074	1.669.742
ESBAŞ	1.974.515	3.144.988	2.989.665
Gaziemir	1.144.241	1.796.001	1.634.939
Sarnıç	1.476.697	2.038.500	1.973.738
İzmir Adnan Menderes Havalimanı	1.000.129	1.233.756	1.185.045
TOPLAM	6.770.118	9.939.319	9.453.129

Kaynak : İZBAN



J. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında; iç ve dış etkenler dikkate alınarak, belediyemizin var olan güçlü yönleri ve fırsatlar-
dan en üst düzeyde yararlanması, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirmesi için geliştirilecek stratejile-
rin belirlenmesi amacıyla; tüm çalışmalardan elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler verilerinin
konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibi'nin önem ve etki değerlendirmesi çerçevesinde GZFT analizi oluş-
turulmuştur.

Bu kapsamda Gaziemir Belediyesi'nin Güçlü Yönleri ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditleri Tablo-44'teki gibi
sıralanmıştır.

Tablo 44: GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Belediye üst yönetiminin katılımcılığa önem vermesi	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Kamu kurum / kuruluş, STK ve diğer kuruluşlarla iş birliklerinin yapılması,	Teknolojik donanımın hedeflenen seviyede olmaması
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının bulunması	Dijital arşiv sisteminin henüz kurulamamış olması
Şeffaf ve hesap verebilir kurumsal mali yönetim	Görev dağılımlarının iş analizlerine uygun olarak yeterince yapılamaması
Eğitimli, donanımlı ve deneyimli personele sahip olunması	Mali kaynakların yetersizliği ve borç stoğunun bulunması
Sosyal belediyeçilik anlayışı ile vatandaşların yanında olunması ve destek sağlanması	Kullanılan iş makineleri ile araçların yetersiz olması ve modernizasyon ihtiyacı
Yeni, akıllı ve yeterli kapasitede, çalışılabilir hizmet binasına sahip olunması	Tesislerdeki bakım ve onarım ihtiyaçlarının artması
Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olunması	Dış finansman ve mali desteklerden yeteri kadar faydalanılamaması
İlçemizde ulusal ve uluslararası organizasyonlar ile etkinlikler yapılması	Çalışanlara yönelik moral motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler ile kreş, sosyal tesis yetersizliği
İstihdamın artırılmasına yönelik özel sektör ile ortak çalışmalar yapılması	Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılamaması

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
İlçemiz sınırları içerisinde hava alanı, yüksekokul, uluslararası ihtisas fuarı ve serbest bölgenin bulunması	İlçemizin 1.derece deprem bölgesinde olması
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	Artan trafik yoğunluğu ve otopark yetersizliği
İlçemizde askeri birliklerin var olması	Hükümetle ilçe belediyesinin farklı partiden olması
Şehir merkezine yakın bir ilçe olması	Ekonomik kriz ve yüksek enflasyonist ortam
İZBAN hattının ilçemiz sınırlarından geçmesi	İlçe sınırlarının orman alanları ile çevrili olması sonucunda yangın tehdidi altında olması
Kentsel gelişim projelerini de içine alan planlı bir gelişmeye açık olması (Aktepe Emrez Kentsel Gelişim Alanı)	Yerel yönetimlerin hizmetlerini kısıtlayıcı mevzuatların çıkarılması
İlçede sanayi kuruluşları ve Serbest Bölgenin iş imkânı sağlaması	İlçe sınırlarında radyoaktif alan bulunması
Büyük alışveriş merkezlerinin ilçe sınırlarında olması	Altyapı yetersizliği ve alternatif ulaşım yollarının bulunmaması
Katılımcı yönetime uygun ve eğitim düzeyi yüksek vatandaş profilinin bulunması	Özellikli yapıların ilçenin gelişim alanlarını sınırlaması (ESBAŞ, Havaalanı, Tahtalı Baraj Havzası ve Fuar İzmir gibi)
Kentin etrafında ormanların bulunması (Ekoturizm imkânı)	

K. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesine yönelik hususlarda; durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalardan elde edilen bulgular ve tespitlerden elde edilen bilgilerden faydalanılmıştır.

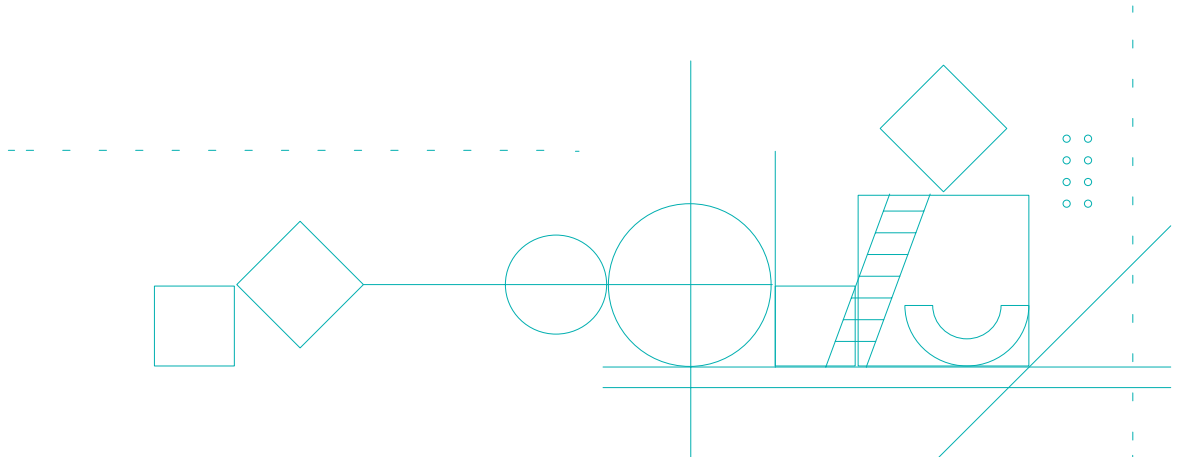
Tespit ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmış ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara ilişkin Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 45: Tespitler ve İhtiyaçlar

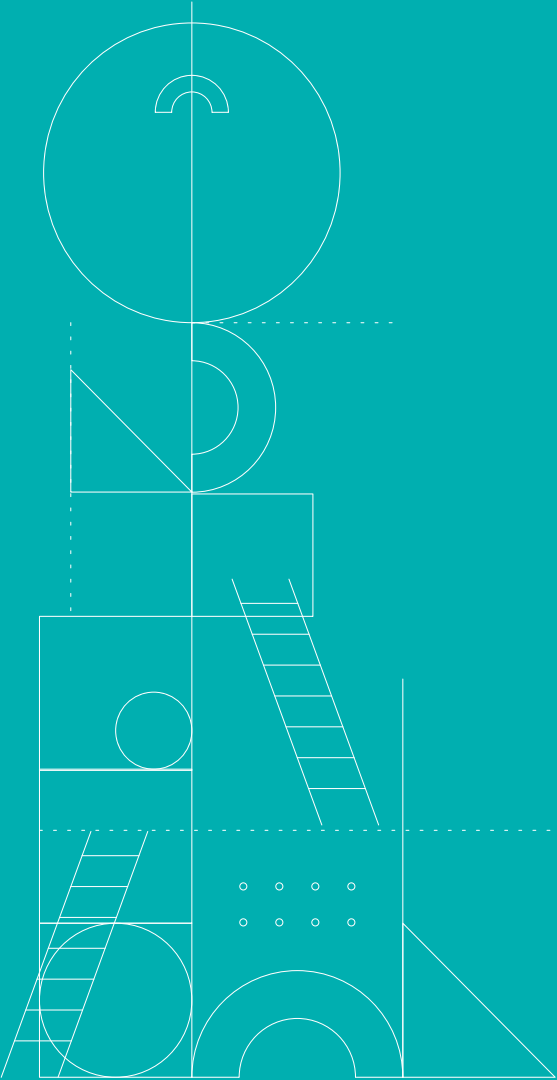
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Plan döneminin pandemiye denk gelmesi ile diğer bütün belediyeleri etkilediği gibi Gazîemir Belediyesini de etkilemiş, hedeflerin bazılarında planlanan değerlerin üstüne çıkılırken bazı hedefler gerçekleştirilememiştir. Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanların (Orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılmasına yönelik planlanan projelerin ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması ve yüksek kamulaştırma bedellerinden dolayı gerçekleştirilememiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik yapılan girişimler sonuçlandırılmamıştır. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Kapsamında; Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmalara başlanamamıştır.	PESTLE analizinin ülke, bölge veya il düzeyinde belirlenecek bir mekanizmanın olması, Kenti Çevreleyen Doğal ve Yeşil Alanlara ilişkin projelerin hayata geçirilebilmesi için, söz konusu alanlarla ilgili tekrar tahsis talebi istenerek, ilgili kurum/kuruluşlarla koordinasyon sağlanması, İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik çalışmaların İBB'nin programına alınmasına yönelik işbirliği sağlanması, Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmalar için üst yönetim tarafından kararlılık gösterilmesi, Memnuniyet ölçümünde ilişkin standart belirlenmesi, bir sistem oluşturulması, Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmaların 2025-2029 plan döneminde başlanması, Stratejik Plan ve Performans Programının izlenmesi ve değerlendirmesi için bir sistem oluşturulması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle, gerekli kriterleri taşımasa dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurmaktadır. KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında süre sıkıntısı yaşanmaktadır. 696 sayılı kanun kapsamında yapılan personel düzenlemesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde aksaklıklar yaşanmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek taraflı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve ilçe belediyeleri aleyhine hukuk uyumsuzluklarına neden olmaktadır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu'nun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunmakta ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkmaktadır.	Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yasal koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi, KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması, Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi, Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanları ve sınırlarının belirlenmesi, Gerekli mercilerin bilgilendirilmesi ve sorunun çözümlüne katkı sağlanması gerekmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinden bazıları zamanında çıkarılamamaktadır. Çok fazla ve dağınık üst politika belgeleri bulunmakta ve buna yeni belgeler eklenmektedir. Planlama süreci ile bütçe süreci çakışmaktadır. Üst politika belgeleri için merkezi bir otorite veya birim bulunmamaktadır.	Zamanında ve doğru planlama anlayışının hâkim kılınması, belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir ve analiz edilmiş şekilde bulundurulması, merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Paydaş anlayışı yeterince gelişmemiştir. Büyükşehir metropol ilçe belediyelerinde muhtarlık makamı gereksiz görülmektedir.	Çözüm odaklı paydaş toplantılarının yapılması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler yeterince düzeyde bulunmamaktadır. Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetler yetersiz düzeydedir. Farklı pozisyondaki çalışanların yetkinlikleri analiz edilerek ihtiyaca yönelik yeni memur alımı planlanmalıdır.	Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi, Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmeli ve KPSS ile memur alımına yönelik çalışmalar başlatılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların fikir ve önerileri yeterince dikkate alınmamaktadır. Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçları yeterince sağlanamamaktadır. Birimler arası iletişim eksiklikleri bulunmaktadır. Çalışanlara yönelik bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Belediyedeki takdir ve ödüllendirme uygulamalarının yeterli bulunmadığı, yaptığı işin takdir edilmediği düşünülmektedir. Belediye çalışanlarına yeterince sosyal imkanlar sağlanamamaktadır.	Çalışanların fikir ve katkılarının alınacağı bir sistem oluşturulması, Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetlerinin sağlanması veya değerlendirilmesi, Birimler arasında iletişim eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümler üretilmesi, Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama getirilmesi, Emekliye ayrılan veya zorunlu sebeplerle kurum değiştiren, belirli bir süre istikrarlı bir şekilde iş ve işlemlerini yürüten personele yönelik ise motivasyon artırıcı ödüller verilmelidir. Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi vb. sosyal imkanların sağlanmasına yönelik çalışma yapılması gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	Yatırım projelerinin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzluklar bulunmaktadır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin desteği alınarak ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Dijital Arşiv oluşturulamamıştır. Sunucu ve veri güvenliği yeterli düzeyde değildir. Teknolojik kaynaklar bakımından sağlıklı envanter oluşturulamamıştır.	Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi gerekmektedir. Genel ağ altyapısında veri güvenliğini sağlamaya uygun düzenlemeler yapılmalıdır. Detaylı envanter çalışması yapılarak kişiye uygun zimmetlerin yapılması gerekmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Mali Kaynak Analizi	Mahalli idarelerin mali kaynak yetersizliğinin giderek arttığı görülmektedir. Gelir tahsilatında yaşanan ekonomik kriz etkisiyle tahakkukun tahsilata oranı düşmektedir. Genel bütçeden belediyelere ayrılan paylar yeterli değildir. İller Bankası belediyelerin ihtiyaçlarına yeterince çözüm üretememektedir.	Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi, Vergi gelirlerini arttırmak maksadıyla yoklama ekipleri kurularak yeni mükelleflerin kazandırılması, gelir tahsilat altyapısının teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, Belediyelere genel bütçeden ayrılan paylarda belediyelerin ihtiyaçları gözetilerek yeni düzenlemeler yapılması, İller Bankasının yatırım bankacılığı yapar niteliğe dönüştürülmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Kurumsal PESTLE analizinin planlama sürecinin kısa olması ve bütçe süreciyle de sınırlanması nedeniyle ayrıntılı bir şekilde yapılamamaktadır.	Ülke, bölge veya il düzeyinde PESTLE analizlerinin yapılması gerekmektedir.



6

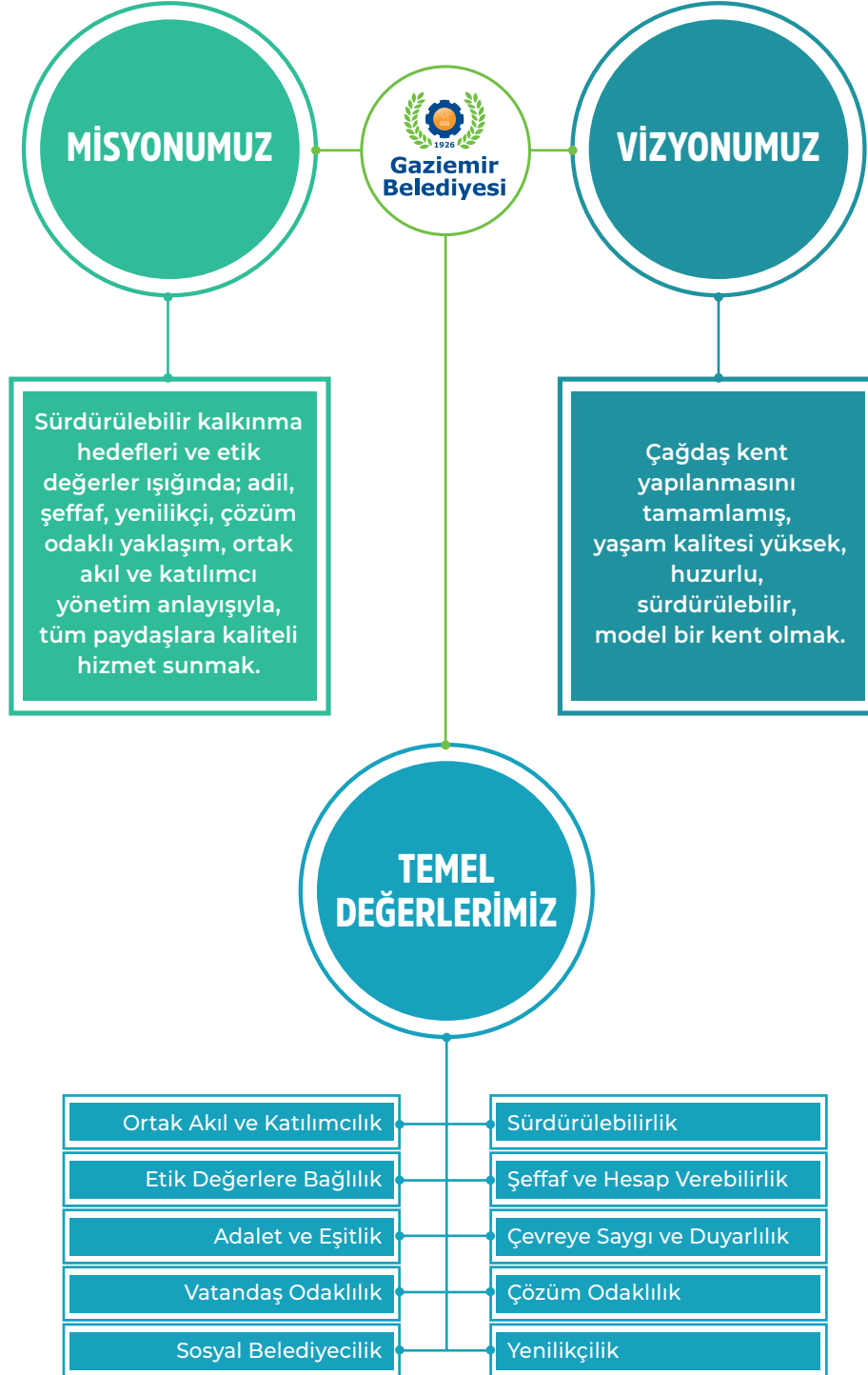


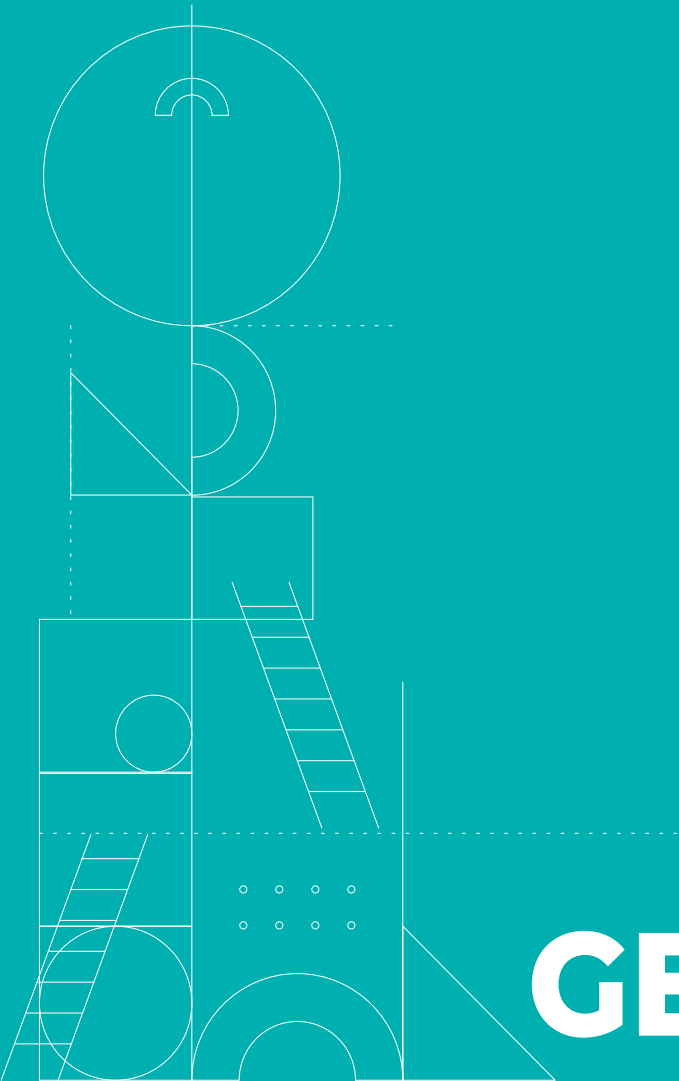
**GELECEĞE
BAKIŞ**

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış; belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmektedir. Geleceğe bakış sürecinde yapılan toplantı, görüşme, anket vb. değerlendirmelerden alınan sonuçlara göre belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler belirlenirken; günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif belirlenerek stratejik düşünce ön planda tutulmuştur.

Bu kapsamda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler aşağıya çıkarılmıştır.





STRATEJİ GELİŞTİRME

A. STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme sürecinde Gaziemir Belediyesi'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı paydaşların da katılımıyla belirlenmiştir. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik plan döneminde; ortak akıl ve katılımcılığı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini destekleme amacı çerçevesinde; İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulması, kaynakların optimum kullanımı sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilmesi ve ortak akıl ve katılımcılık ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturma ve dış kaynak kullanımını artırma amacı çerçevesinde; strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımının sağlanması, mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılması, gelir tahsilatında verimliliğin artırılması, gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesi, dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkânları artırılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojilerin belediyeye kazandırılması ve dijital arşiv yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir.

Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirme amacı çerçevesinde; ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilmesi ve girişimciliğin teşvik edilmesi, istihdamın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirme amacı çerçevesinde; toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenmesi, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulması ve koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilmesi, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliğinin artırılması,

Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturma amacı çerçevesinde; hayvan sevgisinin güçlendirilmesi, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulması ve hayvan bakımevi kurulması, kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulması, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulması ve sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülerek, çevre ve toplum sağlığı korunması, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunma amacı çerçevesinde; kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilmesi, yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projelerin hayata geçirilmesi, çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulması ve sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulması hedeflenmektedir.

Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için müteakip sayfalarda yer alan hedef kartları oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Birimi (SGB) tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca (SGK) nihai hale getirilmiştir.

B. HEDEF KARTLARI



HEDEF KARTI

Amaç	A1: Ortak akıl ve katılımcılığı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.									
Hedef	H1.1: İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1: Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	30	10	8	8	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.1.2: Eğitimden faydalanan personel sayısı (kişi)	30	240	200	220	240	300	350	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.1.3: Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	40,00	61,20	75,00	76,00	77,00	78,00	80,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Eğitim alan uzman personelin farklı alanlarda görevlendirilmesi - İnsan Kaynaklarının yönetimine ilişkin uzman personel yetersizliği - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması - Planlanan eğitimlere yeterli katılımın sağlanamaması - Eğitimden beklenen verimin elde edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet içi eğitim analizi yapılması ve personelin mesleki/ kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi - Sosyal etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar düzenlenerek personelin motivasyonunun artırılması - İnsan Kaynakları yetkinlik analizi kapsamında iş analizleri yapılarak personel yapısının verimli hale getirilmesi									
Maliyet Tahmini	35.131.000,00 TL									
Tespitler	- Personelin değişen mevzuata uyum sağlama eksiklikleri - Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik talepler									
İhtiyaçlar	- Personelin alanında uzmanlaşmasına ilişkin eğitim ihtiyacının bulunması - Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesine ihtiyaç duyulması									

HEDEF KARTI

Amaç	A1: Ortak akıl ve katılımı önceliği ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.									
Hedef	H1.2: Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilecektir.									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1: Kalite belge sayısı (adet)	100,00	-	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Stratejik Yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlerin yönetici ve çalışanlarca yeterince sahiplenilmemesi - Mevzuatta sık yapılan değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	- Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilmesi									
Maliyet Tahmini	3.822.000,00 TL									
Tespitler	- Karar alma süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için kalite yönetim sisteminin oluşturulması									
İhtiyaçlar	- Stratejik Yönetim kapsamındaki uygulamalara her seviyedeki yönetici ve çalışanların katılımının sağlanması									

HEDEF KARTI

Amaç	A1: Ortak akıl ve katılımcılığı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.									
Hedef	H1.3: Ortak akıl ve katılımcılık ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.									
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1: Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı (adet)	20,00	12	15	18	21	24	30	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	50,00	79,00	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.3: Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	10,00	19.500	19.550	19.600	19.650	19.700	20.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.4: Gelen istek ve şikayetlerden olumlu sonuçlananların oranı (%)	20,00	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	85,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon eksikliklerinin olması - Belediye hizmet ve faaliyetlerinden vatandaşta memnuniyetsizlik oluşması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması - Ekonomik krizin devam etmesi - Asılsız haber yayımlanması									
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaş istek ve şikayetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümüne yönelik, halk hizmet masasının daha etkin hale getirilmesi - Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtımının yapılması - Belediyemizin hizmetleri, faaliyetleri ve etkinliklerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi - Hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız, esnaflarımız, kent konseyimiz ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	137.911.000,00 TL									
Tespitler	- Belediye hizmet ve faaliyetlerinin çeşitliliğinin artması nedeniyle halk hizmet masasında personel ihtiyacının oluşması - STK ve diğer kurum ve kuruluşlarla daha fazla toplantı vb. faaliyetlere ihtiyaç duyulması - Kent Konseyi tarafından alınan kararların yeterince uygulamaya geçirilememesi									
İhtiyaçlar	- Halk hizmet masasında personel sayısının artırılması - STK ve diğer kurum ve kuruluşların işbirliğine ihtiyaç duyulması - Kent konseyinde üretilen projelerin hayata geçirilebilmesine yönelik girişimler									

HEDEF KARTI

Amaç	A1: Ortak akıl ve katılımcılığı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.									
Hedef	H1.3: Ortak akıl ve katılımcılık ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1: Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı	25,00	216	220	225	230	235	240	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	50,00	79,00	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.3: Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	25,00	19.500	19.550	19.600	19.650	19.700	20.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon eksikliklerinin olması - Belediye hizmet ve faaliyetlerinden vatandaşta memnuniyetsizlik oluşması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması - Ekonomik krizin devam etmesi - Asılsız haber yayımlanması									
Faaliyet ve Projeler	- Hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız, esnaflarımız, kent konseyimiz ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	9.000.000,00 TL									
Tespitler	- STK ve diğer kurum ve kuruluşlarla daha fazla toplantı vb. faaliyetlere ihtiyaç duyulması									
İhtiyaçlar	- STK ve diğer kurum ve kuruluşların işbirliğine ihtiyaç duyulması									

AMAÇ 2

2000'li yılların başında Türkiye'de kamu mali yönetiminin edinilen güçle kamu idareleri için öngörülen stratejik planlama, performans programlama anlayışı 2010 yılları başından itibaren belediyeler dahil tüm kamu yönetimine hâkim hale gelmiş ancak içselleştirilemediği görülmektedir. Bu çerçevede; gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer hibe projelerinin üretilmesi ve proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi, bilgi sistemlerine yönelik gerekli desteğin sağlanması ve on-line sistemine geçilmesi, veri güvenliğinin sağlanması ve altyapı çalışmalarının yapılması, tarama ünitesi oluşturulması ve dijital arşiv sistemine geçilmesi gerekmektedir.

STRATEJİK KARAR ALMA SÜREÇLERİ ETKİN HALE GETİRİLEREK YENİLİKÇİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI, HESAP VEREBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK VE DIŞ KAYNAK KULLANIMINI ARTIRMAK.

HEDEF 2.1

Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.

HEDEF 2.2

Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.

HEDEF 2.3

Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

HEDEF 2.4

Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır.

HEDEF 2.5

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.									
Hedef	H2.1: Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	50,00	92,00	94,00	95,00	96,00	97,00	98,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.1.2: Stratejik Planın gerçekleştirme oranı (%)	50,00	0,00	25,00	50,00	75,00	80,00	85,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Stratejik Yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlerin yönetici ve çalışanlarca yeterince sahiplenilmemesi - İç Kontrol sistemine yönelik farkındalığın oluşturulamaması - Mevzuatta sık yapılan değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	- Stratejik Plan ile Yıllık Performans Programlarının hazırlanması - Raporlama sisteminin oluşturulması ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması - İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması - Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL									
Tespitler	- Stratejik Yönetim ve buna bağlı çalışmalarda yasal sorumlulukların bulunması - İç Kontrol sisteminin kurulmasına yönelik farkındalığın yeterince oluşturulamaması - Karar alma süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için kalite yönetim sisteminin oluşturulması									
İhtiyaçlar	- Stratejik Yönetim kapsamındaki uygulamalara her seviyedeki yönetici ve çalışanların katılımının sağlanması - Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kapsamında değişen mevzuat ve uygulamalarına yönelik eğitimlerin verilmesi - Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kapsamında izleme, değerlendirme ve raporlama sistemine yönelik yazılım altyapısının geliştirilmesi									

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.									
Hedef	H2.2: Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1: Gelirlerdeki artış oranı (%)	30,00	30,00	25,00	25,00	30,00	35,00	40,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	40,00	80,00	75,00	75,00	80,00	80,00	85,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.3: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	30,00	74,00	75,00	76,00	77,00	78,00	80,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Ekonomik krizin devam etmesi - Sık çıkartılan vergi afları - Uzman personel ve teknik ekipman eksikliği - Kurumlar arası entegrasyonun yetersizliği - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında mali kısıtlamaların olması									
Faaliyet ve Projeler	- Tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılması ve tahsilat oranının artırılması - Vergi ve gelir kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılması - Vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarının sağlanması - Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	153.000.000,00 TL									
Tespitler	- Vergi tahsilat oranının düşük olması - Sahada otokontrol eksikliklerinin olması - Mevzuata uygun ön mali kontrol sisteminin bulunmaması - Yeterli sayıda uzman personelin bulunmaması									
İhtiyaçlar	- Uzman personele ihtiyaç duyulması - Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması - Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS, BBYS)'nin daha etkin hale getirilmesi - Ön mali kontrol işlemlerinin güçlendirilmesi									

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.								
Hedef	H2.3: Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Çocuk ve Gençlik Meclisleri toplantı sayısı (adet)	25,00	10	10	11	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2: Çocuk ve Gençlik Meclislerine ortalama katılım sayısı (kişi)	25,00	40	45	50	55	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3: Çocuk ve Gençlik Meclislerinin ürettiği proje ve talep sayısı (adet)	25,00	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.4: Çocuk ve Gençlik Meclislerinin hayata geçirilen proje ve talep sayısı (adet)	25,00	15	15	16	17	18	19	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Gençlerin ve çocukların meclis toplantıları ve etkinliklere yeterince ilgi göstermemesi, katılım sağlanmaması - Meclis öneri ve taleplerinin önemsenmemesi ve öncelikli görülmemesi - Katılımcı demokrasi mekanizmalarının kurumsal olarak bilinmemesi ve sahiplenilmemesi - Ekonomik krizin devam etmesi - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması								
Faaliyet ve Projeler	- Meclis toplantılarının yapılması - Sosyal kapasite güçlendirme eğitimleri ve atölye çalışmaları - Proje çalışmaları								
Maliyet Tahmini	3.800.000,00 TL								
Tespitler	- Katılımcı demokrasinin öneminin artıyor olması - Yerel demokrasinin güçlendirilmesinin önemli olması - Gençlerin ve çocukların karar süreçlerinde yer alma talepleri - Gençlerin ve çocukların kişisel gelişiminin desteklenme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	- Meclis öneri ve taleplerinin önemsenmesi ve öncelikli görülmesi - Diğer katılımcı demokrasi mekanizmaları ile işbirliğinin güçlendirilmesi - Çocuk ve Gençlik Meclislerinin tanınırlığının artırılması - Gençlerin ve çocukların meclis toplantılarına ilginin yüksek tutulması								

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.								
Hedef	H2.4: Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları artırılabilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: Başvurulan hibe teklif çağrı sayısı (adet)	50,00	2	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2: Alınan hibe sayısı (adet)	50,00	1	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ekonomik krizin devam etmesi - Yurtiçi ve yurtdışı bürokratik engellerin olması - AB ve Türkiye ilişkilerinde olumsuzluklar - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması								
Faaliyet ve Projeler	- Avrupa Birliği, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından mali destek alınacak; kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecek								
Maliyet Tahmini	3.800.000,00 TL								
Tespitler	- Belediyenin kaynak çeşitlendirmesinin önemli olması - Dış kaynakların mevcudiyeti - Proje üretme kapasitesinin bulunması - Yeni hizmet sunumuna katkı sağlaması								
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçe ayrılması - Belediye proje havuzunun bulunması - Uzman personel temini ve eğitim ihtiyacı - Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile etkili koordinasyon ve işbirliği - Dış kaynak yaratacak olanakların takibi								

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.									
Hedef	H2.5: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1: Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısı (kümülatif)	30,00	58	65	68	70	72	74	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.5.2: Dijital belge yönetimine geçen birim sayısı (adet)	25,00	0	23	23	23	23	23	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.5.3: Dijital ortama aktarılan belge sayısı (adet)	20,00	0	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.5.4: Veri güvenliğine yönelik alınan önlem sayısı (kümülatif)	15,00	0	6	8	10	12	14	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.5.5: Kayıtları güncellenen ürün sayısı (kümülatif)	10,00	0	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Siber saldırıların olması - Eğitimli personel yetersizliği - Bilgi sistemleri uygulamalarına yönelik adaptasyon sorunu - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Karar verme süreçlerinde önceliklendirme problemi - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması									
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanması - Belediyemizce fiziksel olarak alınan başvuruların on-line olarak alınması - Birimlerce kağıt ortamında yürütülen faaliyetlerin dijitalleştirilmesi - Sağlıklı bir envanter çalışması yapılarak, kaynakların verimli kullanılması - Bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, donanım ve yazılım desteği sağlanması - Tarama ünitesi oluşturulması ve dijital arşiv sistemine geçilmesi									
Maliyet Tahmini	187.703.000,00 TL									
Tespitler	- Yasal yükümlülüklerin bulunması - Vatandaşa verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması - Gelişen teknolojiye uyum sağlamak - Vatandaş ve personelin istek ve beklentileri - Yapay zeka teknolojisinin gelişimi									
İhtiyaçlar	- Uzman personele ihtiyaç duyulması - Gelişen teknolojiye uyum sağlama ihtiyacının bulunması - Personelin bilgisayar yetkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulması - Vatandaştan/Personelden gelen talepler üzerine hizmet kalitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulması - Teknolojik donanım ihtiyacının bulunması									



HEDEF 3.1

Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.

HEDEF 3.2

Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.

HEDEF KARTI

Amaç	A3: Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.								
Hedef	H3.1: Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (yıllık)	30,00	5	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: Kurslara katılım sayısı (adet)	30,00	2.000	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3: Kardeş şehir sayısı (adet)	20,00	15	15	15	15	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4: Kardeş Belediyelerle yapılan organizasyon sayısı (adet)	20,00	1	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen faaliyetlere yeterince iştirakçi bulunamaması - Düzenlenen organizasyon ve faaliyetlerin vatandaşın yeterince ilgisini çekmemesi - Bütçe kısıtlılığı - Yurtiçi ve Yurtdışı bürokratik engellerin olması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması - Ekonomik krizin devam etmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımının yapılması - Kültür, sanat ve spor alanlarında konser, tiyatro, müsabaka vb. etkinlikler düzenlenmesi - Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi, karşılıklı iyi niyet projelerinin oluşturulması - İlçemize tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel, büst vb. yeni eserler kazandırılması - Halkın kültür, sanat ve spor alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmesi - İlçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarım, basım ve dağıtımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	1.100.000.000,00 TL								
Tespitler	- Ulusal ve uluslararası alanda organizasyon taleplerinin bulunması - Kültür, sanat ve spor alanlarında konser, tiyatro, müsabaka vb. etkinlik taleplerinin bulunması - Kültür, sanat ve spor kurslarının çeşitliliği, sayısı ve kapasitesinin artırılması yönünde taleplerin olması - Kültür, sanat merkezleri ve spor tesislerinin yeterli sayıda olmaması, mevcut tesislerin kapasitelerinin yetersiz kalması - Kardeş Belediyelerle beklenen düzeyde proje üretilmemesi								
İhtiyaçlar	- Düzenlenen ulusal ve uluslararası organizasyon ve etkinlik faaliyetlerinin artırılması - STK ve diğer kurum ve kuruluşların sponsorluk desteğine ihtiyaç duyulması - Ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen organizasyonlarda İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin desteğine ihtiyaç duyulması - Etkinlik ve organizasyonlar için daha fazla kaynak ihtiyacı ayrılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A3: Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.								
Hedef	H3.2: Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: CV Bank'a başvuran kişi sayısı	20,00	2.050	2.100	2.150	2.200	2.250	2.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: İstihdam talebine yönlendirme sayısı (kişi)	20,00	6.100	6.150	6.200	6.250	6.300	6.350	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: Personel talep eden firma sayısı (adet)	20,00	1.000	1.100	1.150	1.200	1.250	1.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.4: İstihdam edilen kişi sayısı	40,00	1.020	1.040	1.060	1.080	1.100	1.120	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İşsizliğin hızla artması - Başvuru yapan kişilerde nitelik eksikliğinin olması - Ekonomik krizin devam etmesi - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması								
Faaliyet ve Projeler	- CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayışına destek olunması, uygun iş taleplerine yönlendirilmesi, firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL.								
Tespitler	- İlçemizde çok sayıda işsiz bulunması - Firmalardan personel taleplerinin bulunması								
İhtiyaçlar	- Firmalarla ve eğitim kurumları ile entegrasyonun güçlendirilmesi								

Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda gclendirmek üzere plan döneminde sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenerek toplumu eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda gclenmesine katkıda bulunulması ve koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri gclendirilerek toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede; ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması, engelli bireylerin, kadınların ve çocukların sosyal hayata katılımının sağlanması, öğrencilere eğitim desteği verilmesi hedeflenmiştir.

AMAÇ 4

TOPLUMU EKONOMİK, SAĞLIK, EĞİTİM VE PSİKO-SOSYAL ALANDA GCLENDİRMEK.

HEDEF 4.1

Toplunun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda gclenmesine katkıda bulunulacaktır.

HEDEF 4.2

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri gclendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.

HEDEF KARTI

Amaç **A4:** Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.

Hedef **H4.1:** Toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.

Sorumlu Birim Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim (ler) - Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Yapılan sosyal yardım sayısı (Sosyal Market, cenaze, taziye vb) (adet)	30,00	2.700	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Sosyokültürel gelişimi destekleyici eğitim, kurs ve etkinliklere katılım sayısı (kişi)	30,00	19.930	21.635	21.700	21.750	21.800	21.850	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3: Danışmanlık kapsamında yapılan görüşme sayısı	15,00	1.650	1.710	1.730	1.750	1.770	1.790	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4: Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	15,00	3	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.5: Eğitim hizmeti alan öğrenci sayısı (kişi)	10,00	400	400	400	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler

- Ekonomik krizin devam etmesi
- Dezavantajlı kişilerin tespitine ilişkin doğru ve yeterli verilerin alınamaması
- Mesleki kurs ve etkinliklere yeterli ilginin gösterilmemesi
- Yeterli mali kaynak sağlanmaması
- Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması
- Toplumsal cinsiyet eşitliği hususunda genel duyarsızlık
- Toplumsal hayatı etkileyecek nitelikte doğal afet, salgın hastalık vb. durumların meydana gelmesi

Faaliyet ve Projeler

- İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanarak, aynı yardımlar yapılmasına yönelik Sosyal Market hizmetine devam edilmesi
- Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımının güçlendirilmesine yönelik, seminer, sempozyumlar ile kültür ve sanatsal alanda etkinlikler düzenlenmesi
- Kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmaların yapılması
- Yerel eşitlik eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlemesine yönelik çalışmalar yapılması
- Öğrencilere eğitim desteği verilmesi (GAZİDEK)
- İlçemiz vatandaşlarının bireysel ve çevresel sorunlarının çözümüne yönelik Sosyal Yaşam Kampüsü (Engelsiz Yaşam Alanı) açılması

Maliyet Tahmini **760.000.000,00 TL.**

Tespitler

- Ekonomik sorunlar nedeniyle ihtiyaç sahibi aile sayısının artıyor olması
- Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik taleplerin olması
- Cenaze, taziye vb. hizmetlerin belediye hizmetleri arasında görülmesi
- Mesleki eğitimin yetersizliği
- Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılmasına yönelik beklentilerin olması
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin önemli hale gelmesi (Yerel Eşitlik Eylem Planı)

İhtiyaçlar

- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması
- Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan personel, tesis, taşıt, malzeme ve ekipmanların sağlanması
- Yeterli bütçe ayrılması

HEDEF KARTI

Amaç	A4: Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.									
Hedef	H4.2: Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılabacaktır.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1: Koruyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısı	40,00	31.900	34.000	36.000	38.000	40.000	42.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.2.2: Yaşlılara verilen hizmet sayısı (adet)	20,00	12.850	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.2.3: Sağlık hizmetlerinden memnuniyet (%)	40,00	84,00	85,00	86,00	87,00	88,00	89,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Mevzuatta yapılacak değişikliklerle farklı hizmetlerin sunulma zorunluluğunun ortaya çıkması veya bazı hizmetlerin azaltılması ya da kaldırılması - Yoğun talep karşısında hizmet kapasitemizin yetersiz kalması - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması									
Faaliyet ve Projeler	- Hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi - Personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri verilmesi - Sağlık alanında bilinçlendirme eğitimleri verilmesi - Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, engelli nakil aracı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetlerinin verilmesi - 60 Yaş üstü vatandaşlarımızın fiziksel ve zihinsel durumlarını zinde tutabilmelerine yönelik, birlikte vakit geçirebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) hizmetinin yürütülmesi - Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi - Birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetlerin verilmesi - Pozitif yaşam merkezindeki çocuk oyun atölyesinde 3-6 yaş aralığındaki çocuklara yönelik okul öncesi gelişimi destekleme hizmetinin verilmesi									
Maliyet Tahmini	620.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Koruyucu sağlık hizmetlerine verilen önemin artması - Evde bakım hizmetlerine yönelik yapılan çalışmalarda yaşlılığa bağlı ortaya çıkan hastalıklardan şikâyet sayısının artması - Vatandaşların ruh sağlığı danışmanlığı hizmetine taleplerinin artması - Okul öncesi çocukların gelişiminin desteklenmesine yönelik ailelerden gelen talepler - Sağlık kurumlarına ulaşım konusunda özel gereksinimli bireylerden gelen talepler									
İhtiyaçlar	- Hedefin sürdürülebilir olması için yeterli kaynağın ayrılması - Sağlık hizmetleri kapsamında yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik personelin eğitim ihtiyacı karşılanarak uzmanlaşmasının sağlanması - Teknolojiye uygun yeni ekipman ve araçlar									

Sağlıklı toplumun temel bileşenlerinden biri belki de en önemlisi sağlıklı bir çevrenin bulunmasıdır. Bu durum çevre sağlığını tıbbın ve halk sağlığının en önemli alanlarından biri haline getirmektedir. Belediyelerin temel görevlerinden olan çevre sağlığı için plan döneminde çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak üzere, kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulması, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulması, sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülmesi, çevre ve toplum sağlığının korunması yanında hayvan sevgisini güçlendirmek için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulması ve hayvan bakımevi kurulması, afetlere dirençli kent oluşturmak üzere Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülmesi hedeflenmiştir.

AMAÇ 5

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK, AFETLERE DİRENÇLİ KENT OLUŞTURMAK.

HEDEF 5.1

Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacaktır.

HEDEF 5.2

Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.

HEDEF 5.3

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.

HEDEF 5.4

Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.

HEDEF 5.5

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.									
Hedef	H5.1: Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacak.									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1: Tedavi edilen ve kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı (adet)	60,00	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.1.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	20,00	140	150	170	190	210	230	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.1.3: Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı (adet)	20,00	10	12	15	17	18	20	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Zoonoz hastalıklara maruz kalınması - Personel güvenliği - Vatandaşların baskı kurması - Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaların olması - Yeni yasal yükümlülüklerin getirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçlarının karşılanması, kısırlaştırılması, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmalarının sağlanması - Doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetlerinin yürütülmesi - Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi - İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak zoonoz şüphesi olan hayvanların müşahade altında tutulması - Ölen sahihsiz hayvanların bertarafının sağlanması - Kanunların ön gördüğü standartlarda hayvan bakımevi kurulması									
Maliyet Tahmini	235.000.000,00 TL									
Tespitler	- Yasal yükümlülüklerin bulunması - Hizmet kapasitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulması - Hayvan sevgisi ve doğa bilincine yönelik farkındalık yaratılması - Hayvan bakım evinin bulunmaması - Personel, araç, ekipman ve tıbbi cihaz eksikliklerinin bulunması									
İhtiyaçlar	- Tıbbi bakım ve fiziki kapasitenin artırılması - Hayvan bakımevinin yapılması - İhtiyaca uygun personel istihdamının sağlanması - Hizmet çeşitliliğine uygun araç, gereç ve ekipman ihtiyacının karşılanması - Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması - Laboratuvar tıbbi cihazlarının alınması - Yeterli bütçe ayrılması									

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.								
Hedef	H5.2: Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Sağlık İşleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Toplanan evsel atık miktarı (ton)	40,00	42.500	42.200	41.850	41.500	41.115	40.700	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2: Temizlik hizmetlerinden memnuniyet (%)	60,00	75,00	77,00	78,00	79,00	80,00	82,00	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Çevre ve halk sağlığına yönelik tehditlerin oluşabilmesi - Temizlik hizmetlerinin yetersizliğinden kaynaklanan vatandaş tepkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Kentimizin genel temizliğinin yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulmasının sağlanması - Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	1.020.000.000,00 TL								
Tespitler	- Temizlik hizmetlerinde etkin yöntemler kullanılması - Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza bu hizmetin götürülmesinin önemsenmesi - Geri dönüşüme gönderilen katı atık miktarının ülke ekonomisine katkı sağlaması								
İhtiyaçlar	- Temizlik hizmetleri personel kapasitesinin artırılması - Çevre temizliği ve halk sağlığı konusunda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.								
Hedef	H5.3: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Sağlık İşleri Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Toplanan atık miktarı (ton)	10,00	50.000	50.500	50.700	51.000	51.500	52.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.2: Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı (%)	50,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00	20,00	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 5.3.3: Eğitim alan kişi sayısı	40,00	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Çevre ve halk sağlığına yönelik tehditlerin oluşabilmesi - İhale süreçlerinin sonuçlanamaması - Eğitim etkinliklerinin mücbir sebeplerle yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanması - İlçemiz için sıfır atık belgesinin alınması - Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ile vatandaşlarımıza bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri verilmesi								
Maliyet Tahmini	17.400.000,00 TL								
Tespitler	- Geri dönüşümün ülke ekonomisine katkı sağlaması								
İhtiyaçlar	- Geri dönüşüm için ihtiyaç duyulacak malzeme miktarlarının artırılması - Çevre temizliği ve halk sağlığı konusunda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.								
Hedef	H5.4: Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1: Zabıta faaliyetleri toplam işlem sayısı (adet)	100,00	660	650	650	700	700	700	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Zabıta personelinin kendi güvenliğine yönelik tedbirlerin yetersiz olması - İşyeri sahipleri ve diğer vatandaşların baskı kurması - Güvenlik önlemlerine yönelik taleplerin yeterince karşılanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında yasal kısıtlamaların olması - Toplumda oluşan olumsuz kanı								
Faaliyet ve Projeler	- Ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespit ve önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	240.000.000,00 TL								
Tespitler	- Yapılan denetimlerde ruhsatsız işyerlerinin bulunması - Yapılan denetimlerde kaçak yapıların bulunması - Halk sağlığını tehdit edebilecek gıda maddelerinin satılması - Seyyar satıcıların vatandaşın kullandığı yaya geçitlerine engel olması - Personel, araç ve teçhizatın yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Personel, araç ve teçhizatının yeterliliğinin sağlanması - Planlı ve zamanında denetimlerin yapılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.								
Hedef	H5.4: Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Sağlık İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.2: Verilen ruhsat sayısı (adet)	50,00	250	260	270	280	290	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.3: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı (adet)	50,00	230	230	235	240	245	250	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İşyeri sahipleri ile diğer vatandaşların baskı kurması - Diğer kurum ve kuruluşlarla bürokratik engellerle karşılaşılması - Mevzuatta eksiklik ve boşlukların bulunması, yeni yasal yükümlülüklerin getirilmesi, - Ruhsatlandırma ile ilgili toplumda bilgi eksikliğinin olması								
Faaliyet ve Projeler	- Ruhsat başvurusu yapanların işlemlerinin tamamlanması - Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması - İşyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığının denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	31.000.000,00 TL								
Tespitler	- Ruhsatsız işyerlerinin bulunması - Ruhsatlı yapılarda işyeri açma mevzuatına uygun olmayan eklentilerin olması - Hijyene uygun olmayan işyerlerinin olması - Denetim yapacak uzman personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	- Uzman personele ihtiyaç duyulması - Kurumlar arası entegrasyon - Ruhsatlandırmaya yönelik denetimlerin artırılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.									
Hedef	H5.5: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.5.1: Acil müdahaleye katılım sayısı (adet)	50,00	10	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.5.2: Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik yapılan eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlik sayısı (adet)	50,00	1	5	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- İlçemizin birinci derecede deprem bölgesinde bulunması - İklim değişikliği vb. nedenlere bağlı yangın ve sel gibi doğal afetlerin yaşanması - Toplumun doğal afetler konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması - Doğal afet sonrası koordinasyon eksikliği bulunması - İmar planlaması konusunda yetkinin farklı kurumlarda olması - Doğal afetlerin ülke ekonomisine büyük yük getirmesi - Yeni yasal yükümlülüklerin getirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Afet Müdahale kapsamında arama kurtarma ekip ve ekipmanlarının temin edilmesinin sağlanması - Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinliklerin düzenlenmesi - Afetlerle ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması - Afet Acil Durum Eylem Planı hazırlanması									
Maliyet Tahmini	90.000.000,00 TL									
Tespitler	- Arama kurtarma timi ve acil müdahale ekipmanlarının bulunmaması - Afet Acil Durum Eylem Planının bulunmaması - Personel, araç, gereç, ekipman ve fiziki mekânın bulunmaması - Mali kaynak yetersizliği									
İhtiyaçlar	- Arama kurtarma timi ve acil müdahale ekipmanlarının sağlanması - Afet Acil Durum Eylem Planının hazırlanması - Personel, araç, gereç, ekipman ve fiziki mekân ihtiyacının karşılanması - Yeterli kaynağın sağlanması									

Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak üzere kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilmesi, yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilmesi, çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulması ve sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulması hedeflenmiştir.

AMAÇ 6

YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR ŞEHİRLEŞME İÇİN DOĞA DOSTU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNMAK.

HEDEF 6.1

Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.

HEDEF 6.2

Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.

HEDEF 6.3

Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.

HEDEF 6.4

Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.									
Hedef	H6.1: Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1: Kentsel alt yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	30,00	35,00	37,00	39,00	41,00	43,00	45,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.1.2: Yeni yapılan ve yenilenen Yol ve kaldırım miktarı (m ²)	30,00	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.1.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	40,00	62,00	65,00	68,00	70,00	72,00	75,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri - Büyükşehir Belediyesinden yeterli desteğin alınamaması - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaların olması									
Faaliyet ve Projeler	- Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yol ve kaldırımların; bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması - Belediye tesis ve binalarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması - İlçemizde yer alan okulların ve ibadethanelerin bakım onarım faaliyetlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	880.000.000,00 TL									
Tespitler	- Yol, asfalt bakım vb. altyapı ve üst yapı eksikliklerinin bulunması - Trafik yoğunluğunun fazla olması - Bölgesel otopark alanlarının bulunmaması - Engellilerin ve yaşlıların yaşam kalitesini etkileyen eksikliklerin bulunması - Bütçe kısıtlılığı - Personel ve ekipman eksikliği									
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçenin ayrılması - Büyükşehir Belediyesinin desteği - Tahsis gerektiren alanlarda bürokrasinin kolaylaştırılması - Yeni makine ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması									

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.								
Hedef	H6.2: Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: Gerçekleştirilen proje sayısı (kümülatif)	100,00	0	5	10	13	17	22	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri - Büyükşehir Belediyesinden yeterli desteğin alınamaması - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaların olması								
Faaliyet ve Projeler	- Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanların olduğu bölgelerde aktif açık alan ve kamp alanlarının oluşturulması (İBB Koordineli) - Gaziemir İlçe Stadi tribünlerinin yenilenmesi (İBB Koordineli) - İlçemizin ihtiyacı olan bölgelerine halı saha ve spor tesisi yapılması - Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılması - 2049 ada 1 parselde (eski migros alanı) kentsel açıkalan ve sosyal tesis projesi (İBB Koordineli) - Kadın konuk evi (sığınma evi) yapılması (İBB Koordineli) - Atıfbey Mahallesi Çocuk Bakımevi (kreş) projesi (İBB Koordineli) - İlçemizde ihtiyaç olan bölgelere yeni pazar yerlerinin yapılması, - Atıfbey Mahallesi pazaryeri kompleksi projesi (İBB Koordineli) - İlçemizde talep edilen mahallelere taziye evlerinin yapılması - Zafer Mahallesi Sosyal Yaşam Kampüsü (Engelsiz Yaşam Alanı) projesi - Nikah Salonu düzenleme projesi - İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal tesis yapılması - Kitap kafe ve yeni nesil kütüphane düzenleme projesi - Gaziemir Kültür ve Edebiyat Evi projesi - İlçemizdeki tarihi çeşmelerin restorasyonu - Gazi Mahallesi 79 ada 37 parselde bulunan şaraphane olarak bilinen tarihi alanın çok amaçlı tesise dönüştürülmesi - Sevgiyolu düzenlemesi ile nostaljik tramvay projesi (İBB Koordineli) - Beyazevler Mahallesinde bulunan 25.000 m²'lik kamuya terkli alanda spor kompleksi projesi (İBB Koordineli) - Irmak Mahallesi deresi çevresi rekreasyon alanı projesi (İBB ve İZ-SU ile Koordineli) - Hayvan bakımevinin kurulması								
Maliyet Tahmini	2.818.700.000,00 TL								
Tespitler	- Halkın ihtiyacını karşılayabilecek sayıda pazaryeri, sosyal tesis, kültür merkezi vb. tesislere ihtiyaç duyulması - Bütçe kısıtlılığı - Personel, makine ve ekipman eksikliği								
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçenin ayrılması - Büyükşehir Belediyesinin desteği - Tahsis gerektiren alanlarda bürokrasinin kolaylaştırılması - Personel, makine ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması								

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.								
Hedef	H6.2: Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.2: Yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji kullanımını artırma oranı (%)	100,00	0,00	6,00	8,00	10,00	15,00	20,00	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaların olması - Yeni yasal yükümlülüklerin getirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	- 2053 Net Sıfır Atık Hedefi doğrultusunda İklim Değişikliği ve Yeşil Dönüşüme yönelik çalışmalar başlatılacak - Yenilenebilir ve çevre dostu enerji kaynaklarının kullanımı ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	- Yenilenebilir enerji kaynaklarına gereksinim duyulması - İklim krizine yönelik farkındalık yaratılması								
İhtiyaçlar	- İhtiyaca uygun personel istihdamının sağlanması - Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması - Yeterli bütçe ayrılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.									
Hedef	H6.3: Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekânlar oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	- Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Plan ve Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m ²)	40,00	4,1	4,1	4,1	4,2	4,2	4,3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.3.2: Park ve yeşil alanlardan memnuniyet Oranı (%)	30,00	74,00	75,00	76,00	77,00	78,00	79,00	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.3.3: Park ve yeşil alan sayısı (adet)	30,00	161	162	163	164	165	166	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Park ve yeşil alanların bilinçsiz kullanılması - İklim krizi - Yeterli mali kaynak sağlanmaması - Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaların olması									
Faaliyet ve Projeler	- Engelsiz, çevreyle uyumlu, işlevsel ve temalı park alanlarının projelerinin hazırlanması ve yapılması - Mevcut parkların yenilenmesi, bakım onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması - Mevcut parkların oyun grupları ve kent mobilyalarının yenilenmesi - Park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sisteminin kurulması									
Maliyet Tahmini	750.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Yoğun yapılaşma sebebiyle yeni yeşil alan üretiminin imkânsız hale gelmesi - Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması - Vatandaşın yeni park yapım ve yenileme taleplerinin bulunması									
İhtiyaçlar	- Teknik donanım ve kalifiye işçi ihtiyacı - Yeterli bütçenin ayrılması - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması - Mevcut parklarda revizyona ihtiyaç duyulması									

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.									
Hedef	H6.4: Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Etüt Proje Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.1: İmar Durum Belgesi sayısı (adet)	30,00	225	220	225	230	235	240	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.4.2: Yapı Belgesi sayısı (adet)	30,00	138	130	135	140	140	145	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.4.3: Yapı denetim firma işlemleri sayısı (adet)	20,00	266	250	255	260	265	270	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.4.4: Onaylar ve Uygunluk Belgeleri sayısı (adet)	20,00	49	40	45	50	60	60	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- İlçemizin birinci derecede deprem bölgesinde bulunması - Mevzuatla ilgili sürekli değişikliklerin olması - Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili çıkan aflar - Kaçak yapılaşma - Denetim ve kontrol faaliyetlerinin usulüne uygun yapılamamasından doğabilecek sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	- İmar mevzuatına uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması, yapı denetim firmalarının işlemlerinin takip edilmesi ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi - Tamamlanmış yapıların ruhsatlandırma aşamasında denetimlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	102.000.000,00 TL									
Tespitler	- Sürdürülebilir, sağlıklı, planlı ve çağdaş kentleşme hedefimizin olması - Yapılan denetimlerde ruhsatsız yapıların bulunması - Ruhsatlı yapılarda ruhsatına uygun olmayan imalatların ilave edilmesi - Kurumlar arası entegrasyon sorunu									
İhtiyaçlar	- Uzman personele ihtiyaç duyulması - Kurumlar arası entegrasyonun yapılması - Denetimlerin artırılması									

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.								
Hedef	H6.4: Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Afet İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.5: Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet)	70,00	50	60	60	60	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.6: Yıkım kararı sayısı (adet)	15,00	50	60	50	55	55	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.7: İmar para cezası (TL)	5,00	15.000.000	22.000.000	31.000.000	45.000.000	65.000.000	90.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.8: Riskli yapı onay işlem sayısı (adet)	10,00	35	35	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İlçemizin birinci derecede deprem bölgesinde bulunması - Mevzuatla ilgili değişikliklerin olması - Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili çıkan aflar - Kaçak yapılaşma - Denetim ve kontrol faaliyetlerinin usulüne uygun yapılamamasından doğabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitlerin yapılması ve yasal işlemlerinin tamamlanması - Talep üzerine riskli yapıların onay işlemleri ile yasal süreçlerinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini	152.000.000,00 TL.								
Tespitler	- Sürdürülebilir, sağlıklı, planlı ve çağdaş kentleşme hedefimizin olması - Yapılan denetimlerde ruhsatsız yapıların bulunması - Uzman personel ve teknik makine-ekipman eksikliği - Ruhsatlı yapılarda ruhsatına uygun olmayan imalatların ilave edilmesi - Kurumlar arası entegrasyon sorunu								
İhtiyaçlar	- Uzman personel ve teknik makine-ekipman gereksinimi - Kurumlar arası entegrasyonun yapılması - Denetimlerin artırılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.								
Hedef	H6.4: Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.9: Plan değişikliği / revizyonu sayısı (adet)	100,00	5	5	5	5	5	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Plan değişikliği yapılan alanda hukuki süreçlerin yaşanması - Üst ölçekli planlarda yapılan değişiklikler sebebiyle üst-alt ölçek planlar arasında uyumsuzlukların yaşanması - Belediye meclisince alınan imar planına ilişkin kararların Büyükşehir meclisi tarafından değiştirilerek onaylanması veya sürecin uzaması - İmar mevzuatında yapılan iptal/değişiklik/yargı süreci - 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyon ve değişikliklerinin Belediye Meclisi'nce onaylanmaması								
Faaliyet ve Projeler	- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanması - Gaziemir'e ait ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği durumlar, üst ölçekli planlardaki değişiklikler ile yasal mevzuatta değişikliklerin olması halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri/revizyonlarının hazırlanması, Gaziemir ve Büyükşehir Belediyesi meclislerinin onayına sunulması, 1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin Büyükşehir Belediyesine iletilmesi - Belediye meclisince onaylanmak üzere diğer resmi kurumlar, parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik ve revizyonlarının mevzuat çerçevesinde incelenmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi - 1/1000 ölçekli imar planı olan alanlarda 5 yıllık imar programlarının hazırlanması - Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilen alanlarda kurumlar ile şahıslar tarafından istenen teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyonun sağlanması								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00 TL								
Tespitler	- Gaziemir'in gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerinin değişkenlik arz etmesi - İmar planı verilerinin sayısal halde bulunmaması - İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun olmaması - Teknik donanım ve uzman personel								
İhtiyaçlar	- Teknik donanım ve uzman personel ihtiyacı - Gaziemir'in sorunlarından ve gelişiminden kaynaklanan plan değişiklikleri - İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının tamamlanması - İmar planı verilerinin sayısallaştırılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.									
Hedef	H6.4: Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	- Etüt Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.10: Yapılan kamulaştırma miktarı (m²)	100,00	0	Dava süreci ve talebe göre	Dava süreci ve talebe göre	Dava süreci ve talebe göre	Dava süreci ve talebe göre	Dava süreci ve talebe göre	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Mevzuatla ilgili değişikliklerin olması - Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili çıkan aflar - Denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi aşamasında doğabilecek sorunlar - Veri tabanlarındaki bilgilerin sağlıklı olması - Kamulaştırmaların yüksek maliyetle olması									
Faaliyet ve Projeler	- 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmelerinin sağlanması - Yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki tahsisleri, haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi - Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin uzlaşma ile sonuçlandırılması, Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirlerinin çözülmesi - Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili satış, kiralama ve trampa işlemlerinin yapılması; ihtiyaca göre hizmet binası kiralaması, tahsis ve talep işlemlerinin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	165.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Sürdürülebilir, sağlıklı, planlı ve çağdaş kentleşme hedefimizin olması - Sosyal donatı alanlarının kamunun menfaatine ayrılma gereksinimi - Kurumlar arası entegrasyon sorunu - Teknik donanım ve uzman personel - Kiralama alanlarına gereksinim duyulması									
İhtiyaçlar	- Teknik donanım ve uzman personel ihtiyacı - Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması									

C. MALİYETLENDİRME

Belediyemizin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek, her bir hedefin maliyeti stratejik plan kapsamında tahmin edilmiş, detaylı maliyetlendirmeler ise performans programı kapsamında yapılmıştır. 2025-2029 plan dönemini kapsayan tahmini maliyet tablosu (Tablo-46) aşağıya çıkarılmıştır.

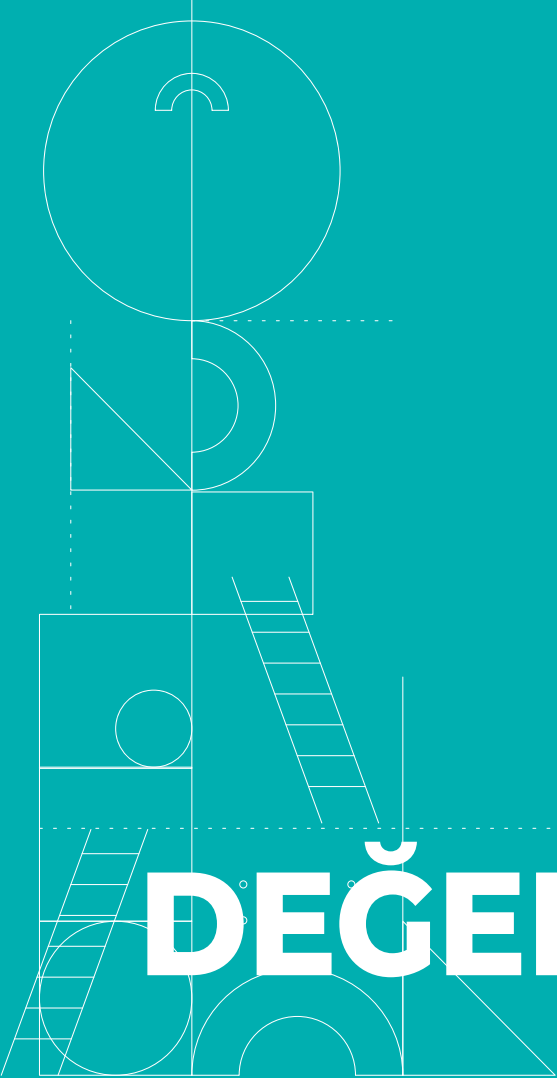
Tablo 46: 2025-2029 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
AMAÇ 1: Ortak akıl ve katılımcılığı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.	32.863.720,00	35.522.000,00	36.900.000,00	38.978.280,00	41.600.000,00	185.864.000,00
HEDEF 1.1: İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalar yürütülecek ve çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.	6.435.720,00	6.700.000,00	7.000.000,00	7.495.280,00	7.500.000,00	35.131.000,00
HEDEF 1.2: Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilecektir.	0,00	822.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	3.822.000,00
HEDEF 1.3: Ortak akıl ve katılımcılık ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.	26.428.000,00	28.000.000,00	29.000.000,00	30.483.000,00	33.000.000,00	146.911.000,00
AMAÇ 2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.	42.330.417,78	68.403.182,22	78.923.000,00	86.600.000,00	107.046.400,00	383.303.000,00
HEDEF 2.1: Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.	5.077.000,00	6.000.000,00	7.423.000,00	8.000.000,00	8.500.000,00	35.000.000,00
HEDEF 2.2: Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.	14.166.000,00	25.000.000,00	32.000.000,00	37.000.000,00	44.834.000,00	153.000.000,00
HEDEF 2.3: Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.	698.408,89	701.591,11	750.000,00	800.000,00	850.000,00	3.800.000,00
HEDEF 2.4: Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları artırılacaktır.	698.408,89	701.591,11	750.000,00	800.000,00	850.000,00	3.800.000,00
HEDEF 2.5: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.	21.690.600,00	36.000.000,00	38.000.000,00	40.000.000,00	52.012.400,00	187.703.000,00

Amaç ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
AMAÇ 3: Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.	140.958.182,23	212.500.000,00	229.000.000,00	240.000.000,00	297.541.817,77	1.120.000.000,00
HEDEF 3.1: Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.	139.363.182,23	210.000.000,00	225.000.000,00	235.000.000,00	290.636.817,77	1.100.000.000,00
HEDEF 3.2: Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.	1.595.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.905.000,00	20.000.000,00
AMAÇ 4: Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.	235.496.290,00	265.000.000,00	273.000.000,00	282.000.000,00	324.503.710,00	1.380.000.000,00
HEDEF 4.1: Toplumun sosyo kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.	122.089.770,00	145.000.000,00	150.000.000,00	155.000.000,00	187.910.230,00	760.000.000,00
HEDEF 4.2: Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.	113.406.520,00	120.000.000,00	123.000.000,00	127.000.000,00	136.593.480,00	620.000.000,00
AMAÇ 5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	230.594.000,00	315.068.000,00	328.000.000,00	343.500.000,00	416.238.000,00	1.633.400.000,00
HEDEF 5.1: Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacak.	36.186.500,00	44.000.000,00	46.000.000,00	48.000.000,00	60.813.500,00	235.000.000,00
HEDEF 5.2: Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.	147.460.000,00	200.000.000,00	205.000.000,00	210.000.000,00	257.540.000,00	1.020.000.000,00
HEDEF 5.3: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.	1.561.500,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.338.500,00	17.400.000,00
HEDEF 5.4: Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	37.454.000,00	50.000.000,00	54.000.000,00	60.000.000,00	69.546.000,00	271.000.000,00
HEDEF 5.5: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.	7.932.000,00	19.068.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.000.000,00	90.000.000,00

Amaç ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
AMAÇ 6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	366.597.260,15	1.131.824.579,85	1.263.950.000,00	968.967.400,00	1.211.360.760,00	4.942.700.000,00
HEDEF 6.1: Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.	133.496.555,00	160.000.000,00	188.000.000,00	190.000.000,00	208.503.445,00	880.000.000,00
HEDEF 6.2: Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirecektir.	55.925.420,15	741.824.579,85	830.200.000,00	505.750.000,00	700.000.000,00	2.833.700.000,00
HEDEF 6.3: Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekânlar oluşturulacaktır.	112.642.685,00	140.000.000,00	150.750.000,00	163.750.000,00	182.857.315,00	750.000.000,00
HEDEF 6.4: Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.	64.532.600,00	90.000.000,00	95.000.000,00	109.467.400,00	120.000.000,00	479.000.000,00
TOPLAM	1.048.839.870,16	2.028.317.762,07	2.209.773.000,00	1.960.045.680,00	2.398.290.687,77	9.645.267.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	640.905.129,84	961.937.237,93	1.069.027.000,00	1.569.954.320,00	1.879.709.312,23	6.121.533.000,00
GENEL TOPLAM	1.690.000.000,00	2.990.000.000,00	3.278.800.000,00	3.530.000.000,00	4.278.000.000,00	15.766.800.000,00

8



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

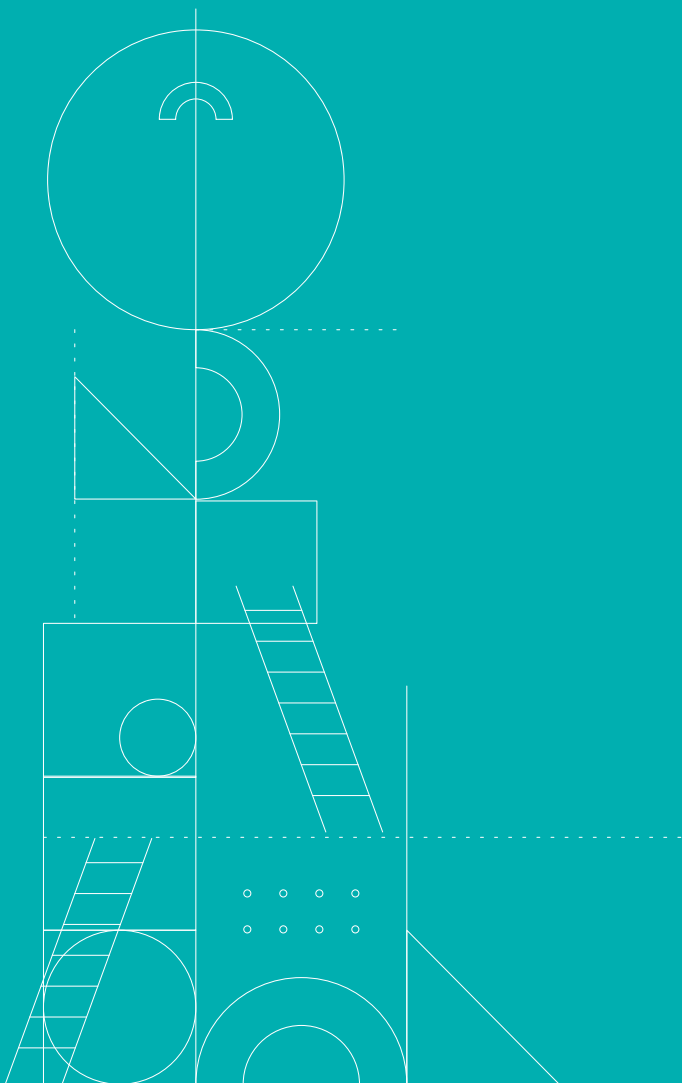
İzleme ve değerlendirme bir süreç olup, belediyede kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamada önemli katkı sunmaktadır. İzleme faaliyeti performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu çerçevede, amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli bir sıklıkla izlenir ve belirlenen dönemler itibarıyla belediye yöneticilerinin değerlendirmesine sunmak üzere raporlanır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemelerden oluşmaktadır.

Gaziemir Belediyesinde izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği için bir performans bilgi sistemi ile yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Değerlendirme sürecinin stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analizini içermesi, uzmanlığa gereksinim duyulması sebebiyle Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından değerlendirmeler yapılacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı'nın öncülüğünde, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.



EKLER

Ekler

- Ek-1:** Mevzuat Analizi Tablosu
- Ek-2:** Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ve Kesin Hesap
- Ek-3:** Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ve Kesin Hesap
- Ek-4:** Gelir Çeşidine Göre Bütçe Ve Kesin Hesap
- Ek-5:** Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler
- Ek-6:** Stratejik Plan Zaman Çizelgesi
- Ek-7:** Gaziemir Belediye Meclisi Kararı

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

ODAK ALANI	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	HUKUKİ DAYANAK
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Asansör tescil ve denetleme işlemlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Asansör Yönetmeliği Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ
Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Yol yapım, bakım ve harç işlemleri ile tesis bakım ve onarım işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 23. madde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. Madde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Yeni park ve yeşil alan yapılması ve mevcutların düzenlenmesi işinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Çevre Yönetimi	"Katı atıkların toplanması ve bertarafı işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler Kapalı ve açık alanların genel temizlik hizmetlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler Ambalaj atıklarının, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ, pil ve akümülatör ürünlerini toplanması işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler"	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Katı Atık Genelgesi (2004/7) Atık Yönetimi Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Tekstil Sektöründe Entegre Kirlilik Önleme Ve Kontrol Tebliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
İmar Yönetimi	Yıkım işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 6306 sayılı Riskli Yapıların Yıkılması Kanunu 8. madde 2. Fıkra Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik
İmar Yönetimi	Elektrik ve mekanik tesisat onaylarına ilişkin yükümlülükler	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği İmar Mevzuatı Madde 8 (Elektrik tesisatçılığı görev ve yetkileri) Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Binalarda Su Yalıtım Yönetmeliği
İmar Yönetimi	1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyon hazırlama, askı, ilan ve onama işlemleri ile Belediye meclisince onaylanmak üzere parsel sahiplerince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyonlarının incelenmesi ve yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Alanın niteliğine göre diğer tüm ilgili mevzuattan yararlanılmaktadır.
İmar Yönetimi	Kentsel yenileme ve dönüşüm alanlarının tespiti ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 5. maddesi

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

ODAK ALANI	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	HUKUKİ DAYANAK
İmar Yönetimi	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanmasına ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
İmar Yönetimi	"İmar programlarının hazırlanması ve onama işleminin yürütülmesine ve imar durumu işlemlerine ilişkin yükümlülükler"	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi 3194 sayılı İmar Kanunu 2644 sayılı Tapu Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Yapı ruhsatı, yapıdenetim, yapı kullanma izni ile tadilat izni iş ve işlemlerinin yürütümüne ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 2872 sayılı Çevre Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Sığınak Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik Deprem Yönetmeliği Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Düzenleme Sahası Parselasyon Planı Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme işlemlerinin yerine getirilmesi – Yapı Yeri Uygulama Kroki-si Onayı –Yapı Yeri Kot Kroki-si Onayı Kırmızı Kot OnayYapı Yeri Aplike Kontrolü – Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Kroki-si Onaylanmasına ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Madde uygulamaları 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna Göre Hazırlanan Yapı Denetim Yönetmeliği 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Numarataj Belgesi taleplerinin yerine getirilmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. Maddesi Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti kapsamında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 775 sayılı Gecekondu Kanunu
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Şikayetlerin Değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 13 üncü maddesi Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun 9 uncu maddesi Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

ODAK ALANI	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	HUKUKİ DAYANAK
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Denetim iş ve işlemleri ile şikâyet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 7201 sayılı Tebligat Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Sivil savunma çalışmalarının organizasyonunu yürütmesine ilişkin yükümlülükler	7269 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu İçişleri Bakanlığının Kriz Merkezi Yönergesi İzmir Valiliği Kriz Merkezi Yönergesi
Kurumsal Yönetim	Mali yönetim, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, tüketime yönelik taşınır ve dayanıklı taşınır- ların takibi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu İhale Kurumuna Ait EKAP Kayıt İşlemleri Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (Avans) Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler)
Kurumsal Yönetim	İdari iş ve işlemlerin takibine ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Kurumsal Yönetim	Kent Konseyi çalışmalarının koordinasyonuna ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. maddesi Kent Konseyi Yönetmeliği Gazîemir Belediyesi Kent Konseyi Çalışma Yönergesi
Kurumsal Yönetim	Bilgi edinme hakkı kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi
Kurumsal Yönetim	Bilişim güvenliği, e-belediye hizmetlerinin yürütülmesi ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Ek-3. Maddesi 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ilgili maddeleri
Kurumsal Yönetim	Belediyeye ait taşınmazlar ile belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların kiralamaya iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı İhale Kanununun 22. Maddesinin (e) bendi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesinin (a) bendi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
Kurumsal Yönetim	İhaleler ile ilgili şikâyet başvurularının alınması ve cevaplanmasına ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 55 ve 56.maddeleri
Kurumsal Yönetim	Özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

ODAK ALANI	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	HUKUKİ DAYANAK
Kurumsal Yönetim	Memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi, personel hizmet alımına ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin yükümlülükler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 33 ve 34. maddesi Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Etik kurulunun oluşturulması ve çalışmalarının sekreteryasını yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Denetçiliği Kurum Kanunu, Gazîemir Belediyesi Etik Rehberi
Kurumsal Yönetim	İdari iş ve işlemler ile şikayet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Belediyenin stratejik planının, faaliyet raporunun ve yıllık performans programının hazırlanmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Kanun'un 41 ve 56. Maddeleri 5018 sayılı Kanun'un 9. Maddesi Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Performans Programı Hazırlama Rehberi Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
Kurumsal Yönetim	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmasına ilişkin yükümlülükler	5018 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Kamu İç Kontrol Rehberi
Kurumsal Yönetim	Mali desteklere yönelik duyuruların takibinin yapılması, birimlere duyurulması ve proje başvurularını yapmasına ilişkin yükümlülükler	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (18 Şubat 2008) Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (Karar Sayısı :2008/14481) Avrupa Birliği ile Türkiye Cumhuriyeti Arasında Türkiye Cumhuriyeti'nin Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Birlik Programı Olan Erasmus+'ya katılım ile ilgili Anlaşma 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesi
Kurumsal Yönetim	Meclis ve encümen ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. Maddeleri arası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddeleri arası Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Evlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 134-144. Maddeleri arası
Kurumsal Yönetim	Evrak kayıt ve yazışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

ODAK ALANI	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	HUKUKİ DAYANAK
Kurumsal Yönetim	Araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma iş ve işlemler yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve ilgili Yasa hükümleri dayanak alınarak oluşturulan Mevzuat
Kurumsal Yönetim	Belediye lehine veya aleyhine hukuk, idare mahkemeleri nezdinde açılmış davaların takibine ilişkin yükümlülükler ve icra takiplerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin yükümlülükler	6100 sayılı HMK 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 6098 sayılı Borçlar Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Personel Çalıştırılmasına Hizmet Alımına İlişkin Yönetmelikler 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
Kurumsal Yönetim	Birimler tarafından talep edildiğinde hukuki görüş bildirmesine ilişkin yükümlülükler	659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname Görüş istenen konuya ilişkin mer'i mevzuat
Kurumsal Yönetim	Belediyeye gönderilen ihbar ve iharnamelere noter kanalı ile cevap vermesine ilişkin yükümlülükler	1106 sayılı Avukatlık Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu
Kurumsal Yönetim	Zorunlu arabuluculuğa tabi iş hukuku ve ticari işlere ilişkin uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmesine ilişkin yükümlülükler	6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Kurumsal Yönetim	Bütçe ve kesin hesap, muhasebe ile ön mali kontrol iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk, tahsilat ve takip iş ve işlemleri ile belediye gelirlerine ait alacakların tahsilatının yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesi 7201 sayılı Tebligat Kanunu İlgili yıla ait Genel Tebliği Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği Tahsilat Genel Tebliği
Kurumsal Yönetim	Eğlence ve ilan reklam vergisi, işgal harcı ve tahsilat iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 17. ve 21. Maddeleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. Ve 16. maddeleri 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun 7201 sayılı Tebligat Kanunu 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

ODAK ALANI	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	HUKUKİ DAYANAK
Kurumsal Yönetim	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, hisseli parsellerin satış işlemlerinin yapılmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi 775 sayılı Gecekondu Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
Kurumsal Yönetim	Kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediyeye ait hisseli parsellerin kat karşılığı anlaşma yapılmasına ilişkin yükümlülükler	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri hakkında yönetmelik
Kültür Hizmetleri Yönetimi	Eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Kültür Hizmetleri Yönetimi	Uluslararası etkinlikler ve kardeş belediye ilişkilerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 6245 sayılı Harcırar Kanunu Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Poliklinik hizmetlerinin, evde bakım hizmetlerinin ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5396 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu, 18251 Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Koruyucu hayvan sağlığı hizmetlerini, hayvan sahiplendirme ve ölüm hayvan toplama ve hayvan satışı denetimi işlemlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 4. maddesinin sekizinci fıkrası 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile İlgili Mücadele Yönetmeliği Kuduzla Mücadele ve Profilaksi Uygulamaları Genelgesi
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Asker ve hükümlü ailesi beyannamelerinin ve ödeme iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2548 sayılı Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunu'nun 2. maddesi
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Kadın Danışma Merkezi, sosyal yardım işleri, engelli hizmetleri, eğitime destek, meslek edinme ve kurs hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Gazimir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ulaşım Yönetimi	Araç bakım, onarım, muayene, sigortalı iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı İhale Kanunu 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesinin (ç) bendi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Ek: 2

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP										
AÇIKLAMA	BÜTÇE				KESİN HESAP					
	2020	2021	2022 (Ek Bütçe Dahil)	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024 (Yıl Sonu Tahmini)
Personel Giderleri	31.058.631,00	28.323.002,00	48.743.933,13	68.425.000,00	145.899.388,00	21.730.748,83	25.189.484,84	45.249.388,96	81.190.718,09	156.094.692,67
SGK Devlet Primi Giderleri	3.595.079,00	3.785.261,00	6.558.414,52	9.041.250,00	14.798.564,00	2.950.323,61	3.621.179,97	5.799.367,08	9.171.036,29	15.995.258,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.997.450,00	135.992.027,00	225.964.887,61	362.130.625,00	765.251.048,00	89.650.894,74	110.172.543,92	187.190.174,11	349.583.194,25	502.762.076,17
Faiz Giderleri	1.350.000,00	2.100.000,00	3.426.004,28	2.845.000,00	5.100.000,00	3.191.279,40	3.660.152,11	3.426.004,28	6.702.056,52	22.544.975,85
Cari Transferler	3.024.385,00	3.510.000,00	5.403.432,87	9.275.900,00	13.465.000,00	3.736.022,68	3.777.165,30	4.668.262,37	10.335.862,68	13.394.990,7
Sermaye Giderleri	11.739.000,00	11.014.344,00	61.334.988,61	136.872.390,00	313.082.000,00	3.546.433,24	5.209.180,17	35.157.765,70	52.203.747,94	52.584.368,67
Sermaye Transferleri	1.000,00	500.000,00	1.532.115,00	2.726.050,00	11.000.000,00	1.037.500,00	1.504.113,17	1.532.114,64	726.050,00	2.331.993,57
Yedek Ödenek	9.254.455,00	9.775.366,00	6.255.223,98	38.683.785,00	81.404.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	160.000.000,00	195.000.000,00	359.499.000,00	630.000.000,00	1.350.000.000,00	125.843.202,50	153.133.819,48	283.023.077,14	509.912.665,77	765.708.356,36

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP										
AÇIKLAMA	BÜTÇE				KESİN HESAP					
	2020	2021	2022 (Ek Bütçe Dahil)	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024 (Yıl Sonu Tahmini)
Genel Kamu Hizmetleri	75.272.424,00	94.264.350,00	139.430.387,88	224.708.250,00	433.039.000,00	61.949.435,44	74.161.597,49	118.796.105,52	198.178.816,68	318.532.891,51
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.175.450,00	5.234.850,00	8.156.820,00	12.195.000,00	26.995.000,00	3.972.702,69	4.522.554,73	7.773.781,95	13.869.098,16	25.170.448,56
Ekonomik İşler ve Hizmetler	23.509.998,00	23.174.600,00	85.757.500,00	165.017.000,00	387.770.000,00	11.913.623,25	19.476.622,92	52.475.042,46	87.684.066,57	104.946.877,69
Çevre Koruma Hizmetleri	12.148.800,00	23.400.000,00	29.396.000,00	49.598.750,00	106.310.000,00	18.164.315,05	21.229.575,74	28.284.517,61	47.885.272,40	80.006.483,73
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.921.600,00	2.904.700,00	4.886.000,00	6.357.000,00	16.080.000,00	2.368.261,46	2.913.720,58	4.115.211,68	8.257.699,17	16.155.113,52
Sağlık Hizmetleri	9.242.400,00	8.707.500,00	29.225.292,12	30.268.000,00	98.811.000,00	7.033.553,02	6.054.762,61	22.432.137,19	32.948.382,98	51.697.387,95
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	29.010.240,00	35.361.000,00	56.494.000,00	116.007.000,00	192.063.000,00	19.408.234,93	23.493.156,08	44.564.153,62	98.636.510,67	121.142.397,91
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.719.088,00	1.953.000,00	5.873.000,00	25.849.000,00	88.932.000,00	1.033.076,66	1.281.829,33	4.582.127,11	22.452.819,14	48.056.755,5
TOPLAM	160.000.000,00	195.000.000,00	359.219.000,00	630.000.000,00	1.350.000.000,00	125.843.202,50	153.133.819,48	283.023.077,14	509.912.665,77	765.708.356,37

Ek: 4

GELİR ÇEŞİDİNE GÖRE BÜTÇE VE KESİN HESAP										
AÇIKLAMA	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2020	2021	2022 (Ek Bütçe Dahil)	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024 (Yıl Sonu Tahmini)
Vergi Gelirleri	53.199.000,00	65.584.000,00	107.300.000,00	237.100.000,00	400.125.000,00	40.827.303,68	52.306.510,11	79.177.671,48	116.120.142,62	156.087.741,96
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.639.000,00	9.766.000,00	12.228.000,00	24.288.000,00	45.200.000,00	6.954.684,29	12.057.909,27	17.710.644,99	22.319.611,34	18.049.762,62
Alınan Bağış Ve Yardımları İle Özel Gelirler	1.800.000,00	500.000,00	73.000.000,00	110.000.000,00	250.000.000,00	86.897,84	802.065,82	5.157.764,18	10.909.333,69	18.901.540,90
Diğer Gelirler	64.518.000,00	74.815.000,00	154.949.000,00	242.912.000,00	602.675.000,00	59.178.398,93	82.577.659,31	140.873.355,12	242.328.355,78	385.857.110,26
Sermaye Gelirleri	35.000.000,00	44.500.000,00	12.000.000,00	16.000.000,00	53.000.000,00	9.338,79	591.015,04	1.731.376,68	5.500.000,00	503.100,00
Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-156.000,00	-165.000,00	-258.000,00	-300.000,00	-1.000.000,00	-1.382.025,17	-215.662,14	-93.700,69	-3.448.415,78	-1.178.655,42
TOPLAM	160.000.000,00	195.000.000,00	359.219.000,00	630.000.000,00	1.350.000.000,00	105.674.598,36	148.119.497,41	244.557.111,76	393.729.027,65	578.220.600,32

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER																										
AMAÇLAR	HEDEFLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	Afet İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tetkik Kurulu Müdürlüğü
AMAÇ-1: Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.	H-1.1: İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır.	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H-1.2: Kaynakların optimum kullanımı sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne Geçilecektir.	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H-1.3: Ortak akıl ve katılımı ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.	i	i	i	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
AMAÇ-2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.	H-2.1: Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H-2.2: Mali disiplinin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

Ek: 5 Devamı

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER																											
AMAÇLAR	HEDEFLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	Afet İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	
AMAÇ-2: Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.	H-2.3: Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.							S																			
	H-2.4: Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları artırılabilecektir.							S																			
AMAÇ-3: Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.	H-2.5: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.		S																								
	H-3.1: Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.				S			S																			
	H-3.2: Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.				S																						

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER																											
AMAÇLAR	HEDEFLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	Afet İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	
AMAÇ-4: Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.	H-4.1: Toplumun sosyo kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.																										
	H-4.2: Korumacı ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.																										
AMAÇ-5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	H-5.1: Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacaktır.																										
	H-5.2: Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.																										
	H-5.3: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojide duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.																										

Ek: 5 Devamı

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		AMAÇLAR	HEDEFLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim MÜD.	Bilgi İşlem MÜDÜRLÜĞÜ	Mali Hizmetler MÜDÜRLÜĞÜ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler MÜD.	Özel Kalem MÜDÜRLÜĞÜ	Strateji Geliştirme MÜDÜRLÜĞÜ	Kültür ve Sosyal İşler MÜDÜRLÜĞÜ	Temizlik İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Veteriner İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Zabıta MÜDÜRLÜĞÜ	Ruhsat ve Denetim MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlık İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal Yardım İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Fen İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	İmar ve Şehircilik MÜDÜRLÜĞÜ	Etüt Proje MÜDÜRLÜĞÜ	Plan ve Proje MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve Bahçeler MÜDÜRLÜĞÜ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık MÜD.	Afet İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı Kontrol MÜDÜRLÜĞÜ	Destek Hizmetleri MÜDÜRLÜĞÜ	Yazı İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Hukuk İşleri MÜDÜRLÜĞÜ	Tefiş Kurulu MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-5: Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	H-5.4: Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	H-5.5: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.	H-6.1: Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.																									
AMAÇ-6: Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	H-6.2: Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.	H-6.3: Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla hal-kin mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.	H-6.4: Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.																									

STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ																								
ÇALIŞMA AŞAMALARI	SÜRELER	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
HAZIRLIK																								
Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması ve yayımlanması																								
Stratejik Planlama Kurulu ve ekibinin belirlenmesi																								
Stratejik Plan Hazırlık Programının hazırlanması ve kabulü																								
Stratejik Planlama Eğitimi (Belediye Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu)	1 GÜN																							
Stratejik Planlama Eğitimi (Stratejik Geliştirme Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi)	4 GÜN																							
DURUM ANALİZİ	10 GÜN																							
Kurumsal Analiz (Kurumsal gelişim, mevzuat, faaliyet/ürün/hizmet, üst politika belgeleri)																								
Paydaş Analizi																								
Paydaş İletişim Çalışmaları (anket, toplantı vb.)																								
GZFT Analizi																								
RAPORLAMA																								
Raporların hazırlanması (Paydaş, GZFT, Anket)	5 GÜN																							
STRATEJİK PLAN ÖÇELERİ																								
Vizyon belirleme	1 GÜN																							
Misyon belirleme	1 GÜN																							
Kurumsal değeri belirleme	1 GÜN																							
Stratejik Amaç ve Hedefleri belirleme	1 GÜN																							
Performans Ölçütlerini belirleme	1 GÜN																							

Ek: 6 Devamı

STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ																								
ÇALIŞMA AŞAMALARI	SÜRELER	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
STRATEJİK PLAN TASLAĞI																								
Stratejik plan taslağının hazırlanması		20 GÜN																						
Stratejik plan taslağının incelenmesi		5 GÜN																						
Stratejik plan taslağı için gerekli düzeltmelerin yapılması ve Plana son halinin verilmesi		5 GÜN																						
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI																								
Belediye Encümenine sunulması																								
Belediye Meclisine sunulması																								
Belediye Meclisi Onayı																								
KAMUOYUNA AÇIKLANMASI		Meclis onayı																						

MECLİS KARARI

Ek: 7



T.C.
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Meclis No: 69/2024

Karar No :85/2024

Karar Tarihi :08.10.2024

“Meclisimizin 01/10/2024 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonu’na havale edilen Başkanlık Önergesi Komisyonca görüşülerek Meclise sunulan raporda;

Meclisimizin 01/10/2024 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilen Başkanlık önergesinde;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te bulunan mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim.” denilmektedir.

Plan ve Bütçe Komisyonu’nun 04/10/2024 tarihli toplantısında konu incelenmiş olup; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Gazimür Belediyesi’nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı **oy çokluğu** ile kabul edilmiştir. Sayın Meclisin onayına sunulur” denilmektedir.

Yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporu meclisimizce görüşülerek; Komisyon raporu doğrultusunda, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Gazimür Belediyesi’nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planının (Adalet ve Kalkınma Partili ve Milliyetçi Hareket Partili Meclis Üyeleri’nin ret oylarına karşılık, Cumhuriyet Halk Partili Meclis Üyeleri’nin kabul oylarıyla) **aynen kabulüne oy çokluğu** ile karar verildi.

ÜNAL İSİK
MECLİS BAŞKANI

HEDİYE KAYA
KATİP

ULAŞ İSMAİL ŞENOL
KATİP

DİDEM BAYSAL
KATİP



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ - 2024



www.gazimir.bel.tr



info@gazimir.bel.tr



0 232 999 0 251



[gazimir.belediyesi](https://www.facebook.com/gazimir.belediyesi)



[gazimirbel](https://www.instagram.com/gazimirbel)